

## ACTA DE LA REUNIÓN

**Fecha:** 22 de mayo de 2023

**Hora:** 13'00h

**Lugar:** Online (Teams)

**Asistentes:** D. Ginés Marco (Decano de la Facultad)  
D<sup>a</sup> Yeimy Romero (Técnico de Calidad)  
D<sup>a</sup> Silvia Moya (Representante PAS, Coordinadora MU Marketing)  
D. Enrique Estellés (Coordinador MU Matrimonio y Familia)  
D. Alfredo Esteve (Coordinador de Calidad)

Ausencia justificada: D. Vicente Moya (Representante alumnos), D. Álvaro Romero Moreno (Representante PDIs) y D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Salar (Coordinadora Grado Filosofía Online).

### ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación, si procede, del acta anterior.

Se comunica a los asistentes que el acta de la comisión anterior fue aprobada.

2. Informe del Presidente de la Comisión de Calidad.

El Presidente informa de que se ha recibido el informe provisional de AVAP de la reciente reacreditación, siendo favorable. Se trasladan una serie de recomendaciones, de las cuales se va a estudiar el modo de hacerlas efectivas. No habrá seguimiento hasta la próxima reacreditación. Aprovecha para agradecer a todos los implicados en este trabajo.

Respecto al estado del MODIFICA del MU en Marketing Político, indica que ya se presentó tras ser aprobado en la Junta de Facultad realizada en el mes de abril 2023. Ya está enviada, tras alguna subsanación genérica por parte de Calidad.

El MU en CC del Matrimonio y Familia también está trabajando en un Modifica, básicamente para cuestiones formales en referencia al RD del 2022.

3. Seguimiento de los objetivos de calidad del curso en vigor (22-23).

#### a) Consolidar los trabajos de difusión y promoción de los títulos de la Facultad.

Se informa de que el procedimiento general básicamente se mantiene respecto al curso pasado. Sí que se ha implementado una nueva medida, consistente en que desde las coordinaciones respectivas se revisa la documentación de los alumnos interesados, tomando

así parte más activa en la gestión de los nuevos alumnos. La captación de alumnos sigue siendo ajena a la Facultad, recayendo sobre NNAA, colaborando la Facultad en cualquier necesidad que pueda tener el alumno. En general, se percibe cómo se trata de involucrar más a las distintas coordinaciones, sobre todo en preguntas específicas que realizan los alumnos sobre el título.

En cuanto a la difusión y a las RRSS no se tiene acceso directo. Se han realizado otras actividades en coordinación con el Rectorado de Planificación Estratégica, así como por iniciativa propia.

En la actualidad hay 1 reserva en el grado y 6 en el MU MP; en el MU CCMMFF hay 7 inscripciones.

**b) Impulsar la participación de forma activa en la investigación del claustro de la Facultad.**

Desde el inicio del curso se han realizado las distintas actividades:

- Libros: 2
- Capítulos de libro: 28
- Revistas científicas: 4
- Congresos, Seminarios o Jornadas: 4
- Cursos de formación dirigidos a la investigación: 3

**c) Dinamizar la movilidad virtual de los alumnos y los docentes de la Facultad.**

Se han realizado 7 movilizaciones físicas y virtuales de los PDIs de la Facultad.

**4. Análisis de los indicadores y evidencias del SAIC del primer semestre (todos los títulos)**

**a) Resultados académicos del primer semestre:**

**Grado en Filosofía:** Todas las asignaturas del primer semestre presentan unos resultados muy adecuados ya que la tasa de rendimiento se ubica por encima de un 83%, el porcentaje de suspensos se encuentra en un 0% y el porcentaje de no presentados por debajo de un 23%.

Esto quiere decir que este primer semestre se ha conseguido cumplir con los valores óptimos establecidos para los resultados de las asignaturas.

**MU Marketing Político y Comunicación Institucional:** Las dos asignaturas del primer semestre presentan unos resultados muy adecuados ya que la tasa de rendimiento se ubica en un 100%, por ende, el porcentaje de suspensos y no presentados se encuentra en un 0%.

Lo que indica que este primer semestre se ha conseguido cumplir con los valores óptimos establecidos para los resultados de las asignaturas.

**MU Ciencias del Matrimonio y la Familia:** Las cuatro asignaturas del primer semestre presentan unos resultados muy adecuados con respecto a su tasa de rendimiento ya que se encuentra por encima de un 60% y el porcentaje de suspensos se encuentra en un 0%. Pero el

porcentaje de no presentados sí que supera los valores óptimos esperados (21%) ubicándose entre el 22% (representa 4 alumnos) y el 39% (representa 7 alumnos).

El coordinador del MU CCMMFF comenta que es un valor un poco engañoso, porque cada módulo tiene entre 2 y 3 asignaturas, de modo que si un alumno no se presenta en una asignatura contabiliza como que no se ha presentado en todo el módulo. Opina que lo adecuado es esperarse al final del curso, para ver los resultados definitivos. Desde la coordinación del máster se ha realizado un seguimiento activo a los alumnos que han dejado de presentarse a alguna asignatura, para conocer los motivos y ayudarles en lo que sea oportuno.

**b) Resultados de las encuestas de satisfacción realizadas:**

La encuesta de **satisfacción con la Actividad Docente** de los tres títulos de la Facultad, en líneas generales presenta resultados muy buenos, ya que todos los ítems evaluados se encuentran por encima de 5/6 encontrándose por encima de la media de la Universidad y con una participación por encima de un 50%.

Y con respecto a la encuesta de **Satisfacción del Estudiantes con la Titulación** – Grado en Filosofía, la participación fue baja un 15% y sus resultados son buenos ya que todos los ítems están evaluados por encima de 3,25/4. Por el motivo mencionado, la coordinadora del Grado en Filosofía ha realizado un *focus group* con los alumnos para conocer su satisfacción y en general informan estar muy contentos, disfrutando de la carrera y agradecen el trato cercano que tienen los profesores.

**c) Evidencias de la gestión de las TFG/TFM:**

- En el Grado, hay matriculados 16 alumnos:
  - Alumnos que no han podido asumir su realización por causas personales: 1
  - Alumnos con tutor y tema escogido: 15 (uno se ha retrasado por motivos profesionales)
- MU MP: 24. Todos asignados y trabajando en el TFM.
- MU CCMMFF:
  - Había 4 alumnos en CA, de los cuales se presentó 1.
  - El resto son 21 en matrícula ordinaria: todos con director asignado. Hay algunos que ya han avisado que no podrán asumirlo para este curso. El coordinador comenta que, con idea de agilizar la entrega, se propuso como fecha tope de entrega el 31 de julio; quiere comentar en la CST que se devuelva a septiembre, para ampliar el plazo de entrega. De igual forma, había propuesto realizar un seguimiento activo a los alumnos durante el presente curso, pero parece que no ha sido efectivo, porque los alumnos se desinflan; una opción sería incluir en la valoración total del TFM la continuidad en el cumplimiento de los plazos.

**d) Resultados de los informes de los profesores-tutores (PAT) del grado en Filosofía.**

La evaluación es buena. Se adjunta el informe que ha facilitado el responsable, en el que algunos ítems no son todo lo buenos que se desearía, pero al ser un grado de carácter online se estima razonable (como la participación en actividades de voluntariado, o el sentimiento de grupo).

Por lo demás, se destaca la heterogeneidad del grupo, con la dificultad académica que ello conlleva para los docentes, así como para su seguimiento por parte del tutor.

**e) Resultados de quejas/sugerencias/felicitaciones recibidas a través del Buzón de QSF.**

A través del Buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones de la Universidad no se ha recibido ningún tipo de queja por parte de los alumnos de la Facultad de Filosofía, Letras y Humanidades.

