

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL GRADO EN ADE

CURSO 2011/12

CRITERIO 1: Información para la sociedad y el futuro estudiante.

CRITERIO 2: Información sobre el desarrollo y funcionamiento del título.

CRITERIO 3: Actualizaciones/modificaciones del plan de estudios.

CRITERIO 4: Recomendaciones señaladas en los informes de evaluación externa.

CRITERIO 5: Valoración de la implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad (incluye Plan de Mejoras).

CRITERIO 6: Evaluación de los indicadores.

INFORME GLOBAL.

ANEXOS

CRITERIO 1: Información para la sociedad y el futuro estudiante.

La UCV publica en su página web la información sobre el Grado en ADE referida a las necesidades del futuro estudiante y facilitando la visibilidad de la información relevante del título hacia la sociedad.

En el Informe Global puede encontrarse una valoración de este criterio.

Se puede acceder a la página web del Grado en ADE a través del enlace:

<https://www.ucv.es/grado-ade>

CRITERIO 2: Información sobre el desarrollo y funcionamiento del título.

La UCV publica en su página web la información sobre el Grado en ADE referida a las necesidades del futuro estudiante y facilitando la visibilidad de la información relevante del título hacia la sociedad.

En el Informe Global puede encontrarse una valoración de este criterio.

Se puede acceder a la página web del Grado en ADE a través del enlace:

<https://www.ucv.es/grado-ade>



Universidad
Católica
de Valencia
San Vicente Mártir

INFORME DE ACTUALIZACIONES/MODIFICACIONES DEL PLAN DE ESTUDIOS

FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA
EMPRESA

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y
DIRECCIÓN DE EMPRESAS

PCA-25-F01 Ed-00

CURSO 2011-2012

FECHA: 08/01/2013

ACTUALIZACIÓN/MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN POR EL ÓRGANO DE GESTIÓN DEL TÍTULO	FECHA DE COMUNICACIÓN AL CONSEJO DE UNIVERSIDADES	FECHA DE APROBACIÓN POR EL CONSEJO DE UNIVERSIDADES	ENLACE WEB
Desde el último informe de modificaciones remitido a la AVAP correspondiente al curso 2010-11 no se ha realizado ninguna modificación de la titulación.	-	-	-	-	-



Universidad
Católica
de Valencia
San Vicente Mártir

**INFORME DE DEFICIENCIAS DETECTADAS Y RECOMENDACIONES SEÑALADAS
EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA**

FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA
EMPRESA


GRADO EN ADMINISTRACION Y
DIRECCIÓN DE EMPRESAS

PCA-25-F02 Ed-00

CURSO 2011-2012

FECHA: 08/01/2013


RECOMENDACIÓN	TIPO DE INFORME	FECHA DEL INFORME	ACCIONES PROPUESTAS	RESPONSABLE	FECHAS DE INICIO/FIN	VALORACIÓN DE LAS ACCIONES	ENLACE WEB
Las recomendaciones de la evaluación del informe de seguimiento de la AVAP de fecha 11 de noviembre de 2011 fueron atendidas y puestas en marcha en el curso 2010-11.	-	-	-	-	-	-	-

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC</p>	<p>FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA</p>
<p>Versión 1.0</p>	<p>CURSO 2011-12</p>	<p>FECHA: 20/12/2012</p>

**MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC DEL GRADO EN ADMINISTRACIÓN
Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

1. [Introducción.](#)
2. [Comisión de Calidad del Centro.](#)
3. [Situación de la implementación del SGIC.](#)
4. [Procesos.](#)
 - 4.1. [Proceso para la elaboración de la política y objetivos de calidad.](#)
 - 4.2. [Proceso de garantía de la calidad de los programas formativos.](#)
 - 4.3. [Proceso de definición de perfiles y captación de estudiantes.](#)
 - 4.4. [Proceso de gestión y revisión de la orientación profesional.](#)
 - 4.5. [Proceso de gestión y revisión de las prácticas externas.](#)
 - 4.6. [Proceso de gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias.](#)
 - 4.7. [Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados.](#)
 - 4.8. [Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos.](#)
 - 4.9. [Proceso de orientación al estudiante.](#)
 - 4.10. [Proceso de captación y selección del PDI y PAS.](#)
 - 4.11. [Proceso de evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y PAS.](#)
 - 4.12. [Proceso de formación del PDI y PAS.](#)
 - 4.13. [Proceso de gestión de los recursos materiales.](#)
 - 4.14. [Proceso de análisis y medición de resultados.](#)
 - 4.15. [Proceso de información pública.](#)

<p>Elaboración: Coordinador de Calidad</p>	<p>Revisión: Comisión de Calidad</p>	<p>Aprobación: Comisión de Calidad</p>
<p>Fecha: 05/12/2012</p>	<p>Fecha: 05/12/2012</p>	<p>Fecha: 05/12/2012</p>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC</p>	<p>FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA</p>
<p>Versión 1.0</p>	<p>CURSO 2011-12</p>	<p>FECHA: 20/12/2012</p>

1. Introducción.

El SGIC supone la implementación de una serie de procedimientos, y el seguimiento de una serie de indicadores, que permitan asegurar que los objetivos de calidad de la Facultad de Estudios de la Empresa se consiguen y están sometidos a un continuo proceso de mejora.

La Política y Objetivos de Calidad fueron revisadas en marzo de 2012 (Acta número 11 de 5 de marzo de 2012 de la Comisión de Calidad), se modificó la Política de Calidad en consonancia a la Política General de la Universidad y se establecieron nuevos objetivos para la Facultad:

- Configurar un claustro de profesores con amplia experiencia investigadora.
- Ampliar la oferta formativa de la Facultad de Estudios de la Empresa.
- Potenciar actividades formativas complementarias para los alumnos de la Facultad de Estudios de la Empresa (jornadas, seminarios, visitas, etc...).
- Potenciar movilidad internacional de los alumnos de la Facultad de Estudios de la Empresa.

En el presente documento se especifican evidencias, indicadores e informes sobre los procesos y los componentes relacionados con el Sistema de Garantía Interna de Calidad, que abarcan las actividades ligadas a la planificación, diseño y ejecución del mismo en el Grado en ADE.


En el curso 2011-12 se ha implantado el cuarto curso del Grado en ADE, y por tanto hemos tenido la primera promoción de egresados.

Se ha continuado con la implantación del sistema AUDIT de Calidad en la Facultad. Un hecho relevante en la implantación del AUDIT ha sido la inclusión de este modelo en los siguientes certificados de Calidad obtenidos por la Universidad Católica de Valencia, a lo largo del curso 2011-12:

- Certificación ISO 9001:2008. Enfocada en la mejora de la calidad, basada en los principios de orientación y satisfacción de clientes mediante un enfoque a procesos de la organización. Supone el reconocimiento a su compromiso con los clientes, proveedores y empleados.
- Certificación ISO 14001:2004. Permite la integración de un Sistema de Gestión Ambiental enfocado en la identificación de los aspectos ambientales de la organización que en mayor medida interactúan con el entorno y en desplegar políticas y actuaciones que permitan una reducción en los impactos ambientales asociados a la actividad.
- Certificación OHSAS 1800:12007. Fomenta los entornos de trabajo seguro y saludable al ofrecer un marco que permite identificar y controlar coherentemente los riesgos de salud y seguridad, reducir el potencial de accidentes, apoyar el cumplimiento de las leyes y mejorar el rendimiento en general.

La obtención de estos certificados, avala el compromiso de la Facultad de Estudios de la Empresa por ofrecer los mejores métodos de trabajo, a los diferentes colectivos con los que se siente implicada, a saber:

- Estudiantes.
- PDI

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC</p>	<p>FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA</p>
<p>Versión 1.0</p>	<p>CURSO 2011-12</p>	<p>FECHA: 20/12/2012</p>

- PAS
- Empresas con las que tiene convenios firmados
- Egresados de las titulaciones
- Propiedad
- Universidades colaboradoras
- Junta de Facultad
- Consejo de Gobierno

En el presente documento se especifican evidencias, indicadores e informes sobre los procesos y los componentes relacionados con el Sistema de Garantía Interna de Calidad, que abarcan las actividades ligadas a la planificación, diseño y ejecución del mismo en la titulación del Grado en ADE.

2. Comisión de Calidad del Centro.

Es el órgano de valoración de las Titulaciones a fin de proponer a la Comisión General de Calidad las recomendaciones que resulten necesarias para la configuración de las enseñanzas y las titulaciones de acuerdo con las exigencias derivadas de la implantación y desarrollo del Espacio Europeo de Educación Superior.

Durante el curso 2011-12 los miembros de la Comisión de Calidad han sido:

Dr. D. Juan Sapena Bolufer como Decano de la Facultad (Presidente).

Dra. D^a. Elena Floristán Imizcoz como Coordinadora de Calidad (Secretaria).

Dra. D^a. Ana Martínez-Vilanova como Vicedecana del Grado en ADE.

D. Luis Estivalis Torrent como Vicedecano del Grado en Multimedia

Dra. D^a. María Gil Marqués como representante del PDI.

D^a. Maite Guillot como representante del PAS.

D^a. Jara Campos como representante de los alumnos.


D^a Pablo Navarro Aguirre como Técnico de la Oficina de Calidad.

El 29 de marzo de 2012 el Patronato de la Universidad acordó a propuesta del Consejo de Gobierno, la reorganización de las Facultades, como consecuencia de esto el 11 de junio de 2012 (acta número 10) se modificaron los componentes de la Comisión:

Dr. D. Juan Sapena Bolufer como Decano (Presidente).

Dra. D^a. María Gil Marqués como Coordinadora de Calidad (Secretaria).

Dr. D. David Servera Francés como Vicedecano del Grado en ADE.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC</p>	<p>FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA</p>
<p>Versión 1.0</p>	<p>CURSO 2011-12</p>	<p>FECHA: 20/12/2012</p>

D. Luis Estivalis Torrent como Vicedecano del Grado en Multimedia y Artes Digitales.

D^a. Inmaculada Llibrer Escrig como Coordinadora del Grado en Gecofin.

Dra. D^a. Ana Martínez Vilanova como representante del PDI.

D. Miguel Luis Davis Sainz de Rozas como representante del PAS.

D^a. Jara Campos como representante de los alumnos.

D^a Pablo Navarro Aguirre como Técnico de la Oficina de Calidad.

La fecha de aprobación de la Comisión de Calidad de la Facultad de Estudios de la Empresa fue el 1 de Octubre de 2009.

Sus funciones vienen recogidas en el capítulo 3 del Manual de Calidad basado en el modelo AUDIT y aprobado por la ANECA.

3. Situación de la implementación del SGIC.

Han pasado más de dos años desde la valoración positiva de la ANECA al programa AUDIT (marzo de 2010); todos los capítulos del Manual de Calidad y de Procedimientos han sido revisados desde entonces; este año como consecuencia de la adecuación de AUDIT a la normativa ISO, se han revisado todos los capítulos del Manual de Calidad y de Procesos. Algunos de estos cambios realizados han consistido en la asimilación de ciertos procesos del Manual por la normativa ISO, a saber:


- Definición de perfiles y captación de estudiantes.
- Gestión y revisión de la orientación profesional.
- Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados.
- Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos.
- Orientación al estudiante.
- Captación y selección del PDI y PAS.
- Formación del PDI y PAS.
- Gestión de los recursos materiales.

Durante este curso 2011-12 se ha revisado la Política de Calidad de la Facultad y se han definido nuevos Objetivos de Calidad.

Se han introducido los conceptos de NO CONFORMIDAD, ACCIONES CORRECTIVA y ACCIONES PREVENTIVAS en el Proceso de Gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias, con el fin de analizar aquellas quejas que se consideren relevantes.


En los procesos de movilidad se continúa con la figura del Coordinador de Internacional, que se encarga de gestionar las convalidaciones académicas y así agilizar el proceso.

El programa DOCENTIA sigue en fase experimental, no obstante se ya pueden consultar los resultados de las convocatorias realizadas: https://www.ucv.es/calidad_4_0.asp

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC</p>	<p>FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA</p>
<p>Versión 1.0</p>	<p>CURSO 2011-12</p>	<p>FECHA: 20/12/2012</p>

En el apartado 5 de esta memoria se describen concretamente los puntos débiles encontrados en la implantación del sistema y las medidas propuestas para su solución.

En el plan de mejoras se establecen los problemas identificados bien en la definición y organización de los procesos o bien en la implementación de los mismos.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

4. Procesos.

4.1 Proceso para la elaboración de la política y objetivos de calidad.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Acta de aprobación de la Política y Objetivos de Calidad de la Facultad	Secretaria Facultad	Se aprueba en la Comisión de Calidad número 2 de fecha 1 de diciembre de 2009. Posteriormente se revisa y se aprueba la nueva Política y Objetivos en fecha 05-03-2012.
Política y Objetivos de calidad	GEDUC /Coordinadora de Calidad Web	La Política de Calidad se dispone en soporte en papel y está disponible en la web de la UCV.

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Porcentaje de objetivos de calidad de la Facultad alcanzados durante el curso 2011-12	100%	Se ha cumplido el objetivo establecido para el curso 2011-12. Se plantearon 4 objetivos, pero tres de ellos son para el curso 2012-13.


El proceso de Elaboración y Revisión de la Política y Objetivos de Calidad establece la sistemática a aplicar en la elaboración y revisión de la Política y Objetivos de Calidad de la Facultad, tanto el procedimiento como el anexo 4.1, que recoge la última revisión de la Política de Calidad de la Facultad, se encuentra disponible en el siguiente enlace:

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=30&g=2&f=1

La Comisión de Calidad de la Facultad es la encargada de revisar tanto la Política de Calidad como los Objetivos. La fecha de aprobación de la Comisión de Calidad de la Facultad de Estudios de la Empresa fue el 1 de Octubre de 2009 (Acta nº 1 de la Comisión de Calidad). Esta Comisión es el órgano de valoración de las Titulaciones a fin de proponer a la Comisión General de Facultad de Estudios de la Empresa

[VOLVER](#)

Grado en ADE

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

Calidad las recomendaciones que resulten necesarias para la configuración de las enseñanzas y las titulaciones de acuerdo con las exigencias derivadas de la implantación y desarrollo del Espacio Europeo de Educación Superior.

Durante el curso 2011-12 los miembros de la Comisión de Calidad han sido:

Dr. D. Juan Sapena Bolufer como Decano de la Facultad (Presidente).

Dra. D^a. Elena Floristán Imizcoz como Coordinadora de Calidad (Secretaria).

Dra. D^a. Ana Martínez-Vilanova como Vicedecana del Grado en ADE.

D. Luis Estivalis Torrent como Vicedecano del Grado en Multimedia

Dra. D^a. María Gil Marqués como representante del PDI.

D^a. Maite Guillot como representante del PAS.

D^a. Jara Campos como representante de los alumnos.

D^a Pablo Navarro Aguirre como Técnico de la Oficina de Calidad.

El 29 de marzo de 2012 el Patronato de la Universidad acordó a propuesta del Consejo de Gobierno, la reorganización de las Facultades, como consecuencia de esto el 11 de junio de 2012 (acta número 10) se modificaron los componentes de la Comisión:


Dr. D. Juan Sapena Bolufer como Decano (Presidente).

Dra. D^a. María Gil Marqués como Coordinadora de Calidad (Secretaria).

Dr. D. David Servera Francés como Vicedecano del Grado en ADE.

D. Luis Estivalis Torrent como Vicedecano del Grado en Multimedia y Artes Digitales.

D^a. Inmaculada Llibrer Escrig como Coordinadora del Grado en Gecofin.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

Dra. D^a. Ana Martínez Vilanova como representante del PDI.

D. Miguel Luis Davis Sainz de Rozas como representante del PAS.

D^a. Jara Campos como representante de los alumnos.

D^a Pablo Navarro Aguirre como Técnico de la Oficina de Calidad.

La Política y Objetivos de Calidad fue revisada en marzo de 2012 (Acta número 11 de 5 de marzo de 2012 de la Comisión de Calidad), se modificó la Política de Calidad en consonancia a la Política General de la Universidad y se establecieron nuevos objetivos, concretamente:

- Configurar un claustro de profesores con amplia experiencia investigadora.
- Ampliar la oferta formativa de la Facultad de Estudios de la Empresa.
- Potenciar actividades formativas complementarias para los alumnos de la Facultad de Estudios de la Empresa (jornadas, seminarios, visitas, etc...).
- Potenciar movilidad internacional de los alumnos de la Facultad de Estudios de la Empresa.

Se establecieron para estos objetivos los correspondientes plazos y criterios de consecución.


En la Comisión de Calidad de 25 de julio (acta número 12) se realizó un seguimiento de los mismos. La Facultad ha conseguido cumplir con el objetivo de configurar un claustro de profesores con amplia experiencia investigadora, se ha conseguido superar el 60% de profesores con el título de doctor para el curso 2011-12. El resto de objetivos están en proceso durante el curso 2012-13.

PUNTOS FUERTES

- Compromiso de los responsables de la titulación en todas las tareas en materia de calidad, como lo demuestra la existencia de la comisión de calidad, los planes de trabajo, la elaboración y revisión de los objetivos, etc...

PUNTOS DÉBILES


- No hemos detectado ningún punto débil en este procedimiento.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

4.2 Proceso de garantía de la calidad de los programas formativos.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Manual de Calidad	GEDUC / Coordinadora de Calidad Web	Elaborado y aprobado el 16-11-2009
Acta de nombramiento de la Comisión de Calidad	Secretaria de la Facultad	El nombramiento de los miembros de la Comisión, queda recogido en el acta número 1 de la Comisión de Calidad de 01-09-2009.
Plan de trabajo genérico	Coordinadora de Calidad	Disponible en una unidad de red compartida
Documento de implantación de acciones de mejora	GEDUC / Coordinadora de Calidad Web	Punto 5 de este documento PLAN DE MEJORAS 2011-2012
Documento/Acta de aprobación de la revisión de la oferta formativa	Secretaria de la Facultad	El 21/10/2011 se aprueban la memoria modifica: informe favorable ANECA
Informe de Seguimiento de título	NO	Para este curso no se ha recibido el informe de seguimiento de la AVAP.
Sugerencias y reclamaciones	Buzón on-line	Las sugerencias y reclamaciones, se han recogido a través de la página web en el buzón On-Line

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Tasa de matriculados de nuevo ingreso: Nº matriculados/Nº de plazas ofertadas	74,44 %	Datos recogidos de los Servicios Centrales de la UCV.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

Tasa de éxito	84,15%	
Índice de satisfacción con la titulación cursada (item encuesta egresados)	3,29	En una escala sobre 4

Se dispone de toda la documentación referente al Sistema de Garantía de Calidad en la página web de la titulación. En la pestaña "Sistema de Garantía de Calidad" de la web de la titulación se encuentra disponible la siguiente información:

- Reconocimiento AUDIT (valoración positiva del diseño del SGIC).
- Manual de Calidad: los 10 capítulos.
- Manual de Procedimientos: los 15 procedimientos.
- Informes anuales.
- Planes de Mejora.

Los informes anuales y los planes de mejora son realizados por la Comisión de Calidad, en ellos se analizan todos los procedimientos. Todo esto se puede ver en el siguiente enlace:

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=30&g=2&f=1


También se dispone de toda la información referente a los indicadores que hace referencia el Protocolo de Seguimiento de la AVAP (criterio 6):

https://www.ucv.es/estudios_calidad.asp?t=30&g=2&a=1&f=1

Por último, en la pestaña "Documentación EEES", se hace pública la Memoria Vigente del Grado, los Informes de Verificación y los Informes de Seguimiento.

https://www.ucv.es/estudios_memorias.aspx?t=30&g=2&f=1

https://www.ucv.es/estudios_inforveri.aspx?t=30&g=2&f=1

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

https://www.ucv.es/estudios_inforseg.aspx?t=30&g=2&f=1

El órgano principal sobre el que recaen las tareas de Calidad es la Comisión de Calidad de la Facultad, (ver proceso de elaboración de la política y objetivos de calidad); dentro de la Facultad existe la figura del Coordinador de Calidad, que junto con el Técnico de Calidad asignado por la Oficina de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales son los encargados de:

- Asegurarse de que se establecen, implantan y mantienen los procesos necesarios para el desarrollo del SGIC.
- Informar al Equipo de Dirección sobre el desempeño del SGIC y de cualquier necesidad de mejora.
- Asegurarse de que se promueve la toma de conciencia de los requisitos de los grupos de interés en todos los niveles de la Facultad.

El Equipo Decanal de la Facultad se reúne periódicamente a través de las Juntas de Facultad, en estas reuniones acude la Coordinadora de Calidad y el Técnico de Calidad.


Existe un Plan de Trabajo en materia de Calidad en donde se establecen las tareas, responsabilidades y plazos en una unidad de red compartida con todo el Equipo Decanal, la Coordinadora de Calidad y el Técnico de Calidad.

Se ha realizado modificaciones en la información pública de la titulación en base a los últimos informes de seguimiento de la AVAP recibidos, concretamente se ha ampliado la información en las siguientes pestañas:

- "Prácticas Externas".
- "Trabajo Fin de Grado".
- "Horarios".
- "Profesorado".
- "Calendario académico".

Las quejas, sugerencias y felicitaciones se reciben a través del buzón on-line, todas las entradas son asignadas al Decano que analiza junto con el resto de responsables de la titulación la sugerencia o queja, responde al usuario, y si procede, se abre la correspondiente acción correctiva o no conformidad en donde se analizan las causas de las mismas y se especifican los mecanismos para que no vuelva a suceder (en el caso de las quejas).

El análisis simple de la Tasa de Matriculación puede generar la impresión de que ha habido una reducción significativa del número de matriculados. Sin embargo, esto no es cierto puesto que el número en términos absolutos de matriculados de nuevo ingreso es de 90 frente a los 68 del año pasado. El diferencial respecto al cálculo porcentual radica en que debido al exceso de matrícula del curso

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

2010-11, se habilitaron 120 plazas para el 2011-12 frente a las 60 del curso anterior. De esas 120 plazas, 90 se destinaron a alumnos de primero, mientras que 30 se destinaron al curso de adaptación (alumnos provenientes de otras titulaciones). De esta forma, en primero se matricularon 67 alumnos lo que implica una tasa del 74,44%. En cuanto al curso de adaptación, se matricularon 23 nuevos alumnos lo que supone una tasa del 76,6%. Obteniendo, por tanto, resultados satisfactorios en este indicador. Estos datos de matrícula confirman la tendencia positiva de incremento de nuevos alumnos de los últimos años.


Referente al resultado de la encuesta de satisfacción de los egresados, 3,29 sobre 4, el resultado es satisfactorio, hay que tener en cuenta que es la primera promoción de alumnos del Grado, además la valoración que hacen nuestros egresados sobre la utilidad de la titulación para la vida laboral también es muy elevado (3,41 sobre 4).

PUNTOS FUERTES

- Alto índice de satisfacción de los egresados de nuestra titulación.
- Confirmación de la tendencia positiva en el incremento de nuevos alumnos.

PUNTOS DÉBILES

- No hemos detectado ningún punto débil en este procedimiento.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

4.3 Proceso de definición de perfiles y captación de estudiantes.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Calendario anual de actividades de promoción	Servicio de Nuevos Alumnos	
PCA-28-F-01. "Relación de tutores del curso académico".	GEDUC / Servicio PAT	
PCA-28-F-07. "Perfil acceso grupo tutorizado".	GEDUC / Servicio PAT	
PCA-28-F-16. "Encuesta sobre satisfacción de los alumnos tutorizados acerca del PAT".	GEDUC / Servicio PAT	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Índice de Satisfacción del PAT	3,29	En una escala sobre 5

La información previa del Acceso y Matrícula, la documentación y plazos está disponible en la página web del Grado en ADE, se puede acceder desde los siguientes enlaces:

https://www.ucv.es/estudios_acceso.asp?t=30&g=2&a=1&f=1


https://www.ucv.es/estudios_acceso.asp?t=30&g=2&a=2&f=1

https://www.ucv.es/estudios_acceso.asp?t=30&g=2&a=3&f=1

La Facultad dispone de un programa para los alumnos que acceden por primera vez a los estudios universitarios, el Plan de Acción Tutorial (PCA-28 Programa de Acción Tutorial). La labor del tutor es informar y asesorar acerca de los procedimientos necesarios para una buena adaptación al entorno universitario. El tutor analiza el perfil del grupo asignado recogiendo la información pertinente del cuestionario sobre perfil de acceso a la Universidad del grupo tutorizado (PCA-28-F-07). Con esta información el tutor comunica a los profesores del curso asignado acerca del grupo, de igual forma los profesores le comunican las incidencias significativas y también la valoración sobre el grupo de cada uno de ellos. Por último, el tutor sirve de vínculo y vía de comunicación con las Facultad de Estudios de la Empresa

[VOLVER](#)

Grado en ADE

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

familias. Realiza las comunicaciones a las familias acerca la evolución académica del alumno, o en su caso, de cuestiones que afecten al incumplimiento del Reglamento interno y los Principios de convivencia de la UCV. La satisfacción con las actividades de este programa se evalúa a través de la encuesta sobre satisfacción de los alumnos tutorizados acerca del PAT (PCA-28-F-16).

En el Grado en ADE el resultado de esta encuesta es positivo, 3,29 sobre 5, y se sitúa en valores muy cercanos a la media de la Universidad (3,46).

Valoramos positivamente el perfil de acceso del alumno del Grado en ADE:

- El 80% tienen entre 18 y 21 años.
- El 78% acceden a través de las Pruebas de Acceso Universitario.
- El 83% ha contactado con nuestra Facultad a través de conocidos y/o amigos.
- El 80% eligieron como primera opción nuestra titulación.
- El 95% viven en la Comunidad Valenciana.


En relación a las actividades de captación de estudiantes, la Universidad dispone de un Servicio general encargado de estas tareas, el Servicio de Nuevos Alumnos, las actividades desarrolladas por este servicio están definidas en el PCA-13 Promoción. Este servicio anualmente establece un calendario con las acciones de promoción a realizar.

PUNTOS FUERTES

- Disponer de un servicio general en la Universidad que se encarga de las tareas de promoción y captación de estudiantes para nuestra titulación.
- Alto nivel de satisfacción con el PAT.

PUNTOS DÉBILES

- No hemos detectado ningún punto débil en este procedimiento.


 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

4.4 Proceso de gestión y revisión de la orientación profesional.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
PCA-06-F-01. "Atención individual".	Servicio de Bolsa de Trabajo	
PCA-06-F-03. "Asistentes Talleres".	Servicio de Bolsa de Trabajo	
PCA-06-F-04. "Encuesta Taller Preparación de entrevistas de trabajo".	Servicio de Bolsa de Trabajo	
PCA-06-F-05. "Encuesta Taller Elaboración del CV y carta de presentación".	Servicio de Bolsa de Trabajo	
PCA-06-F-06. "Encuesta Taller Salidas Profesionales".	Servicio de Bolsa de Trabajo	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Nº de actividades realizadas por el servicio de Bolsa de Trabajo referente a la orientación profesional para toda la UCV	26 Taller 1 25 Taller 2 7 Taller 3 TOTAL 58	58 talleres de Bolsa de Trabajo UCV
Índice de satisfacción de los usuarios con el servicio de Bolsa de Trabajo	4,66 4,82 4,67	Taller 1: Elaboración del CV y carta de presentación Taller 2: Preparación de Entrevista de Trabajo Taller 3: Conoce tus salidas profesionales

Los procesos de gestión y revisión de la orientación profesional están centralizados en un servicio general de la Universidad, Bolsa de Trabajo, el Procedimiento PCA-06 Bolsa de Trabajo describe los procesos de orientación profesional y gestión de ofertas de trabajo y becas profesionales de la Universidad. Este servicio realiza en cada sede diversas actividades:

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

-Orientación profesional individualizada: Los alumnos que requieren este servicio, solicitan cita por correo electrónico. El responsable del Servicio registra mensualmente en el formato Excel PCA-06-01 "Atención Individual", el número de alumnos atendidos por titulación y por tipo de consulta.

