

Fecha: 25/09/2023

ACTA Nº 02/curso 22-23

Lugar: Online, vía Microsoft Teams

Día y hora: 25/09/2023 a las 13.30h

Asisten: Ginés Marco, Director del máster, tutor de TFM y coordinador del módulo 5

Yeimy Romero, Técnico de calidad de la Facultad de filosofía

Jose Alfredo Peris, profesor del máster y tutor de TFM

Eduardo Martinez, profesor del máster y tutor de TFM

Diana Rubio, agente externo y conferenciante del máster

Silvia Moya, coordinadora del máster, de prácticas, de TFM, de los módulos 3 y 4 y tutora TFM

Excusan su asistencia: David Melero, profesor, y Maria Albiach, representante de los alumnos

**Orden del día:****1. Lectura y aprobación acta anterior.**

Se aprueba el acta anterior

**2. Información general sobre cuestiones/trámites que afectan al título.**

Se informa del nombramiento de un nuevo Decano de la Facultad de Filosofía, que nos ha transmitido su voluntad de continuidad en los cargos que se refiere al Máster para el próximo curso.

**3. Seguimiento del cumplimiento de las acciones de mejora que procedan, previstas en el Plan de mejoras del curso en vigor.***Acciones de mejora para el Máster Universitario en **Marketing Político y Comunicación Institucional**:*

- Mejorar un 13% la tasa de matriculación.  
Dicha mejora sí que se alcanzó en el curso 22-23 ya que se obtuvo una tasa de matriculación de un 96,67% pero en la próxima edición del máster de momento se tienen 13 alumnos matriculados en el curso 23-24, por lo que, en el próximo curso seguimos sin cumplir dicha tasa. Se decide continuar con esta acción de mejora.

- Mejorar la satisfacción de los alumnos con el máster.  
Este objetivo se ha conseguido, ya que a través del buzón se han recibido 3 felicitaciones dirigidas al excelente trabajo de la coordinadora del máster. Por lo que se considera no continuar con esta acción de mejora de cara al curso 23-24.
- Mejorar la tasa de NO presentados en la asignatura del TFM. Bajar un 5%.  
Conseguido, Ya que en este curso 22-23 No se han presentado 3 alumnos ni en la primera ni en la segunda convocatoria de TFM (por motivos laborales o personales), mejorando considerablemente la tasa de No presentados. Se decide continuar con esta mejora ya que es muy importante para el máster tener una tasa de rendimiento y éxito por encima del 50%.

#### 4. Análisis de los resultados de asignaturas.

5. Tabla 1 Resultados académicos en las asignaturas que conforman el plan de estudios.

Asignatura 2º SEMESTRE	Alumnos Matriculado	Alumnos en 1ª Matricula	Tasa de estudiantes en primera matrícula en la asignatura <80%	Tasa de Rendimiento de la asignatura <50%	Tasa de Suspensos de la asignatura >4 alumnos	Tasa de No Presentados de la asignatura >4 alumnos	Tasa de Éxito de la asignatura <90%	Tasa de Rendimiento en Primera Matrícula en la asignatura <90%
Trabajo Fin de Máster	24	23	95,83%	45,83%	0,00%	54,17%	100,00%	43,48%
Dirección y Gestión de Comunicación y Marketing Institucional Gubernamental	23	23	100,00%	95,65%	0,00%	4,35%	100,00%	95,65%
Dirección y Gestión de Comunicación y Marketing Político-Electoral	23	23	100,00%	95,65%	0,00%	4,35%	100,00%	95,65%

#### Análisis del perfil:

Los datos presentados de la asignatura de TFM no corresponden a datos definitivos porque faltaría considerar los datos de la segunda convocatoria. En total, se han presentado en 1ª convocatoria 11 alumnos (de los cuales una estudiante pertenece a la promoción del curso 21/22); y en 2ª convocatoria se han presentado 10 alumnos. Esto hace un total de 21 alumnos de los 24 matriculados en esta materia, y los “No Presentados” ascienden a 3 alumnos.

#### Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):

Continuar incentivando la buena planificación de los TFM para llegar a presentarlos en plazo. Este trabajo se está desarrollando, ya que se está trabajando en mejorar la tasa de NO presentados en la asignatura del TFM.

## 6. Análisis de la gestión final respecto de las Prácticas y TFG.

### Análisis del perfil:

Las prácticas han ido muy bien: 3 alumnos las han solicitado y de ellos 2 han finalizado muy satisfactoriamente y otra estudiante tuvo que interrumpirlas por una contratación laboral. De igual forma se está gestionando la firma de un nuevo convenio de colaboración para las prácticas.

Respecto a los TFMS ha transcurrido todo con normalidad, siendo que 3 alumnos no han podido finalizar los trabajos, y se detecta una necesidad informativa para los tutores.

### Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):

No se detectan en cuanto a las prácticas.

Respecto a los TFMS habría que informar más sobre el comité de ética en la investigación tanto a alumnos como a docentes, sobre sus plazos, función, procedimientos, etc.