Por lo que se continuará con el envío de correos electrónicos a los alumnos recordándoles que tienen a su disposición el buzón, de cara al segundo cuatrimestre.

**f) Indicadores del Profesorado y necesidades de contratación.**

Tabla 2 Indicadores y datos globales del profesorado que imparte docencia en el título 1º SEMESTRE

Profesorado	Datos Esperados	GRADO FILOSOFÍA Curso 22-23	MU MARKETING POLÍTICO Curso 22-23	MU MATROMINO Y FAMILIA Curso 22-23
Nº total de Doctores	-	20	14	16
Tasa PDI doctor	50%	90%	91%	86%
Tasa PDI Doctor Acreditado	60%	40%	57%	44%
Tasa PDI tiempo completo	60%	69%	91%	69%
Tasa PDI en equivalente a tiempo completo	70%	84%	99%	76%
Tasa PDI con Sexenios	60%	30%	50%	37%
Nº Total de Sexenios del conjunto del profesorado	-	10	8	6
Nº Total de Quinquenios del conjunto del profesorado	-	41	27	41

En líneas generales los 3 títulos de la Facultad deben continuar sus acciones de mejoras enfocadas hacia la tasa de PDI Doctor Acreditado y la tasa de PDI con Sexenios. La técnico de calidad propone que se estudie la posibilidad de ofertar acciones formativas encaminadas a la actividad investigadora de los miembros del claustro. Se comenta que, aparte de ello, desde los servicios centrales se deberían proponer estrategias de actuación para ayudar no tanto a los profesores más consolidados en la universidad como a aquellos que se están abriendo hueco.

**g) Resultados de la consulta sobre necesidades de Formación Continua PDI.**

Por parte del grado no se han detectado necesidades. Respecto al Curso de capacitación para la docencia online, no se estima como una necesidad, dada la amplia experiencia de los miembros del claustro, sino como un requisito de obligado cumplimiento.

MU CCMMFF. Para profesores asociados sería oportuno ofrecer una formación básica sobre el uso de la plataforma.

Respecto al curso de capacitación online, se comenta que es muy amplio, tocando temas que se escapan estrictamente a la docencia online, planteando la posibilidad de hacer una versión más reducida, adaptada a la realidad del docente, siempre que se cumplan los objetivos a conseguir. Se comenta que ya se realizó esta consulta al VOAP, desestimando la posibilidad, ya que se piensa que tiene la extensión que ha de tener para alcanzar los resultados esperados.

**h) Resultados de la consulta/informe de los estudiantes.**

El representante de los alumnos en el grado no hizo acto de presencia en la CST, algo que ha ocurrido alguna vez más últimamente. Por ello, se propone cambiarlo.

MU MP: el eco de los alumnos es satisfactorio. Pedían visitas institucionales, pero este curso es complicado por tratarse de un año electoral.

MU CCMMFF: el eco también ha sido satisfactorio. Ha habido algún problema en referencia a un examen suspenso que se ha tratado con el PDI. También con el cronograma del máster, a causa de unos cambios propiciados por coincidencias en los compromisos de los docentes, a quienes se les va a solicitar que comprueben al comienzo del curso su agenda de docencia para evitar cambios durante el curso.

**i) Resultados de la consulta/informe de los agentes externos (si procede).**

En el grado y en el MU CCMMFF se decidió esperar a que acabe el curso, en la segunda CST.

En el MU MP el agente externo le pareció adecuado tanto el plan de estudios como el cronograma del título. No propone ningún cambio.

**5. Análisis del grado de participación de los diferentes grupos de interés en las Comisiones.**

En el grado en Filosofía se ha detectado últimamente una baja participación por parte del representante de los alumnos. Se decide sustituirlo. Por parte del representante de los PDIs, se comenta la posibilidad de cambiar las reuniones por las tardes, dado que a él le sería más fácil la



asistencia, idea que se aprueba, tras consultara con él su disponibilidad e interés por seguir formando parte de dicha comisión.

En ninguno de los dos másteres hay problemas en este sentido, no hay faltas recurrentes, sólo ocasionales, lo que es normal.

6. Comentarios/sugerencias de los estudiantes.

Al no asistir a la comisión, se le solicita mediante correo electrónico (de fecha 22/may/23) al representante de los estudiantes si quiere añadir o aportar algún comentario o sugerencia por parte suya, o que le hayan transmitido los delegados de curso o cualquier otro compañero, y responde diciendo que no hay nada relevante que comentar.

7. Comentarios/sugerencias del PAS.

El representante de los PAS solicita que se incremente la plantilla, pues hay poca gente disponible para realizar toda la carga de trabajo que acarrea el día a día de la Facultad.

Se propone que se nombre a Santiago Julián como nuevo representante de los PAS, ya que la actual es también coordinadora del MU MP.

8. Informe sobre los contenidos de la información pública recogida en la página web de los títulos.

El MU en Marketing Político ha detectado que en el cambio de diseño de la web del título se ha reflejado información antigua y confusa, por lo que ha solicitado al Vicerrectorado correspondiente la eliminación o modificación de dicha información, con el fin de que los nuevos alumnos dispongan de la información real del máster.

En el grado y en el MU CCMMFF no se ha visto nada digno de mención. En todo caso que la disposición de la web en general es mejorable: no parece demasiado intuitiva, y su usabilidad es complicada.

9. Valoración de los recursos necesarios (infraestructuras/instalaciones/materiales) a incluir en presupuestos.

Se comunica que hay a disposición de la facultad un monitor para poder realizar sesiones de videoconferencia en la sala de juntas de la facultad. Se está a la espera de que realicen la instalación del ADSL, aunque ya es operativo mediante wifi.

De las CST se ha insistido en seguir incrementando los fondos digitales. Los físicos se van ampliando, al ritmo marcado por las solicitudes de los PDIs. Se comenta también que el servicio de préstamo interbibliotecario de la universidad funciona muy bien, y está poco utilizado en general.

10. Revisión del cumplimiento de las acciones de mejora del curso en vigor (si procede) y actualización del Plan de Mejoras).

Respecto al curso de capacitación online, se hará la consulta de si el próximo curso se va a impartir, porque en caso de que no se oferte el próximo curso dicha acción de mejora se dará por finalizada.

En el Grado en Filosofía, reducir la **tasa de abandono** de grado, se esperará al final del curso. El tutor informó que los alumnos no han mostrado especial interés en abandonar el grado, todo lo contrario: cuando por cualquier motivo no pueden cursar todas las asignaturas previstas, se sienten contrariados.

Durante este curso se han detectado cuatro alumnos de primero que no han hecho acto de presencia en Neurociencia; el profesor se interesó por ellos, pero no le contestó ninguno; informó al tutor, quien les escribió y recibió respuesta positiva de uno de ellos.

En cuanto a la **movilidad de los PDIs** del claustro, han realizado algún tipo de movilidad hasta la fecha el 30% de los docentes (en un número total de 7 acciones).

**La matrícula** en el MU Marketing Político se ha incrementado, pero como no se sabe si se va a mantener esta tendencia se han reducido las plazas verificadas en el Modifica que ya está presentado y a la espera de su aprobación por parte de ANECA.

**La satisfacción de los alumnos** se dijo en la CST que han estado satisfechos. Se espera la encuesta de egresados.

Con la idea de mejorar la **tasa de no presentados** en el TFM, se ha adelantado el seminario de directrices del TFM.

Se ha incluido como acción de mejora mejorar la información alojada en la web en referencia al MU Marketing Político.