- Talleres de Orientación Profesional: Se planifica en el segundo semestre la realización de talleres de orientación. Los talleres tienen una capacidad de 25 alumnos y están dirigidos tanto a alumnos como a egresados. Se da difusión a los talleres a través del apartado de Avisos para el alumnado de la página Web, la página de la Bolsa de Trabajo, carteles, trípticos y envío por email. El responsable del Servicio registra en el formato Excel PCA-06-F-03 "Asistentes talleres" a los alumnos inscritos. Los asistentes a los talleres realizan una evaluación del taller, según los formatos:

- PCA-06-F-04 "Encuesta Taller Preparación de entrevistas de trabajo".
- PCA-06-F-05 "Encuesta Taller Elaboración del CV y carta de presentación".
- PCA-06-F-06 "Encuesta Taller Salidas Profesionales".

Los alumnos valoran el Servicio en las encuestas realizadas en los talleres de empleo. Se analiza tanto la asistencia como el resultado de las encuestas para conocer la percepción de los alumnos sobre la calidad del taller. Con esta información se toman decisiones de cara a la planificación de los próximos talleres.

Los resultados de los talleres a nivel de la Universidad han sido plenamente satisfactorios para el curso 2011-12:

Taller 1: Elaboración del CV y carta de presentación:


- Utilidad 4,8
- Satisfacción: 4,66

Taller 2: Preparación de Entrevista de Trabajo

- Utilidad 4,86
- Satisfacción: 4,82

Taller 3: Conoce tus salidas profesionales

- Utilidad: 4,58
- Satisfacción: 4,67

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

A nivel de la Universidad, el 49% de los asistentes a los talleres son alumnos de último curso, un 34% son alumnos de otros cursos y el resto (17%) son antiguos alumnos.

En nuestra sede se han realizado dos talleres de “Elaboración del CV y carta de presentación” y dos talleres de “Preparación de Entrevista de Trabajo”. La asistencia de alumnos de nuestra titulación ha sido muy positiva, 9 alumnos ha asistido a los talleres.

También se realizan actividades propias de orientación profesional a través de las Prácticas Curriculares y Extracurriculares, las primeras recogidas como asignatura dentro del Plan de Estudios y las de Extracurriculares como prácticas voluntarias del alumno. Existe un servicio general a nivel de la Universidad, PCA-07 Prácticas Externas y Observatorio de Empleo, que se encarga de coordinar y asesorar a las Facultades en materia de prácticas; y un procedimiento propio dentro del Manual de Procedimientos de la Facultad, Gestión y Revisión de las Prácticas Externas, al que se puede acceder desde el siguiente enlace:

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=30&g=2&f=1

El servicio de Bolsa de Trabajo también gestiona oferta de empleo, en nuestra titulación se han gestionado todas las ofertas que han solicitado nuestros egresados.


A lo largo del curso la Facultad realiza numerosas actividades (visitas, jornadas, conferencias, etc...), muchas de ellas relacionadas con la orientación profesional de los alumnos, como por ejemplo, la jornada realizada por el Colegio de Economistas sobre el perfil de egresados demandados por las empresas en la actualidad, así como visitas a las empresas RNB Cosméticos y Mecalux entre otras. Hay un objetivo de calidad para el curso 2012-13 que consiste en realizar más de 10 actividades para los alumnos durante el curso 2012-13.

PUNTOS FUERTES

- Realizar un gran número de actividades de orientación profesional propias de nuestra titulación para nuestros alumnos.


PUNTOS DÉBILES

- No hemos detectado ningún punto débil en este procedimiento.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

4.5 Proceso de gestión y revisión de las prácticas externas.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Documento informativo de las prácticas que recoja los objetivos, el número de créditos y la tipología	Página web Guías Docentes	
Documento que recoja el proceso de asignación de las empresas a los estudiantes	Página web	
Documento que recoja la metodología de enseñanza aprendizaje y la evaluación de las prácticas	Guías Docentes	
Normativa Prácticas Académicas Externas UCV.	Vicerrectorado de Ordenación Académica Página web	
PCA-07-F-01. "Documento acreditativo alumno en prácticas".	Servicio de Prácticas y Observatorio de Empleo	
PCA-07-F-02. "Documento acreditativo alumno en entidad".	Servicio de Prácticas y Observatorio de Empleo	
PCA-07-F-03. "Informe prácticas académicas externas. Tutor entidad colaboradora".	Servicio de Prácticas y Observatorio de Empleo	
PCA-07-F-04. "Memoria final alumno prácticas académicas externas".	Servicio de Prácticas y Observatorio de Empleo	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

PCA-07-F-05. "Solicitud de prácticas".	Servicio de Prácticas y Observatorio de Empleo	
--	--	--

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Tasa de estudiantes que aprueban las prácticas integradas en el Plan de Estudios	82,60% 95,00%	A través de las asignaturas Prácticas Externas I y Prácticas Externas II
Índice de satisfacción con las prácticas	--	No se ha podido obtener este dato
Nº de convenio firmados para realizar prácticas	78 convenios 130 plazas	


La gestión de las prácticas se realiza a través de un Servicio General de la Universidad, definido en el Procedimiento PCA-07 Prácticas Externas y Observatorio de Empleo, en donde se describen los procesos realizados por el Servicio de Prácticas Externas y Observatorio de Empleo para toda la Universidad, y a nivel de la Facultad a través del Procedimiento de Gestión de las Prácticas Externas disponible en el Manual de Procedimiento de al Facultad, se puede acceder en el siguiente enlace al procedimiento de Gestión de las Prácticas del Grado en ADE:

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=30&g=2&f=1

La información del Área de Prácticas y Empleo a nivel de toda la Universidad esta disponible en la web en el siguiente enlace:

https://www.ucv.es/servicios_1_3.asp

Además, en la página web del Grado en ADE podemos encontrar toda la información referente a las Prácticas en el Grado, así como la Normativa General de Prácticas de la UCV:

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=30&g=2&a=1&f=1&intro=1

Toda esta información se actualiza al menos una vez al año y ha sido ampliada siguiendo las recomendaciones realizadas por los informes de seguimiento de la AVAP.

En relación a las Prácticas Curriculares (Prácticas Externas incluidas dentro del Plan de Estudios), en el curso 2011-12 los resultados por asignatura han sido:

- Prácticas Externas I (primer semestre): matriculados 23 alumnos y aprobados 19 (82,60%).
- Prácticas Externas II (segundo semestre): matriculados 40 alumnos y aprobados 38 (95,00%).


Los alumnos de nuestra titulación disponen de un gran número de convenios y plazas en donde realizar las prácticas, además nuestra Facultad tiene amplia experiencia en la gestión de las prácticas.

PUNTOS FUERTES

- Amplia oferta de prácticas, se dispone de un gran número de convenios y plazas para realizar prácticas.
- Amplia experiencia en la gestión de las prácticas en nuestra Facultad.
- Existencia de un responsable dentro de la Facultad para gestionar las prácticas en empresas.


PUNTOS DÉBILES

- No se ha evaluado la satisfacción de los alumnos de prácticas.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

4.6 Proceso de gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Documento de sugerencia, queja o alegación	Secretaría Facultad Buzón	Se encuentra disponible en la Secretaría de la Facultad (INSTANCIA), y a través de la página web en el buzón de sugerencias/quejas y felicitaciones.
P-08-F-01 "Informe de No Conformidad, Acción Correctiva y Preventiva". Aplicación informática.	Oficina de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales	
Informe de análisis de las causas	Oficina de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales	Se recoge en el Informe de No Conformidad P-08-F-01.
Documento que recoja las planificaciones de las acciones para implantar soluciones	Oficina de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales	Se recoge en el Informe de No Conformidad P-08-F-01.
Registro de Reclamaciones, Sugerencias, Felicitaciones	Oficina de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Porcentaje de quejas solucionadas Facultad	-	No se han recibido quejas
Tiempo medio gestión de las quejas/sugerencias Facultad	-	No se han recibido quejas/sugerencias

La Universidad Católica de Valencia dispone de una herramienta on-line para que cualquier usuario pueda realizar una queja, sugerencias y felicitaciones, a esta herramienta se puede acceder como usuario externo en el siguiente enlace:

<https://www.ucv.es/buzonsugerencias.aspx>


También se puede acceder desde la intranet de cada usuario.

A disposición de la Comunicad Universitaria existe un tutorial de funcionamiento del buzón en donde se explica con detalle el funcionamiento del mismo, este tutorial esta disponible en la base de datos GEDUC a la que se puede acceder desde la intranet.

La Facultad de Estudios de la Empresa dispone de un procedimiento propio en el Manual de Procedimientos sobre como se gestionan las incidencias, reclamaciones y sugerencias:

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=30&g=2&f=1

Para toda la Universidad se dispone del Procedimiento P-08 Gestión de no conformidades, acciones correctivas y acciones preventivas, en este procedimiento se describe el método seguido en la UCV para la gestión de las no conformidades, acciones correctivas y preventivas.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

La Facultad de Estudios de la Empresa dispone de dos indicadores para mediar los resultados de este procedimiento:

- Porcentaje de quejas solucionadas.
- Tiempo medio en gestionar una queja o sugerencias.


La herramienta on-line del buzón nos permite mejorar la resolución de cualquier queja o sugerencias, además de no acumular papel innecesario; las quejas, sugerencias y felicitaciones se reciben a través del buzón on-line, todas las entradas son asignadas al Decano que analiza junto con los responsables de la titulación la sugerencia o queja, responde al usuario, y si procede, se abre la correspondiente acción correctiva o no conformidad en donde se analizan las causas de las mismas y se especifican los mecanismos para que no vuelva a suceder (en el caso de las quejas).

PUNTOS FUERTES

- Disponer de una herramienta on-line de gestión de quejas, sugerencias y felicitaciones que agiliza los procesos de resolución de las mismas.
- No se han recibido quejas durante el curso 2011-2012.

PUNTOS DÉBILES


- No hemos detectado ningún punto débil en este procedimiento.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

4.7 Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Guía para los coordinadores Internacionales	Oficina de Relaciones Internacionales	
Convenios de movilidad (Modelos de acuerdo bilateral ERASMUS, SICUE, MUNDUS)	Oficina de Relaciones Internacionales	Disponible en la web de la titulación.
Normativa de los programas de movilidad	Oficina de Relaciones Internacionales	Disponible en la web de la titulación.
PCA-12-F-02. "Listado de estudiantes de intercambio con destino".	GEDUC / Oficina de Relaciones Internacionales	
PCA-12-F-16 "Encuesta final de estudiante"	GEDUC / Oficina de Relaciones Internacionales	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Porcentaje de estudiantes propios que han seguido un programa de movilidad	7,49%	23 alumnos han participado en programas de movilidad sobre 307 alumno matriculados. El resultado esperado para este indicador es mayor o igual del 2%.
Ratio oferta de plazas / alumnos matriculados	0,20	La oferta de plazas para la Facultad es de 104 y el número de matriculados en la Facultad es de 503.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

Índice de satisfacción del alumno participante	4,44	En una escala sobre 5
--	------	-----------------------

Los procesos de movilidad en el Grado en ADE son especialmente importantes durante el proceso de formación de nuestros alumnos. Toda la información de los procesos de movilidad está disponible en la web de la titulación, se puede comprobar en el siguiente enlace:

https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=30&g=2&m=1&f=1

La Oficina de Relaciones Internacionales es la encargada de gestionar todo el proceso junto con la Coordinadora de Internacional de nuestra Facultad, en la web de la Oficina de Relaciones Internacionales se dispone de toda la información de los programas y coordinadores:

https://www.ucv.es/internacional_0.asp


En el curso 2011-12 han participado 23 alumnos, esto es 21 alumnos más que en el curso pasado, esto se debe a que en el curso 2011-12 ya estaba implantado el tercer curso del Grado y muchos alumnos estaban esperando a matricularse en tercero para participar en los programas de movilidad. El número de convenios firmados, plazas y destinos es el adecuado, nos permite ofrecer a nuestros estudiantes una oferta variada de países y plazas en diferentes programas de movilidad.

PUNTOS FUERTES

- Alta participación de los alumnos de nuestra titulación en los programas de movilidad.
- Excelente nivel de gestión de la Coordinadora de Internacional de la Facultad.

PUNTOS DÉBILES


- No se evalúa la satisfacción del alumno participante en los programas de movilidad.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

4.8 Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Guía para los coordinadores Internacionales	Oficina de Relaciones Internacionales	
Convenios de movilidad (Modelos de acuerdo bilateral ERASMUS, SICUE, MUNDUS)	Oficina de Relaciones Internacionales	Disponible en la web de la titulación.
Normativa de los programas de movilidad	Oficina de Relaciones Internacionales	Disponible en la web de la titulación.
PCA-12-F-08. "SM IN Año académico/Fecha de Revisión".	GEDUC / Oficina de Relaciones Internacionales	
PCA-12-F-13 "Encuesta de opinión del programa de movilidad"		

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Nº de estudiantes no propios que han participado en algún programa de movilidad	43	43 alumnos recibidos de Erasmus Estudios y Mundus Estudios procedentes de Alemania, Bélgica, Eslovaquia, Francia, Italia y Reino Unido, Chile y Méjico.
Índice de satisfacción del alumno no propio	3,80	En una escala sobre 5

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

Los procesos de movilidad en el Grado en ADE son especialmente importantes durante el proceso de formación de nuestros alumnos. Toda la información de los procesos de movilidad esta disponible en la web de la titulación, se puede comprobar en el siguiente enlace:

https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=30&g=2&m=1&f=1

La Oficina de Relaciones Internacionales es la encargada de gestionar todo el proceso junto con la Coordinadora de Internacional de nuestra Facultad, en la web de la Oficina de Relaciones Internacionales se dispone de toda la información de los programas y coordinadores:

https://www.ucv.es/internacional_0.asp


En el curso 2011-12 la titulación ha recibido 43, esto es tres alumnos más que el curso 2010-11; estas cifras demuestran el buen funcionamiento tanto de la Oficina de Relaciones Internacionales como de la Coordinadora de Internacional.

PUNTOS FUERTES

- Disponer de una persona de la Facultad, Coordinadora de Internacional, que informa y asesora a los alumnos recibidos y permite una mejor adaptación del alumno recibido a nuestra Facultad.

PUNTOS DÉBILES


- No se evalúa la satisfacción del alumno recibido en los programas de movilidad.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

4.9 Proceso de orientación al estudiante.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
PCA-08-F-01 "Registro de intervenciones grupales".	GEDUC / Servicio de Orientación	
PCA-08-F-02 "Hoja de asistencia al taller".	GEDUC / Servicio de Orientación	
PCA-08-F-03 "Certificado de asistencia".	GEDUC / Servicio de Orientación	
PCA-08-F-07 "Registro alumnos por sedes".	GEDUC / Servicio de Orientación	
PCA-28-F-01. "Relación de tutores del curso académico".	GEDUC / Servicio PAT	
PCA-28-F-07. "Perfil acceso grupo tutorizado".	GEDUC / Servicio PAT	
PCA-28-F-16. "Encuesta sobre satisfacción de los alumnos tutorizados acerca del PAT".	GEDUC / Servicio PAT	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Nº de alumnos atendidos en Atención Grupal por el Servicio	57	Datos de la titulación
Nº de alumnos atendidos de forma individual por el Servicio	40	Datos de la titulación

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

Los procesos de orientación académica, profesional y personal al estudiante son esenciales para nuestra titulación. Las actividades de orientación se realizan a través del Servicio de Orientación y a través de los tutores de primero (Programa de Acción Tutorial). Hay una persona del Servicio de Orientación encargada de realizar las tareas, (atención grupal y atención individual), que además trabaja en coordinación con los tutores de primero en todo el proceso de orientación al estudiante.

Las actividades que realiza el Servicio de Orientación son de atención grupal (talleres y minitalleres) y de atención individualizada; estas actividades se difunden en las Jornadas de acogida en la Semana Cero y en intervenciones de aula, en donde se presenta el Servicio de Orientación en todos los cursos y se presentan los talleres cada semestre en todos los cursos.


El resultado de los datos de participación del servicio de orientación en nuestra titulación es satisfactorio, el estudiante del Grado en ADE dispone de acceso fácil, rápido y eficaz a asistencia de carácter individual y en grupo, destinada a proveerle de herramientas de estudio y apoyo psicológico. En el curso 2012-13, por primera vez se va a ofrecer este acompañamiento a los estudiantes de cuarto curso, completándose así una ayuda integral durante la totalidad de cursos del Grado.

PUNTOS FUERTES

- Disponer de una persona en nuestra sede a tiempo completo, en horario de mañana y tarde, dedicada a realizar las tareas de orientación profesional, y siempre accesible para atender a cualquier alumno de nuestra titulación.

PUNTOS DÉBILES

- No hemos detectado ningún punto débil en este procedimiento

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

4.10 Proceso de captación y selección del PDI y PAS.


DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
P-03-F-01 "Ficha de requerimiento de puesto".	GEDUC / Servicio de Personal y RRHH	
P-03-F-07 "Ficha de puesto de trabajo".	GEDUC / Servicio de Personal y RRHH	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Tasa PDI Doctor	73,33%	
Tasa PDI Doctor Acreditado	26,67%	
Tasa PDI a tiempo completo	63,33%	

La captación y selección del PDI es esencial para nuestra Grado. El Decano ante la necesidad de cubrir una vacante primero selecciona entre los doctores de la Facultad o de la Universidad, en caso de no adaptarse al perfil el Decano propone al Vicerrectorado de Profesorado y Formación Continua, previa entrevista con el candidato, el profesor externo idóneo para cubrirla.

El PAS no esta asignado a las titulaciones, la captación y selección del PAS que trabaja en la sede se realiza a través de los responsables de los servicios.

El perfil del PDI del Grado en ADE es el de un profesor con el título de Doctor (el 73,33% son doctores), la mayoría con dedicación plena a la Universidad (63,33%). Se ha aumentado el claustro durante el curso 2011-12 en cinco profesores, todas las

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012


incorporaciones han sido de profesores doctores, además durante el curso 2011-12 muchos profesores de la titulación se han doctorado y algunos han obtenido la acreditación; esto nos ha permitido aumentar nuestras tasas de PDI Doctor y Doctor Acreditado. La tendencia de estas tasas es creciente durante los últimos tres cursos, consideramos el resultado satisfactorio.

PUNTOS FUERTES

- Altas tasas de PDI Doctor, Doctor Acreditado y a tiempo completo.
- Claustro de profesores con amplia experiencia docente.

PUNTOS DÉBILES


- No hemos detectado ningún punto débil en este procedimiento

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

4.11 Proceso de evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y PAS.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Documentación gestión de pase de encuestas	Oficina de Calidad Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales	
Resultados de encuestas	Oficina de Calidad Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales	
Documentación gestión de DOCENTIA-UCV	Oficina de Calidad Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales	
Resultados de evaluación DOCENTIA-UCV	Oficina de Calidad Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales	
Plan de Formación Anual	Vicerrectora de Profesorado y Formación Continua	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Porcentaje de profesores evaluados desfavorable	0,00%	Datos del curso 2010-11
Porcentaje de profesores evaluados satisfactorio	16,67%	Datos del curso 2010-11
Porcentaje de profesores evaluados notable	83,33%	Datos del curso 2010-11

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

Porcentaje de profesores evaluados excelente	0,00%	Datos del curso 2010-11
--	-------	-------------------------

Los procesos de evaluación, promoción, reconocimiento e incentivos del PDI se realizan a través del programa DOCENTIA. En la página web de la Universidad, en el apartado "Calidad" – "Profesores" – "Docentia-UCV", se dispone de toda la información referente a este programa: modelo de evaluación, informe de evaluación, guía de preguntas y respuestas, convocatorias, informes de implantación e informes de resultados; todo esto se puede comprobar en el siguiente enlace:

https://www.ucv.es/calidad_4_0.asp

En la convocatoria 2011-12 el programa sigue en fase experimental.

Los datos disponibles del 2010-11 son en términos generales muy positivos, el 80,00% de los profesores evaluados ha obtenido una calificación notable, y el 20,00% ha obtenido una calificación satisfactoria.

Valoramos positivamente la implantación del programa Docentia, es una herramienta más completa que las encuestas de evaluación tradicionales y que recoge muchos más aspectos que las encuestas de evaluación. .


No podemos valorar ni analizar la evaluación, promoción y reconocimiento del PAS, esta pendiente de implantarse el proceso de evaluar la satisfacción del PAS.

PUNTOS FUERTES

- Disponer de un programa de evaluación de la docencia.

PUNTOS DÉBILES

- No hemos detectado ningún punto débil en este procedimiento.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

4.12 Proceso de formación del PDI y PAS.


DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
P-03-F-01 "Ficha de requerimiento de puesto".	GEDUC / Servicio de Personal y RRHH	
P-03-F-07 "Ficha de puesto de trabajo".	GEDUC / Servicio de Personal y RRHH	
Plan de Formación Anual	Vicerrectora de Profesorado y Formación Continua	
PCA-16-F-04 " Cuestionario de satisfacción del servicio"	GEDUC / Vicerrectora de Profesorado y Formación Continua	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Porcentaje de participación del PDI en actividades de formación	76,32%	El dato obtenido es sobre el total de la Universidad.
Porcentaje de participación del PAS en actividades de formación	18,27%	El dato obtenido es sobre el total de la Universidad.
Índice de satisfacción del PDI con la formación recibida	3,70	Dato sobre el total de la Universidad en una escala sobre 4.
Índice de satisfacción del PAS con la formación recibida	3,53	Dato sobre el total de la Universidad en una escala sobre 4.

Los procesos de formación del PDI y del PAS son muy necesarios para garantizar la calidad de nuestra titulación. El proceso de formación del PDI comienza con la elaboración de una propuesta base de formación por parte del Servicio de Formación Educativa de la Facultad de Estudios de la Empresa

[VOLVER](#)

Grado en ADE

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

Acción de la Universidad en base a las propuestas de mejoras realizadas al Plan Anterior, la propuesta base es remitida al Decano de la Facultad para que aporte las necesidades detectadas en la titulación. El programa DOCENTIA contribuye también a la identificación de necesidades formativas.

El Plan de Formación Anual, cursos activos, cursos propuestos, y en general toda la información del Servicio se puede obtener en el enlace a la web de Educa-Acción:

<http://formacioncontinua.ucv.es/educa-accion/>


No se disponen de datos por titulación, los resultados e indicadores de este proceso se obtienen de forma general para toda la Universidad; teniendo en cuenta esta circunstancia consideramos que el dato de participación del PDI en actividades de formación es muy bueno, ha pasado del 51,03% para el curso 2010-11 a 76,32% para el curso 2011-12; además la satisfacción del PDI con los cursos también ha aumentado del 3,6 al 3,7 (en una escala sobre 4).

PUNTOS FUERTES

- Alta tasa de participación del PDI en actividades de formación.

PUNTOS DÉBILES

- No hemos detectado ningún punto débil en este procedimiento.


 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

4.13 Proceso de gestión de los recursos materiales.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
PCA-03-F-01 "Solicitud de compra"	GEDUC / Servicio de Biblioteca	
PCA-03-F-10 "Solicitud de suscripciones"	GEDUC / Servicio de Biblioteca	
PCA-03-F03 "Ficha de préstamo de portátiles"	GEDUC / Servicio de Biblioteca	
P-05-F05 "Pedido artículos de papel"	GEDUC / Servicio de Compras	
PCA-09-F-04 "Solicitud a patrimonio"	GEDUC / Servicio de Patrimonio	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Nº de fondos bibliográficos UCV	78650 fondos bibliográficos 220 publicaciones periódicas	
Nº de ordenadores facultad / nº de alumnos facultad	0,35	60 fijos de libre acceso 48 portátiles (préstamo) 307 alumnos matriculados

La gestión de los recursos materiales esta centralizada en varios servicios generales. Consideramos necesario planificar adecuadamente la gestión de los recursos que va a necesitar la titulación.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

En lo referente a material de papelería (folios, bolígrafos, archivadores, etc...), el Decano envía anualmente al Servicio de Compras las necesidades del curso siguiente, con independencia de esta previsión el Decano a lo largo del curso pueden comunicar nuevas necesidades de compra.

La petición de fondos bibliográficos y suscripción a revistas, la puede realizar cualquier PDI/PAS de la Facultad, si bien se requiere la aprobación del Decano para que la petición se haga efectiva. El Servicio de Biblioteca también se encarga de gestionar los préstamos a los alumnos de los ordenadores portátiles.

La gestión de las infraestructuras y del patrimonio de la sede depende del Servicio de Patrimonio y del Servicio de Mantenimiento; las solicitudes de nuevos equipos o infraestructuras se tienen que realizar a través del formato PCA-09-F-04 "Solicitud a patrimonio".


Consideramos que los recursos disponibles son adecuados.

PUNTOS FUERTES

- Procesos centralizados en diversos servicios que gestionan los recursos y las solicitudes de forma eficiente.

PUNTOS DÉBILES


- No hemos detectado ningún punto débil en este procedimiento.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

4.14 Proceso de análisis y medición de resultados.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
P-06-F-01. "Seguimiento de indicadores"	Oficina de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales	
PCA-01-F-01. "Tabla resumen de encuestas"	Oficina de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales	
Manual del SGIC	Oficina de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales	
Memoria anual del SGC del título	Oficina de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales	


INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Tasa de éxito	84,15%	
Tasa de rendimiento	73,69%	
Tasa de abandono	12,50%	Promoción del curso 2009-10
Tasa de eficiencia de los graduados	96,21%	
Tasa de graduación	-	Tal y como esta definida la tasa no se puede calcular hasta el próximo curso.
Tasa de relación entre la oferta y la demanda	-	No se puede obtener el dato

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

Tasa de matriculación	74,44%	
Tasa de PDI con el título de doctor	73,33%	
Tasa de PDI a tiempo completo	63,33%	
Tasa de PDI doctor acreditado	26,67%	
Índice satisfacción con la actividad docente	4,79	Promedio encuesta de satisfacción de los alumnos ítems 25 y 26
Índice de satisfacción con las prácticas	--	No se ha evaluado
Índice de satisfacción de los profesores	--	No se han podido obtener datos por titulación.
Índice de satisfacción del PAS	7,44	Promedio encuesta de satisfacción sobre 10
Índice de satisfacción con la titulación cursada (encuesta egresados)	3,29	Satisfacción con la titulación sobre 4

El análisis de resultados de la formación, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés es fundamental en nuestra titulación y se realiza tanto en las Juntas de Facultad como en las Comisiones de Calidad. En referencia a los indicadores de seguimiento de la AVAP, tenemos los siguientes resultados:

-Tasa de rendimiento del título: para este curso, 2011-12, el resultado ha sido del 73,69%, consideramos el resultado satisfactorio, la evolución del mismo es creciente como consecuencia de una mayor experiencia y mejor planificación de la adaptación al nuevo sistema de Grados.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

-Tasa de abandono del título: la tasa de abandono para la promoción del curso 2008-09 fue del 18,75%, para el curso 2009-10 ha bajado hasta el 12,50%. El resultado previsto en la memoria es de un 13,5%, por tanto el resultado para el curso 2009-10 cumple lo estimado en la memoria. La causa principal que motiva el resultado de esta tasa son los traslados de expediente a otras Universidades.

-Tasa de eficiencia de los graduados: consideramos que el resultado es satisfactorio teniendo en cuenta que es la primera promoción de egresados.

-Tasa de graduación: tal y como esta definida la tasa no se puede calcular hasta el curso 2012-13.