## 7. Análisis de los resultados de las encuestas de satisfacción sobre la actividad docente a nivel de título (Ver anexo).

### Análisis del perfil:

La encuesta de la actividad docente obtiene muy altos resultados, ubicándose todos los ítems por encima de 5,16 sobre 6 y con una participación de un 57%.

### Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):

No se detectan.

## 8. Análisis de los resultados de las encuestas de satisfacción general de: Egresados y PDI (Ver anexo).

### Análisis del perfil:

Con respecto a las encuestas de satisfacción destacar la alta participación de los diferentes grupos de interés y en general la alta satisfacción con la titulación.

### Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):

La mayoría de observaciones realizadas por los alumnos son positivas. Sin embargo, se detecta alguna sugerencia para organizar o distribuir mejor los contenidos y actualizar algunas sesiones y materiales. Se hará hincapié en ello desde la dirección del máster en los casos concretos.

## 9. Seguimiento de la realización y publicación de las Guías Docentes.

### Análisis del perfil:

Las guías docentes del curso 2023-2024 se han publicado antes de que empiece el periodo de matriculación del próximo curso académico. Del mismo modo, los horarios de clases y el calendario de exámenes se han publicado en la página web previamente al inicio del curso para su consulta como información pública.

**Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):**

No se detectan.

**10. Análisis sobre la información publicada en la web. Indicación (si procede) de apartados que precisan de incorporación/actualización.**

**Análisis del perfil:**

el máster cuenta con una pagina web propia y un blog que está enlazado a ella. próximamente tras la futura aprobación que esperamos recibir del modifica presentado, se matizará la redacción de los dos primeros objetivos de la titulación para concretarlos.

**Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):**

No se detectan.

**11. Análisis del profesorado del título y necesidades de contratación para el próximo curso.**

Tabla 2 Indicadores y datos globales del profesorado que imparte docencia en el título

Profesorado	Datos	Curso	Curso
	Esperados	2021-2022	2022-2023
Nº total de Doctores	-	17	15
Tasa PDI doctor (ETC)*	50%	85%	94%
Tasa PDI Doctor Acreditado (ETC doctor) *	60%	65%	75%
Tasa PDI a tiempo completo (ETC)*	70%	72%	87%
Tasa PDI con Sexenios	60%	65%	53%
Nº Total de Sexenios del conjunto del profesorado	-	11	10
Nº Total de Quinquenios del conjunto del profesorado	-	34	31

\* Los datos son calculados en equivalente a tiempo completo.

### Análisis del perfil:

El Máster Universitario en Marketing Político tiene un total de 17 profesores de los cuales 15 disponen del título de Doctor e imparte un total de 54,20 créditos en la titulación lo que representa un 90% de los créditos totales del máster.

De igual forma 11 profesores del grado, es decir, un 61% están contratados a jornada completa en la titulación e imparten un total de 27,56 créditos lo que representa un 46% de los créditos totales del grado.

Cabe destacar, además, que se ha conseguido mejorar un 10% la Tasa PDI Doctor Acreditado.

### Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):

Mejorar la Tasa de PDI con Sexenio. Se continuarán las acciones que se tienen establecidas en dicho objetivo de calidad, ya que es un tema que preocupa a todos los títulos de la Facultad.

## 12. Análisis de las QSF recibidas a través del Buzón y tiempo de respuesta.

Tabla 3 Indicadores relacionados con las quejas, sugerencias y felicitaciones recibidas del Buzón.

Indicadores	Valor esperado	Resultado obtenido	CUMPLE
Nº de quejas recibidas	-	0	SI
Nº de sugerencias recibidas	-	0	SI
Nº de felicitaciones recibidas	-	3	SI
Nº de quejas que se considera "proceden"	-	0	SI
Tiempo medio atención de las quejas/sugerencias.	7 días	1 día	SI
Nº de quejas no atendidas	0	0	SI

### Análisis del perfil:

A través del buzón se han recibido 3 felicitaciones destacando el excelente trabajo que realiza la coordinadora del máster.

### Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):

No se detectan.

## 13. Propuesta de Plan de Mejoras a trasladar a la Comisión de Calidad.

Para el curso 23-24 se propone:

- mejorar la tasa de matriculación.

- b) cuidar especialmente la distribución de actividades teórico-prácticas para equilibrar la carga de trabajo en ambos semestres.
- c) continuar incentivando el uso del buzón de QSF.