En el MU Matrimonio y Familia, para ver el resultado de las tasas, se decide esperar al segundo cuatrimestre.

Durante el curso pasado se empezó a realizar **reuniones por temáticas**, para optimizar y evitar solapamientos entre módulos. Durante este curso se puede decir que la práctica se ha consolidado, decidiendo realizarlas bianualmente.

#### 11. Ruegos y preguntas.

La técnico de calidad solicita que se motive a los alumnos a rellenar la encuesta de actividad docente (que está activa), y a potenciar la de egresados (abierta desde el 15 de mayo). Y que se tenga en cuenta que los itinerarios para acceder a ellas son distintos, tal y como nos informó mediante correo electrónico.

Sin nada más que comentar, finalizó la reunión a las 14'20h.

Valencia, a 22 de mayo de 2023

GINES SANTIAGO |  
MARCO|PERLES

Firmado digitalmente por GINES  
SANTIAGO|MARCO|PERLES  
Fecha: 2023.05.25 13:14:18  
+02'00'

Ginés Marco Perles  
Decano de la Facultad

ALFREDO |  
ESTEVE |  
MARTIN

Firmado digitalmente por ALFREDO |  
ESTEVE|MARTIN  
Nombre de reconocimiento (DN):  
cn=ALFREDO|ESTEVE|MARTIN,  
serialNumber=24342896H,  
givenName=ALFREDO, sn=ESTEVE  
MARTIN, ou=CIUDADANOS,  
o=ACCV, c=ES  
Fecha: 2023.05.25 12:39:47 +02'00'

Alfredo Esteve Martín  
Coordinador de Calidad



## ANEXOS

- I. Seguimiento del Plan de acción de mejoras en vigor 22/23.
- II. Seguimiento de Objetivos de Calidad del curso 22/23.
- III. Actas Comisiones de Seguimiento del Título 1º semestre 22/23:
  - Grado en Filosofía
  - MU Marketing Político y Comunicación Institucional
  - MU Ciencias del Matrimonio y la Familia



ACCIONES DE MEJORA DE: TODOS LOS TÍTULOS DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y HUMANIDADES (CÓDIGO AMFLH-01/22-23)						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Código y fecha de propuesta	Acción Mejora	Tareas a desarrollar	Responsable de la Tarea	Temporalización	Indicador asociado y valor esperado	Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)	Causas de no consecución / Evidencias de la consecución	Medidas a adoptar en caso de no consecución
AMF-01/22-23 Fecha: 26/10/2022	Conseguir que el 50% del profesorado de cada una de las titulaciones de la Facultad de Filosofía hayan realizado el título propio que les otorga el certificado en formación virtual que nos exige el nuevo Real Decreto.	- Promover entre los profesores de la Facultad la realización del título propio a través de Educa-Acción.	- Coordinadores de la Grado y Máster	Antes del 31 Julio 2023	% de PDI que realicen el título propio.	Conseguido: <b>Parcialmente</b> Fecha: 20/02/2023	En el Título propio 125 horas <b>Diploma de Experto en docencia virtual</b> (capacitación) que inicio el 20/02/2023, lo están realizando 11 profesores del Grado en Filosofía lo que representa el 50%. En el MU en Marketing Político solo 1 PDI del máster lo esta cursando y en el MU en Matrimonio y Familia 4 PDI lo están cursando lo que representa en 20%.	En el momento que el Servicio de Formación Continua de la UCV Educación promueva la próxima edición de este título propio se promocionara entre los PDI de la Facultad para lo realicen quienes lo tengan pendiente. Para ello, desde Decanato estará en contacto con Educa-Acción.

ACCIONES DE MEJORA DEL: GRADO EN FILOSOFÍA (CÓDIGO AMF-01/22-23)						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	Acción Mejora	Tareas a desarrollar	Responsable de la Tarea	Temporalización	Indicador asociado y valor esperado	Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)	Causas de no consecución / Evidencias de la consecución	Medidas a adoptar en caso de no consecución
Nº: AMF-01/21-22 Fecha: 26/10/2022	Bajar un 5% el porcentaje de NO presentados en las asignaturas que superen el 30%.	Los PDI monitoricen el trabajo de los alumnos haciendo un seguimiento de las tareas de evaluación continua.	- Profesores de las asignaturas. - Coordinadores de Módulos.	Antes del 31 de enero 2023. Antes del 31 de julio de 2023.	% de no presentados de las asignaturas del grado.	Seguimiento: <b>Conseguido</b> Fecha: 05/05/2023 Conseguido: Fecha:	En este primer semestre todas las asignaturas del grado han obtenido resultados inferiores al 30% en su tasa de no presentados.	
Nº: AMF-02/21-22 Fecha: 26/10/2022	Bajar un 10% la tasa de abandono en la titulación.	Seguimiento individual y personalizado de los alumnos de primero a través del PAT y comunicación fluida con todo el	- Coordinador del PAT. - Coordinador del Grado.	Antes del 31 de enero 2023. Antes del 31 de julio de 2023.	Tasa de abandono.	Seguimiento: Fecha: 05/05/2023 Conseguido:	<b>Se esperará al final del curso. El tutor informa que los alumnos no han mostrado especial interés en abandonar el grado,</b>	



		alumnado a través de la coordinación del grado.				Fecha:	todo lo contrario: cuando por cualquier motivo no pueden cursar todas las asignaturas previstas, se sienten contrariados.	
Nº: AMF-02/22-23 Fecha: 26/10/2022	Mejorar un 10% la movilidad por parte de los profesores del Grado.	Promover entre los profesores del Grado la realización de los programas de movilidad.	- Decano de la Facultad. - Coordinador del Grado	Antes del 31 de enero 2023. Antes del 31 de julio de 2023.	Porcentaje de movilidad de los PDI del Grado.	Seguimiento: Fecha: 05/05/2023 Conseguido: Fecha:	Un 30% de los PDIs del claustro han realizado algún tipo de movilidad hasta la fecha (en un número total de 7 acciones)	

ACCIONES DE MEJORA DEL: MÁSTER EN MARKETING POLÍTICO Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL (CÓDIGO AMMKP-01/22-23)						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	Acción Mejora	Tareas a desarrollar	Responsable de la Tarea	Temporalización	Indicador asociado y valor esperado	Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)	Causas de no consecución / Evidencias de la consecución	Medidas a adoptar en caso de no consecución
Nº: AMMKP-01/21-22 Fecha: 26/10/2022	Mejorar un 13% la tasa de matriculación	continuar las actividades de promoción y captación de alumnos. Ajustar las plazas ofertadas en un MODIFICA.	- Coordinadora del Máster. - Director del Máster.	Antes del 31 de enero 2023. Antes del 31 de julio de 2023.	Tasa de matriculación Tasa de oferta/demanda	Seguimiento: <b>Conseguido parcialmente</b> Fecha: 28/04/2023 Conseguido: Fecha:	El 18/04/2023 se ha procedido a enviar ha ANECA la modificación de reducción de plazas del Máster, de 40 a 30 plazas verificadas.	
Nº: AMMKP-02/21-22 Fecha: 26/10/2022	Mejorar la satisfacción de los alumnos con el máster.	Seguimiento a los alumnos y fomentar los servicios de la UCV.	- Coordinadora del Máster. - Director del Máster.	Antes del 31 de enero 2023. Antes del 31 de julio de 2023.	Encuesta de satisfacción del egresado con la titulación.	Seguimiento: Fecha: 28/04/2023 Conseguido: Fecha:	La satisfacción con el máster ha sido buena en términos generales. Han pedido incrementar las visitas institucionales, pero al ser un año de elecciones es complicado; en otras ediciones los alumnos han estado satisfechos con las visitas realizadas.	