-Tasa de relación entre la oferta y la demanda: no podemos obtener el resultado de esta tasa puesto que el registro de datos de reserva y lista de espera de la UCV no sigue la misma metodología que las universidades públicas y, por tanto, no se trata de una demanda real.

-Tasa de matriculación: el análisis simple de la Tasa de Matriculación puede generar la impresión de que ha habido una reducción significativa del número de matriculados. Sin embargo, esto no es cierto puesto que el número en términos absolutos de matriculados de nuevo ingreso es de 90 frente a los 68 del año pasado. El diferencial respecto al cálculo porcentual radica en que debido al exceso de matrícula del curso 2010-11, se habilitaron 120 plazas para el 2011-12 frente a las 60 del curso anterior. De esas 120 plazas, 90 se destinaron a alumnos de primero, mientras que 30 se destinaron al curso de adaptación (alumnos provenientes de otras titulaciones). De esta forma, en primero se matricularon 67 alumnos lo que implica una tasa del 74,44%. En cuanto al curso de adaptación, se matricularon 23 nuevos alumnos lo que supone una tasa del 76,6%. Obteniendo, por tanto, resultados satisfactorios en este indicador. Estos datos de matrícula confirman la tendencia positiva de incremento de nuevos alumnos de los últimos años.

-Tasa de PDI con el título de doctor: esta tasa para el curso 2011-12 ha alcanzado el 73,33%; el resultado es satisfactorio y la tendencia de la misma es creciente.

-Tasa de PDI a tiempo completo: la evolución de esta tasa durante los cuatro cursos es satisfactoria, si bien este curso ha bajado con respecto al curso 2010-11 consideramos que el dato sigue siendo muy positivo.

La encuesta de satisfacción del PAS es a nivel de toda la Universidad consideramos que el resultado es positivo.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012


PUNTOS FUERTES

- Resultados satisfactorios en general, y en especial altas tasas de PDI Doctor y a tiempo completo.

PUNTOS DÉBILES

- No se evalúa la satisfacción del PDI por titulación.

4.15 Proceso de información pública.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Web de la titulación	Centro de Cálculo	Grado en ADE

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Número de observaciones en informes de seguimiento en criterios 1 y 2 (información pública)	0	La titulación en el curso 2011-12 no ha recibido informe de seguimiento de la AVAP

Consideramos esencial disponer de una información pública de fácil acceso e intuitiva y que se actualiza periódicamente.


Toda la información pública del Grado esta disponible en el siguiente enlace:

<https://www.ucv.es/grado-ade>

Se proporciona la mayor información posible para la sociedad, para el alumno actual y para el futuro estudiante; con tal fin hemos ido perfeccionando y ampliando los menús desplegables de la web; este año hemos introducido varias novedades siguiendo las recomendaciones de la AVAP recibidas para otros títulos de la Universidad:

-Se ha añadido una nueva columna en la tabla de asignaturas del Plan de Estudios en la información pública que aparece en la web indicando el semestre en el que se imparte.

-Se han añadido los horarios de las asignaturas por semestres, accediendo a la web de la titulación, en el apartado "Acceso y matrícula" – "Horarios", se puede obtener la información de los horarios de todas las asignaturas seleccionando el curso y el grupo correspondiente (se ha añadido la palabra "cursos" en el enlace "Mostrar/Ocultar Cursos-Grupos" (antes figuraba "Mostrar/Ocultar Grupos"); además los horarios se pueden consultar por semestres.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 20/12/2012

-Se ha mejorado la visibilidad del calendario académico, antes figuraba en la página principal de la web de la UCV. Con el nuevo diseño de la página web de la Universidad se puede acceder al calendario académico desde el menú "Soy alumno" en la página principal y desde dentro de la web de la titulación en el apartado "Calendario académico".

- Se ha completado la información mostrada en el apartado "Profesorado" dentro de la web de la titulación enlazando las asignaturas con sus correspondientes guías docentes en las que figura la dirección de correo electrónico de los profesores que las imparten.

Por otra parte, los alumnos de la UCV pueden acceder en Intranet a un directorio de personal de la UCV en la que pueden consultar los siguientes datos sobre el profesorado: dirección de correo electrónico, titulaciones en las que imparte, despacho y extensión telefónica.

-Se ha ampliado la información en la presentación de las prácticas externas.

-Se ha ampliado la información del Trabajo Fin de Grado.

Con todo ello se aporta una información completa sobre el Grado en ADE. Dicha información está actualizada cubriendo las necesidades de información del futuro estudiante y de la sociedad en general, siendo utilizada tanto por futuros alumnos españoles como por alumnos extranjeros que acuden a nuestra facultad mediante los programas de intercambio.

PUNTOS FUERTES

- Existencia de herramienta de gestión de la información pública que permite actualizar la información en la web de manera rápida y sencilla.

PUNTOS DÉBILES

- Información pública en la web muy estandarizada e institucional.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/01/2013

INTRODUCCIÓN

Han pasado más de dos años desde la valoración positiva de la ANECA al programa AUDIT de la Facultad (marzo de 2010); todos los capítulos del Manual de Calidad y de Procedimientos han sido revisados desde entonces; en el curso 2011-12 la Universidad adoptó un Sistema Integrado de Gestión certificado en junio de 2012 según las normas UNE-EN ISO 9001:2008, UNE-EN ISO 14001:2004 y OHSAS 18001:2007, como consecuencia de ello, el Manual AUDIT de la Facultad fue modificado y se adecuó a la normativa ISO. Algunos de los procedimientos AUDIT han sido integrados completamente y otros hacen referencia a algún procedimiento del Sistema Integrado.

Es por ello que en algunos procedimientos del SGIC de la Facultad de Estudios de la Empresa se hace referencia a documentos que pertenecen al Sistema Integrado de Gestión de la UCV y que son de uso interno. Se puede acceder a los documentos del Sistema Integrado referentes a Calidad de dos formas:

- a través de la dirección URL <https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx> y con la clave de acceso 7hqzu9je98qdYL18r3LS
- a través de los procedimientos de del SGIC de la Facultad, en los que están enlazados los nombres de los procedimientos referenciados del Sistema Integrado (P-xx y PCA-xx recuadrados) y con la clave de acceso 7hqzu9je98qdYL18r3LS

El SGIC supone la implementación de una serie de procedimientos, y el seguimiento de una serie de indicadores, que permitan asegurar que los objetivos de calidad de la Facultad de Estudios de la Empresa se consiguen y están sometidos a un continuo proceso de mejora.

La Política y Objetivos de Calidad fue revisada en marzo de 2012 (Acta número 11 de 5 de marzo de 2012 de la Comisión de Calidad), se modificó la Política de Calidad en consonancia a la Política General de la Universidad y se establecieron nuevos objetivos, concretamente:

- Configurar un claustro de profesores con amplia experiencia investigadora.
- Ampliar la oferta formativa de la Facultad de Estudios de la Empresa.
- Potenciar actividades formativas complementarias para los alumnos de la Facultad de Estudios de la Empresa (jornadas, seminarios, visitas, etc...).
- Potenciar movilidad internacional de los alumnos de la Facultad de Estudios de la Empresa.

Y se han definido nuevos indicadores, todos ellos recogidos en el formato P-06-F-01 (Seguimiento de Indicadores), para cada indicador se ha señalado un resultado esperado.

En el curso 2011-12 se ha implantado el cuarto curso del Grado en ADE, y por tanto hemos tenido la primera promoción de egresados.

Todos los resultados, análisis y conclusiones son tratados por el Equipo Decanal y quedan recogidas en los Informes Anuales y en el Plan de Mejoras; estos informes se realizan todos los años y se ponen a disposición de la comunidad universitaria y del público en general, se pueden ver en el siguiente enlace (parte inferior de la página):

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/01/2013

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=30&g=2&f=1

RESPONSABLES DEL SGIC

La **responsabilidad del Sistema de Garantía Interno de Calidad** recae sobre el Coordinador de Calidad de la Facultad y la Comisión de Calidad de la Facultad, las funciones de ambos están descritas en el capítulo 3 del Manual de Calidad, disponible en el siguiente enlace:

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=30&g=2&f=1

La Comisión está formada por las siguientes personas:

- Decano de la Facultad (Presidente)
- Coordinador de Calidad (Secretario)
- Vicedecana/o de cada grado o un representante de cada grado.
- Técnico de la Oficina de Calidad Medio Ambiente y Riesgos Laborales
- 1 Profesor/a
- 1 PAS
- 1 Estudiante

La Comisión de Calidad de la Facultad es la encargada de revisar tanto la Política de Calidad como los Objetivos. La fecha de aprobación de la Comisión de Calidad de la Facultad de Estudios de la Empresa fue el 1 de Octubre de 2009, Acta nº 1 de la Comisión de Calidad (Anexo 1). Esta Comisión es el órgano de valoración de las Titulaciones a fin de proponer a la Comisión General de Calidad las recomendaciones que resulten necesarias para la configuración de las enseñanzas y las titulaciones de acuerdo con las exigencias derivadas de la implantación y desarrollo del Espacio Europeo de Educación Superior.

Durante el curso 2011-12 los miembros de la Comisión de Calidad han sido:

Dr. D. Juan Sapena Bolufer como Decano de la Facultad (Presidente).

Dra. D^a. Elena Floristán Imizcoz como Coordinadora de Calidad (Secretaria).

Dra. D^a. Ana Martínez-Vilanova como Vicedecana del Grado en ADE.

D. Luis Estivalis Torrent como Vicedecano del Grado en Multimedia

Dra. D^a. María Gil Marqués como representante del PDI.

D^a. Maite Guillot como representante del PAS.

D^a. Jara Campos como representante de los alumnos.

D. Pablo Navarro Aguirre como Técnico de la Oficina de Calidad.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/01/2013

PROCEDIMIENTOS DEL SGIC

El **Manual de Procesos** de la Facultad se compone de 15 procedimientos:

- 1 - Elaboración de la política y objetivos de calidad
- 2 - Garantía de la calidad de los programas formativos
- 3 - Definición de perfiles y captación de estudiantes
- 4 - Gestión y revisión de la orientación profesional
- 5 - Gestión y revisión de las prácticas externas
- 6 - Gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias
- 7 - Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados
- 8 - Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos
- 9 - Orientación al estudiante
- 10 - Captación y selección del PDI y PAS
- 11 - Evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y PAS
- 12 - Formación del PDI y PAS
- 13 - Gestión de los recursos materiales
- 14 - Análisis y medición de resultados
- 15 - Información pública

Tanto el Manual de Procesos como en el Manual de Calidad del Sistema de Garantía Interno de Calidad de la Facultad son públicos y están disponibles en la web de la titulación:

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=30&g=2&f=1

La Comisión de Calidad elabora anualmente un Informe o Memoria Anual del SGIC y un Plan de Mejoras donde se especifican evidencias, indicadores e informes sobre los procesos y los componentes relacionados con el Sistema de Garantía Interna de Calidad, que abarcan las actividades ligadas a la planificación, diseño y ejecución del mismo en el Grado en ADE. Estos informes se publican anualmente en la web tal y como se ha indicado anteriormente, se puede comprobar en el siguiente enlace (parte inferior de la página):

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=30&g=2&f=1

PROCEDIMIENTO DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

Con objeto de realizar una gestión eficiente de las quejas, sugerencias y felicitaciones que pueda recibir nuestra titulación la Facultad tiene definido un procedimiento:

- **Gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias**

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/01/2013

Al que se puede acceder desde el siguiente enlace (Capítulo 6 del Manual de Procesos):

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=30&g=2&f=1

Cuando una queja necesita solución se abre la correspondiente No Conformidad, de igual forma cuando una sugerencia puede ser atendida se abre la correspondiente Acción Preventiva. Para toda la Universidad se dispone del Procedimiento P-08 Gestión de no conformidades, acciones correctivas y acciones preventivas (<https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx>), en este procedimiento se describe el método seguido en la UCV para la gestión de las no conformidades, acciones correctivas y preventivas.

Además, la Universidad en su conjunto dispone de una herramienta on-line para que cualquier usuario pueda realizar una queja, sugerencias y felicitaciones, a esta herramienta puede acceder personal externo en el siguiente enlace:

<https://www.ucv.es/buzonsugerencias.aspx>

Aunque también el personal de la UCV y los alumnos pueden acceder desde su intranet.

A disposición de la Comunicad Universitaria existe un tutorial del funcionamiento del buzón en donde se explica con detalle el funcionamiento del mismo, este tutorial está disponible en la base de datos GEDUC a la que se puede acceder desde la intranet. (Se adjunta como Anexo 2).

La Facultad de Estudios de la Empresa dispone de dos indicadores para mediar los resultados de este procedimiento:

- Porcentaje de quejas solucionadas, cuyo valor esperado es que sea mayor o igual que el 75%
- Tiempo medio en gestionar una queja o sugerencias, cuyo valor esperado es menor o igual de 7 días.

En ambos indicadores, durante el curso 2011-12 se han obtenido resultados mejores que los valores esperados.

La herramienta on-line del buzón nos ha permitido mejorar la resolución de cualquier queja o sugerencias, además de no acumular papel innecesario; las quejas, sugerencias y felicitaciones se reciben a través del buzón on-line, todas las entradas son asignadas al Decano que analiza junto con los responsables de la titulación la sugerencia o queja, responde al usuario, y si procede, se abre la correspondiente acción correctiva o no conformidad en donde se analizan las causas de las mismas y se especifican los mecanismos para que no vuelva a suceder (en el caso de las quejas). Durante el curso 2011-12 nuestra titulación no ha recibido ninguna queja en el buzón.

EVALUACIÓN DEL PROFESORADO: ANÁLISIS DE DATOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

Otro proceso clave en la implantación de nuestro Sistema de Garantía Interno de Calidad es el programa de **evaluación del profesorado (DOCENTIA)**, toda la información sobre este procedimiento está disponible en la web de la Universidad (modelo de evaluación, informe de evaluación, guía de preguntas y respuestas, resultados, etc...):

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/01/2013

https://www.ucv.es/calidad_4_0.asp

Los resultados definitivos de la convocatoria de DOCENTIA-UCV del curso 2011-12 se obtienen a lo largo del curso 2012-13, por lo que en el momento de la elaboración del informe todavía no se dispone de los resultados definitivos de DOCENTIA-UCV 2011-12 (fase experimental) que todavía deben ser revisados, comunicados a los evaluados y resolver posibles reclamaciones.

Además, se está a la espera de recibir por parte de AVAP la evaluación de la aplicación del modelo DOCENTIA-UCV en su primera convocatoria (curso 2010-11 fase experimental). El informe con las conclusiones de la UCV de la implantación del modelo para la convocatoria DOCENTIA-UCV 2010-11 puede consultarse en el siguiente enlace de la página web de la Oficina de Calidad de la UCV: <https://www.ucv.es/documentos/calidad/INFORME%20DE%20IMPLANTACIÓN%20DOCENTIA-UCV%202010-11.pdf>

Tras la recepción de la evaluación de la primera convocatoria de DOCENTIA-UCV se hará la convocatoria de DOCENTIA-UCV 2012-13 intentando incorporar al modelo todas las recomendaciones que se hagan en la evaluación por parte de AVAP.

Como se ha indicado, los datos de participación y resultados de DOCENTIA en la fase experimental del curso 2010-11 se han obtenido a lo largo del curso 2011-12. Se adjunta como Anexo 3 el Informe de Resultados de DOCENTIA del curso 2010-11.

En esta primera fase participaron 10 profesores del Grado en ADE, de los cuales ocho obtuvieron una calificación de notable (80%) y dos satisfactoria (20%); consideramos que los resultados son satisfactorios y valoramos positivamente la implantación del programa Docentia, puesto que es una herramienta más completa que las encuestas de evaluación tradicionales y se recogen muchos más aspectos a la hora de evaluar al PDI.

La tasa de respuesta de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente de las asignaturas del Grado en ADE en el curso 2010-11 fue del 48,56%, esto es, se han obtenido 895 respuestas sobre 1843, los responsables de la titulación consideran que este resultado no ha sido del todo satisfactorio y se pusieron en marcha los mecanismos necesarios para incrementar esta tasa; desde la Oficina de Calidad se considera que el resultado de esta tasa es satisfactorio cuando está por encima del 50%.

En el momento de la elaboración del informe todavía no se dispone de los resultados definitivos de DOCENTIA-UCV 2011-12 (fase experimental) que todavía deben ser revisados, comunicados a los evaluados y resolver posibles reclamaciones. No obstante adjuntamos como Anexo 4 los datos de participación en Docentia de la UCV y como Anexo 5 los Resultados Provisionales de DOCENTIA 2011-12 en la UCV y en el Grado en ADE.

En cuanto a la encuesta de evaluación de la actividad docente, la evolución de los ítems números 25 “Recomendarías este profesor a otros estudiantes” y el ítem número 26 “Globalmente estoy satisfecho con el profesor de esta asignaturas” ha sido muy positivo. En el cuadro siguiente se observa la tendencia de estos ítems cuya valoración es en una escala sobre 6:

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA
		GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/01/2013

	2010-11 1S	2010-11 2S	2011-12 1S	2011-12 2S
Ítem 25	4,85	4,61	4,76	4,77
Ítem 26	4,95	4,64	4,82	4,81

Los resultados de la encuesta de evaluación del profesorado durante estos dos cursos (2010-11 y 2011-12) han sido bastante estables y adecuados, situándose en valores muy cercanos a la media de la UCV.

SATISFACCIÓN DE LOS PROFESORES

Además de evaluar la satisfacción de la actividad docente, durante el curso 2011-12 se han puesto en marcha los mecanismos para analizar la **satisfacción de los profesores** a través de una encuesta on-line, que se puede comprobar en el siguiente enlace:

PDI:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dG9CalZTR3FsdWZTVExPZ3QOTzIUWFE6MA#gid=0>

Es el primer año que se implanta este modelo de encuesta para analizar la satisfacción tanto del PDI por lo que no tenemos valores de referencia de cursos pasados; tampoco ofrecer resultados de la encuesta del PDI de nuestra titulación porque se han obtenido los datos por departamentos; para el curso 2012-13 se ha modificado la encuesta y se va a obtener los resultados por titulación. No obstante se aportan como Anexo 6 los resultados de los departamentos del Grado en ADE.

SATISFACCIÓN DEL PAS

También en el curso 2011-12 se ha puesto en marcha la encuesta de **satisfacción del personal de administración y servicios** a través de una encuesta on-line, se puede acceder en el siguiente enlace:

PAS:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dGQyQkdZdmt3amRFSW1BamZRRzQxLWc6MA#gid=0>

Sólo podemos ofrecer resultados de la encuesta del PAS de forma general; en nuestra Universidad el PAS no está asignado a las Facultades ni a las titulaciones; el promedio de la encuesta de satisfacción del PAS se ha situado en un 7,44 sobre 10, consideramos que el resultado es satisfactorio. Se adjunta como Anexo 7 el informe de resultados de la encuesta del PAS 2011-12.

SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Nuestra titulación dispone de diferentes mecanismos para analizar la satisfacción de los estudiantes.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/01/2013

La Universidad pone a disposición del estudiante el buzón on-line, al que se puede acceder desde el siguiente enlace como usuario externo o a través de la intranet para los alumnos o el personal de la UCV:

<https://www.ucv.es/buzonsugerencias.aspx>

El buzón es utilizado por los estudiantes para realizar cualquier queja, sugerencias o felicitación, y tal y como se ha indicado en punto referente al Procedimiento de Gestión de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones, estas son analizadas por el Decano o la Junta de Facultad. Las entradas del buzón es uno de los indicadores más importantes para analizar la satisfacción de nuestra titulación.

Además del buzón, nuestra titulación ha puesto en marcha un conjunto de encuestas para analizar la satisfacción del estudiante:

-Encuestas de evaluación de la actividad docente (formato papel): Se adjunta como Anexo 8 junto con el procedimiento de pase de encuestas.

-Encuestas de prácticas externas.

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dGcxWjhFakxhWkx1aU9XbkVVaThfbGc6MQ#gid=0>

-Encuestas movilidad alumnos enviados y recibidos (formato papel): “Encuesta de opinión del programa de movilidad” y “Encuesta final de estudiante” que se adjuntan como Anexos 9 y 10.

-Encuesta egresados.

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dHRCLU5HSG9tSTBzSXRGWXFkdWRUUKe6MQ#gid=0>

Durante el curso 2011-12 finalizó la primera promoción de egresados, el resultado del ítem de la encuesta referente a la satisfacción con la titulación de los egresados fue de 3,29 sobre 4; no tenemos datos para comparar de otro años porque es la primera promoción, pero consideramos que el resultado es adecuado, cualquier valor por encima de 3 consideramos que es satisfactorio. Se adjunta como Anexo 11 el Informe de la Encuesta de Egresados 2011-12.

PRÁCTICAS EXTERNAS

La gestión de las prácticas se realiza a través de un Servicio General de la Universidad, definido en el Procedimiento PCA-07 Prácticas Externas y Observatorio de Empleo, se puede acceder en el siguiente enlace <https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx> y con la clave de acceso indicada en la introducción; en este procedimiento se describen los procesos realizados por el Servicio de Prácticas Externas y Observatorio de Empleo para toda la Universidad. A nivel de la Facultad, se dispone también del Procedimiento de Gestión de las Prácticas Externas disponible en el Manual de Procedimiento de la Facultad, se puede acceder en el siguiente enlace al procedimiento de Gestión de las Prácticas del Grado en ADE (Capítulo 5):

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=30&g=2&f=1

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/01/2013

La información del Área de Prácticas y Empleo a nivel de toda la Universidad está disponible en la web en el siguiente enlace:

https://www.ucv.es/servicios_1_3.asp

Además, en la página web del Grado en ADE podemos encontrar toda la información referente a las Prácticas en el Grado, así como la Normativa General de Prácticas de la UCV:

https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=30&g=2&a=1&f=1&intro=1

Toda esta información se actualiza al menos una vez al año y ha sido ampliada siguiendo las recomendaciones realizadas por los informes de seguimiento de la AVAP.

Durante el curso 2012-13 se va a evaluar la satisfacción de las prácticas mediante dos encuestas, una para los alumnos que realicen prácticas y otra para los tutores de prácticas de los centros; los enlaces a dichas encuestas son:

Estudiantes en prácticas:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dGcxWjhFakxhWkx1aU9XbkVVaThfbGc6MQ#gid=0>

Tutores de prácticas del centro o empresa:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dEFqCVFCaHY5LXIZbHBCcDdteW1LdFE6MA#gid=0>

En relación a las Prácticas Curriculares (Prácticas Externas incluidas dentro del Plan de Estudios), en el curso 2011-12 los resultados por asignatura han sido:

-Prácticas Externas I (primer semestre): matriculados 23 alumnos y aprobados 19 (82,60%).

-Prácticas Externas II (segundo semestre): matriculados 40 alumnos y aprobados 38 (95,00%).

Los alumnos de nuestra titulación disponen de un gran número de convenios y plazas en donde realizar las prácticas, además nuestra Facultad tiene amplia experiencia en la gestión de las prácticas. El Área de Prácticas y la Oficina de Calidad realizan un informe (Anexo 12) donde se analiza y evalúa la satisfacción de los alumnos con las prácticas.

MOVILIDAD DE ESTUDIANTES

El Equipo Decanal también considera que los **procesos de movilidad** son claves en la formación de nuestros alumnos. La gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados y recibidos está descrita en el procedimiento PCA-12 Procesos de Relaciones Internacionales, como siempre se puede acceder en el siguiente enlace <https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx> y con la clave de acceso indicada en la introducción. En este procedimiento se describe el funcionamiento de la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI) y de los Coordinadores de Internacional, y se establecen todos los formularios que intervienen en el proceso. La ORI es la responsable de gestionar y organizar el programa de movilidad en todos los aspectos relacionados con la Universidad y el Coordinador de Internacional de la Facultad es el

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/01/2013

encargado de buscar acuerdos y convenios con otras Facultades, también se encarga de seleccionar a los alumnos participantes en el programa, asignar las universidades de destino y del reconocimiento académico de los créditos y de las calificaciones.

En la web de la titulación se dispone de toda la información necesaria para participar en los programas de movilidad, accediendo a la pestaña “Movilidad Titulación” encontramos toda la información necesaria:

https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=30&g=2&m=9&f=1

El resto pestañas de movilidad hacen referencia la normativa y a cada programa de movilidad, en ella se establecen las condiciones, plazos de solicitud, duración, ayudas económicas y un documento “pdf” con las universidades destino por cada programa.

También se puede acceder a toda esta información a través de la web de la Oficina de Relaciones Internacionales, accediendo a través de la pestaña “Servicios” – “Internacional”:

https://www.ucv.es/internacional_0.asp

En el curso 2011-12 han participado 23 alumnos, esto es 21 alumnos más que en el curso pasado, esto se debe a que en el curso 2011-12 ya estaba implantado el tercer curso del Grado y muchos alumnos estaban esperando a matricularse en tercero para participar en los programas de movilidad. El número de convenios firmados, plazas (104) y destinos es el adecuado, nos permite ofrecer a nuestros estudiantes una oferta variada de países y plazas en diferentes programas de movilidad. Conscientes de la importancia de las estancias de nuestros alumnos y con objeto de evaluar la satisfacción de las estancias en el extranjero a los alumnos se les evalúa a través una encuesta de satisfacción, los resultados de esta encuesta en el curso 2011-12 se adjunta en el Anexo 13.

Por otra parte, referente a los alumnos recibidos, en el curso 2011-12 la titulación ha recibido 43, esto es tres alumnos más que el curso 2010-11; estas cifras demuestran el buen funcionamiento tanto de la Oficina de Relaciones Internacionales como de la Coordinadora de Internacional. También, y con objeto de mejorar en nuestros procesos de movilidad, a estos alumnos se les pasa una encuesta de satisfacción, se adjunta en el Anexo 14 los resultados de la misma.

INSERCIÓN LABORAL

Por último, y no menos importante, la titulación considera esencial los mecanismos y procesos para garantizar la inserción laboral de nuestros titulados. En este sentido, la Universidad dispone de varios servicios relaciones con este proceso que pone a disposición de nuestros alumnos:

Bolsa de Trabajo: https://www.ucv.es/servicios_1_3_4_0.asp

Emprendimiento: https://www.ucv.es/servicios_1_3_6_0.asp

Observatorio de Empleo: https://www.ucv.es/servicios_1_3_3_0.asp

Empleabilidad: https://www.ucv.es/servicios_1_3_5_0.asp

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/01/2013

En el Procedimiento PCA-07 Prácticas Externas y Observatorio de Empleo se puede acceder en el siguiente enlace <https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx> y con la clave de acceso indicada en la introducción, se describe como el Observatorio realiza las encuestas de egresados sobre su situación laboral, realizadas periódicamente. El Observatorio de Empleo colabora con el Equipo Decanal, analizando la información existente sobre la inserción laboral de los egresados, así como colabora en la definición de los objetivos en relación con la orientación profesional y análisis de los resultados de los estudios que se hayan desarrollado para conocer la inserción laboral de los egresados, valorando las competencias adquiridas.

A nivel de la Universidad el Área de Prácticas y Empleo ha realizado un estudio sobre la inserción laboral de los egresados de los cursos 2008-09 y 2009-10 disponible en la página web de la Universidad y que se adjunta como Anexo 15.



MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC

FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA

Versión 1.0

CURSO 2011-12

FECHA: 20/12/2012

PLAN DE MEJORAS 2011-2012

Puntos débiles	Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Temporalización	Recursos necesarios	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento	Beneficios esperados	Resultados alcanzados
Bajo número de matriculados en el Grado en Gestión Económico Financiera, en Economía y en el Master Universitario en Innovación Empresarial	Aumentar el número de matriculados en el Grado en Gestión Económico Financiera, en Economía y en el Master Universitario en Innovación Empresarial	Realizar actuaciones propias de captación de estudiantes para las titulaciones implicadas desde la Facultad	Junta de Facultad	Diciembre 2012 Julio 2014	Recursos humano (reuniones, actividades divulgativas de la oferta académica) Recursos informáticos (correos electrónicos informativos)	Incremento del número de matriculados en las titulaciones indicadas	Coordinadora de Calidad	Aumentar el número de matriculados en las titulaciones indicadas.	El número de matriculados en el curso 2012-13 ha aumentado en el Grado en Economía y en el Grado en Gecofin. En cuanto al Máster debido a la reestructuración de los postgrados de la Facultad no se ha ofertado en el curso 2012-13.
No existen encuestas de satisfacción para algunos colectivos implicados en la Facultad	Implantar el modelo de encuesta para evaluar la satisfacción de todos los colectivos implicados en la Facultad.	Elaborar el modelo de encuesta para los alumnos de prácticas, para los alumnos enviados, recibidos, para el PDI de la titulación y para los egresados. Pasar las encuestas, procesar los datos y elaborar los informes	Coordinador de Calidad, Coordinadora de Prácticas, Coordinadora de Internacional y Oficina de Calidad	Diciembre 2012 Julio 2013	Recursos Humanos (reuniones), Recursos materiales (encuestas papel) Recursos informáticos (encuestas on-line, correos electrónicos)	Nº de encuestas realizadas. Informes de satisfacción.	Coordinadora de Calidad.	Mejora de la información disponible para la toma de decisiones con respecto a los Grados y Postgrados, las prácticas y los programas de movilidad.	Se han implantado un número importante de encuestas: -Encuesta al alumno de prácticas (on-line) -Encuesta al tutor de prácticas (on-



Universidad
Católica
de Valencia
San Vicente Mártir

MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC

FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA
EMPRESA

Versión 1.0

CURSO 2011-12

FECHA: 20/12/2012

		correspondientes.							line) -Encuesta alumno enviado (papel) -Encuesta alumno recibido (papel) -Encuesta satisfacción PDI (on-line)
Información pública en la web muy estandarizada e institucional	Crear una página web propia de la Facultad de Estudios de la Empresa dentro de la web de la UCV	Abrir un espacio web propio (blog) d para la Facultad	Coordinador de Calidad	Diciembre 2012 Julio 2013	Recursos Humanos (reuniones), Recursos materiales (encuestas papel) Recursos informáticos (espacio web)	Disponer de un espacio web propio antes de que finalice el curso	Coordinadora de Calidad	Mejorar la información pública de la Facultad.	La creación del blog de la Facultad sigue en proceso.
Bajas tasas de PDI a tiempo completo y Doctor Acreditado en el M.U. en Innovación Empresarial	Aumentar el número de Doctores y de Doctores Acreditados del M. U. en Innovación Empresarial	Configurar un claustro de profesores en el máster con mayor presencia de Doctores y Doctores Acreditados	Junta de Facultad	Diciembre 2012 Julio 2014	Recursos humanos (PDI Doctor y PDI Doctor Acreditado, reuniones de la Junta) Recursos económicos	Configurar un claustro docente investigador para el Máster en Innovación Empresarial	Coordinadora de Calidad	Incremento de las tasas de PDI Doctor y Doctor Acreditado	Como se ha indicado anteriormente debido a la reestructuración de los postgrados de la Facultad el Máster no se ha ofertado en el curso 2012-13.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE INDICADORES	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
PCA-25-F05 Ed-00	CURSO 2011-2012	FECHA: 08/01/2013

INFORME INDICADORES GRADO EN ADE

INDICADOR	08-09	09-10	10-11	11-12
TASA DE RENDIMIENTO	58.63%	63.78%	70.70%	73.69
TASA DE ABANDONO	18.75%	12.50%	11.76%	-
TASA DE EFICIENCIA	-	-	-	96.22%
TASA DE GRADUACIÓN	-	-	-	-
TASA DE OFERTA-DEMANDA	-	-	-	-
TASA DE MATRICULACIÓN	80.00%	86.67%	113.00%	74.44%
TASA DE PDI CON TÍTULO DE DOCTOR	55.56%	65.00%	60.00%	73.33%
TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO	88.89%	70.00%	80.00%	63.33%

OBSERVACIONES:

- TASA DE RENDIMIENTO DEL TÍTULO:

La tasa de rendimiento hace referencia al nº de créditos aprobados en relación al nº total de créditos matriculados. A partir de los resultados, podemos observar que el nivel de créditos aprobados es creciente, y que el alumnado a medida que pasan los cursos consigue un mejor rendimiento. Además de esta tendencia creciente, podemos destacar que el nivel es bastante elevado, superando el 70%. Esta tasa no se solicita en las memorias de verificación por lo que no existen valores estimados de referencia.

- TASA DE ABANDONO DEL TÍTULO:

La tasa de abandono para la cohorte de entrada del 2008-09 fue del 18,75%, para la cohorte de entrada del 2009-10 se ha situado en un 12,50%, y el dato adelantado para la cohorte de entrada de 2010-11 se sitúa en un 11.76%, la evolución de esta tasa es positiva, si bien se ha situado por encima de la estimación realizada en la memoria verifica (10%) los valores de la misma se van acercando, y esto se debe a que algunos alumnos han atravesado problemas económicos y no han podido hacer frente a los costes que supone estudiar en una universidad privada, por ello, la universidad ha ampliado la dotación de becas para los próximos cursos, por lo que esperamos que el resultado de la misma disminuya en los próximos cursos.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE INDICADORES	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
PCA-25-F05 Ed-00	CURSO 2011-2012	FECHA: 08/01/2013

- TASA DE EFICIENCIA DE LOS GRADUADOS:

Este indicador muestra, en media, el exceso de créditos que se le requiere a un estudiante para obtener el título en el que se matricula. En nuestro caso el resultado para los alumnos que accedieron a nuestra titulación en el curso 2008-09 ha sido adecuado y se ha situado en valores cercanos a la estimación de la memoria (98%).

- TASA DE GRADUACIÓN:

Tal y como está definida esta tasa no se puede calcular hasta que finalice el curso 2012-13.

- TASA DE OFERTA-DEMANDA:

No podemos obtener el resultado de esta tasa puesto que en nuestra Universidad el sistema de registro y reserva de plaza no es como en otras universidades, en nuestro caso el alumno realiza la reserva de plaza y en el momento que se completa el número de plazas ofertadas se cierra la reserva por lo que no podemos obtener una demanda real de la titulación.

- TASA DE MATRICULACIÓN:

La Tasa de Matriculación es satisfactoria. En el curso 2008-09 la tasa de matriculación fue del 80%, para el curso 2009-10 fue del 86,67%, y para este tercer año de implantación fue del 113%. El exceso de matriculados es debido en previsión de las bajas que habitualmente se producen a lo largo del curso.

El análisis simple de la Tasa de Matriculación puede generar la impresión de que ha habido una reducción significativa del número de matriculados. Sin embargo, esto no es cierto puesto que el número en términos absolutos de matriculados de nuevo ingreso es de 90 frente a los 68 del año pasado. El diferencial respecto al cálculo porcentual radica en que debido al exceso de matrícula del curso 2010-11, se habilitaron 120 plazas para el 2011-12 frente a las 60 del curso anterior. De esas 120 plazas, 90 se destinaron a alumnos de primero, mientras que 30 se destinaron al curso de adaptación (alumnos provenientes de otras titulaciones). De esta forma, en primero se matricularon 67 alumnos lo que implica una tasa del 74,44%. En cuanto al curso de adaptación, se matricularon 23 nuevos alumnos lo que supone una tasa del 76,6%. Obteniendo, por tanto, resultados satisfactorios en este indicador. Estos datos de matrícula confirman la tendencia positiva de incremento de nuevos alumnos de los últimos años.

Esperamos que para los próximos cursos el valor de esta tasa se mantenga en torno al 100%. Esta tasa no se solicita en las memorias de verificación por lo que no existen valores estimados de referencia.

- TASA DE PDI DOCTOR:

La Tasa de PDI Doctor sigue una evolución creciente y los resultados son satisfactorios, llegando en el último curso a porcentajes superiores al 70%.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE INDICADORES	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
PCA-25-F05 Ed-00	CURSO 2011-2012	FECHA: 08/01/2013

- TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO:

Consideramos que el resultado de esta tasa es satisfactorio, si bien se ha reducido con respecto al curso pasado el resultado para este curso sigue situándose por encima de la estimación de la memoria. La reducción del porcentaje se debe principalmente al aumento de nuevas contrataciones a tiempo parcial. El número de PDI a tiempo completo se ha mantenido, e incluso se ha ampliado ligeramente. Y se ha contratado más PDI a tiempo parcial para cubrir asignaturas específicas, lo que implica un cambio porcentual sobre el total.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME GLOBAL PARA EL SEGUIMIENTO DEL TÍTULO	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
PCA-25-F06 Ed-00	CURSO 2011-2012	FECHA: 08/01/2013

CRITERIO 1: INFORMACIÓN PARA LA SOCIEDAD Y EL FUTURO ESTUDIANTE

CRITERIO 2: INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO

REFLEXIÓN GLOBAL
<p>Se ha tenido en cuenta a la hora de actualizar la información pública las recomendaciones de los informes de la AVAP, incidiendo especialmente en la información pública de las Prácticas Externas y del Trabajo Fin de Grado, para ambos campos se ha desarrollado una normativa propia de la UCV a la que se puede acceder desde la información del Grado, además de actualizar la información de cada apartado.</p> <p>Se ha ampliado la información del Grado con especial atención a los horarios en donde se ha incluido una pestaña con los horarios de las aulas para cada grupo y también se ha ampliado la información referente al profesorado incluyendo la categoría profesional del mismo. Por último, también se incluyen como novedad en la página web los informes de seguimiento de la AVAP.</p> <p>Con el acceso a las direcciones web reseñadas, el alumno accede a la página web de la UCV, y a través de esta y de un modo fácil, puede obtener información de todos los Grados disponible en la UCV, así como si lo desea acceder de inmediato a la página del Grado en Administración y Dirección de Empresas.</p> <p>Se aporta una información completa sobre el título oficial objeto de seguimiento. Dicha información está actualizada cubriendo las necesidades de información del futuro estudiante y de la sociedad en general. La información pública recogida en la Web, es actualizada anualmente y siempre que se produzca cualquier cambio, o se considere oportuno añadir nueva información.</p> <p>En dicha página el alumno obtiene, mediante un sistema de menús desplegables, los Datos de la Titulación y una Presentación General del Grado, así como una información completa y actualizada de: Competencias, Calendario de Implantación y Extinción de la Titulación, Plan de Estudios, Guías Docentes, Profesorado, Horarios, Prácticas Externas y Trabajo Fin de Grado, información normativa y administrativa de acceso y matrícula, Programas de Movilidad, Sistema de Garantía de la Calidad, o incluso Memorias de Verificación y Modificación.</p> <p>Con la información suministrada, cualquier futuro estudiante puede conocer los aspectos del aprendizaje del grado en ADE en esta Facultad, siendo utilizada tanto por futuros alumnos españoles como por alumnos extranjeros que acuden a nuestra facultad mediante los programas de intercambio.</p>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME GLOBAL PARA EL SEGUIMIENTO DEL TÍTULO	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
PCA-25-F06 Ed-00	CURSO 2011-2012	FECHA: 08/01/2013

CRITERIO 3: ACTUALIZACIONES/MODIFICACIONES DEL PLAN DE ESTUDIOS

REFLEXIÓN GLOBAL
<p>Desde el último informe de modificaciones remitido a la AVAP correspondiente al curso 2010-11 no se ha realizado ninguna modificación de la titulación.</p>

CRITERIO 4: RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA

REFLEXIÓN GLOBAL
<p>Las recomendaciones de la evaluación del informe de seguimiento de la AVAP de fecha 11 de noviembre de 2011 fueron atendidas y puestas en marcha en el curso 2010-11.</p>

CRITERIO 5: VALORACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE LA CALIDAD (SGIC)

REFLEXIÓN GLOBAL
<p>Con la implantación del Sistema de Garantía de Calidad de la Facultad de Estudios de la Empresa se ha podido hacer un seguimiento de la implantación de nuestro Grado.</p> <p>En el curso 2011-12 ha finalizado la primera promoción y se ha implantado totalmente el SGIC, no obstante a medida que van pasando los meses vamos realizando los ajustes necesarios a través de las correspondientes comisiones de calidad y las revisiones de los procedimientos.</p> <p>El Manual de Calidad, el Manual de Procedimientos, los informes y plan de mejora anuales son públicos y accesibles a través de los enlaces correspondientes de la web de la titulación.</p> <p>La Comisión de Calidad de la Facultad ha decidido cambiar a partir del curso 2011-12 el tipo de informe que se realiza para constatar el cumplimiento del Criterio 5 "Valoración de la implantación del SGIC". Creemos que el nuevo tipo de informe se ajusta mejor a las directrices y recomendaciones propuestas desde la ANECA en sus documentos de apoyo a la elaboración de las memorias de verificación de títulos oficiales universitarios, así como al punto 9 "Sistema de Garantía de Calidad" del Anexo 1 del RD 861/2010 de 2 de julio que modificó el RD 1391/2007 de 29 de octubre por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales. En el nuevo modelo de informe se exponen datos y valoraciones sobre varios aspectos relativos al SGIC así como incluye enlaces web para acceder a documentos utilizados en el mismo.</p>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME GLOBAL PARA EL SEGUIMIENTO DEL TÍTULO	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
PCA-25-F06 Ed-00	CURSO 2011-2012	FECHA: 08/01/2013

CRITERIO 6: EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES

REFLEXIÓN GLOBAL
<p>TASA DE RENDIMIENTO DEL TÍTULO: La tasa de rendimiento hace referencia al nº de créditos aprobados en relación al nº total de créditos matriculados. A partir de los resultados, podemos observar que el nivel de créditos aprobados es creciente, y que el alumnado a medida que pasan los cursos consigue un mejor rendimiento. Además de esta tendencia creciente, podemos destacar que el nivel es bastante elevado, superando el 70%. Esta tasa no se solicita en las memorias de verificación por lo que no existen valores estimados de referencia.</p>
<p>TASA DE ABANDONO DEL TÍTULO: La tasa de abandono para la cohorte de entrada del 2008-09 fue del 18,75%, para la cohorte de entrada del 2009-10 se ha situado en un 12,50%, y el dato adelantado para la cohorte de entrada de 2010-11 se sitúa en un 11.76%, la evolución de esta tasa es positiva, si bien se ha situado por encima de la estimación realizada en la memoria verifica (10%) los valores de la misma se van acercando, y esto se debe a que algunos alumnos han atravesado problemas económicos y no han podido hacer frente a los costes que supone estudiar en una universidad privada, por ello, la universidad ha ampliado la dotación de becas para los próximos cursos, por lo que esperamos que el resultado de la misma disminuya en los próximos cursos.</p>
<p>TASA DE EFICIENCIA DE LOS GRADUADOS: Este indicador muestra, en media, el exceso de créditos que se le requiere a un estudiante para obtener el título en el que se matricula. En nuestro caso el resultado para los alumnos que accedieron a nuestra titulación en el curso 2008-09 ha sido adecuado y se ha situado en valores cercanos a la estimación de la memoria (98%).</p>
<p>TASA DE GRADUACIÓN: Tal y como está definida esta tasa no se puede calcular hasta que finalice el curso 2012-13.</p>
<p>TASA DE OFERTA-DEMANDA: No podemos obtener el resultado de esta tasa puesto que en nuestra Universidad el sistema de registro y reserva de plaza no es como en otras universidades, en nuestro caso el alumno realiza la reserva de plaza y en el momento que se completa el número de plazas ofertadas se cierra la reserva por lo que no podemos obtener una demanda real de la titulación.</p>
<p>TASA DE MATRICULACIÓN: La Tasa de Matriculación es satisfactoria. En el curso 2008-09 la tasa de matriculación fue del 80%, para el curso 2009-10 fue del 86,67%, y para este tercer año de implantación fue del 113%. El exceso de matriculados es debido en previsión de las bajas que habitualmente se producen a lo largo del curso.</p>
<p>El análisis simple de la Tasa de Matriculación puede generar la impresión de que ha habido una reducción significativa del número de matriculados. Sin embargo, esto no es cierto puesto que el número en términos absolutos de matriculados de nuevo ingreso es de 90 frente a los 68 del año pasado. El diferencial respecto al cálculo porcentual radica en que debido al exceso de matrícula del curso 2010-11, se habilitaron 120 plazas para el 2011-12 frente a las 60 del curso anterior. De esas 120 plazas, 90 se destinaron a alumnos de primero, mientras que 30 se destinaron al curso de adaptación (alumnos provenientes de otras titulaciones). De esta forma, en primero se matricularon 67 alumnos lo que implica una tasa del 74,44%. En cuanto al curso de adaptación, se matricularon 23 nuevos alumnos lo que supone una tasa del 76,6%. Obteniendo, por tanto, resultados satisfactorios en este indicador. Estos datos de matrícula confirman la tendencia positiva de incremento de nuevos alumnos de los últimos años.</p>



Universidad
Católica
de Valencia
San Vicente Mártir

**INFORME GLOBAL PARA EL SEGUIMIENTO
DEL TÍTULO**

FACULTAD DE ESTUDIOS DE
LA EMPRESA

GRADO EN ADMINISTRACIÓN
Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

PCA-25-F06 Ed-00

CURSO 2011-2012

FECHA: 08/01/2013

Esperamos que para los próximos cursos el valor de esta tasa se mantenga en torno al 100%. Esta tasa no se solicita en las memorias de verificación por lo que no existen valores estimados de referencia.

TASA DE PDI DOCTOR: La Tasa de PDI Doctor sigue una evolución creciente y los resultados son satisfactorios, llegando en el último curso a porcentajes superiores al 70%.

TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO: Consideramos que el resultado de esta tasa es satisfactorio, si bien se ha reducido con respecto al curso pasado el resultado para este curso sigue situándose por encima de la estimación de la memoria. La reducción del porcentaje se debe principalmente al aumento de nuevas contrataciones a tiempo parcial. El número de PDI a tiempo completo se ha mantenido, e incluso se ha ampliado ligeramente. Y se ha contratado más PDI a tiempo parcial para cubrir asignaturas específicas, lo que implica un cambio porcentual sobre el total.

ANEXOS AL
INFORME DE SEGUIMIENTO DEL GRADO EN ADE...

CURSO 2011/12

ANEXO CRITERIO - 5

ANEXO 1

ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN DE CALIDAD



ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA

Fecha: 1 de octubre de 2009

Hora: 10:00 hrs.

Lugar: Facultad de Estudios de la Empresa (San Juan)

Número de acta: 1

ASISTENTES

Dr. D. Juan Sapena Bolufer
Dr. D. David Servera Francés
Dra. D^a. Ana Martínez-Vilanova
D^a Raquel Morcillo
Dra. D^a. María Gil Marqués
D^a. Maite Guillot
D. Jara Campos

ORDEN DEL DÍA


1. Constitución de la Comisión de Calidad de la Facultad de Estudios de la Empresa de la Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir.
2. Ruegos y preguntas.


1. Se aprueba por la Junta de Facultad la Comisión de Calidad, compuesta por los siguientes miembros:

Dr.D. Juan Sapena Bolufer.....Presidente de la Comisión y Decano
Dr. D. David Servera Francés.....Coordinador de Calidad
Dra. D^a Ana Martínez-Vilanova..... Vicedecana de la titulación
D^a Raquel Morcillo.....Representante de la Oficina de Calidad
Dra.D^a. María Gil Marqués.....Profesora
D^a.Maite Guillot.....P.A.S.
D^a Jara Campos.....Alumna

2. No hubieron ruegos y preguntas.


Y sin más asuntos que tratar se concluye la sesión.


Dr. D. Juan Sapena Bolufer
Decano, Presidente de la Comisión.


Dr. D. David Servera Francés.
Corrdinador de Calidad

ANEXO 2

TUTORIAL BUZÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>


**GESTIÓN DEL BUZÓN DE
QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES**

-

**NO CONFORMIDADES
ACCIONES CORRECTIVAS
ACCIONES PREVENTIVAS**

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	13/04/2011	Edición Inicial
01	25/04/2012	Cambios en algunas funciones del buzón y enlace con los informes de No Conformidades, Acciones Correctivas y Acciones Preventivas

<p>Elaboración: Oficina de Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>	<p>Revisión: Comisión General de Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>	<p>Aprobación: Vicerrector de Planificación Estratégica y Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>
---	---	--

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
	Edición 01	FECHA: 25/04/2012

Cuando un usuario realiza una queja/sugerencia/felicitación a un servicio o facultad, el responsable del mismo recibe en su correo electrónico una notificación indicándole el nombre del usuario y un número de identificación de queja/sugerencia/felicitación.

Para empezar a gestionar las solicitudes es necesario acceder a la intranet de la UCV y seleccionar: Servicios de Web – Seguimiento Sugerencias/Quejas.

La interfaz que aparece es la siguiente:

Seguimiento de Sugerencias/Quejas/Felicitaciones

Estado: Carácter:

Fecha Inicio: Fecha Fin:

Sugerencias/Quejas/Felicitaciones internas de los centros

Código	Carácter	Tipo	Asunto	Presentada	En Proceso	No Procede	Solucionada	Responsable	No Conformidad
27	Asuntos Generales	Asuntos Generales	Tiempo de las clases y exámenes	11/04/2011	09/03/2012		09/03/2012		
28	Asuntos Generales	Asuntos Generales	horario enfermería-podología	13/04/2011			13/04/2011		
24	Asuntos Generales	Asuntos Generales	EXAMENES	14/04/2011	18/04/2011		19/04/2011		

Leyenda


- Asignada
- En Proceso
- No Procede
- Pendiente de Asignación
- Solucionada

Accede al informe de No Conformidad o Acción Preventiva

Accede a la queja/sugerencia/felicitación

En la parte superior disponemos de una herramienta para filtrar las quejas/sugerencias/felicitaciones. Los criterios de filtro son combinables entre sí y son:

- Estado: asignada, en proceso, no procede, solucionada o pendiente de asignación.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>






- Carácter: queja, sugerencia o felicitación.
- Fecha: de inicio o de fin.

El listado que aparece en la parte central contiene la relación de peticiones de los usuarios, de cada una de ellas se indica la siguiente información:


- Código: es el código de seguimiento asignado por el sistema para esa queja/sugerencia/felicitación en concreto.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación.
- Tipo: será de “asuntos generales” o de “profesorado” en el caso de las Facultades y aparecerá el nombre del Servicio en el caso de que la petición sea para alguno de los Servicios de la UCV.
- Asunto: se indica el tema de la petición propuesta por el usuario.
- *Presentada, en proceso, no procede y solucionada*: son los distintos estados que puede presentar una petición. La celda correspondiente indicará la fecha de consecución de cada estado.

Los estados están representados por colores, la leyenda de los mismos aparecen al final de la pantalla principal:

Leyenda

Asignada	
En Proceso	
No Procede	
Pendiente de Asignación	
Solucionada	

- Presentada: la fecha de presentación aparece en todas las peticiones independientemente del estado que muestren.
- Asignada: cuando una petición está asignada a un responsable pero todavía no ha sido consultada por éste.
- Pendiente de asignación: significa que la petición no tiene un responsable asignado porque un responsable anterior ha solicitado su reasignación.
- En proceso: es un estado de tiempo variable, en función del tipo de resolución que se precise. Indica que el responsable ha accedido a la petición y está buscando la información para devolvérsela al usuario.


 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- No procede: cuando una petición no es viable, por algunas de las razones que expondremos más adelante. Este estado supone el cierre definitivo de la petición.
- Solucionada: este estado indica que el usuario ha recibido una solución a su petición. También supone su cierre definitivo.

En la columna *responsable* aparece el nombre del responsable de gestionar la petición del usuario.

En el campo *No Conformidad/Acción Preventiva (NC/AP)* se indica el código del informe correspondiente a la queja. Este informe es el canal utilizado para dar solución a la petición del usuario tras la implantación en la UCV del Sistema Integrado ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS.

Mediante el icono de la flecha accederemos a la petición del usuario y mediante el código de NC/AP accederemos al informe, siempre que haya procedido abrirlo.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

GESTION DE LA QUEJA

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 870

Nombre: RAQUEL MORCILLO PARRA

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:


Motivo:

Responsable:

Acciones:

- > **No procede (Esta petición no es una queja/reclamación o no tiene solución)**
- > **Necesita Solución**
- > **Solicitar Reasignación**


- Nombre: usuario que hace la queja.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio (o Facultad) al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, queja.
- Asunto: tema del que trata la queja. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la queja del usuario.
- Responsable: se indica el responsable del Servicio / Facultad. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la solución de la queja a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a "Validar".

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Acciones: cómo vamos a gestionar la queja.
 - No procede: cuando la petición realmente no es una queja (cuando se trata de una petición que no debe realizarse por este canal: solicitud de información, solicitud de alguna gestión, solución de un problema que puede ser gestionado por un Servicio Virtual, etc.) o cuando no tiene solución posible para el usuario.
 - Necesita solución: cuando se trata de una queja real y necesita una solución para el usuario. Esta opción nos lleva directamente a un informe de **No Conformidad**, a través de la cual podremos ofrecer una solución adecuada al usuario.
 - Solicitar reasignación: cuando la queja no es competencia del Servicio al que se le ha dirigido.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

NO CONFORMIDAD

Número de informe: 79/2012

Identificación

Fecha apertura: 06/05/2012 12:10:03

Tipo: ← No Conformidad o Acción Preventiva

Abierta por: |

Carácter: ← Carácter leve o grave

Origen: ← El origen puede ser calidad, medio ambiente o prevención

No conformidad de: ← Servicios o Facultades

Servicio: ← Nombre del servicio que abre la no conformidad

1 . Descripción del problema detectado Real

Descripción incidencia:


Se muestra el comentario del usuario de manera textual trasladado desde la queja.


El responsable debe describir brevemente los rasgos más importantes del problema basándose en la información que le proporciona el usuario

2 . Corrección de la No Conformidad

Se describe brevemente lo que se va a realizar para darle solución al problema.

Aprobado por: ← Nombre del responsable del Servicio

Responsable ejecución:  [Quitar] ← Cuando el problema necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</p> <p>-</p> <p>NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

2.1 Respuesta a quien detecta la No Conformidad

Quando la NC procede de una queja o de una persona que nos ha detectado un problema de nuestro servicio se le escribe una breve explicación de las acciones tomadas.



Si quien detecta el problema es un usuario que ha puesto una queja su nombre aparecerá en este espacio. Si es otra persona de la UCV habrá que buscarla con la herramienta.

3. Evaluación de la corrección

Fecha solucionado:

Indicar la fecha en la que se va a hacer la comprobación de que el problema está solucionado.

Se indicará brevemente el estado del problema y cómo se ha realizado la evaluación.

4. Estudio de las causas

Se explican a grandes rasgos las causas que originaron el problema

Frente a esta No Conformidad ¿puedo tomar acciones para que no se repita?

- No
 Sí

Abre una Acción Correctiva




Guardar cambios

Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la NC sin cerrar.

Cerrar No Conformidad

Cierra definitivamente la No conformidad y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</p> <p>-</p> <p>NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
	<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>

ACCIÓN CORRECTIVA

Frente a esta No Conformidad ¿puedo tomar acciones para que no se repita?

- No
 Sí

5 . Acciones para solucionar las causas

Plazo realización: **← Plazo propuesto para solucionar las causas**

Nombre del responsable del Servicio

Qué acciones vamos a emprender para solucionar las causas que originaron el problema y que pueden volver a ocasionarlo.