#### 14. Comentarios/sugerencias de los estudiantes.

La alumna traslada lo siguiente:

*El segundo semestre del máster, en general, ha generado un mayor grado de satisfacción. Este período ha sido más práctico y dinámico en comparación con el primero, y hemos tenido la oportunidad de aplicar de manera más efectiva los conocimientos adquiridos en nuestras clases. Ha sido más enriquecedor, también debido a las salidas a diferentes lugares que han contribuido positivamente a nuestra experiencia. Quedando pendiente la visita a la capital y sus instituciones.*

#### 15. Comentarios/sugerencias de los agentes externos.

La agente externa traslada lo siguiente:

*Debido a su amplia experiencia a nivel académico y su trayectoria como consultora, considera que los contenidos del máster son oportunos y hace falta tener en cuenta nuevas cuestiones como la IA y tendencias en comunicación y marketing para adaptarse a las nuevas realidades, dando mayor protagonismo a la segmentación de públicos en política, nuevas plataformas y RRSS, metaverso, fake news etc. algunos de los cuales ya se actualizan en el programa. Considera también adecuado el modifica planteado desde la titulación, así como las prácticas extracurriculares y las visitas didácticas que complementan las materias impartidas. Existe además un cierto margen de mejora en estos aspectos para tratar de adaptarnos a disponibilidad horaria tanto de los estudiantes como de las instituciones a visitar y con la posibilidad que brindan las NNTT de realizar debates y encuentros virtuales.*

#### 16. Ruegos y preguntas

Se sugiere explorar la vía de visitas virtuales por ejemplo a instituciones europeas.

Sin más que añadir la reunión finaliza a las 14.15 h.

Firmado:

**GINES SANTIAGO**  
**MARCO|PERLES**  
Firmado digitalmente por GINES SANTIAGO|MARCO|PERLES  
Fecha: 2023.09.29 13:02:34 +02'00'

Presidente de la Comisión

Firmado:

**SILVIA**  
**MOYA**  
**ROZALEN**  
Firmado digitalmente por SILVIA|MOYA|ROZALEN  
Fecha: 2023.09.29 12:56:40 +02'00'

Secretaria de la Comisión

## ANEXOS

- I. Encuesta de a Actividad Docente curso 2022-2023.
- II. Encuestas de Satisfacción curso 2022-2023:
  - a) Egresados con la Titulación
  - b) Profesorado con la Titulación
- IV. Actas de Coordinación de Módulo  
2º semestre curso 22-23



**DATOS DE LA TITULACIÓN**

Titulación: **Máster Universitario en Marketing Político y Comunicación Institucional**  
 Facultad: **46035574**  
**Facultad de Filosofía, Letras y Humanidades**  
 Población: **414** Encuestados: **234** Participación: **56,52%**

**PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA:**

- 1 La guía docente te aporta información útil sobre la asignatura/módulo (contenidos, planificación, metodología, criterios de evaluación, etc.)
- 2 La coordinación docente de esta asignatura/módulo ha sido adecuada (no hay repetición de contenidos, carga de trabajo, etc.)

**DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA:**

- 3 El/la profesor/a es puntual en el inicio y la finalización de las clases.
- 4 El/la profesor/a explica con detalle los objetivos, los contenidos y los métodos de evaluación de la asignatura/módulo en las sesiones iniciales.
- 5 El/la profesor/a resuelve las dudas que se le plantean (contenidos, realización de trabajos, etc.)
- 6 El/la profesor/a utiliza recursos motivadores para el aprendizaje (ejemplos reales, casos cercanos y conocidos, ejemplos de aplicación, participación activa de los alumnos, empleo de TIC's, etc.) en el desarrollo de las clases.
- 7 El desarrollo de la asignatura/módulo se ajusta a lo previsto en la guía docente (contenidos, clases presenciales y clases prácticas, trabajo individual y trabajo en grupo, etc.)
- 8 El/la profesor/a facilita los recursos necesarios y útiles para que los/as alumnos/as puedan seguir la asignatura, realizar las actividades y profundizar, si lo desean, en los contenidos impartidos (bibliografía, apuntes, documentos, etc.)
- 9 Los métodos de evaluación utilizados por el profesor/a (por ejemplo, ficha de seguimiento, participación activa, trabajos variados, parte práctica, examen final, etc.) son coherentes con las características de la asignatura.
- 10 El proceso de corrección y revisión de los trabajos y actividades es objetivo y transparente.
- 11 El peso asignado en los criterios de evaluación se ajusta al desarrollo de la asignatura/módulo (número y extensión de trabajos, prácticas, participación activa del alumno, etc.)
- 12 La atención por parte del profesor/a al alumno (puntualidad y atención en tutorías, consultas presenciales, etc.) es adecuada.