Nº: AMMKP-01/22-23 Fecha: 26/10/2022	Mejorar la tasa de NO presentados en la asignatura del TFM. Bajar un 5%.	adelantar el seminario de explicación de directrices sobre TFM para que puedan comenzar antes los trabajos.	- Coordinadora del Máster.	Antes del 31 de julio de 2023.	Indicadores de las asignaturas.	Conseguido: Fecha:		
---	--	---	----------------------------	--------------------------------	---------------------------------	-----------------------	--	--

ACCIONES DE MEJORA DEL: MÁSTER EN CIENCIAS DEL MATRIMONIO Y LA FAMILIA (CÓDIGO AMCMYF-01/22-23)						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	Acción Mejora	Tareas a desarrollar	Responsable de la Tarea	Temporalización	Indicador asociado y valor esperado	Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)	Causas de no consecución / Evidencias de la consecución	Medidas a adoptar en caso de no consecución
Nº: AMSMYF-01/21-22 Fecha: 26/10/2022	Mejorar un 12% la tasa de rendimiento de la asignatura del TFM.	Planificación de entregas parciales de TFM a lo largo del curso para que los alumnos puedan trabajar el TFM desde el principio con hitos que les indiquen si van a un buen ritmo, etc. Recordatorios de las entregas de TFM.	- Coordinadora del Máster. - Director del Máster.	Antes del 31 de julio de 2023.	Tasa de Rendimiento de la asignatura del TFM	Conseguido: Fecha:		
Nº: AMSMYF-02/21-22 Fecha: 26/10/2022	Mejorar un 20% la tasa de abandono. Mejorar un 20% la tasa de Graduación.	Reducir el número de trabajos para que los alumnos tengan más tiempo para el TFM. Realizar un seguimiento a los alumnos.	- Coordinadora del Máster. - Director del Máster.	Antes del 31 de enero 2023. Antes del 31 de julio de 2023.	Tasa de Abandono Tasa de Graduación.	Seguimiento: Fecha: Conseguido: Fecha:	Se decide esperar al final del curso.	
Nº: AMSMYF-03/21-22 Fecha: 26/10/2022	Consolidar la realización de reuniones por temática.	- Realizar reuniones por temática y por módulo para evitar solapamientos no solo entre asignaturas de un módulo, sino entre diferentes módulos.	- Coordinadora del Máster. - Profesores del Máster.	Antes del 31 de enero 2023. Antes del 31 de julio de 2023.	Encuesta de satisfacción del egresado con la titulación.	Seguimiento: Fecha: Conseguido: Fecha:	Sí. Se han consolidado, y se decide que sean bianuales.	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS</b>	FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y HUMANIDADES
--	---------------------------------	--

**A. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL OBJETIVO**

1. N.º DE OBJETIVO DEL AÑO EN CURSO:	01/2022-2023	
2. N.º DE VERSIÓN DEL OBJETIVO:	01	
3. OBJETIVO A LOGRAR:	Consolidar los trabajos de difusión y promoción de los títulos de la Facultad	
4. FINALIDAD O MEJORA QUE MOTIVA ESTE OBJETIVO:	Mejorar en la captación de alumnado y en la visibilidad de la Facultad.	
5. FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN DEL OBJETIVO:	31/07/2023	6. FECHA PREVISTA PARA REALIZAR UNA VALORACIÓN INTERMEDIA:
7. CRITERIO PARA CONSIDERAR QUE SE HA ALCANZADO CON ÉXITO EL OBJETIVO:	Acciones de difusión en colaboración con NNAA Número de matriculados en los títulos de la Facultad	
8. INDICADOR ASOCIADO AL OBJETIVO:	Tasa de matriculación Tasa de oferta/demanda	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS</b>	FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y HUMANIDADES
--	---------------------------------	--

**B. PROGRAMA DE METAS**

9. META:	10. RESPONSABLE:	11. MEDIOS NECESARIOS:	12. PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA META:	13. PLAZO MÁXIMO PARA COMPROBAR LA CONSECUCIÓN DE ESTA META:
Meta 1: Mejorar en la coordinación con NNAA	Decano y Coordinadores de títulos, y NNAA	Correo electrónico	Durante el curso, especialmente en los plazos de matrícula	31/07/2023
Meta 2: Colaboración con las iniciativas de difusión creadas por Nuevos Alumnos	Decano	Internet y asistencia personal	En el curso	31/07/2023

Aprobado por:

**GINES SANTIAGO MARCO PERLES**

Firmado digitalmente por GINES SANTIAGO MARCO PERLES  
Fecha: 2023.05.25 13:15:12 +02'00'

Fecha: 22/05/2023



 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS</b>	FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y HUMANIDADES
--	---------------------------------	--

**C. SEGUIMIENTO DE LAS METAS DEL OBJETIVO**

14. FECHA DE SEGUIMIENTO:	15. NOMBRE DE QUIEN CUMPLIMENTA ESTE REGISTRO	16. RESULTADO	17. SI NO SE LOGRA ALCANZAR EL RESULTADO ESPERADO, DESCRIBIR ACCIONES TOMADAS
22 Mayo 2023	Coordinador de Calidad	Indicar cual es el número de reservas que se dispone a fecha de mayo.	Las reservas a fecha del 22 de mayo son: 1 para el grado en Filosofía, 6 en el MU Marketing Político y 7 en el MU Matrimonio y Familia.
22 Mayo 2023	Coordinador de Calidad	Indicar como se ha mejorado la coordinación con la Oficina de Nuevos Alumnos en la difusión de los títulos.	A partir de ahora los coordinadores de Grado y Máster revisaran la documentación y solventando dudas e inquietudes de los alumnos interesados. Tomando así parte más activa en la gestión de los nuevos alumnos.
22 Mayo 2023	Coordinador de Calidad	Cuales iniciativas de promoción se han realizado.	La promoción y captación de alumnos sigue siendo ajena a la Facultad, recayendo en el Servicio de Nuevos Alumnos y el Departamento de Marketing.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS</b>	FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y HUMANIDADES
--	---------------------------------	--

**A. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL OBJETIVO**

1. N° DE OBJETIVO DEL AÑO EN CURSO:	02/2022-2023
2. N° DE VERSIÓN DEL OBJETIVO:	01
3. OBJETIVO A LOGRAR:	Impulsar la participación de forma activa en la investigación del claustro de la Facultad
4. FINALIDAD O MEJORA QUE MOTIVA ESTE OBJETIVO:	Aumentar el conocimiento científico de los docentes, con la doble finalidad de que mejore la calidad de su docencia en beneficio del aprendizaje por parte del alumnado, así como crecer en la difusión de las Humanidades en la sociedad y en la visibilidad de la Facultad y de la UCV.
5. FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN DEL OBJETIVO:	31/07/2023
7. CRITERIO PARA CONSIDERAR QUE SE HA ALCANZADO CON ÉXITO EL OBJETIVO:	6. FECHA PREVISTA PARA REALIZAR UNA VALORACIÓN INTERMEDIA: 31/01/2023  Actividades realizadas por los PDI. Participar en las acciones formativas sobre investigación y docencia que realiza Educa-Acción.
8. INDICADOR ASOCIADO AL OBJETIVO:	Participación en conferencias o medios de difusión de carácter divulgativo, por PDI. Publicación de artículos científicos. Participación en congresos, seminarios, jornadas, etc..