Aprobado por: -- Sin asignar

Cuando el problema necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro

Responsable de la acción: -- Sin asignar

← servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

6 . Método evaluación de la eficacia de las acciones emprendidas

Método evaluación: Se explica cómo se ha realizado la evaluación de las acciones emprendidas para solucionar las causas.

Plazo comprobación eficacia: (Si no hay una fecha prevista de comprobación, al menos, establecer un plazo de 6 meses)

7 . Resultado de las acciones para solucionar las causas

Qué resultado se ha obtenido de la puesta en marcha de las acciones, es decir, si ha sido positivo o si no ha sido suficiente y hace falta realizar otro tipo de acciones.

¿La acción es eficaz para evitar la aparición/ repetición de la No Conformidad?

- Sí
 No

← Si se elige "no" la Acción Correctiva se cierra y se abre otra No Conformidad.

Fecha de cierre:

Cerrado por: -- Sin asignar

← Nombre del responsable del Servicio

8 . Acciones emprendidas si no es eficaz

Se explican los nuevos pasos que se van a dar para solucionar las causas, en vista de que las acciones anteriores no han sido eficaces.




Guardar cambios

Cerrar Acción Correctiva

Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la AC sin cerrar.

Cierra definitivamente la AC y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

GESTIÓN DE LA SUGERENCIA

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 905

Nombre:

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones:


-> **No procede (La sugerencia no es viable)**

-> **Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una Acción Preventiva**

-> **Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una No Conformidad**

-> **Atender**


- Nombre: usuario que hace la sugerencia.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, sugerencia.
- Asunto: tema del que trata la queja. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la queja del usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Responsable: se indica el responsable del servicio en cuestión. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la sugerencia a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a “Validar”.
- Acciones: cómo vamos a gestionar la queja.
 - No procede: cuando la sugerencia no es viable ponerla en marcha en función de las posibilidades de la UCV.
 - Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una Acción Preventiva: cuando nos exponen un tema que nos permite anticiparnos a un problema potencial esta opción nos lleva directamente a un informe de **Acción Preventiva**, a través del mismo podremos ofrecer también una contestación al usuario.
 - Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una No Conformidad: de la misma manera que en una queja, esta opción nos lleva directamente a un informe de **No Conformidad**, porque se nos ha expuesto una sugerencia a un problema existente.
 - Solicitar reasignación: cuando la sugerencia no es competencia del Servicio al que se le ha dirigido.
 - Atender: cuando podemos atender la sugerencia del usuario dándole una respuesta inmediata.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

ACCIÓN PREVENTIVA

Algunos de los campos son similares a los de la No Conformidad.

Número de informe: _/2012

Identificación

Fecha
apertura: 07/05/2012

Tipo:

Abierta por: RAQUEL MORCILLO PARRA

Origen:

No
conformidad
de:

Servicio:

1 . Descripción del problema detectado Potencial

El responsable debe describir brevemente los rasgos más importantes del problema potencial basándose en la información que le proporciona el usuario.

2 .1 Respuesta a quien detecta la Oportunidad de mejora

Cuando la NC procede de una queja o de una persona que nos ha detectado un problema de nuestro servicio se le escribe una breve explicación de las acciones tomadas.




[Quitar]

Si quien detecta el problema es un usuario que ha puesto una queja su nombre aparecerá en este espacio. Si es otra persona de la UCV habrá que buscarla con la herramienta.

3 . Estudio de las causas

Se explican a grandes rasgos las causas que pueden originar el problema.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</p> <p>-</p> <p>NO CONFORMIDADES</p> <p>ACCIONES CORRECTIVAS</p> <p>ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
	<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>

4 . Acciones para solucionar las causas

Plazo realización:

← Plazo propuesto para solucionar las causas

Nombre del responsable del Servicio



Qué acciones vamos a emprender para solucionar las causas que pueden originar el problema.

Aprobado por: -- Sin asignar

← Cuando el problema potencial necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

Responsable de la acción: -- Sin asignar

5 . Método evaluación de la eficacia de las acciones emprendidas

Método evaluación:

Se explica cómo se ha realizado la evaluación de las acciones emprendidas para solucionar las causas.

Plazo comprobación eficacia: meses)

(Si no hay una fecha prevista de comprobación, al menos, establecer un plazo de 6

6 . Resultado de las acciones para solucionar las causas

Qué resultado se ha obtenido de la puesta en marcha de las acciones, es decir, si ha sido positivo o si no ha sido suficiente y hace falta realizar otro tipo de acciones.

¿La acción es eficaz para evitar la aparición/ repetición de la No Conformidad?

Si

No

← Si se elige "no" la Acción Correctiva se cierra y se abre otra No Conformidad.

Fecha de cierre:

Cerrado por: -- Sin asignar

← Nombre del responsable del Servicio

7 . Acciones emprendidas si no es eficaz

Se explican los nuevos pasos que se van a dar para solucionar las causas, en vista de que las acciones anteriores no han sido eficaces.




Guardar cambios

Cerrar Acción Preventiva

← Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la AC sin cerrar.

← Cierra definitivamente la AC y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

GESTION DE LA FELICITACIÓN

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 782

Nombre:

Tipo:

Servicios:

Carácter:


Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones: -> **Responder**

- Nombre: usuario que hace la felicitación.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, felicitación.
- Asunto: tema del que trata la felicitación. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la felicitación del usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>


- Responsable: se indica el responsable del servicio o facultad. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la felicitación a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a “Validar”.
- Acciones: cómo vamos a gestionar la felicitación.
 - Responder: el responsable responderá a la felicitación del usuario con un breve texto.
 - Solicitar reasignación: cuando la felicitación no va dirigida al Servicio o Facultad al que se le ha dirigido.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

ANEXO 3

RESULTADOS DOCENTIA UCV 2010-11

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DOCENTIA-UCV 2010-11	FECHA: 30/07/2012 PÁGINA: 1 DE 4
	RESULTADOS UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALENCIA	

1. PARTICIPACIÓN EN DOCENTIA-UCV 2010-11

- Apellidos comprendidos entre A-L.
- 18 o más créditos asignados en el Plan de Ordenación Docente (POD) 2010-11.
- Disponer de, al menos, una encuesta de evaluación de la actividad docente en alguna asignatura de Grado.

TOTAL PROFESORES POD CURSO 2010-11	TOTAL PROFESORES APELLIDOS A-L
688	355 (51.6%)

Profesores con apellidos entre A-L	355
Profesores con derecho a encuesta (asignaturas de cualquier titulación) ¹	281
Profesores con derecho a encuesta (asignaturas de Grado) ²	198
Profesores que cumplen todos los criterios de participación DOCENTIA-UCV 2010-11 ³	104
Profesores participación voluntaria ⁴	5
Total profesores participantes DOCENTIA-UCV 2010-11 ⁵	108 (30.4%)

1 Profesores que tienen tres o más créditos asignados en alguna asignatura (Diplomatura, Licenciatura, Grado).

2 Profesores que tienen tres o más créditos asignados en alguna asignatura de Grado o son los profesores responsables de las mismas.

3 Profesores que cumplen los tres criterios de participación citados de la convocatoria 2010-11.

4 Profesores con apellidos entre A-L y que tienen, al menos, una encuesta de evaluación de la actividad docente en alguna asignatura de grado pero que tienen menos de 18 créditos asignados en el POD.

5 En la convocatoria participaron todos los profesores que cumplían los criterios de participación excepto uno.

FACULTAD	PARTICIPACIÓN
Ciencias de la Educación y del Deporte	62
Psicología y Ciencias de la Salud	10
Sociología y Ciencias Humanas*	-
Ciencias Experimentales	7
Estudios de la Empresa de Valencia	8
Enfermería Nuestra Señora de los Desamparados	7
Medicina	8
Ciencias Sociales y Jurídicas*	-
Departamento Teología, DSI y Deontología o Ética Profesional**	6

* Facultades sin participación por la reciente implantación de los Grados con la consiguiente baja carga docente de sus profesores.

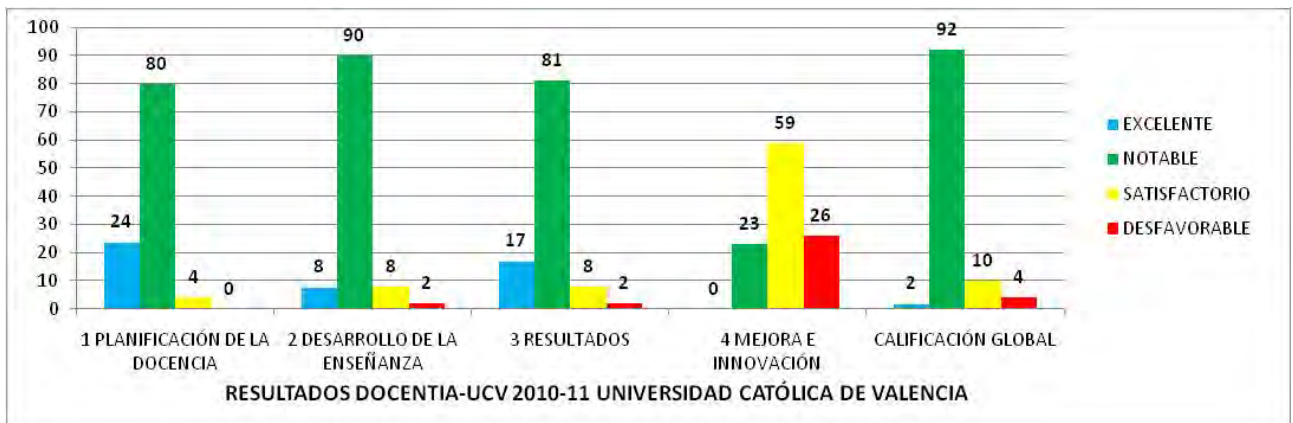
** Departamento transversal a toda la Universidad Católica de Valencia.



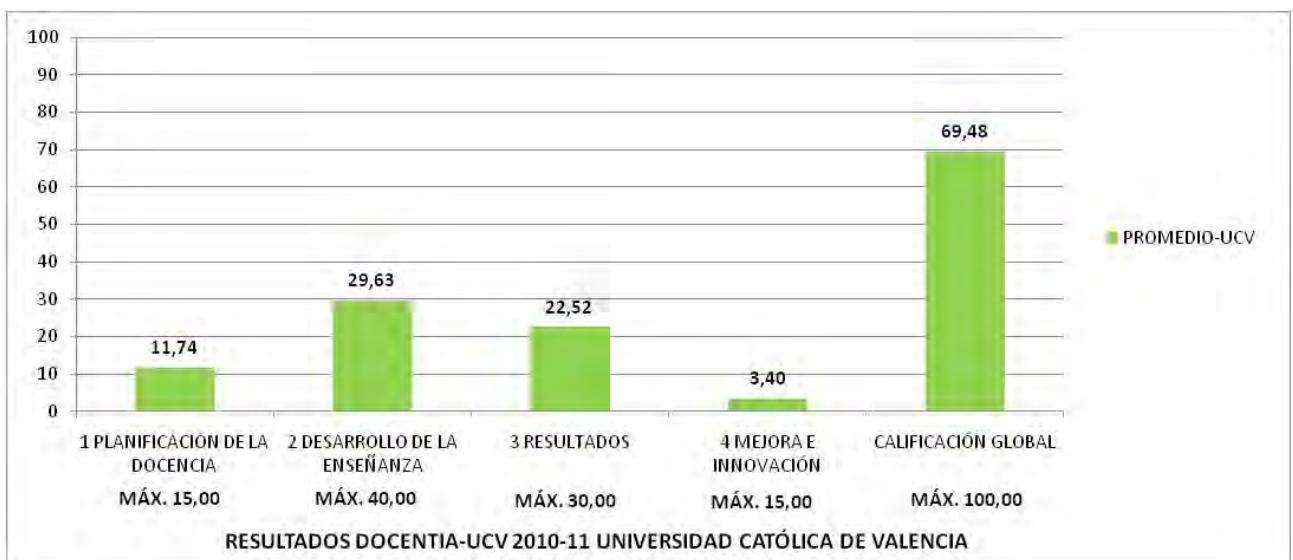
2. CALIFICACIONES DE LA EVALUACIÓN DOCENTIA-UCV 2010-11

2.1 DISTRIBUCIÓN DE RESULTADOS

CALIFICACIÓN	EXCELENTE	NOTABLE	SATISFACTORIO	DESFAVORABLE
1 PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	24 (22.22%)	80 (74.07%)	4 (3.70%)	0 (0.00%)
2 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	8 (7.41%)	90 (83.33%)	8 (7.41%)	2 (1.85%)
3 RESULTADOS	17 (15.74%)	81 (75.00%)	8 (7.41%)	2 (1.85%)
4 MEJORA E INNOVACIÓN	0 (0.00%)	23 (21.30%)	59 (54.63%)	26 (24.07%)
CALIFICACIÓN GLOBAL	2 (1.85%)	92 (85.19%)	10 (9.26%)	4 (3.70%)

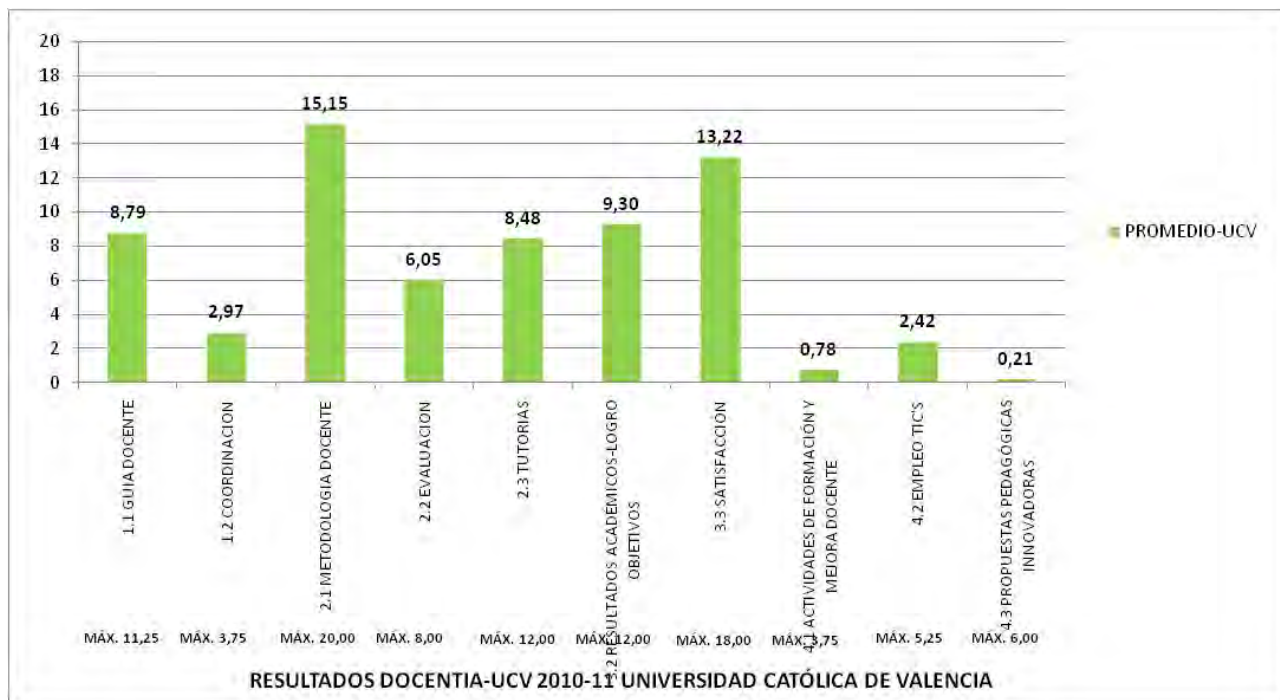


2.2 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR DIMENSIONES

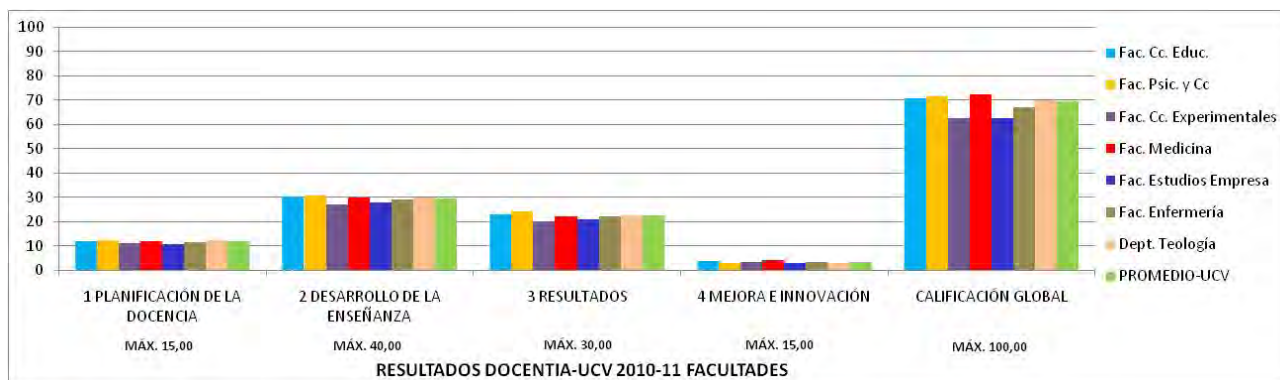




2.3 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR SUB-DIMENSIONES

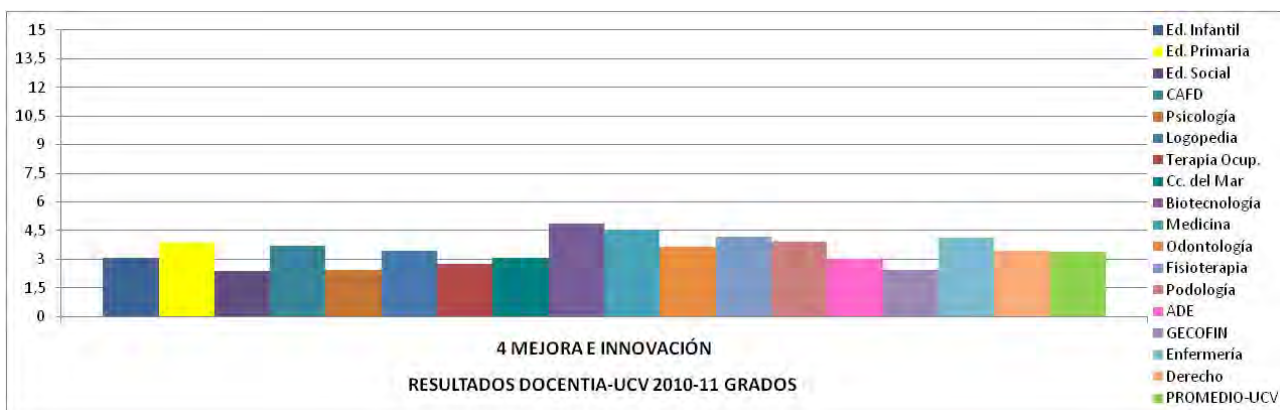
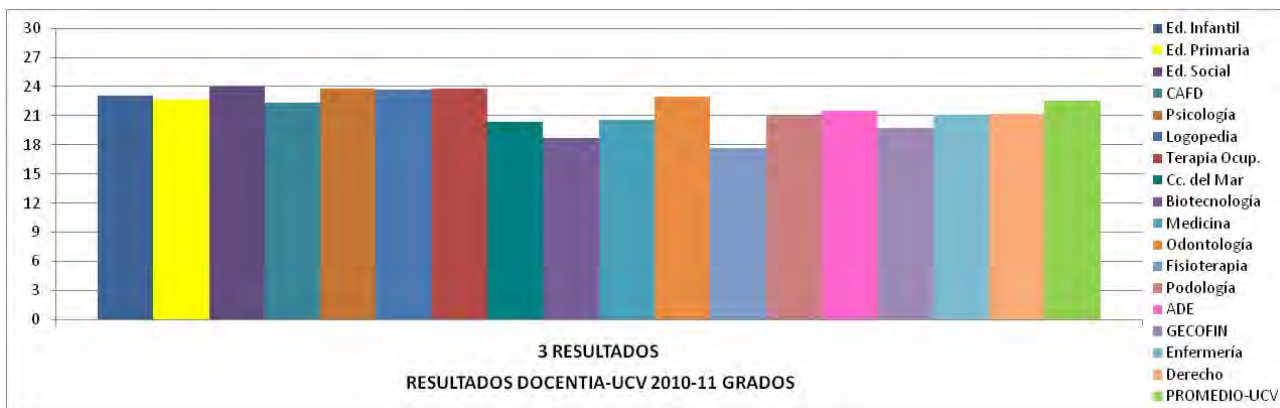
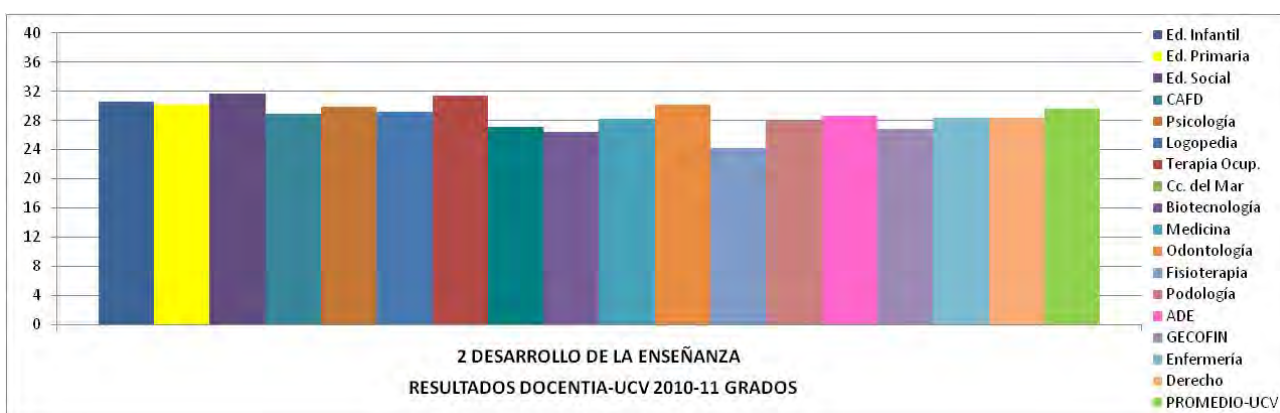
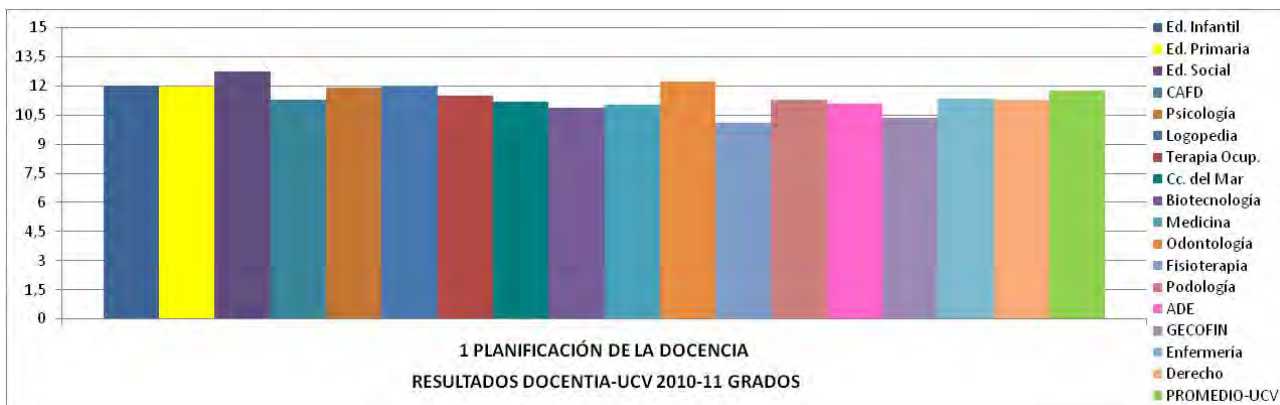


2.4 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR DIMENSIONES (FACULTADES)





2.5 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR DIMENSIONES (GRADOS)*



* promedio de puntuaciones por titulación entre todos los profesores que intervienen en la titulación y han participado en DOCENTIA-UCV 2010-11

ANEXO 4

PARTICIPACIÓN DOCENTIA UCV 2011-12

1. PARTICIPACIÓN EN DOCENTIA-UCV 2011-12

- Apellidos comprendidos entre M-Z.
- 15 o más créditos asignados en el Plan de Ordenación Docente (POD) 2011-12.
- Disponer de, al menos, una encuesta de evaluación de la actividad docente en alguna asignatura de Grado.

TOTAL PROFESORES POD CURSO 2011-12	TOTAL PROFESORES APELLIDOS M-Z
752	357 (47.5%)

Profesores con apellidos entre M-Z	357
Profesores con derecho a encuesta (asignaturas de cualquier titulación) ¹	283
Profesores con derecho a encuesta (asignaturas de Grado) ²	255
Profesores que cumplen todos los criterios de participación DOCENTIA-UCV 2011-12 ³	152
Profesores participación voluntaria ⁴	8
Total profesores participantes DOCENTIA-UCV 2011-12	160 (44.8%)

1 Profesores que tienen tres o más créditos asignados en alguna asignatura (Diplomatura, Licenciatura, Grado).

2 Profesores que tienen tres o más créditos asignados en alguna asignatura de Grado o son los profesores responsables de las mismas.

3 Profesores que cumplen los tres criterios de participación citados de la convocatoria 2011-12.

4 Profesores con apellidos entre M-Z y que tienen, al menos, una encuesta de evaluación de la actividad docente en alguna asignatura de grado pero que tienen menos de 15 créditos asignados en el POD.