**RESULTADOS:**

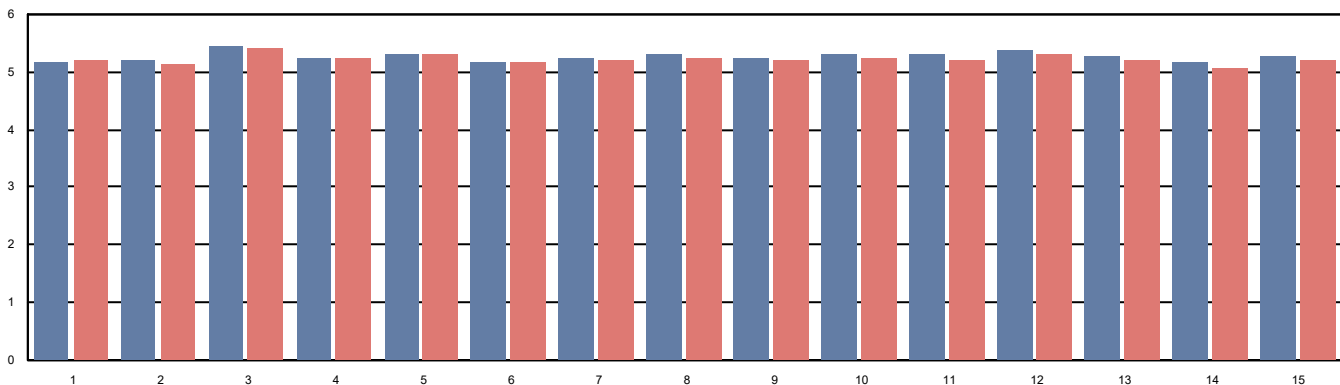
- 13 Las actividades desarrolladas (sesiones teóricas, prácticas, trabajo individual, trabajo en grupo, etc.) han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura/módulo.
- 14 Después de cursar la asignatura/módulo ha aumentado mi interés por la materia.
- 15 Globalmente estoy satisfecho con el/la profesor/a de esta asignatura/módulo.

Medias (n)			
Titulo		Universidad	
5.16	234	5.19	6.068
5.18	234	5.12	6.133
5.42	234	5.41	6.101
5.22	234	5.23	6.088
5.30	234	5.29	6.111
5.16	234	5.15	6.105
5.23	234	5.21	6.056
5.29	234	5.23	6.104
5.24	234	5.21	5.955
5.29	234	5.24	5.696
5.30	234	5.20	5.942
5.35	234	5.31	6.011
5.26	234	5.18	6.089
5.16	234	5.04	6.101
5.27	234	5.20	6.116

**DATOS DE LA TITULACIÓN**

Titulación: **Máster Universitario en Marketing Político y Comunicación Institucional**  
 Facultad: **46035574**  
**Facultad de Filosofía, Letras y Humanidades**

**Gráfico de Medias (Titulación/Universidad)**

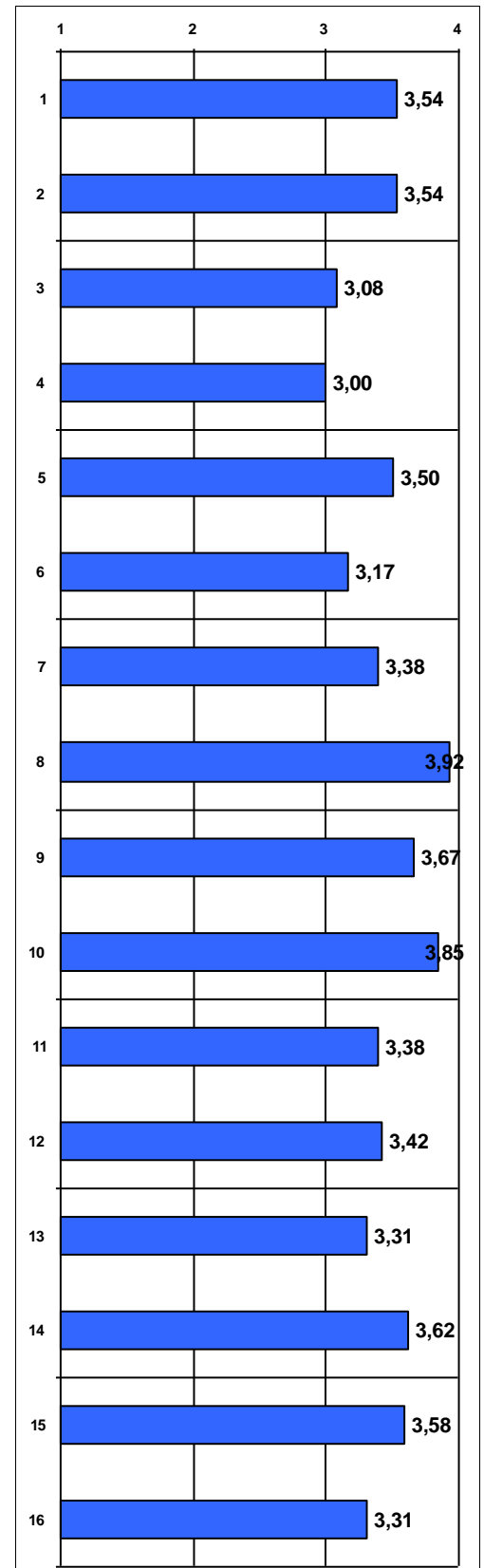


La media es de 1 a 6, siendo los valores los siguientes: 1- Totalmente en desacuerdo; 2-Muy en desacuerdo; 3-En desacuerdo; 4-De acuerdo; 5-Muy de acuerdo; 6-Totalmente de acuerdo. Las respuestas NC no se computan en la media, y el n° indicado al lado de la misma indica la cantidad de encuestas en las que se ha respondido a dicha pregunta