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS</b>	FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y HUMANIDADES
--	---------------------------------	--

**B. PROGRAMA DE METAS**

9. META:	10. RESPONSABLE:	11. MEDIOS NECESARIOS:	12. PLAZO EJECUCIÓN DE ESTA META:	13. PLAZO MÁXIMO PARA COMPROBAR LA CONSECUCCIÓN DE ESTA META:
Meta 1: Participación en actividades de divulgación por parte de cada PDI.	Decano	Comisión de Coordinación Docente y/o Seguimiento de Título	En el curso	31/07/2023
Meta 2: Una publicación científica por PDI.	Equipo Decanal	Junta de Facultad	En el curso	31/07/2023
Meta 3: Una participación en congreso, seminarios, jornadas, etc., por PDI	Decano	Comisión de Coordinación Docente y/o Seguimiento de Título	En el curso	31/07/2023
Meta 4: Una participación en acciones formativas enfocadas a la investigación.	Decano	Comisión de Coordinación Docente y/o Seguimiento de Título	En el curso	31/07/2023

Aprobado por:

**GINES SANTIAGO MARCO PERLES**

Firmado digitalmente por GINES SANTIAGO MARCO PERLES  
Fecha: 2023.05.25 13:15:42 +02'00'

Fecha: 22/05/2023

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS</b>	FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y HUMANIDADES
--	---------------------------------	--

**C. SEGUIMIENTO DE LAS METAS DEL OBJETIVO**

14. FECHA DE SEGUIMIENTO:	15. NOMBRE DE QUIEN CUMPLIMENTA ESTE REGISTRO	16. RESULTADO	17. SI NO SE LOGRA ALCANZAR EL RESULTADO ESPERADO, DESCRIBIR ACCIONES TOMADAS
22 Mayo 2023	Coordinador de Calidad	Cuales actividades de divulgación se han realizado este 1º semestre	2 libros y 28 capítulos de libros.
22 Mayo 2023	Coordinador de Calidad	Cuántas publicaciones científicas ha tenido el PDI este 1º semestre	4 publicaciones en revistas científicas.
22 Mayo 2023	Coordinador de Calidad	Mencionar algún congreso, seminarios o jornadas, que algún PDI ha participado en este curso 22-23	4 participaciones a congresos, seminarios o jornadas.
22 Mayo 2023	Coordinador de Calidad	Cuáles son los cursos de formación que los PDI van a participar este curso 22-23 enfocadas a la investigación	3 cursos de formación dirigidos a la investigación.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS</b>	FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y HUMANIDADES
--	---------------------------------	--

**A. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL OBJETIVO**

1. Nº DE OBJETIVO DEL AÑO EN CURSO:	03/2022-2023
2. Nº DE VERSIÓN DEL OBJETIVO:	01
3. OBJETIVO A LOGRAR:	Dinamizar la movilidad virtual
4. FINALIDAD O MEJORA QUE MOTIVA ESTE OBJETIVO:	Crecer en la presencia de la Facultad y de sus profesores en otras universidades, tanto del ámbito nacional como del internacional. Se pretende así establecer vínculos con otros colegas según los diferentes ámbitos de investigación, y ofrecer así mejores posibilidades de formación tanto a los propios profesores como a los alumnos.
5. FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN DEL OBJETIVO:	31/07/2024
7. CRITERIO PARA CONSIDERAR QUE SE HA ALCANZADO CON ÉXITO EL OBJETIVO:	Movilidades realizadas.
8. INDICADOR ASOCIADO AL OBJETIVO:	Participación en actividades online organizadas en otras universidades (clases, seminarios, etc.). Invitación a docentes de otras universidades.
6. FECHA PREVISTA PARA REALIZAR UNA VALORACIÓN INTERMEDIA:	31/07/2023



 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS</b>	FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y HUMANIDADES
--	---------------------------------	--

**B. PROGRAMA DE METAS**

9. META:	10. RESPONSABLE:	11. MEDIOS NECESARIOS:	12. PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA META:	13. PLAZO MÁXIMO PARA COMPROBAR LA CONSECUCCIÓN DE ESTA META:
Meta 1: Participación de docentes de la facultad en otras universidades	Equipo Decanal y Claustro	Oficina de Relaciones Internacionales	Dos cursos	31/07/2024
Meta 2: Invitación de docentes de otras universidades en nuestra facultad.	Equipo Decanal y Claustro	Oficina de Relaciones Internacionales	Dos cursos	31/07/2024
Meta 3: que los alumnos puedan disponer de material docente (conferencias, seminarios) de profesores de otras Universidades	Equipo Decanal y Claustro	Facultad de Filosofía	Dos cursos	31/07/2024

Aprobado por:

**GINES SANTIAGO MARCO PERLES**

Firmado digitalmente por GINES SANTIAGO MARCO PERLES  
Fecha: 2023.05.25 13:16:12 +02'00'

Fecha: 22/05/2023

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS</b>	FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y HUMANIDADES
--	---------------------------------	--

**C. SEGUIMIENTO DE LAS METAS DEL OBJETIVO**

14. FECHA DE SEGUIMIENTO:	15. NOMBRE DE QUIEN CUMPLIMENTA ESTE REGISTRO	16. RESULTADO	17. SI NO SE LOGRA ALCANZAR EL RESULTADO ESPERADO, DESCRIBIR ACCIONES TOMADAS
22 Mayo 2023	Coordinador de Calidad	Indicar en que otras Universidades han participados los PDI este curso 22-23	Se han realizado 7 movilidad físicas y virtuales de los PDI de la Facultad.
22 Mayo 2023	Coordinador de Calidad	Indicar el nombre de la asignatura/s en las que ha participado algún docente de otra Universidad.	
22 Mayo 2023	Coordinador de Calidad	Indicar el nombre de la asignatura/s en la que su material docente sea de profesores de otra universidad.	

**ACTAS DE LAS COMISIONES DE SEGUIMIENTO DEL TÍTULO  
DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y HUMANIDADES**

1º SEMESTRE DEL CURSO 2022-2023



## ACTA DE LA COMISIÓN

**Fecha:** 5 de mayo de 2023

**Hora:** 13'00h

**Lugar:** Online (Teams)

**Asistentes:** D. Ginés Marco (Decano de la Facultad)  
D. Alfredo Esteve Martín (Coordinador de Calidad)  
D<sup>a</sup> María José Salar Sotillos (Coordinadora del Grado)  
D. Bosco Corrales Trillo (Coordinador de Módulo)  
D. Santiago Julian Frontera (Representante del PAS)  
D<sup>a</sup> Yeimy Romero Chavarro (Técnico de Calidad)

**Ausencia justificada:** D. Eduardo Ortiz Ilueca (Coordinador de Módulo), D. Luis Sanmartín Cava (Coordinador de Módulo), D. Vicente Moya (Representante de los Alumnos), D<sup>a</sup> Sara Martínez Mares (Coordinadora de Módulo)

## ORDEN DEL DÍA

### 1. Lectura y aprobación acta anterior.

Se aprueba el acta anterior por unanimidad de los asistentes.

### 2. Información general sobre cuestiones/trámites que afectan al título.

El miércoles 29 de marzo de 2023 se tuvo la visita virtual del equipo evaluador para la Reacreditación del Grado en Filosofía. Se informa a los asistentes que no se comunicó nada grave en la reunión final de la visita; no obstante, se está a la espera del Informe provisional para tomar las medidas oportunas.

### 3. Análisis de resultados académicos del primer semestre del curso 2022-2023. (Ver Anexo).

#### Análisis:

En el 1º semestre del curso 22-23 todas las asignaturas presentan una tasa de rendimiento por encima de un 77%, una tasa de suspendidos del 0% y una tasa de No presentados por debajo de un 22%, por ello, se consideran muy adecuados los resultados de las asignaturas del grado en Filosofía este 1º semestre.

#### Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):

No procede.