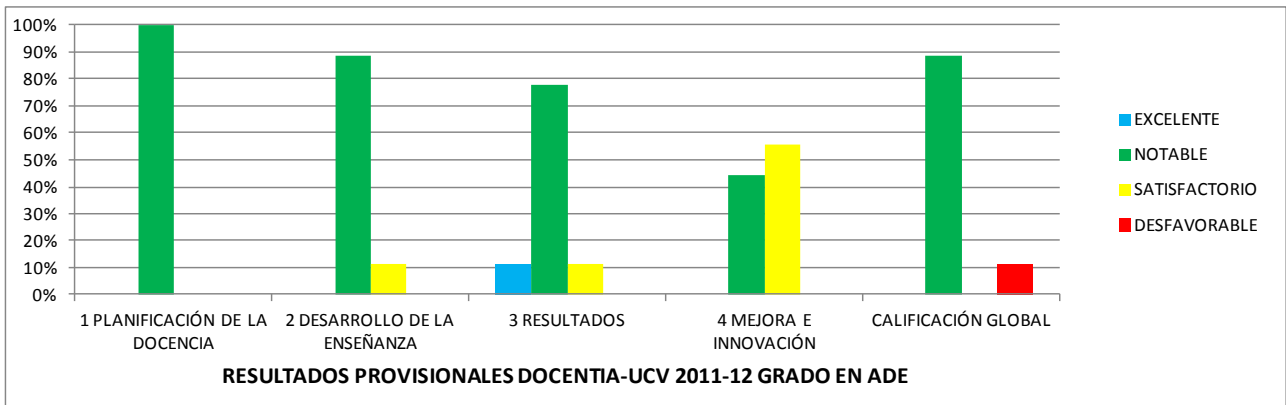
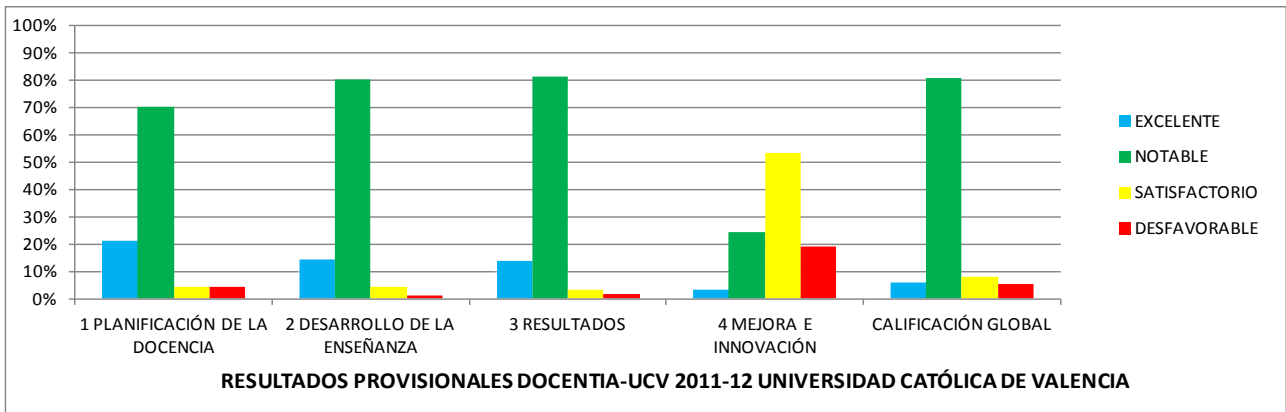
FACULTAD	PARTICIPACIÓN
Ciencias de la Educación y del Deporte	76
Psicología y Ciencias de la Salud	13
Sociología y Ciencias Humanas*	2
Ciencias Experimentales	10
Estudios de la Empresa de Valencia	6
Enfermería Nuestra Señora de los Desamparados	11
Medicina	14
Ciencias Sociales y Jurídicas*	2
Departamento de Teología, DSI y Deontología o Ética Profesional**	15
Departamento de Inglés**	11

** Departamento transversal a toda la Universidad Católica de Valencia.

ANEXO 5

RESULTADOS PROVISIONALES DOCENTIA UCV 2011-12 GRADO EN ADE

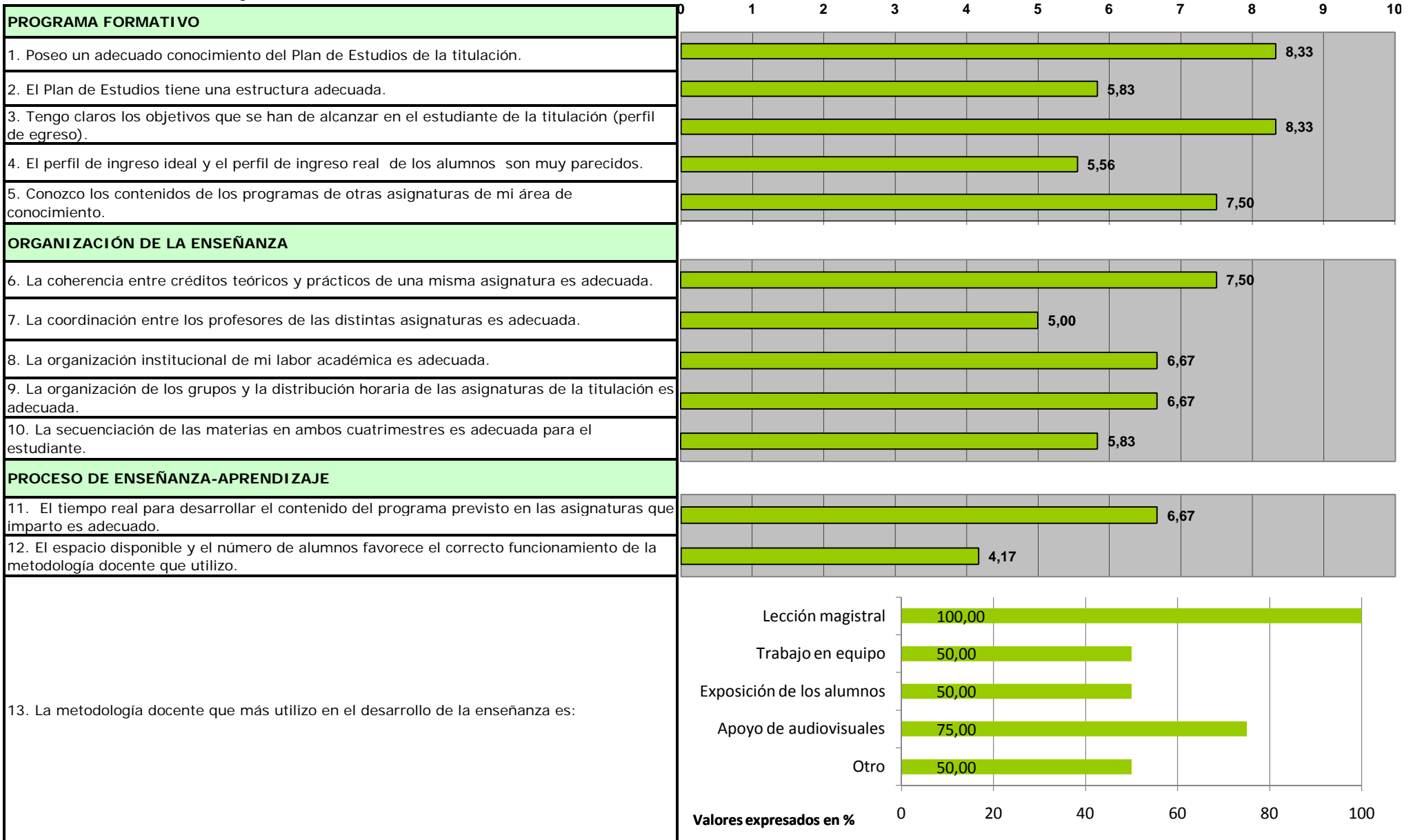
RESULTADOS PROVISIONALES DOCENCIA UCV 2011-12 GRADO EN ADE



ANEXO 6

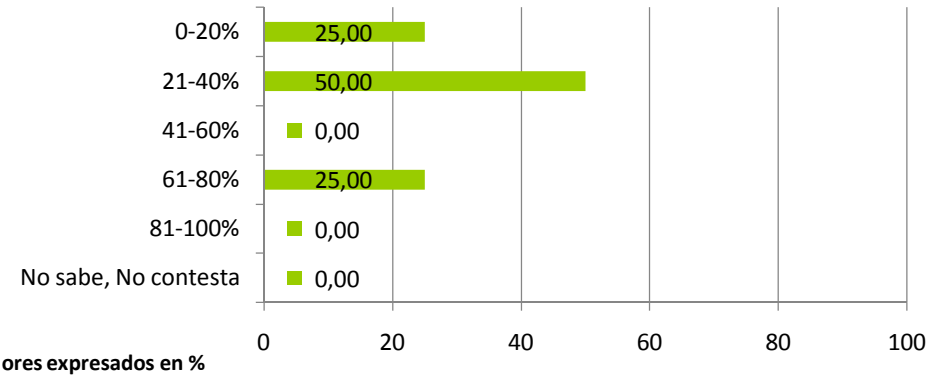
INFORME RESULTADOS ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL PDI DEPARTAMENTOS ADE 2011-12

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL PDI DE LA UCV - 2011-2012
Contabilidad, Finanzas y Control de Gestión



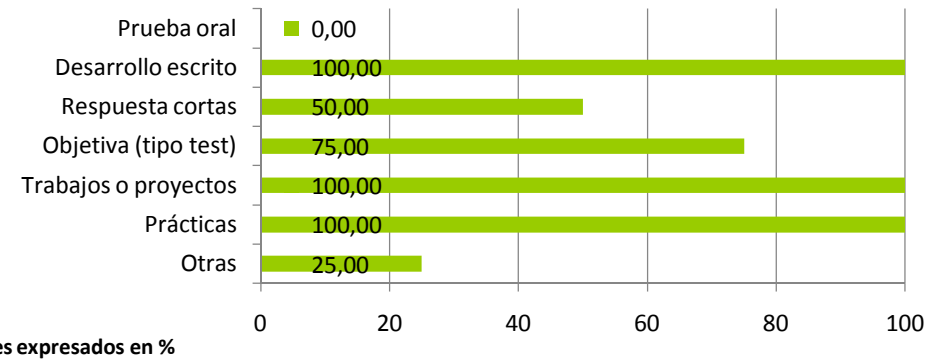
Atención al estudiante

14. El porcentaje de estudiantes que recibo en mis horas de atención/tutoría es:

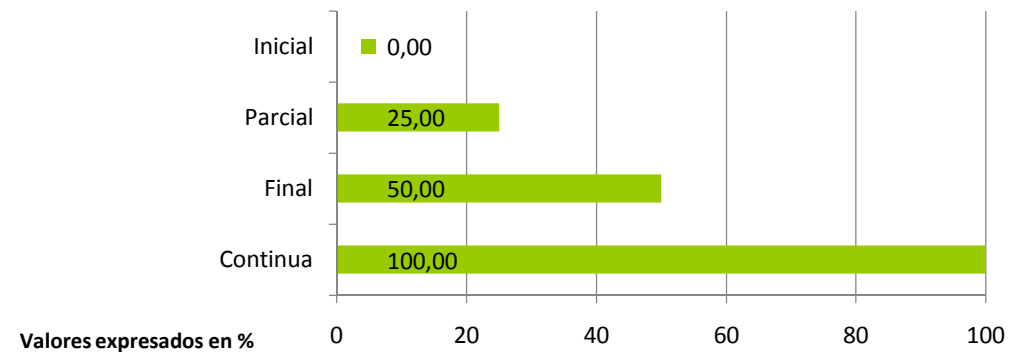


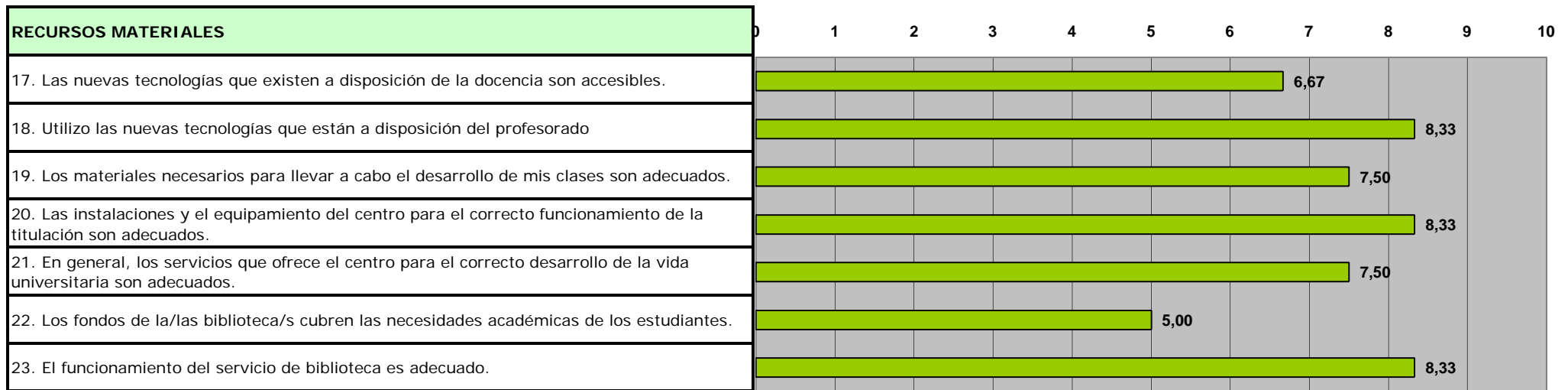
Evaluación

15. Los instrumentos que utilizo para la evaluación de los estudiantes son:

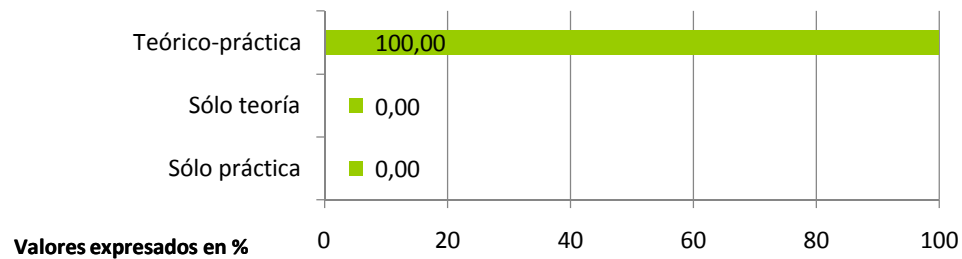


16. Las modalidades de evaluación que utilizo son:

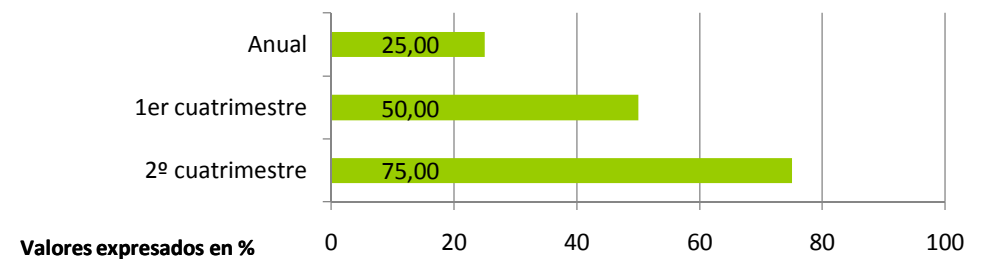




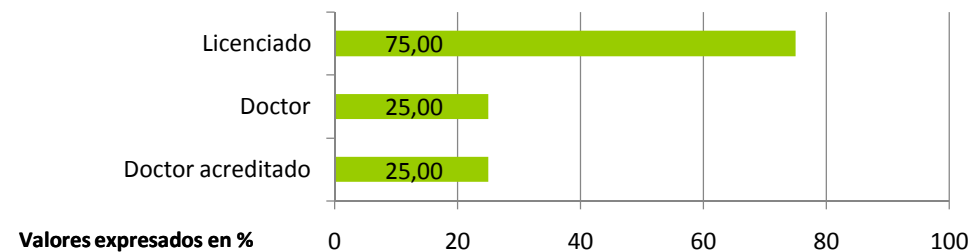
TIPO DE DOCENCIA



TIPO DE DOCENCIA



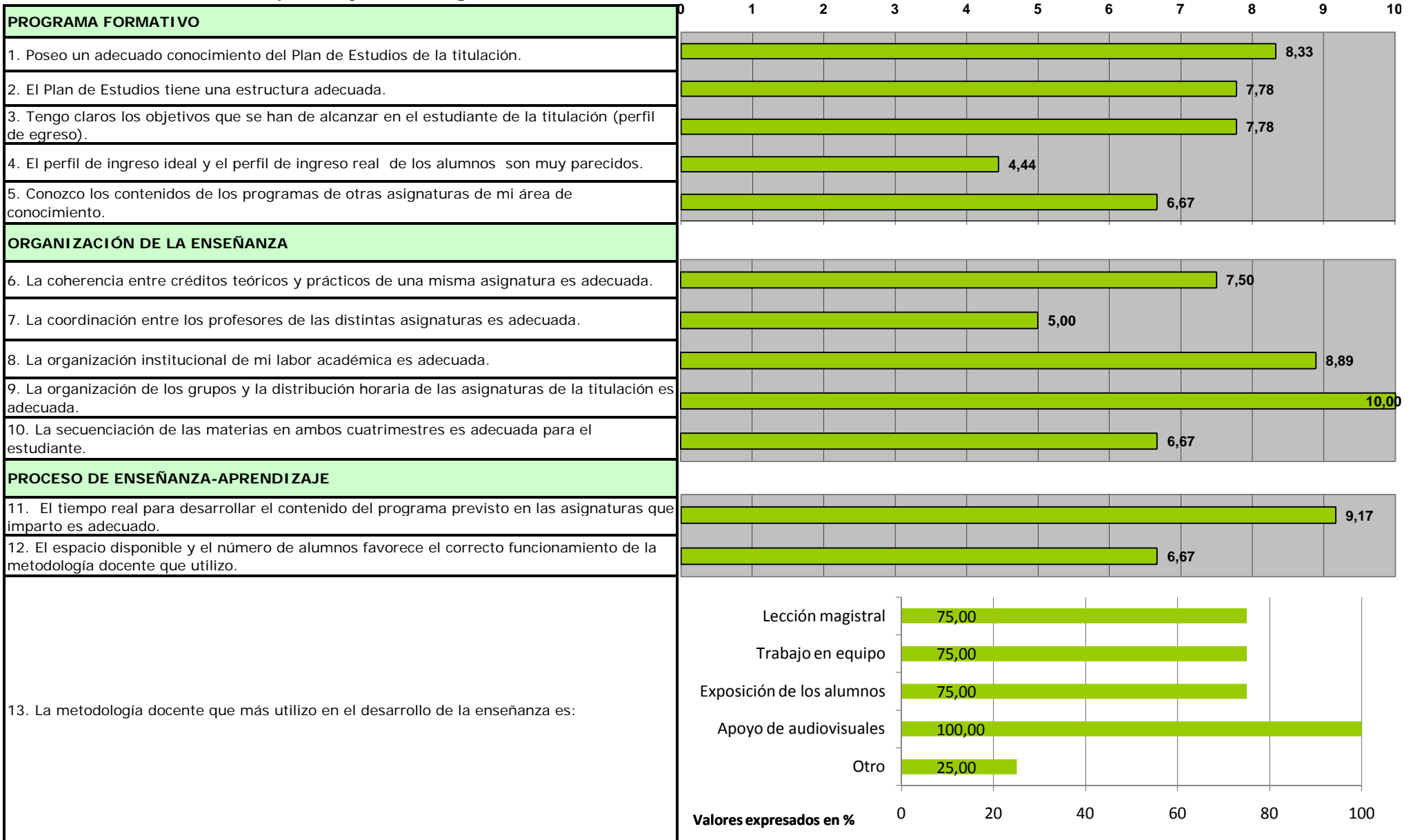
CATEGORÍA DOCENTE



Observaciones de interés:

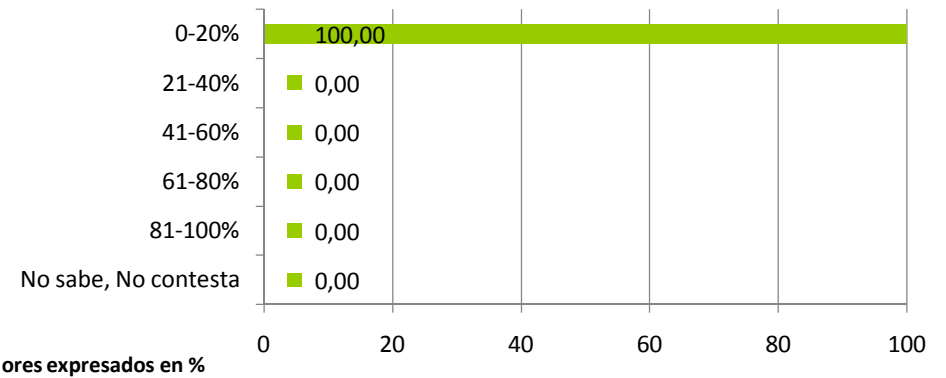
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL PDI DE LA UCV - 2011-2012
Economía, Dirección de Empresas y Marketing

Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo



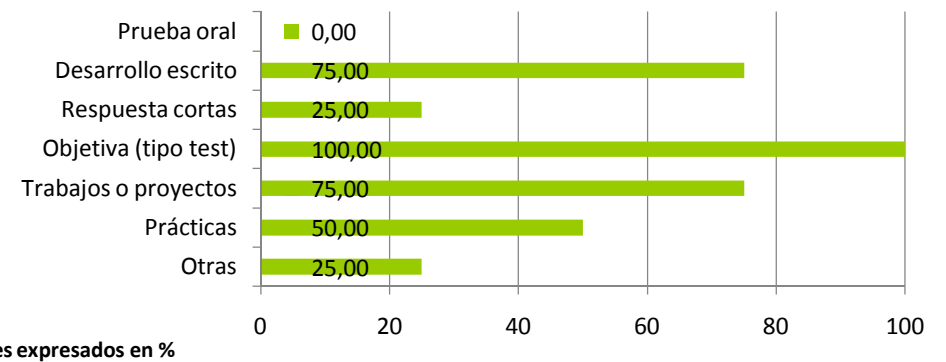
Atención al estudiante

14. El porcentaje de estudiantes que recibo en mis horas de atención/tutoría es:

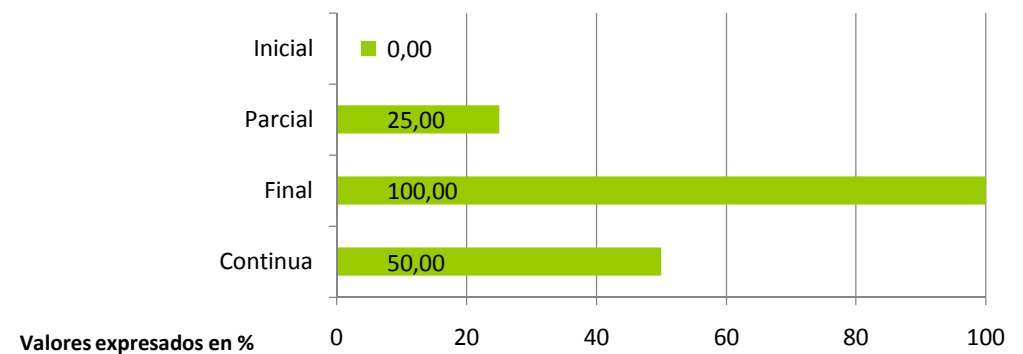


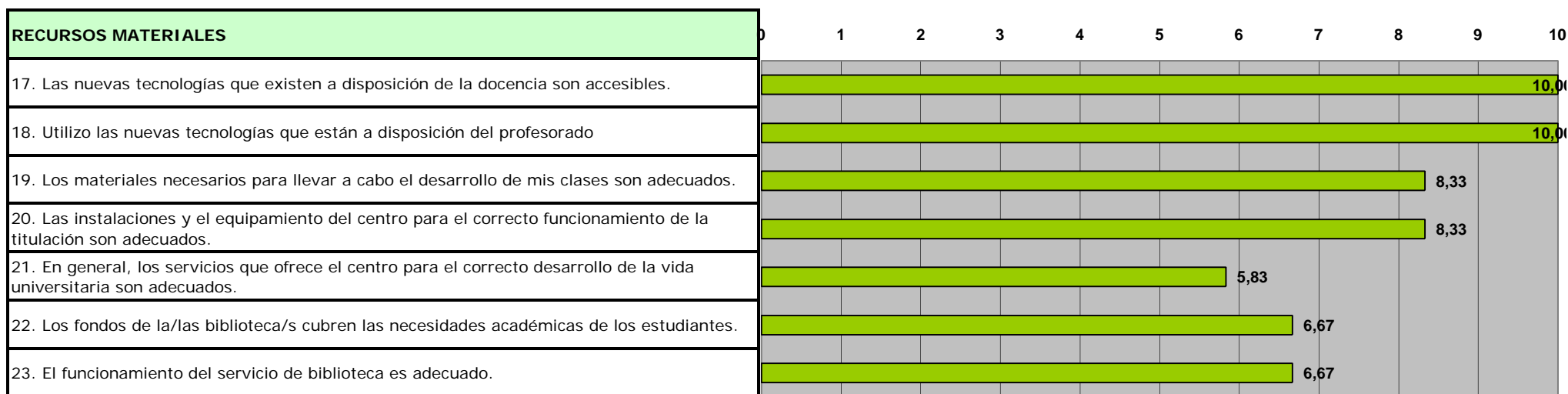
Evaluación

15. Los instrumentos que utilizo para la evaluación de los estudiantes son:

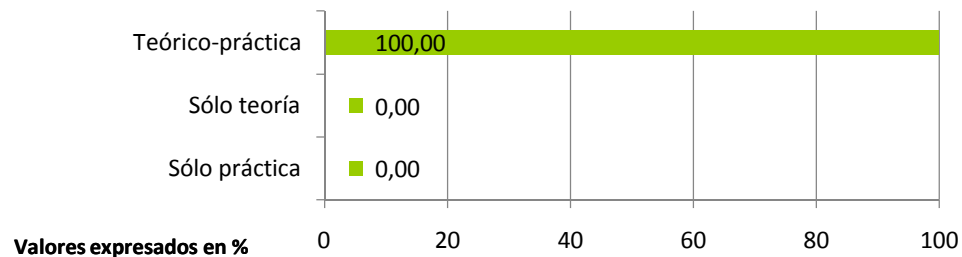


16. Las modalidades de evaluación que utilizo son:

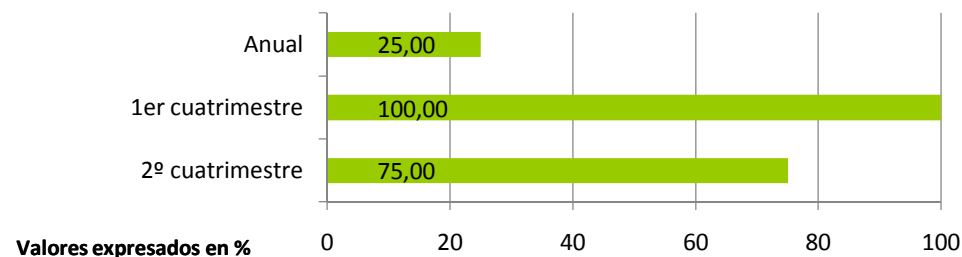




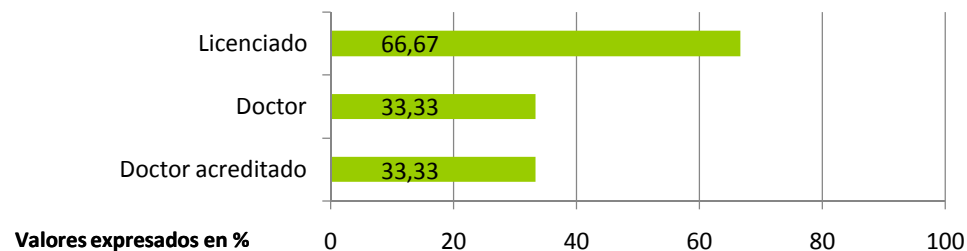
TIPO DE DOCENCIA



TIPO DE DOCENCIA



CATEGORÍA DOCENTE



Observaciones de interés:

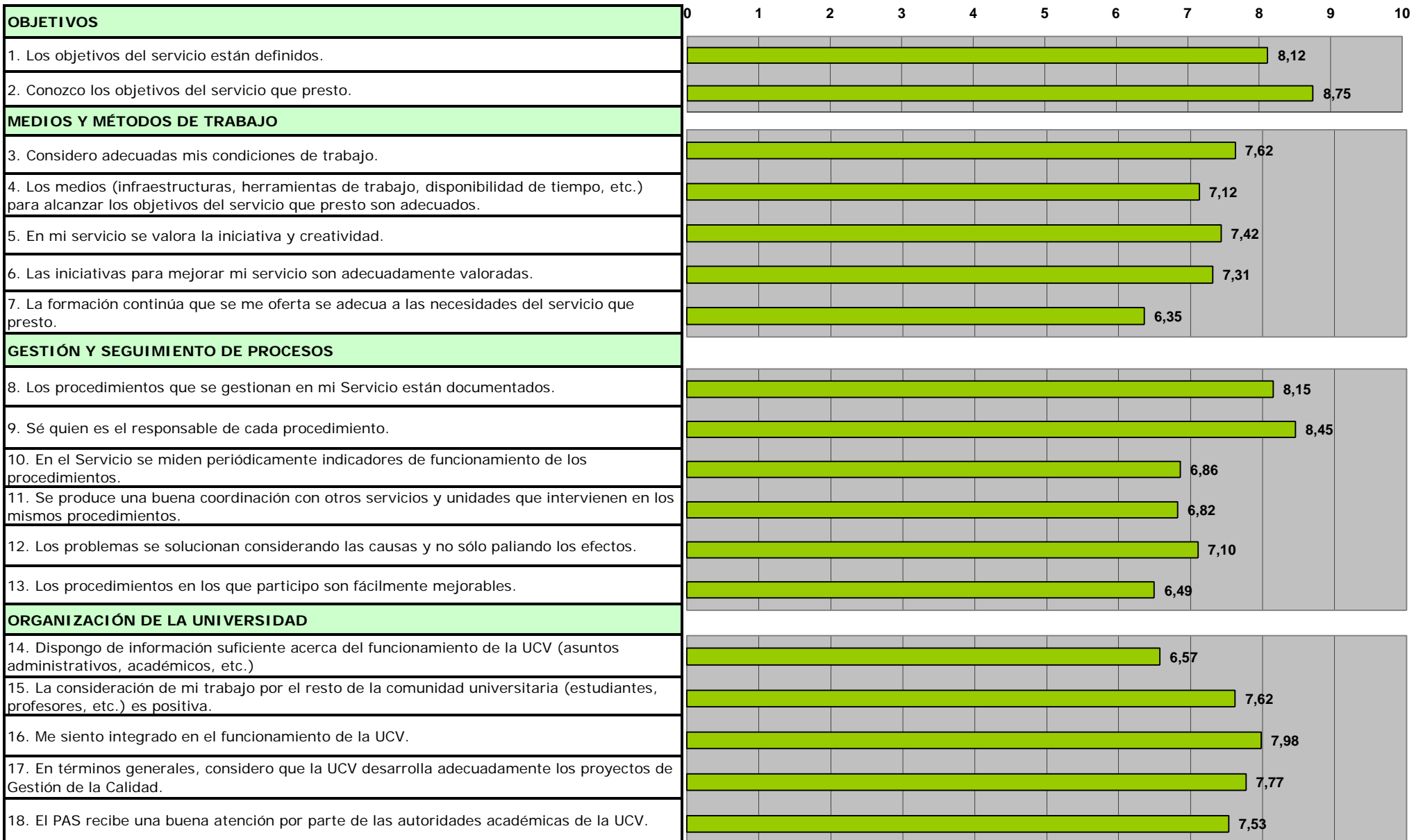
Un espacio de encuentro informal (cafetería o similar) favorecería el trabajo en equipo y la colaboración entre los alumnos.