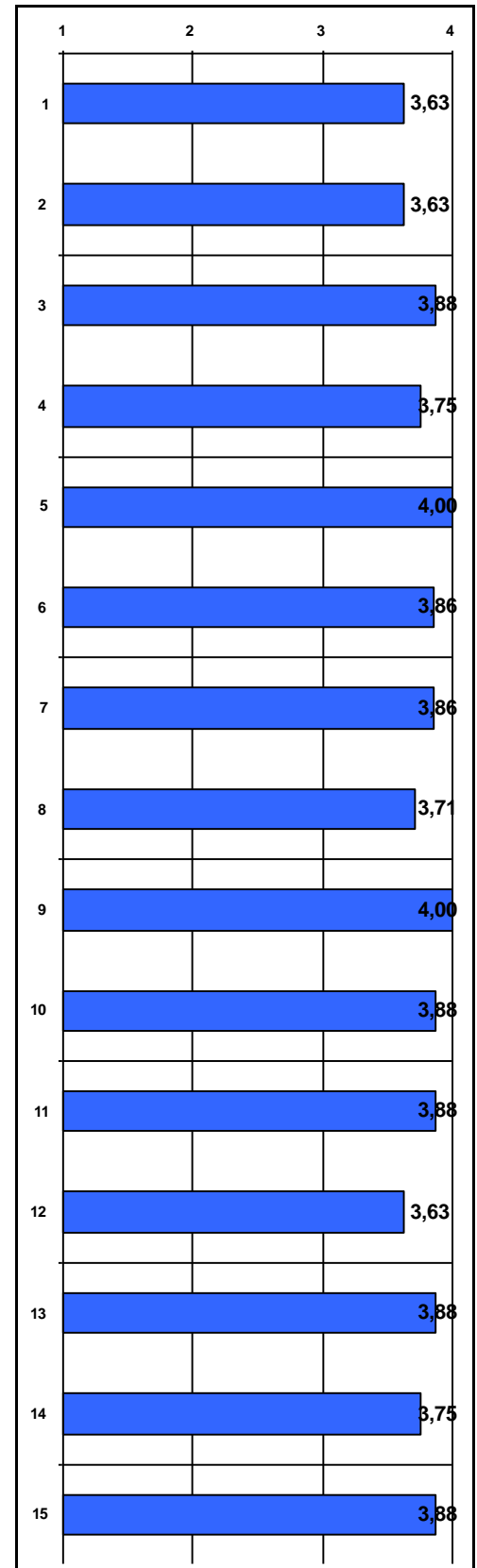


1. La información publicada en la web sobre la titulación ha sido útil.
2. En general, los conocimientos adquiridos se adecuan a las necesidades que se demandan en el mundo laboral.
3. Los conocimientos adquiridos han tenido un adecuado equilibrio entre teoría y práctica.
4. El plan de estudios ha tenido una estructura ordenada y lógica.
5. Estoy satisfecho/a con las prácticas que he realizado.
6. La coordinación en la titulación ha sido adecuada (no se han repetido contenidos, no ha habido cargas excesivas de trabajo simultáneas entre distintas asignaturas, etc.)
7. Los profesores/as han ofrecido un nivel de conocimientos adecuado a la titulación.
8. La actitud del profesorado hacia los estudiantes ha sido adecuada.
9. La atención del profesorado en las tutorías ha sido adecuada.
10. Los medios para valorar la actividad docente desarrollada por los profesores (encuestas, valoración de tutorías virtuales, etc.) han sido adecuados.
11. En general, estoy satisfecho/a con las competencias adquiridas (resultados de aprendizaje).
12. El máster cursado me ha ayudado a especializarme como profesional en el campo científico / área de conocimiento de la titulación.
13. Las infraestructuras destinadas al desarrollo de la titulación han sido adecuadas (aulas, bibliotecas, laboratorios, conexiones online, etc.)
14. Los recursos materiales de apoyo al estudio han sido adecuados (fondos bibliográficos, ordenadores, materiales online, otros materiales, etc.)
15. Estoy satisfecho/a con la atención recibida de los programas de atención al estudiante (Tutores, Orientación al Estudiante, Orientación Profesional, Prácticas, Movilidad, etc.)
16. En general, estoy satisfecho/a con la titulación cursada.