#### 4. Análisis de los resultados de las encuestas de satisfacción de los Estudiantes y encuesta de la Actividad Docente. (Ver Anexo).

##### Análisis:

La encuesta de satisfacción con la Actividad Docente del grado en Filosofía, en líneas generales presenta resultados muy buenos, ya que todos los ítems evaluados se encuentran por encima de 5 (sobre 6), encontrándose por encima de la media de la Universidad y con una participación de un 56%.

Y con respecto a la encuesta de Satisfacción del Estudiantes con la Titulación, la participación fue baja un 15% y sus resultados son buenos ya que todos los ítems están evaluados por encima de 3,25 (sobre 4). Por dicho motivo, la coordinadora del Grado en Filosofía ha realizado un *focus group* con los alumnos para conocer su satisfacción y en general informan estar muy contentos, disfrutando de la carrera y agradecen el trato cercano que tienen los profesores.

##### Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):

No procede.

#### 5. Seguimiento de las acciones previstas en el Plan de Mejoras del título para el curso 2022-2023.

Las acciones de mejor del Grado en FILOSOFÍA que deben tener un seguimiento en este 1º semestre son:

- a) **Conseguir que el 50% de los profesores de la Facultad realicen el título propio “Diploma de Experto en Docencia virtual (capacitación)”**. En el grado en Filosofía actualmente son 10 profesores lo que están realizando este título propio, más un profesor que ya lo había hecho el curso 19-20, se obtiene un porcentaje del 50% de los profesores del grado con esta formación. En su próxima edición se deberá matricular el resto de integrantes del claustro.
- b) **Bajar un 5% el porcentaje de No presentados en las asignaturas que superan el 30%**. En este primer semestre del curso 22-23 se ha conseguido alcanzar esta mejora porque como se indicó en el punto 3 todas las asignaturas del grado en este 1º semestre tienen una tasa de no presentados por debajo de un 22%, que en números absolutos corresponde a 4 alumnos.
- c) **Mejorar un 10% la movilidad por parte de los profesores del grado**. En lo que va de curso, se han realizado un total de 6 colaboraciones con otras universidades, por lo que se estima que es una buena dinámica. Se decide esperar a final de curso para ver el resultado global del ítem.

#### 6. Valoración de los recursos necesarios (infraestructuras/instalaciones/materiales) a incluir en presupuestos.

##### Análisis:

Para la materia de Lógica Formal, se constata la necesidad de adquirir un dispositivo que permite dibujar y escribir con un bolígrafo; transcribiendo directamente el contenido producido a la pizarra de TEAMS. La necesidad parte del uso e improvisación de fórmulas lógicas en la



materia. Se estudiará la posibilidad de incluirlo en los presupuestos de la Facultad del próximo curso 23-24.

Parece que hay algunos problemas técnicos en Teams cuando se trabaja con ordenadores tipo Mac. La profesora en cuestión ha solicitado un informe al SENT, que se está tramitando en la actualidad.

Se insiste en la necesidad de espacios (cabinas o despachos) para impartir las clases online. Desde que desaparecieron las cabinas de la antigua sede de “El Pilar”, solo se cuenta con la Sala de Juntas de Sta. Úrsula. Se informa de que sí que se puede reservar la sala de juntas a tal efecto mediante un servicio virtual a la persona responsable, y de que hay un ordenador portátil a disposición de todos. La coordinadora del grado lo comentará a todo el claustro.

Se informa que se va a disponer de un monitor para poder realizar seminarios y reuniones online de todo tipo.

**Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):**

No procede.

## 7. Necesidades de Formación.

**Análisis:**

No hay.

Salvo la docencia online, que no se estima como una necesidad, dada la amplia experiencia de los miembros del claustro, sino como un requisito de obligado cumplimiento.

**Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):**

No procede.

## 8. Profesorado previsto para el curso siguiente y necesidades de contratación de nuevo profesorado.

Tabla 2 Indicadores y datos globales del profesorado que imparte docencia en el título 1º SEMESTRE

Profesorado	Datos	Curso	Curso
	Esperados	2021-2022	2022-2023
Nº total de Doctores	-	20	20
Tasa PDI doctor	50%	91%	90%
Tasa PDI Doctor Acreditado	60%	35%	40%
Tasa PDI tiempo completo	60%	77%	69%
Tasa PDI en equivalente a tiempo completo	70%	90%	84%
Tasa PDI con Sexenios	60%	30%	30%

Nº Total de Sexenios del conjunto del profesorado	-	10	10
Nº Total de Quinquenios del conjunto del profesorado	-	39	41

### Análisis:

Se ha conseguido mejorar un 5% el porcentaje de Doctores Acreditados. Está pendiente crecer en el % de sexenios. El resto de tasas son buenas.

**Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):**

No procede.

## 9. Informe y evidencias de la gestión de TFG.

### Análisis:

El responsable comenta que es mejor esperar al segundo cuatrimestre, para disponer de toda la información.

Un alumno defendió el TFG en Convocatoria Anticipada, y el resto de alumnos matriculados sigue los trámites adecuados.

Hay un par de alumnos que, por sus compromisos profesionales, tienen pendiente dos cursos para finalizar su TFG.

**Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):**

No procede.

## 10. Informe del Tutor del Plan de Acción Tutorial del Primer Semestre del curso 2022-2023.

### Análisis:

La evaluación es buena. Se adjunta el informe que ha facilitado el responsable, en el que algunos ítems no son todo lo buenos que se desearía, pero al ser un grado de carácter online se estima razonable (como la participación en actividades de voluntariado, o el sentimiento de grupo).

Por lo demás, se destaca la heterogeneidad del grupo, con la dificultad académica que ello conlleva para los docentes, así como para su seguimiento por parte del tutor.

**Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):**

No procede.

## 11. Análisis de las QSF recibidas a través del Buzón y tiempo de respuesta.

### Análisis:

Durante este primer semestre del curso 22-23 se ha recibido a través del buzón de quejas/ sugerencias/ felicitaciones una sugerencia que se tendrá en cuenta y a la que se respondió en 3 días.

**Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):**

No procede.

## 12. Ruegos y preguntas.

Se traslada que hay preocupación por la aplicación Chat GPT, al poder usarse para la elaboración de respuestas de exámenes, trabajos y ejercicios con suficiente calidad para recibir un aprobado. Debido a que el grado de Filosofía se encuentra en aras de reacreditarse, se decide trasladar cómo abordar esta nueva variable tecnológica al claustro de profesores, en el que se abordará también la nueva Memoria del grado.

Según parece, Turnitin (el programa que se utiliza en la Facultad para la detección de plagios) está trabajando ya sobre eso, para poder detectar textos redactados artificialmente.

Se insiste en la necesidad de biblioteca virtual para uso del alumnado.

La técnico de calidad informa que se va a abrir la encuesta de satisfacción de egresados, (dirigidas a los alumnos matriculados en la asignatura de TFG), para que se esté al tanto y se anime a la participación.

Sin nada más que comentar, finalizó la reunión a las 14'10h.