ANEXO 7

INFORME RESULTADOS ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL PAS UCV 2011-12

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL PAS DE LA UCV - 2011-2012

Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo



ANEXO 8

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE Y PROCEDIMIENTO PASE DE ENCUESTAS



**ENCUESTA DE EVALUACIÓN
DE LA ACTIVIDAD DOCENTE**



Esta encuesta tiene como objetivo evaluar la actividad docente en la Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir". Os pedimos vuestra colaboración contestando con objetividad a las preguntas formuladas. Muchas gracias.

SEXO DEL/DE LA ALUMNO/A

Mujer
Hombre...

CONVOCATORIA

1ª
2ª
3ª
Más.....

ASISTENCIA A CLASE DEL/DE LA ALUMNO/A

-40%
+40%

CÓDIGO DEL/DE LA PROFESOR/A

Millares 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Centenas 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Decenas 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Unidades 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Valora según tu criterio las cuestiones que se te plantean a continuación.
Si no tienes una opinión definida sobre alguna de ellas, marca la casilla NC (No contesta)

1 Totalmente en desacuerdo	2 Muy en desacuerdo	3 En desacuerdo	4 De acuerdo	5 Muy de acuerdo	6 Totalmente de acuerdo
--------------------------------------	-------------------------------	---------------------------	------------------------	----------------------------	-----------------------------------

PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA


- La guía docente / programa te aporta información útil sobre la asignatura (planificación, metodología, criterios de evaluación, etc.) 1 2 3 4 5 6 NC
- Consideras que los contenidos entre asignaturas del mismo curso o de cursos anteriores no se han repetido innecesariamente.

DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

- El/la profesor/a es puntual en el inicio y finalización de las clases. 1 2 3 4 5 6 NC
- La estructura de las sesiones es clara, lógica y organizada.
- Favorece la participación del estudiante en el desarrollo de las actividades docentes (facilita que exprese ^{SUS} opiniones, incluye tareas individuales o de grupo, etc.) 1 2 3 4 5 6 NC
- Resuelve las dudas y orienta a los/as alumnos/as en el desarrollo de las tareas.
- Utiliza recursos motivadores del aprendizaje de los/as alumnos/as (casos cercanos y conocidos, ejemplos de aplicación, preguntas, etc.) en el desarrollo de las sesiones. 1 2 3 4 5 6 NC
- La guía docente / programa de la asignatura se explica con detalle en las sesiones iniciales.
- El desarrollo de la asignatura se ajusta a lo previsto en la guía docente / programa.
- La bibliografía y otras fuentes de información recomendadas en el programa son adecuadas y útiles para el aprendizaje de la asignatura. 1 2 3 4 5 6 NC
- Se facilitan con suficiente antelación los materiales necesarios para que los/as alumnos/as puedan preparar adecuadamente las clases.
- Los criterios y sistemas de evaluación establecidos se ajustan adecuadamente a la guía docente / programa de la asignatura. 1 2 3 4 5 6 NC
- El modo en que evalúa el/la profesor/a (exámenes, trabajos individuales o de grupo, etc.) tiene relación con el tipo de tareas desarrolladas (teóricas, prácticas individuales, prácticas grupales, etc.)
- Utiliza distintos tipos de procedimientos para la recogida de información y seguimiento de la actividad de los/as alumnos/as (portafolio, ficha de seguimiento, trabajos variados, etc.) 1 2 3 4 5 6 NC
- El proceso de corrección y revisión y la publicidad de los trabajos y actividades evaluados es objetivo y transparente.
- El grado de dedicación a las diferentes tareas que exige esta asignatura (trabajos, casos prácticos, prácticas, portafolio, etc.) se corresponde con el peso asignado en la evaluación. 1 2 3 4 5 6 NC
- El/la profesor/a está disponible con puntualidad en el horario de tutorías.
- Avisa a los/as alumnos/as con tiempo suficiente y se les facilita otra fecha si la tutoría es urgente y necesaria cuando hay una ausencia justificada. 1 2 3 4 5 6 NC
- El tiempo de respuesta de las tutorías virtuales es adecuado.
- Las tutorías (presenciales y virtuales) resuelven mis dudas eficaz y satisfactoriamente
- El/la profesor/a utiliza adecuadamente los recursos disponibles en la plataforma de teleformación.

RESULTADOS

- Las actividades desarrolladas (sesiones teóricas, prácticas, de trabajo individual, en grupo) han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura. 1 2 3 4 5 6 NC
- He mejorado mi nivel de partida con relación a las competencias / objetivos previstos en la guía docente / programa.
- Después de cursar la asignatura ha aumentado mi interés por la materia.
- Recomendaría este/a profesor/a a otros estudiantes.
- Globalmente estoy satisfecho/a con el/la profesor/a de esta asignatura.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>PROCEDIMIENTO PARA EL PASE DE LAS ENCUESTAS DE OPINIÓN DE LOS ALUMNOS SOBRE LA ACTIVIDAD DOCENTE</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Versión 1.2</p>		<p>FECHA: 30/10/2011</p>

PROCEDIMIENTO PARA EL PASE DE LAS ENCUESTAS DE OPINIÓN DE LOS ALUMNOS SOBRE LA ACTIVIDAD DOCENTE

1. OBJETO

Establecer los criterios y el protocolo para la realización de las encuestas de opinión de los alumnos sobre el profesorado de la Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir".

2. ALCANCE

Este procedimiento será de aplicación en cada una de las asignaturas que imparta cada uno de los profesores de la Universidad siempre que cumpla con alguna de las siguientes condiciones (por orden de preferencia):

- tres o más créditos de impartición de la asignatura
- al menos 40% de impartición de la asignatura
- mayor porcentaje de docencia en la asignatura
- responsable de firma de actas de la asignatura


3. PROCEDIMIENTO PARA EL PASE DE ENCUESTAS

1. El vicedecano correspondiente hace llegar los sobres (vacíos) con la información de la encuesta en su carátula frontal a los profesores que deben realizar los pases.

2. El profesor recoge en la conserjería de cada sede un número de hojas de encuesta suficiente para repartir a los estudiantes.

3. Se realiza el pase de la encuesta teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

- La encuesta debe realizarse en una sesión de la asignatura del profesor evaluado.
- Para que la evaluación sea significativa es necesaria la participación de un 40% del total de alumnos matriculados en la asignatura (esa información figura en la etiqueta del sobre). En caso de que no haya suficientes alumnos cuando va a hacerse el pase:
 - se debe realizar en otra sesión en la que se espere que haya más alumnos.
 - si se prevé que en otra sesión no va a haber más asistencia **SE DEBEN PASAR LAS ENCUESTAS**. Hay que indicar por escrito sobre el propio sobre los condicionantes para ese pase de encuesta e informar al vicedecano; debe tratarse de condicionantes suficientemente importantes y decisivos para pasar la encuesta con

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>PROCEDIMIENTO PARA EL PASE DE LAS ENCUESTAS DE OPINIÓN DE LOS ALUMNOS SOBRE LA ACTIVIDAD DOCENTE</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Versión 1.2</p>		<p>FECHA: 30/10/2011</p>

un número bajo de alumnos (por ejemplo, tratarse de la última sesión de la asignatura, tener constancia de que la asistencia a clase no va a ser superior, etc.)

NOTA: ES **OBLIGATORIO** REALIZAR EL PASE DE ENCUESTAS, POR LO TANTO, ES NECESARIO QUE SE TENGAN EN CUENTA TODOS LOS CONDICIONANTES, PARA QUE EL PASE DE ENCUESTAS SE HAGA EN LA SESIÓN CON LA MAYOR ASISTENCIA DE ALUMNOS.

- En la carátula de cada sobre de encuesta figura el código de cuatro dígitos correspondiente a la terna asignatura, profesor y grupo. Las encuestas solamente se pueden procesar si este código está correctamente rellenado en cada hoja de encuesta.


Por tanto:

- en cada línea (unidades de mil, centenas, decenas y unidades) debe rellenarse el recuadro que corresponda (el error más frecuente es encontrar dos recuadros rellenos en la misma línea, o que se omite rellenarlo).
- deben rellenarse con lápiz o con bolígrafo azul o negro (nunca con rojo pues resultan ilegibles informáticamente).
- para asegurarse de que no hay errores es aconsejable que se escriba en la pizarra dicho código.
- Es importante indicar a los alumnos que traten de ser objetivos en sus valoraciones. Si de alguna pregunta no tienen información suficiente pueden utilizar la casilla que está a la derecha (NC) y el ítem de ese alumno no entrará en el cómputo de las medias.
- Cualquier incidencia detectada u ocurrida durante el pase de la encuesta debe ser explicada en la carátula anterior del sobre.

4. Una vez rellenas las encuestas se introducen en el sobre:

- Se debe intentar que todas las hojas de encuesta estén colocadas en el mismo sentido (que tengan los códigos hacia arriba para facilitar la posterior lectura).
- Solamente se deben introducir hojas de encuesta rellenas (la hojas sobrantes se entregan en conserjería junto con el sobre).

5. Se cierra el sobre y dos alumnos (normalmente el delegado y subdelegado) firman pisando parte de la pestaña del sobre para garantizar que éste no se abra (también indican su NIF). También firma el profesor responsable del pase en la etiqueta identificativa de la encuesta.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>PROCEDIMIENTO PARA EL PASE DE LAS ENCUESTAS DE OPINIÓN DE LOS ALUMNOS SOBRE LA ACTIVIDAD DOCENTE</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Versión 1.2</p>		<p>FECHA: 30/10/2011</p>

6. Tras la finalización del pase de encuesta, el profesor responsable del mismo acompañado por un alumno (alguno de los firmantes) entrega el sobre cerrado en conserjería (junto con las encuestas sobrantes) y son guardados en los depósitos habilitados a tal efecto. Dicho profesor registra la entrega del sobre mediante firma en un documento disponible en conserjería.

7. Los sobres son remitidos a la Oficina de Calidad que registra todos los sobres y recoge las incidencias detectadas en los pases.

8. En el Centro de Proceso de Datos se realiza la lectura de encuestas, el tratamiento de los resultados y el informe con los resultados que se ponen a disposición de los interesados.

9. Cuando desde el Centro de Proceso de Datos se habilita el acceso a los resultados de las encuestas, la Oficina de Calidad comunica mediante correo electrónico a los vicerrectores correspondientes y a todos los profesores la disponibilidad de esta información.

10. El profesorado dispondrá de **15 días naturales**, desde la fecha del aviso de los resultados, para hacer cualquier reclamación con relación a las encuestas. Las reclamaciones se atenderán a través de la dirección de correo oficina.calidad@ucv.es.

NOTA: El pase de las encuestas de asignaturas de libre configuración es coordinado por el Servicio de Orientación.

4. RESPONSABILIDADES

- Centro de Proceso de Datos
- Oficina de Calidad
- Vicedecanos
- Profesores
- Vicerrectorado de Planificación Estratégica y Calidad
- Vicerrectorado de Ordenación Académica
- Vicerrector de Profesorado y Formación Continua

ANEXO 9

ENCUESTA INFORME FINAL DEL ESTUDIANTE

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>INFORME DEL ESTUDIANTE (Encuesta)</p>	<p>PCA-12-F-16 ED. 00</p>
--	---	-------------------------------

INFORME FINAL DEL ESTUDIANTE

PAP/Erasmus 20.. – 20...

Formulario para el informe del estudiante (Encuesta de calidad)

Este informe sobre su experiencia proporcionará al programa PAP/Erasmus una valiosa información que beneficiará a los futuros estudiantes y contribuirá al continuo perfeccionamiento del mismo. Le agradecemos su cooperación al rellenar el presente cuestionario.

Al rellenar el cuestionario, se ruega escribir con claridad y/o señalar con una x la respuesta adecuada.

Por favor, devuelva este formulario a su institución de origen al finalizar su periodo de estudios en el país de destino.

Todos los datos personales contenidos en el formulario deberán tratarse de conformidad con el Reglamento (CE) nº 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2000 relativo a la protección de las personas físicas en relación con el tratamiento de datos personales por parte de las instituciones y organismos comunitarios y la libre circulación de dichos datos. El beneficiario podrá, previa solicitud por escrito, modificar cualquier información errónea o incompleta, así como tener la posibilidad de presentar una denuncia por el tratamiento dado a sus datos ante el Supervisor Europeo (Diario Oficial L 8, 12.1.2001).

0. IDENTIFICACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE ORIGEN Y DE ACOGIDA (A RELLENAR POR ÉSTAS)

0.1.1 Nombre de la institución de enseñanza superior de origen: UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALENCIA “San Vicente Mártir”

0.1.2 Código Erasmus: E VALENCI 11

0.2.1 Nombre de la institución de enseñanza superior de acogida:

.....

0.2.2 Código Erasmus:

1. IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

1.1. Nombre: Apellidos:

.....

1.2. D.N.I. (o cualquier otro dato apropiado de identificación):

.....

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>INFORME DEL ESTUDIANTE (Encuesta)</p>	<p>PCA-12-F-16 ED. 00</p>
--	---	-------------------------------

1.3 Sexo:

V / M

1.4 Ciudad y país:

1.5 Área de estudios:

.....

1.6 Correo electrónico:

.....

1.7 Autorizo que se utilice mi correo electrónico para futuros contactos:

Sí / No

2. PERIODO DE ESTUDIOS Y MOTIVACIÓN

2.1 Duración del periodo de estudios:

Desde (dd/mm/aaaa) Hasta (dd/mm/aaaa)

.....

2.2 ¿En qué año y/o nivel de sus estudios se encontraba durante su período Erasmus?

1º 2º 3º 4º 5º

Estudios de Formación Profesional de grado superior y de Enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño de grado superior (Técnico superior)

Estudios de Enseñanzas artísticas superiores y universitarias de Grado (incluyendo estudios de Diplomado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico, Licenciado, Arquitecto o Ingeniero)

Estudios de Máster

Estudios de Doctorado

Otros

2.3 Considera que el período de estudios en el país de destino ha sido:

Demasiado corto

Demasiado largo

Adecuado

2.4 ¿Cuáles fueron los factores que le motivaron para ir al país de destino?

Académicos

Culturales

Vivir en un país extranjero

Practicar una lengua extranjera

Amistades que viven allí

Planificación de la carrera/mejorar las perspectivas de empleo

Experiencia europea

Ser independiente

Otros (por favor, especifique):

3. CALIDAD ACADÉMICA

3.1 ¿Cómo evalúa la calidad del personal docente de la institución de acogida?

(Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>INFORME DEL ESTUDIANTE (Encuesta)</p>	<p>PCA-12-F-16 ED. 00</p>
--	---	-------------------------------

3.2 ¿Cómo evalúa la calidad de los cursos que siguió y el material de estudio proporcionado por la institución de acogida? (Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

4. INFORMACIÓN Y APOYO

4.1 ¿Cómo obtuvo información del programa de estudios de la institución de acogida?

A través de:

- Institución de origen
- Institución de acogida
- Otros estudiantes
- Antiguos estudiantes Erasmus
- Internet
- Otros (por favor, especifique):

.....

Utilidad de esta información (Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

4.2 A su llegada a la institución de acogida, se le ofreció:

- Un acto de bienvenida
- Una sesión informativa
- Un programa orientativo
- Un curso de lengua

4.3 Durante su estancia en la institución de acogida, ¿se organizaron otros actos especiales para los estudiantes Erasmus?

Sí / No

4.4 ¿Recibió el apoyo adecuado de las instituciones, tanto de origen como de acogida, antes de y durante el periodo de estudios Erasmus? (Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

Institución de origen: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Institución de acogida: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

4.5 ¿Cómo considera su grado de integración con los estudiantes locales en la institución de acogida? (Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

5. ALOJAMIENTO E INFRAESTRUCTURA

5.1 Tipo de alojamiento en la institución de acogida:

- Alojamiento universitario
- Apartamento o casa compartida con otros estudiantes
- Casa particular
- Otros (por favor, especifique):

.....

5.2 ¿Cómo encontró su alojamiento?

- Oficina de alojamiento de la institución
- Amigos/ familia
- Oferta privada

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>INFORME DEL ESTUDIANTE (Encuesta)</p>	<p>PCA-12-F-16 ED. 00</p>
--	---	-------------------------------

Otros (por favor, especifique):

.....

5.3 Acceso a bibliotecas y a material de estudio (Escala 1-5: 1=pobre/negativo, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

5.4 Acceso a PC y a e-mail en la institución de acogida (Escala 1-5: 1=pobre/negativo, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

6. RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

6.1 ¿Se le proporcionó el Acuerdo de Estudios antes del comienzo de su periodo de estudios en el país de destino?

Sí / Sí, pero una vez comenzada la estancia / No

6.2 ¿Hizo algún examen?

Sí / No

6.3 ¿Se utilizó el sistema ECTS?

Sí / No

6.4 ¿Obtuvo reconocimiento académico de su periodo de estudios en el país de destino?

Sí / No

6.5 ¿Obtuvo créditos por completar cursos de idiomas?

Sí / No

7. PREPARACIÓN LINGÜÍSTICA

7.1 Idioma o idiomas en los que se impartían las clases en la institución de acogida:

.....

.....

7.2 ¿Recibió algún tipo de preparación lingüística antes y/o durante su estancia en el país de destino?

Sí / No

7.3 En caso afirmativo, ¿siguió un EILC?

Sí / No

7.4 ¿Quién era el responsable del/de los curso(s)?

Institución de origen

Institución de acogida

Otro (por favor, especifique):

.....

7.5 Duración de la preparación lingüística:

Número total de semanas: Horas por semana:

.....

7.6 ¿Cómo calificaría su dominio del idioma del país de destino?

Antes del período de estudios Erasmus:

Ningún conocimiento

Pobre

Bueno

Muy bueno

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>INFORME DEL ESTUDIANTE (Encuesta)</p>	<p>PCA-12-F-16 ED. 00</p>
--	---	-------------------------------

Después del período de estudios Erasmus:

Ningún conocimiento

Pobre

Bueno

Muy bueno

8. GASTOS

8.1 ¿A cuánto ascendió su beca Erasmus por mes?

EUR

8.2 ¿Cuándo recibió su beca Erasmus (en cuántos pagos)?

.....

8.3 Importe medio por mes de los gastos en los que incurrió durante el periodo de estudios:

.....

EUR

8.4 ¿En qué medida cubrió sus necesidades la beca Erasmus?

(Escala 1-5: 1=nada, 5=totalmente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

8.5 ¿Tuvo otras fuentes de financiación?

Beca/préstamo estatal

Familia

Ahorros propios

Préstamo privado

Otros (por favor especifique):

.....

Cuánta por mes:

(moneda)

8.6 ¿Cuánto más gastó en el país de destino, comparado con lo que gasta normalmente en su país?

Cantidad extra mensual:

EUR

8.7 ¿Tuvo que pagar algún tipo de tasas en la institución de acogida? Sí / No

En caso afirmativo, por favor, especifique el tipo y la cuantía abonada:

.....

9. EXPERIENCIA PERSONAL – EVALUACIÓN DEL PERIODO DE ESTUDIOS ERASMUS

9.1 Valoración del aporte académico de su estancia

(Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.2 Valoración del resultado personal de su estancia

(Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

Capacidad decisoria 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Competencias interculturales 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Dominio lingüístico 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Autoconfianza 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Independencia 1 – 2 – 3 – 4 – 5

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>INFORME DEL ESTUDIANTE (Encuesta)</p>	<p>PCA-12-F-16 ED. 00</p>
--	---	-------------------------------

Autoconciencia/madurez 1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.3 ¿Tuvo problemas graves durante su estancia como alumno Erasmus?

Sí / No

En caso afirmativo, por favor especifique:

.....
.....
.....

9.4 ¿Qué aspectos de su estancia le parecieron más positivos?

Académicos

Culturales

Vivir en un país extranjero

Practicar una lengua extranjera

Amistades que viven allí

Planificación de la carrera/mejorar las perspectivas de empleo

Experiencia europea

Ser independiente

Otros (por favor, especifique):

9.5 ¿Está más motivado para trabajar en cualquier otro país miembro, cuando finalice sus estudios, como consecuencia de su experiencia como estudiante Erasmus? Sí / No

9.6 ¿Cree que su estancia como estudiante Erasmus le ayudará en su carrera?

(Escala 1-5: 1=nada; 5= mucho)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.7 Evaluación global de su estancia Erasmus (Escala 1-5: 1=pobre/negativa, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.8 Recomendaciones a otros estudiantes, sobre información, procedimientos de solicitud, etc.:

.....
.....
.....
.....

9.9 ¿Estaría interesado en ayudar a otros estudiantes Erasmus con su experiencia?

Sí / No

10. ¿CÓMO PIENSA QUE SE PODRÍA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA ERASMUS?

.....
.....
.....

Firma del estudiante y fecha:

.....

ANEXO 10

ENCUESTA DE OPINIÓN DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD



INTERNATIONAL STUDENT Quality SURVEY

Incoming Students Report 20.../20... (Informe del Estudiante Internacional)

Este informe sobre tu experiencia proporcionará a la Oficina Internacional, y a la UCV, una valiosa información que beneficiará a los futuros estudiantes y contribuirá al continuo perfeccionamiento del mismo.

Te agradecemos tu cooperación al rellenar el presente cuestionario.

Al rellenar el cuestionario, te rogamos escribir con claridad y/o señalar con una x la respuesta adecuada.

Por favor, devuelve este formulario a la Oficina de Relaciones Internacionales-UCV al finalizar tu periodo de estudios en Valencia.

Todos los datos personales contenidos en el formulario deberán tratarse de conformidad con el Reglamento (CE) nº 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2000 relativo a la protección de las personas físicas en relación con el tratamiento de datos personales por parte de las instituciones y organismos comunitarios y la libre circulación de dichos datos. El beneficiario podrá, previa solicitud por escrito, modificar cualquier información errónea o incompleta, así como tener la posibilidad de presentar una denuncia por el tratamiento dado a sus datos ante el Supervisor Europeo (Diario Oficial L 8, 12.1.2001).

0. IDENTIFICACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE ORIGEN Y DE ACOGIDA.

0.1. Nombre de la institución de enseñanza superior de destino:
Universidad Católica de Valencia “San Vicente Mártir” – en adelante UCV.

0.2. Nombre de la institución de enseñanza superior de origen:
.....

1. IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

1.1. Nombre: Apellidos:

1.2. D.N.I. (o cualquier otro dato apropiado de identificación):

1.3 Sexo: V / M

1.4 Ciudad y país:

1.5 Área de estudios:

1.6 Correo electrónico:

1.7 Autorizo que se utilice mi correo electrónico para futuros contactos:

Sí / No

2. PERIODO DE ESTUDIOS Y MOTIVACIÓN

2.1 Duración del periodo de estudios:

Desde (dd/mm/aaaa) Hasta (dd/mm/aaaa)

2.2 ¿En qué año y/o nivel de sus estudios te encontrabas durante su período de intercambio?

1° 2° 3° 4° 5°

Estudios de Formación Profesional de Grado superior y de Enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño de grado superior (Técnico superior)

Estudios de Enseñanzas artísticas superiores y universitarias de Grado (incluyendo estudios de Diplomado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico, Licenciado, Arquitecto o Ingeniero)

Estudios de Máster

Estudios de Doctorado

Otros

2.3 Considero que el período de estudios en el país de destino (España) ha sido:

Demasiado corto

Demasiado largo

Adecuado

2.4 ¿Cuáles fueron los factores que te motivaron para ir al país de destino (España)?

Académicos

Culturales

Vivir en un país extranjero

Practicar una lengua extranjera

Amistades que viven allí

Planificación de la carrera/mejorar las perspectivas de empleo

Experiencia europea

Ser independiente

Otros (por favor, especifica):

2.5 ¿Cuáles fueron los factores que te motivaron para seleccionar la UCV?

Académicos

Referencia de un compañero (por favor, especifica):

.....

Sugerencia de la Oficina Internacional de tu universidad

Porque estaba libre

Otros (por favor, especifica):

3. CALIDAD ACADÉMICA

3.1 ¿Cómo evalúas la calidad del personal docente de la UCV?

(Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

3.2 ¿Cómo evalúas la calidad de los cursos que has seguido y el material de estudio proporcionado por la UCV? (Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

4. INFORMACIÓN Y APOYO

4.1 ¿Cómo obtuviste información del programa de estudios de la UCV?

A través de:

Institución de origen

Institución de acogida

- Otros estudiantes
Antiguos estudiantes Erasmus
Internet
Otros (por favor, concreta):
Utilidad de esta información (Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)
1 – 2 – 3 – 4 – 5

4.2 Durante tu estancia en la UCV, ¿se organizaron otros actos especiales para los estudiantes de intercambio?

Sí / No

4.3 ¿Has recibido el apoyo adecuado de las instituciones, tanto de origen como de la UCV, antes de y durante el periodo de estudios? (Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

Institución de origen: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

UCV: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

4.4 ¿Cómo consideras tu grado de integración con los estudiantes locales en la UCV? (Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

5. ALOJAMIENTO E INFRAESTRUCTURA

5.1 Tipo de alojamiento en la UCV:

Alojamiento universitario

Apartamento o casa compartida con otros estudiantes

Casa particular

Otros (por favor, especifique):

5.2 ¿Cómo encontraste el alojamiento?