1. La información publicada sobre el título en la web es útil.
2. El plan de estudios del título tiene una estructura ordenada y lógica.
3. Tengo claros los objetivos que ha de alcanzar en el estudiante del título (perfil de egreso).
4. La coordinación entre los profesores de las asignaturas del plan de estudios del título es adecuada (no se han repetido contenidos, no ha habido cargas excesivas de trabajo simultáneas entre distintas asignaturas, etc.)
5. Participo en reuniones y actividades de coordinación del título.
6. La organización de los grupos y la distribución horaria de las asignaturas es adecuada.
7. La secuenciación semestral y anual de las asignaturas es adecuada para el alumno.
8. El tiempo real para desarrollar los contenidos de las asignaturas que imparto en el título es adecuado.
9. La ratio alumno/profesor favorece el correcto funcionamiento de la metodología docente que utilizo en el título.
10. Las tecnologías que existen a disposición de la docencia en el título son útiles (UCVnet, pizarra digital, internet desde el aula, proyectores, etc.)
11. Las instalaciones y el equipamiento del centro para el correcto funcionamiento del título son adecuados (aulas, laboratorios, aparatos especiales, etc.)
12. Los fondos de la/las biblioteca/s cubren las necesidades académicas de los alumnos del título.
13. En general, estoy satisfecho/a con las actividades de formación y mejora docente de la UCV.
14. En general, estoy satisfecho/a con los resultados alcanzados por los alumnos en las asignaturas que imparto en el título.
15. En general, estoy satisfecho/a con la organización y funcionamiento del título.



**ACTAS DE COORDINACIÓN DE MÓDULO MÁSTER UNIVERSITARIO EN MARKETING POLÍTICO Y  
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

**2º SEMESTRE CURSO 2022-2023:**

Dirección y Gestión de Comunicación y Marketing Institucional Gubernamental

Dirección y Gestión de Comunicación y Marketing Político-Electoral

Trabajo Fin de Máster

**MODULO 3**

DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y MARKETING INSTITUCIONAL-GUBERNAMENTAL

ACTA 2º semestre /curso 2022-2023

Lugar: Teams

Día y hora: Miércoles 26/7 a las 9h

Asisten: Dr. D. Gines Marco, Director del Máster y profesor

Dr. D. Jose Alfredo Peris, profesor del Máster

Dra. Dña. Silvia Moya, coordinadora del Máster, profesora y coordinadora del módulo 3

Dña. Yeimy Romero, técnico de calidad de la Facultad

\*Excusan su ausencia: Vicente Vidal, Javier Arenas y David Melero

Orden del día:

1. Lectura y aprobación del acta anterior.  
El acta fue aprobada por unanimidad.
2. Desarrollo correcto de la **asignatura**:
  - a. Se han impartido los contenidos teóricos y prácticas estipulados en la memoria y correspondiente guía docente. En caso negativo, ¿consideras necesario realizar una modificación del Plan de Estudios? **Sí, se han impartido todos los contenidos previstos por lo que no se considera necesario modificar el plan de estudios.**
  - b. Se ha cumplido el sistema de evaluación y competencias establecidas en la memoria y correspondiente guía docente. **Sí, se ha cumplido con los instrumentos de evaluación y competencias previstos en la memoria de la titulación.**
  - c. Se respeta la distribución de actividades formativas indicadas en la memoria y correspondiente guía docente. **Sí, se ha respetado.**
3. Se han detectado duplicidades en los contenidos entre asignaturas o con asignaturas de otros módulos. **No se han producido en este semestre incidencias a este respecto por parte del profesorado ni de los alumnos. No obstante, algunos contenidos como redes sociales o uso del Chat GPT se abordan desde diversas perspectivas complementarias.**

#### 4. Respecto a las **guías docentes**:

- a. La guía docente se ha revisado y publicado con antelación a la matrícula de los estudiantes. *Sí, se realiza con la suficiente antelación.*
- b. Las guías docentes reflejan exactamente lo estipulado en la memoria verificada (sistemas de evaluación, actividades formativas, etc.). *Sí, todo corresponde con la memoria.*  
La bibliografía de la guía docente está revisada y actualizada. *La coordinadora del máster ha revisado la bibliografía de cada una de las guías docentes y se ha procedido a actualizarla en función de las obras que emplean los profesores en las materias que imparten.*

#### 5. Se ha actualizado en la web del título el horario de las asignaturas y el calendario de exámenes para que los alumnos conozcan la programación de la asignatura desde el principio.

*Esto aún se tiene pendiente actualizar los horarios y calendario de exámenes correspondientes al próximo curso académico 2023-2024.*

#### 6. Se utiliza la plataforma de la UCV para la docencia. ¿Existen problemas o necesidades de formación para el manejo de la misma?

*Sí, y los profesores no han informado de ninguna incidencia.*

#### 7. Análisis de los resultados académicos de las **asignaturas del 2º semestre** del curso 2022-2023 y propuestas de acciones de mejora sí procede.

*De los 23 alumnos matriculados se han presentado 22 a la evaluación y han aprobado la asignatura; solo un alumno ha sido calificado como No presentado.*

#### 8. Se han detectado incidencias o se han recibido quejas por parte de los alumnos, durante el 2º semestre del curso 2022-2023.

*Se han recibido 2 felicitaciones en el buzón por parte de los alumnos del máster por la buena gestión y atención por parte de la coordinadora del máster.*

#### 9. Se ha producido algún tipo de incidencia en relación con los recursos materiales.

*No ha habido ninguna incidencia al respecto*

#### 10. Ruegos y preguntas.

*Se recuerda el modifica presentado que está pendiente de resolución, lo que implicará para el siguiente curso académico desde su aprobación la adaptación a la normativa de 8 horas por crédito.*

*Los docentes que han excusado asistencia han manifestado que el grupo de esta edición estaba muy motivado, ha sido participativo y con buen desempeño en líneas generales.*

Asimismo, se indica que para el próximo curso, en el primer semestre, los estudiantes ya Página 3 de 3  
practicarán la toma de contacto con los planes de comunicación para profundizar en el  
segundo semestre en los planes de comunicación de contextos específicos.