Valencia, a 5 de mayo de 2023

**GINES  
SANTIAGO|  
MARCO|PERLES**

Firmado digitalmente por  
GINES SANTIAGO|MARCO|  
PERLES  
Fecha: 2023.05.22  
12:48:33 +02'00'

Ginés Marco Perles  
Decano de la Facultad

**ALFREDO  
|ESTEVE|  
MARTIN**

Firmado digitalmente por  
ALFREDO|ESTEVE|MARTIN  
Nombre de reconocimiento (DN):  
cn=ALFREDO|ESTEVE|MARTIN,  
serialNumber=24342896H,  
givenName=ALFREDO,  
sn=ESTEVE MARTIN,  
ou=CIUDADANOS, o=ACCV, c=ES  
Fecha: 2023.05.22 12:46:57  
+02'00'

Alfredo Esteve Martín  
Coordinador de Calidad

## ACTA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL TÍTULO

**ACTA N° 1 Curso 2022-2023**

**Fecha: 28 de abril 2023**

**Hora: 11:00**

**Lugar: virtual a través de Teams**

**Asistentes:** Ginés Marco, Director del Máster y coordinador módulos 2º y 5º

Yeimy Romero, técnico de calidad de la Facultad

Eduardo Martínez, coordinador módulo 1º

David Melero, coordinador módulo 3º

Silvia Moya, coordinador módulo 4º, coordinadora del Máster, de TFMs y prácticas

María Albiach, alumna representante de la 10ª edición del Máster

**Ausencia justificada:**

Agente externo, Héctor González (responsable de comunicación de CSIF Comunidad Valenciana) que envía su informe por email

**Orden del día:**

**1) Lectura y aprobación acta anterior.**

Se aprueba el acta anterior.

**2) Información general sobre cuestiones/trámites que afectan al título.**

Se informa de que el MODIFICA del MU en Marketing Político y Comunicación Institucional se presentó a través de la aplicación informática de ANECA el día 18 de abril después de ser aprobado por la Junta de Facultad.

**3) Análisis de resultados académicos del primer semestre del curso en vigor.**

Tabla 1 Resultados académicos en las asignaturas que conforman el plan de estudio. 1º SEMESTRE (1ª CONVOCATORIA)

Asignatura	Alumnos Matriculados	Porcentaje de estudiantes en primera matrícula	Tasa de Rendimiento de la asignatura	Porcentaje de suspensos	Porcentaje de no presentados	Tasa de éxito de la asignatura	Porcentaje de aprobados en primera matrícula sobre el total
		<80%	<50%	>4 alumnos	>4 alumnos	<90%	<90%
Principios y Estrategias de Comunicación Institucional y Marketing Político	23	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%
Teoría y Metodología Avanzada de la Acción Política y la Participación Ciudadana	23	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%

#### Análisis:

Los resultados de las dos asignaturas de este primer semestre presentan una tasa de rendimiento del 100% lo que confirma que los alumnos de esta edición del máster son más comprometidos, se encuentran motivados y esto se refleja en la asistencia a clase y en la participación.

#### Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):

No se detectan.

#### 4) Análisis de los resultados de las encuestas de evaluación de la actividad docente. (Ver Anexo).

#### Análisis:

La encuesta de satisfacción con la Actividad Docente del máster, en líneas generales presenta resultados muy buenos, ya que todos los ítems evaluados se sitúan por encima de 5/6 encontrándose por encima de la media de la Universidad y con una participación de un 61%.

#### Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):

No procede.

#### 5) Seguimiento de las acciones previstas en el Plan de Mejoras del título para el curso en vigor.

- a. **Conseguir que el 50% de los profesores de la Facultad realicen el título propio “Diploma de Experto en Docencia virtual (capacitación)”** en el Máster actualmente son 1 profesores está realizando este título propio, porque desde el Servicio de Educa-acción se ha convocado a los profesores de los títulos 100% virtuales, por ello, se espera que en las



próximas ediciones de dicho título propio se pueda ofertar entre los profesores del máster para que realicen dicha formación.

- b. Mejorar la tasa de NO presentados en la asignatura del TFM. Bajar un 5%**, se ha adelantado el seminario de explicación de directrices sobre TFM (al 26 de noviembre) para que puedan comenzar antes los trabajos fin de máster.

## 6) Valoración de los recursos necesarios (infraestructuras/instalaciones/materiales) a incluir en presupuestos.

### Análisis:

Se ha acordado en las comisiones de coordinación de módulos realizadas, ampliar los fondos bibliotecarios para tener más títulos relacionados con el Máster, así como seguir invirtiendo en artículos de merchadising corporativo.

### Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):

No se detectan.

## 7) Necesidades de Formación.

### Análisis:

No se detecta ninguna necesidad específica. No obstante, si surge algún tema, el Decano lo trasladará al dpto. correspondiente a final de curso

### Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):

No procede

## 8) Profesorado previsto para el curso siguiente y necesidades de contratación de nuevo profesorado.

Tabla 2 Indicadores y datos globales del profesorado que imparte docencia en el título 1º SEMESTRE

Profesorado	Datos	Curso	Curso
	Esperados	2021-2022	2022-2023
Nº total de Doctores	-	17	14

Tasa PDI Doctor	50%	85%	91%
Tasa PDI Doctor Acreditado	60%	65%	57%
Tasa PDI tiempo completo	60%	70%	91%
Tasa PDI en equivalente a tiempo completo	65%	72%	99%
Tasa PDI con Sexenios	60%	65%	50%
Nº Total de Sexenios del conjunto del profesorado	-	11	8
Nº Total de Quinquenios del conjunto del profesorado	-	34	27

### Análisis:

En este primer semestre del curso 22-23 los datos de POD que se proporcionan corresponde a fecha del 14-03-2023 por lo que no corresponden a los datos definitivos del profesorado porque no se han asignado todos los créditos de la asignatura Trabajo Fin de Máster. Se dispondrá de ello en la siguiente reunión de seguimiento.

### Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):

No se detectan. Se prevé contar con el mismo profesorado a largo plazo

## 9) Informe y evidencias de la gestión de Prácticas Extracurriculares y TFM.

### Análisis:

En el actual curso académico 22-23, una alumna ha solicitado realizar prácticas extracurriculares aunque tuvieron que interrumpirse porque fue contratada en otra empresa. Tres estudiantes más están valorando realizar alguna práctica en los meses que restan de curso.

Respecto al estado de los TFM, de los 24 alumnos matriculados en la asignatura (23 de nuevo ingreso y una persona del año anterior), todos tienen modalidad y temática escogida, así como tutor asignado. En esta edición contamos con 16 trabajos de perfil investigador y 8 planes de comunicación.

Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):

No se detectan

**10) Análisis de las QSF recibidas a través del Buzón y tiempo de respuesta.**

Análisis:

Durante el 1º semestre del curso 22-23 no se ha recibido ninguna queja/sugerencia a través del buzón.

Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):

Continuar incentivando el uso del buzón

**11) Comentarios/sugerencias de los estudiantes.**

La alumna destaca que están muy contentos con el transcurso del Máster, con la atención del equipo directivo (que les ayuda en todo) y con el perfil tan variado de profesorado, ya que se complementan entre ellos adaptándose a las titulaciones de procedencia de los estudiantes. Destaca además que hay muy buen ambiente y anima a apostar por más salidas didácticas (que se prevén para final de curso)

**12) Comentarios/sugerencias de los referentes externos. (si procede)**

El agente externo ha emitido un informe positivo sobre los contenidos del Máster (consultar anexo III)

**13) Otros asuntos**

La técnico de calidad informa a los asistentes de que ya están activas las encuestas del 2º semestre y en mayo se tendrá también activada la de egresados (satisfacción de estudiantes con la titulación) así como las de satisfacción del profesorado.

Sin nada más que comentar, finalizó la reunión a las 12.00h.