Firmado:

Dra. D<sup>a</sup>. Silvia Moya Rozalén

Coordinador/a del Módulo dirección y gestión de comunicación y marketing institucional-gubernamental

SILVIA|  
MOYA|  
ROZALEN

Firmado  
digitalmente por  
SILVIA|MOYA|  
ROZALEN  
Fecha: 2023.07.27  
15:37:57 +02'00'

## MODULO 4

### DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y MARKETING POLÍTICO-ELECTORAL

ACTA 2º semestre /curso 2022-2023

Lugar: Teams

Día y hora: Miércoles 26 a las 10h

Asisten: Dr. D. Ginés Marco, Director del Máster y profesor

Dr. D. Jose Alfredo Peris, profesor del Máster

Dra. Dña. Silvia Moya, coordinadora del Máster, profesora y coordinadora del módulo 4

Dña. Yeimy Romero, técnico de calidad de la Facultad

\*Excusan su ausencia: Vicente Vidal y Javier Arenas

#### Orden del día:

1. Lectura y aprobación del acta anterior.  
El acta fue aprobada por unanimidad.
2. Desarrollo correcto de la **asignatura**:
  - a. Se han impartido los contenidos teóricos y prácticas estipulados en la memoria y correspondiente guía docente. En caso negativo, ¿consideras necesario realizar una modificación del Plan de Estudios? **Sí, se han impartido todos los contenidos previstos por lo que no se considera necesario modificar el plan de estudios.**
  - b. Se ha cumplido el sistema de evaluación y competencias establecidas en la memoria y correspondiente guía docente. **Sí, se ha cumplido con los instrumentos de evaluación y competencias previstos en la memoria de la titulación.**
  - c. Se respeta la distribución de actividades formativas indicadas en la memoria y correspondiente guía docente. **Sí, se ha respetado.**
3. Se han detectado duplicidades en los contenidos entre asignaturas o con asignaturas de otros módulos. **No se han reportado en este semestre incidencias respecto a redundancias por parte de los docentes ni de los estudiantes.**

4. Respecto a las **guías docentes**:

a. La guía docente se ha revisado y publicado con antelación a la matrícula de los estudiantes.  
*Sí, se realiza con la suficiente antelación*

b. Las guías docentes reflejan exactamente lo estipulado en la memoria verificada (sistemas de evaluación, actividades formativas, etc.). *Sí, todo corresponde con la memoria*

La bibliografía de la guía docente está revisada y actualizada. La coordinadora del máster ha revisado la bibliografía de cada una de las guías docentes y se ha procedido a actualizarla en función de las obras que emplean los profesores en las materias que imparten.

5. Se ha actualizado en la web del título el horario de las asignaturas y el calendario de exámenes para que los alumnos conozcan la programación de la asignatura desde el principio.

Esto aún se tiene pendiente actualizar los horarios y calendario de exámenes correspondientes al próximo curso académico 2023-2024.

6. Se utiliza la plataforma de la UCV para la docencia. ¿Existen problemas o necesidades de formación para el manejo de la misma?

Sí, y los profesores no han informado de ninguna incidencia.

7. Análisis de los resultados académicos de las **asignaturas del 2º semestre** del curso 2022-2023 y propuestas de acciones de mejora sí procede.

*De los 23 alumnos matriculados se han presentado 22 a la evaluación y han aprobado la asignatura; solo un alumno ha sido calificado como No presentado.*

8. Se han detectado incidencias o se han recibido quejas por parte de los alumnos, durante el 2º semestre del curso 2022-2023.

Se han recibido 2 felicitaciones en el buzón por parte de los alumnos del máster por la buena gestión y atención por parte de la coordinadora del máster.

9. Se ha producido algún tipo de incidencia en relación con los recursos materiales. *No ha habido ninguna incidencia al respecto*

10. Ruegos y preguntas.

*Se recuerda el modifica presentado pendiente de resolución que implicará para el siguiente curso académico desde su aprobación la adaptación a las 8 horas.*



Los docentes que han excusado asistencia han enviado informes por escrito indicando que no se han producido incidencias ni quejas durante la impartición de las materias; asimismo destacan que el grupo ha sido muy participativo en la sesiones prácticas.