Valencia, a 28 de Abril de 2023

GINES SANTIAGO |  
MARCO|PERLES

Firmado digitalmente por GINES  
SANTIAGO|MARCO|PERLES  
Fecha: 2023.05.08 15:37:52 +02'00'

Página 5 | 6

**ACTA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL TÍTULO****ACTA N° 01 Curso 2022-2023****Fecha: 17/05/2023****Hora: 9:30****Lugar: Teams**

**Asistentes:** Eduardo Ortiz (director del máster y responsable de módulo)  
Enrique Estellés (coordinador del máster)  
Juan Andrés Talens y Bosco Corrales (responsables de módulo)  
Marián Miralles (PAS)  
Yeimy Romero (técnico de calidad)

**Ausencia justificada:**

Alberto Serrano (responsable de módulo “Antropología”)

**Orden del día:****1) Lectura y aprobación acta anterior.**

Se aprueba el acta anterior

**2) Información general sobre cuestiones/trámites que afectan al título.**

Se va a plantear un modifica (bien a final de curso, bien a principio del siguiente) para ajustar el máster al RD de 2021 sobre enseñanzas universitarias. Aprovecharemos el mismo para modificar sistemas de evaluación si se considerase oportuno.

### 3) Análisis de resultados académicos del primer semestre del curso en vigor.

Tabla 1 Resultados académicos en las asignaturas que conforman el plan de estudio. 1º SEMESTRE (1ª CONVOCATORIA)

Asignatura	Alumnos Matriculados	Porcentaje de estudiantes en primera matrícula	Tasa de Rendimiento de la asignatura	Porcentaje de suspensos	Porcentaje de no presentados	Tasa de éxito de la asignatura	Porcentaje de aprobados en primera matrícula sobre el total
		<80%	<50%	>4 alumnos	>4 alumnos	<90%	<90%
Antropología	19	100,00%	73,68%	0,00%	26,32%	100,00%	73,68%
Familia y Teología	18	100,00%	61,11%	0,00%	38,89%	100,00%	61,11%
Ética Familiar	18	100,00%	77,78%	0,00%	22,22%	100,00%	77,78%
Ética y Sexualidad	19	100,00%	63,16%	0,00%	36,84%	100,00%	63,16%

#### Análisis:

Se van a analizar los resultados para ver qué alumnos no se han presentado a ninguno de los exámenes de cada módulo. La calificación “NP” aparece cuando un alumno no se ha presentado, por lo menos, a uno de los exámenes. Aquellos alumnos cuya calificación se deba a un NP en todas las asignaturas, serán contactados para comprobar su situación.

#### Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):

Al tratarse de primera convocatoria, y no ser resultados definitivos, habrá que esperar a que las notas sean definitivas para tomar decisiones si fuera necesario.

### 4) Análisis de los resultados de las encuestas de evaluación de la actividad docente. (Ver Anexo).

#### Análisis:

La encuesta de satisfacción con la Actividad Docente del máster, en líneas generales presenta resultados muy buenos, ya que todos los ítems evaluados se encuentran por encima de 5/6 encontrándose por encima de la media de la Universidad y con una participación de un 54%.

#### Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):

No procede.

5) Seguimiento de las acciones previstas en el Plan de Mejoras del título para el curso en vigor.

**a. Conseguir que el 50% de los profesores de la Facultad realicen el título propio “Diploma de Experto en Docencia virtual (capacitación)”**

En el Máster actualmente 3 profesores (15%) está realizando este título propio, porque desde el Servicio de Educa-acción se ha convocado a los profesores de los títulos 100% virtuales, por ello, se espera que en las próximas convocatorias se pueda ofertar entre los profesores del máster para que realicen dicha formación.

Se considera, de todas formas, que el curso debería ser más asequible a nivel temporal para los docentes. Se sugerirá un curso “express” para junio/julio.

**b. Mejorar un 12% la tasa de rendimiento de la asignatura del TFM.**

La tasa se obtendrá tras la 2ª convocatoria del 2º semestre. Lo que se comprueba es que la entrega parcial de partes del máster, sin ningún tipo de incentivo, no funciona.

Se propone que un 10%-15% de la nota del TFM tenga que ver con su seguimiento. Esta modificación en la evaluación requeriría de una MODIFICACIÓN de la memoria.

**c. Consolidar la realización de reuniones por temática.**

Se plantearán de nuevo al finalizar el máster si fuera necesario

6) Valoración de los recursos necesarios (infraestructuras/instalaciones/materiales) a incluir en presupuestos.

**Análisis:**

Se valoran positivamente los recursos disponibles, aunque se demanda el acceso a más recursos bibliográficos. Por ejemplo, acceso a la base de datos JSTOR

**Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):**

No procede.

## 7) Necesidades de Formación.

### Análisis:

Alguno de los profesores solicita formación sobre el uso de la plataforma.

### Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):

Solicitar a Educa-Acción algún curso ajustado en el tiempo y programación sobre plataforma a través del Plan de Formación Anual de la Facultad.

## 8) Profesorado previsto para el curso siguiente y necesidades de contratación de nuevo profesorado.

Tabla 2 Indicadores y datos globales del profesorado que imparte docencia en el título 1º SEMESTRE

Profesorado	Datos	Curso	Curso
	Esperados	2021-2022	2022-2023
Nº total de Doctores	-	14	16
Tasa PDI Doctor	50%	78%	86%
Tasa PDI Doctor Acreditado	60%	43%	44%
Tasa PDI tiempo completo	60%	45%	69%
Tasa PDI en equivalente a tiempo completo	65%	62%	76%
Tasa PDI con Sexenios	60%	36%	37%
Nº Total de Sexenios del conjunto del profesorado	-	6	6
Nº Total de Quinquenios del conjunto del profesorado	-	36	41

### Análisis:

En este primer semestre del curso 22-23 los datos de POD que se proporcionan corresponde a fecha del 14-03-2023 por lo que no corresponden a los datos definitivos del profesorado porque no se han asignado todos los créditos de la asignatura Trabajo Fin de Máster.

Se ha conseguido mejorar un 24% el porcentaje del PDI a tiempo completo en el Máster.



Sigue habiendo problemas con el número de profesores con sexenio y con los profesores acreditados.

**Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):**

Habría que mejorar el nº de profesores con sexenio y de profesores acreditados (probablemente, al incorporar profesores con sexenio se vea incrementado el % de profesores acreditados). Se pueden incorporar profesores en la supervisión de TFM como medida temporal.

**9) Informe y evidencias de la gestión del TFM.**

**Análisis:**

En convocatoria anticipada había 4 alumnas. Solo 1 se ha presentado y aprobado. Con las otras 3 se estuvo en contacto, pero no tuvo efecto alguno.

En convocatoria ordinaria hay 22 matriculados, 4 de los cuales se matriculan por 2ª vez o posterior.

Todos pasaron por la reunión y se les asignó un primer tutor (que en algún caso cambio posteriormente).

Están confirmando su situación para proceder a introducir el POD ajustado a la realidad

**Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):**

No procede

**10) Análisis de las QSF recibidas a través del Buzón y tiempo de respuesta.**

**Análisis:**

Durante el 1º semestre del curso 22-23 no se ha recibido ninguna queja/sugerencia a través del buzón.

**Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):**

No procede.

**11) Comentarios/sugerencias de los estudiantes.**

Se adjunta al acta

## 12) Comentarios/sugerencias de los referentes externos. (si procede)

El referente externo participará en la CST de cierre de curso

## 13) Otros asuntos

No hay

## 14) Ruegos y preguntas

Se sugiere aumentar la publicidad respecto al máster. Se comenta que, probablemente, la mejor vía sea el boca a boca de los exalumnos del máster.

Sin nada más que comentar, finalizó la reunión a las 10:23.

ENRIQUE|  
ESTELLES|  
AROLAS

Firmado digitalmente por  
ENRIQUE|ESTELLES|AROLAS  
Fecha: 2023.05.18 17:43:39  
+02'00'

Enrique Estellés Arolas  
Coordinador del máster en Ciencias del Matrimonio y la Familia  
Valencia, a 17 de mayo de 2023