Firmado:

Dra. D<sup>a</sup>. Silvia Moya Rozalén

Coordinador/a del Módulo dirección y gestión de comunicación y marketing político-electoral

**SILVIA|MOYA|  
ROZALEN**

Firmado digitalmente

por SILVIA|MOYA|  
ROZALEN

Fecha: 2023.07.27

15:36:59 +02'00'

## Módulo Trabajo Fin de Máster

### ACTA 2º semestre /curso 2022-2023

Lugar: Teams

Día y hora: miércoles 26 de julio 2023

Asisten: Director de Máster: Dr. D. Gines Marco Perles

Coordinadora del Máster: Dra. Dña. Silvia Moya Rozalén

Profesor del Máster: Dr. D. José Alfredo Peris Cancio

Técnico de Calidad: Dña. Yeimy Romero Chavarro

Excusan su ausencia:

Profesor Máster: David Melero Fuentes

Profesor Máster: Eduardo Rodrigo Martinez

### Orden del día:

1. Lectura y aprobación del acta anterior.  
El acta fue aprobada por unanimidad.
2. Desarrollo correcto de la **asignatura**:
  - a. Se han impartido los contenidos teóricos y prácticas estipulados en la memoria y correspondiente guía docente. En caso negativo, ¿consideras necesario realizar una modificación del Plan de Estudios? Sí, se han impartido todos los contenidos previstos por lo que no se considera necesario modificar el plan de estudios.
  - b. Se ha cumplido el sistema de evaluación y competencias establecidas en la memoria y correspondiente guía docente. Sí, se ha cumplido con los instrumentos de evaluación y competencias previstos en la memoria de la titulación.
  - c. Se respeta la distribución de actividades formativas indicadas en la memoria y correspondiente guía docente. Sí, se ha respetado.
3. Se han detectado duplicidades en los contenidos entre asignaturas o con asignaturas de otros módulos. No se han reportado en este semestre incidencias a este respecto por parte del profesorado ni de los alumnos.

4. Respecto a las **guías docentes**:

- a. La guía docente se ha revisado y publicado con antelación a la matrícula de los estudiantes. Sí, se realiza con la suficiente antelación.
- b. Las guías docentes reflejan exactamente lo estipulado en la memoria verificada (sistemas de evaluación, actividades formativas, etc.). Sí, todo corresponde con la memoria.
- c. La bibliografía de la guía docente está revisada y actualizada.  
La coordinadora del máster ha revisado la bibliografía de cada una de las guías docentes recogiendo sugerencias y aportaciones del profesorado y se ha procedido a actualizarla.

5. Se ha actualizado en la web del título el horario de las asignaturas y el calendario de exámenes para que los alumnos conozcan la programación de la asignatura desde el principio. Esto aún se tiene pendiente actualizar los horarios y calendario de exámenes correspondientes al próximo curso académico 2023-2024.

6. Se utiliza la plataforma de la UCV para la docencia. ¿Existen problemas o necesidades de formación para el manejo de la misma?  
Sí, y los profesores no han informado de ninguna incidencia.

7. Análisis de los resultados académicos de las **asignaturas del 2º semestre** del curso 2022-2023 y propuestas de acciones de mejora sí procede.

Con respecto a la asignatura del TFM se ha informado de lo siguiente:

11 alumnos se han presentado en 1º convocatoria y han aprobado.

13 alumnos quedan pendientes y se cree que, de estos, unos 8 o 10 alumnos lo presentarán en 2ª convocatoria.

Se considera oportuno que la coordinadora del máster les remita un correo recordándole las fechas de la 2ª convocatoria e indicándoles que si lo dejan para el próximo curso esto implica pagar nuevamente la matrícula de la asignatura, para motivar la finalización de los trabajos.

De igual forma, se realizará una previsión de organización de tribunales de TFM porque si al final se presentan los 13 alumnos se debe disponer de profesores para evaluar dichos trabajos.

8. Se han detectado incidencias o se han recibido quejas por parte de los alumnos, durante el 2º semestre del curso 2022-2023.

Se han recibido 2 felicitaciones en el buzón online por parte de los alumnos del máster por la buena gestión y atención por parte de la coordinadora del máster.

9. Se ha producido algún tipo de incidencia en relación con los recursos materiales. No ha habido ninguna incidencia al respecto

10. Ruegos y preguntas.

Los profesores de TFM han felicitado la labor que se ha realizado en el máster porque los TFM estaban muy bien trabajados y redactados por los alumnos en 1º convocatoria. Se recordará a los alumnos por escrito los plazos que tienen en segunda convocatoria.


Los docentes que han excusado asistencia han enviado informes por escrito de que las tutorizaciones de alumnos han transcurrido con normalidad y se han ido realizando las convenientes reuniones de seguimiento con todos ellos.

Firmado:

Dr. D. Ginés Marco Perles

Coordinador/a del Módulo TFM

**GINES SANTIAGO|  
MARCO|PERLES**

 Firmado digitalmente por GINES SANTIAGO|MARCO|PERLES  
Nombre de reconocimiento (DN): cn=GINES SANTIAGO|MARCO|  
PERLES, serialNumber=21505219N, givenName=GINES SANTIAGO,  
sn=MARCO PERLES, ou=CIUDADANOS, o=ACCV, c=ES  
Fecha: 2023.07.28 09:49:25 +02'00'