Oficina de alojamiento de la institución

Amigos/ familia

Oferta privada

Otros (por favor, especifique):

5.3 Acceso a bibliotecas y a material de estudio (Escala 1-5: 1=pobre/negativo, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

5.4 Acceso a PC y a e-mail en la institución de acogida

(Escala 1-5: 1=pobre/negativo, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

6. EXPERIENCIA PERSONAL – EVALUACIÓN DEL PERIODO DE ESTUDIOS ERASMUS

6.1 Valoración del aporte académico de tu estancia

(Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

6.2 Valoración del resultado personal de tu estancia

(Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

Capacidad decisoria 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Competencias interculturales 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Dominio lingüístico 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Autoconfianza 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Independencia 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Autoconciencia/madurez 1 – 2 – 3 – 4 – 5

6.3 ¿Tuviste problemas graves durante su estancia como alumno Erasmus?

Sí / No

En caso afirmativo, por favor explícalo:

.....
.....
.....
.....

6.4 ¿Qué aspectos de tu estancia te parecieron más positivos?

Académicos

Culturales

Vivir en un país extranjero

Practicar una lengua extranjera

Amistades que viven allí

Planificación de la carrera/mejorar las perspectivas de empleo

Experiencia europea

Ser independiente

Otros (por favor, especifica):

6.5 ¿Estás más motivado para trabajar en cualquier otro país extranjero, cuando finalice sus estudios, como consecuencia de su experiencia como estudiante de intercambio?

Sí / No

6.6 ¿Crees que tu estancia como estudiante Erasmus te ayudará en tu carrera?

(Escala 1-5: 1=nada; 5= mucho)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

6.7 Evaluación global de tu estancia Erasmus (Escala 1-5: 1=pobre/negativa, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

6.8 Recomendaciones a otros estudiantes, sobre información, procedimientos, etc.:

.....
.....
.....

7. SATISFACCIÓN CON LA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES DE LA UCV. (Escala 1-5: 1=nada; 5= mucho)

7.1 - La comunicación con la Oficina internacional ha sido fluida. 1 – 2 – 3 – 4 – 5

7.2 - He recibido la información adecuada. 1 – 2 – 3 – 4 – 5

7.3 - La atención ha sido la adecuada. 1 – 2 – 3 – 4 – 5

7.4 - La ORI ha estado accesible antes y durante la estancia. 1 – 2 – 3 – 4 – 5

7.5 - Desde Internacional han intentado solucionar tus problemas. 1 – 2 – 3 – 4 – 5
en el plano académico, atención recibida por parte de la oficina y el coordinador internacional, acceso a la información, clses, servicios, etc...

7.6 - Valoración Global de su estancia en la UCV. 1 – 2 – 3 – 4 – 5

7.7 - ¿Recomendarías nuestra institución a estudiantes de tu universidad? Sí / No

8. OBSERVACIONES DE INTERÉS Y SUGERENCIAS DE MEJORA

(En el plano académico, atención recibida por parte de la Oficina Internacional y el coordinador internacional, acceso a la información, clases, servicios, etc...)

.....
.....
.....

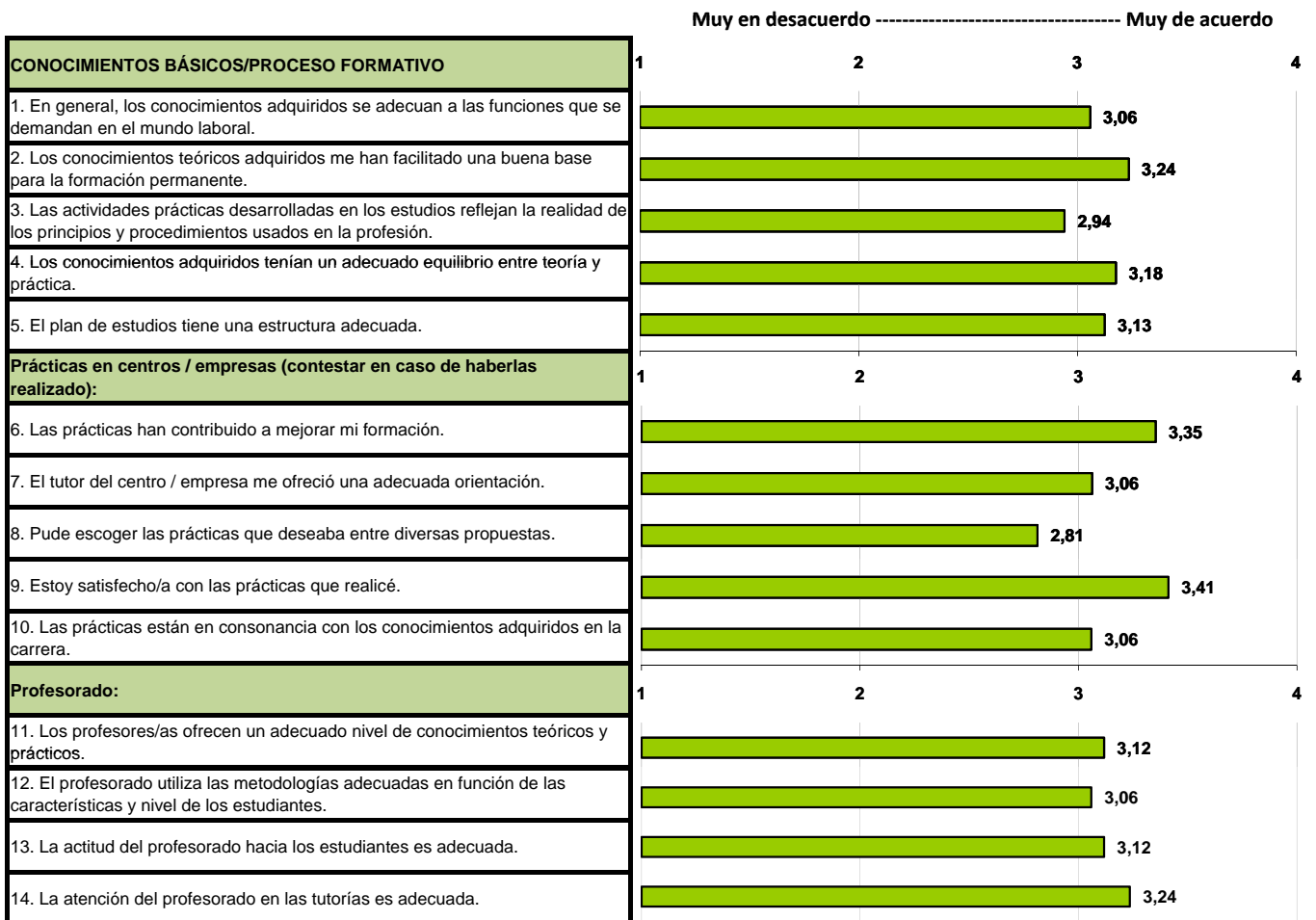
Firma del estudiante: Fecha:

ANEXO 11

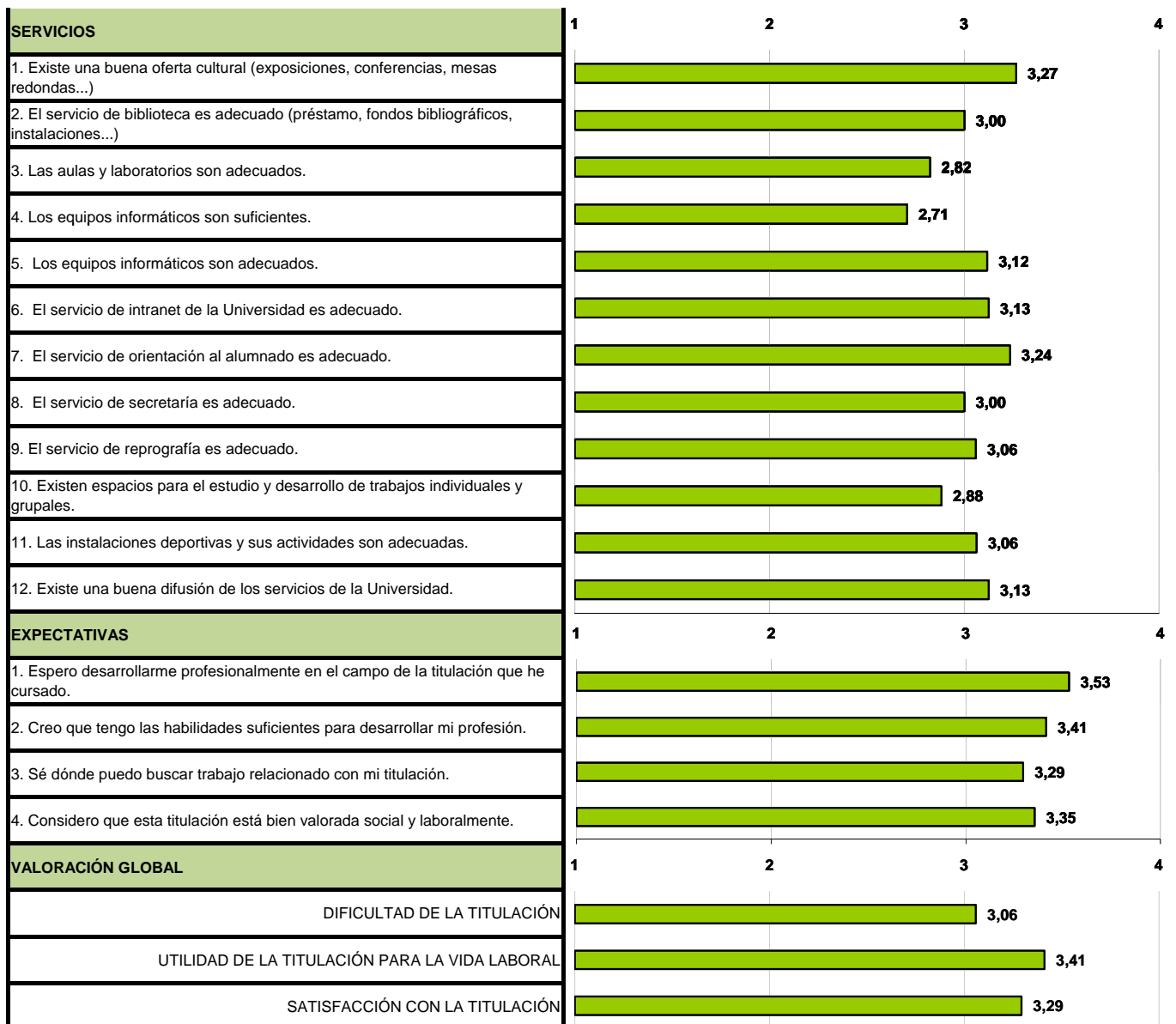
RESULTADOS ENCUESTA DE SATISFACCIÓN EGRESADOS



ENCUESTA DE SATISFACCIÓN
2011-2012
ENCUESTA A EGRESADOS GRADO EN ADE



HABILIDADES DESARROLLADAS DURANTE LA CARRERA. Valoración del desarrollo de las habilidades durante la carrera:	1	2	3	4
1. En general, las habilidades desarrolladas se adecuan a las funciones que se demandan en el mundo laboral.			2,88	
2. Detectar, diagnosticar y resolver problemas.			2,94	
3. Tomar decisiones.			3,13	
4. Planificar el trabajo.			3,06	
5. Juzgar de forma crítica.			3,06	
6. Obtener, manejar y procesar información.			2,94	
7. Elaborar informes y presentaciones orales.			3,00	
8. Analizar y sintetizar información.			2,88	
9. Actualizar conocimientos y habilidades.			3,25	
10. Comunicarse de forma escrita en el ámbito profesional.			3,06	
11. Comunicarse de forma escrita en un idioma extranjero.			2,82	
12. Comunicarse oralmente en el ámbito profesional.			3,06	
13. Comunicarse oralmente en un idioma extranjero.			2,88	
14. Manejo de equipos y programas informáticos.			3,18	
15. Evaluar tareas o proyectos.			2,94	
16. Trabajar en equipo.			3,24	
17. Manejar conflictos interpersonales.			2,82	
18. Presentar ideas o proyectos creativos.			2,94	
19. Adaptarse a los cambios.			3,00	
20. Asumir responsabilidades.			3,12	
21. Capacidad para aprender de la experiencia.			3,18	



OBSERVACIONES:

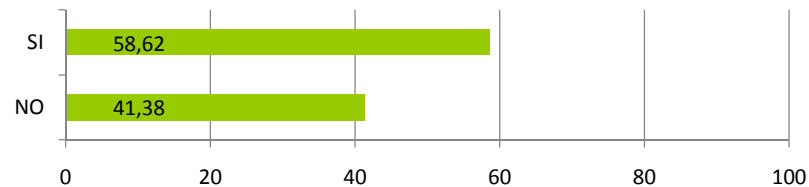
Aumentar la exigencia

ANEXO 12

RESULTADOS ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PRÁCTICAS

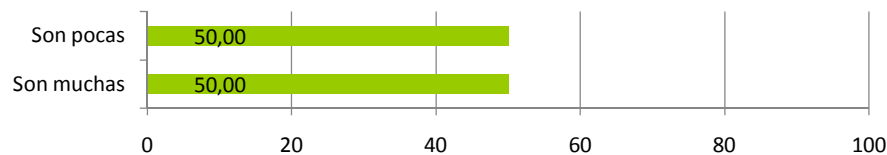
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A ESTUDIANTES CON LAS PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA UCV - 2011-2012
Diplomatura en Ciencias Empresariales

PRÁCTICAS REALIZADAS
<p>El número de horas establecido en el convenio para el desarrollo de las prácticas es ajustado.</p>



Valores expresados en %

En caso negativo:

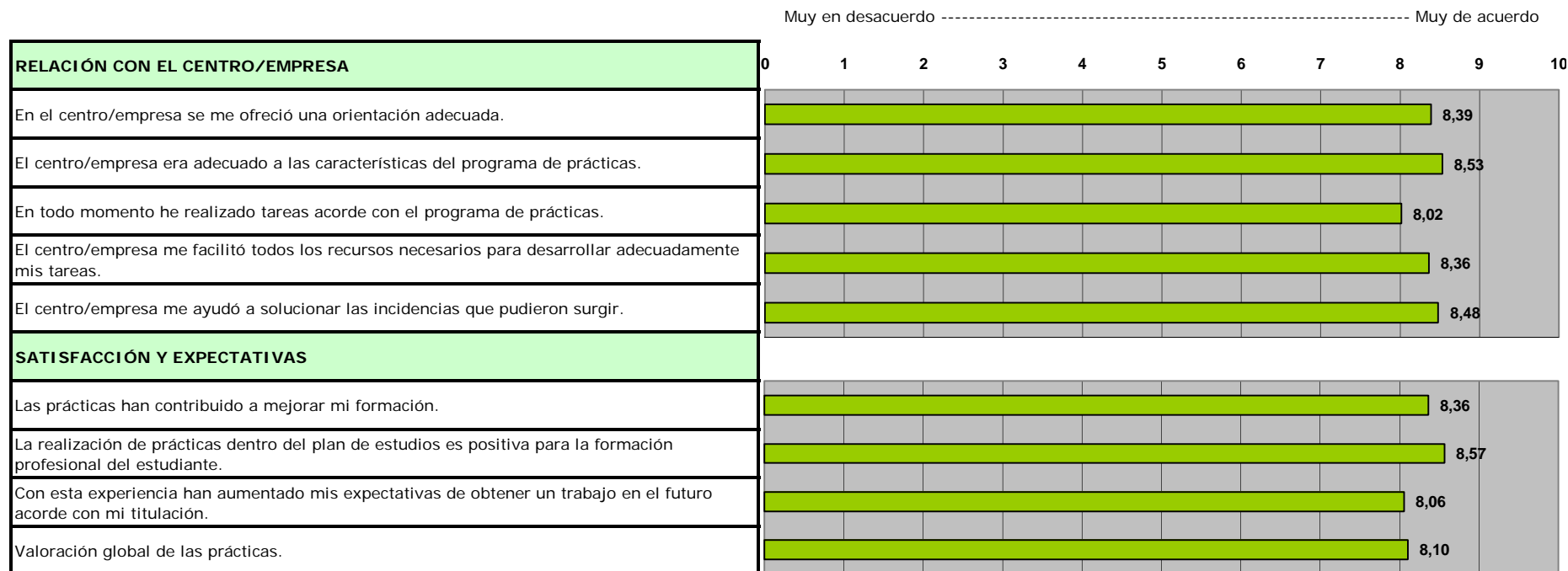


Valores expresados en %

Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Se ha cumplido el programa establecido al inicio de las prácticas.	6,96
La organización de las prácticas ha sido adecuada.	6,43
Las prácticas tienen relación con los conocimientos adquiridos en la carrera.	7,76
Pude escoger las prácticas que deseaba entre diversas propuestas.	7,50
La relación con mi tutor de la UCV y la forma en que ha llevado a cabo la tutoría ha sido adecuada.	7,67
Estoy satisfecho/a con las actividades realizadas.	7,93



Observaciones de interés:

Personalmente estado muy contenta con las practicas realizadas y el aprendizaje acorde a la carrera.

Mejor organización

Flexibilizar el horario. Que no coincida todo el practicum con clases, porque es incompatible para los que tienen familia.

Paro los Licenciados han sido una repetición de lo ya realizado con la diferencia de que se ofrecen muchos menos centros y que cuando nos presentamos no sabían nada de nuestra llegada.

Cambiarlo al primer cuatrimestre para que no se solape con el TFM

La organización por parte de la UCV ha sido nula. No he recibido la información necesaria, he tenido que ser yo la organizadora de mis propias prácticas. La información llegaba tarde, mal y nunca. El seguimiento por parte de mi tutor de prácticas (de la UCV) ha sido nulo ya que no nos informó de nada. Una vez terminadas mis prácticas, se reunió con mi tutor del centro donde las realicé. En general, muy mala organización por parte de la UCV.

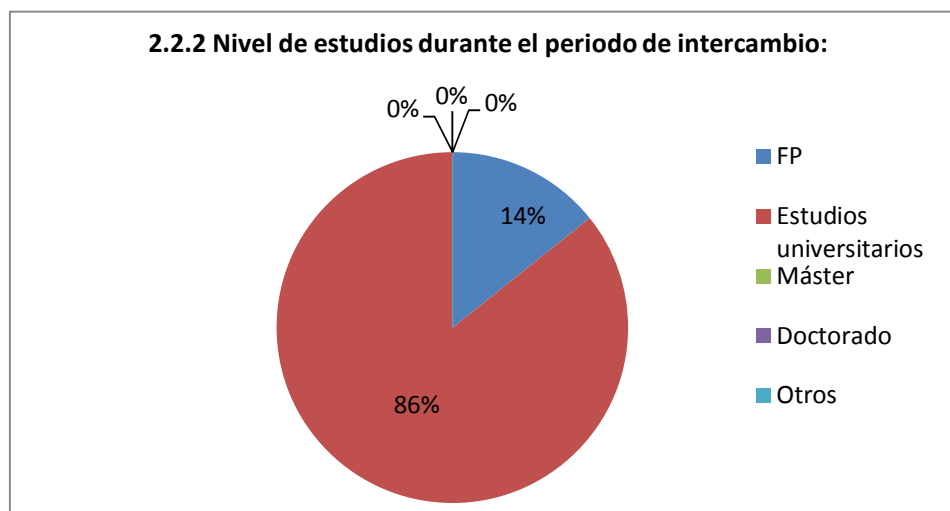
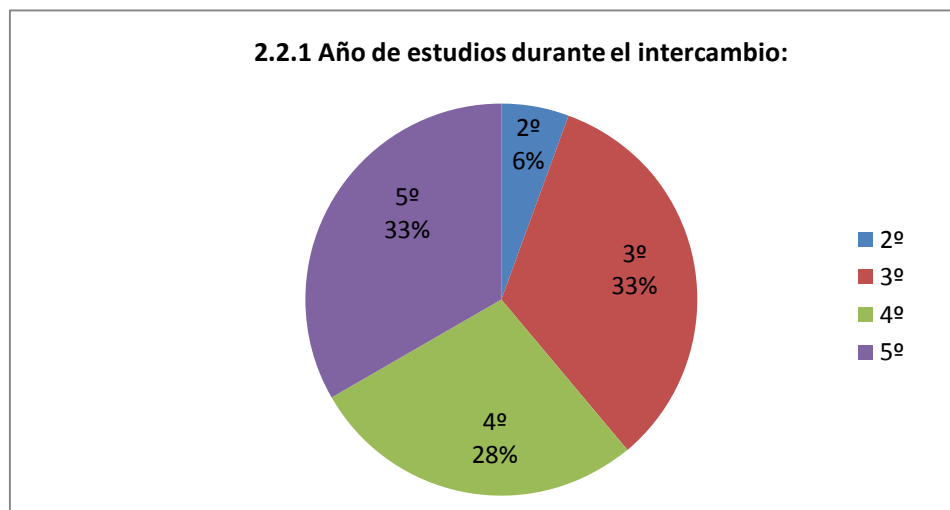
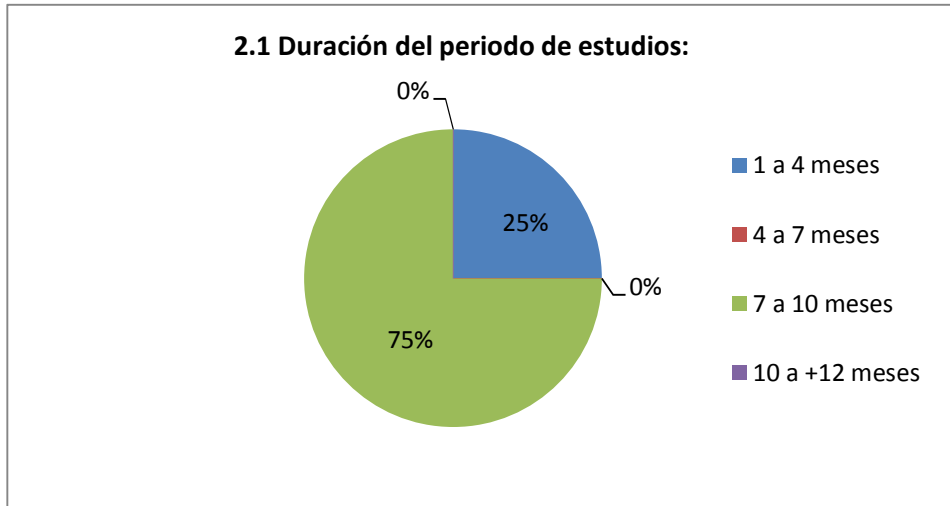
Me gustaria mas tiempo y poder realizar voluntariado de practicas con el seguro de accidentes que me ofrece la universidad catolica de valencia.

Nº de encuestas: 29

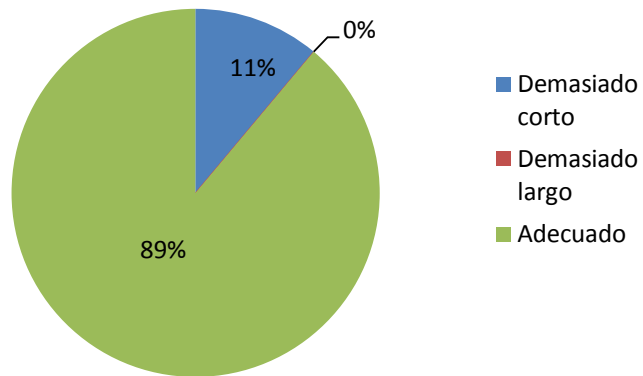
ANEXO 13

RESULTADOS ENCUESTA ALUMNOS ENVIADOS

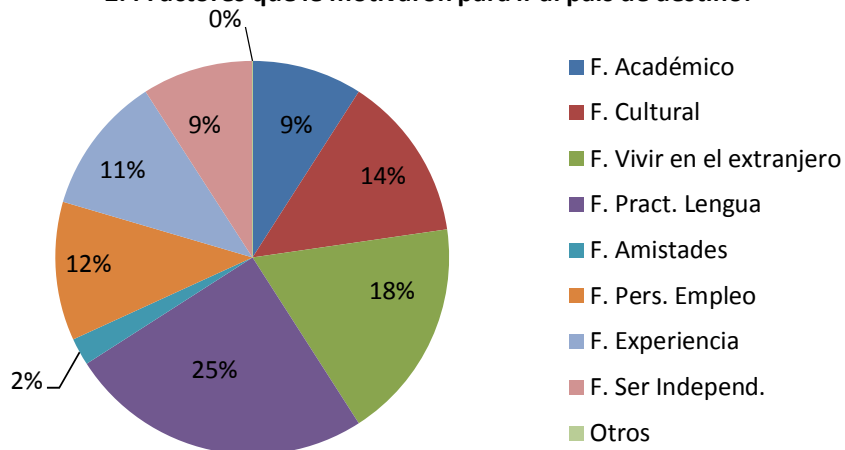
2. PERIODO DE ESTUDIOS Y MOTIVACION



2.3 Considero que el periodo de estudios en el país de destino ha sido:



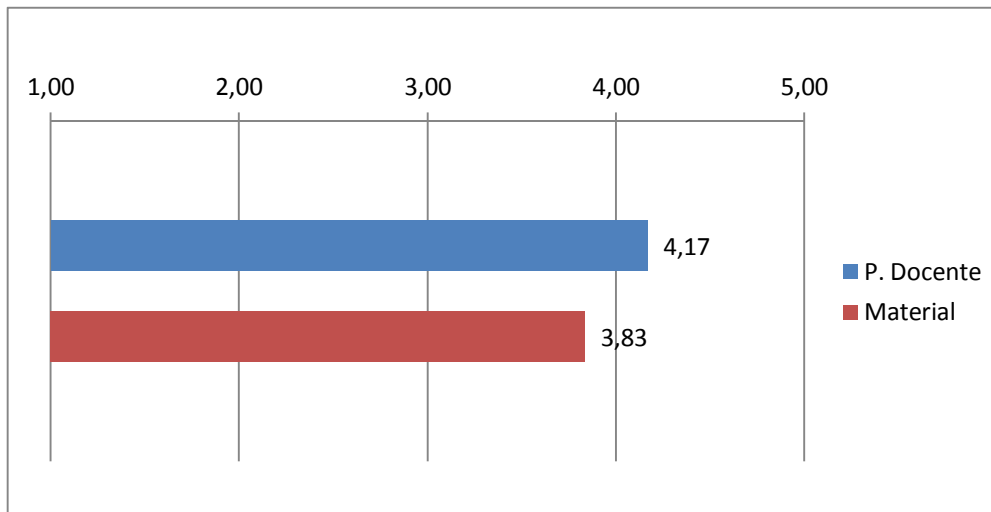
2.4 Factores que le motivaron para ir al país de destino:



3. CALIDAD ACADÉMICA

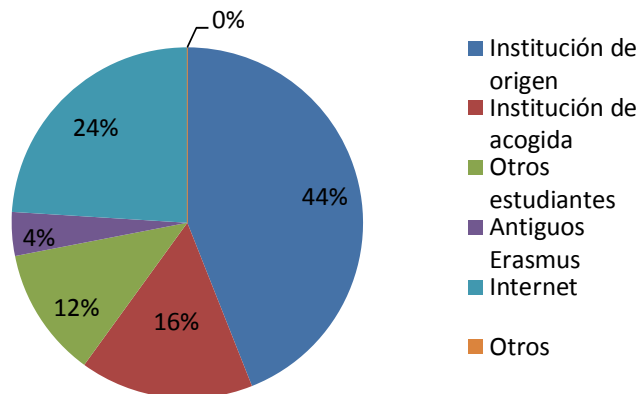
3.1 ¿Cómo evalúa la calidad del personal docente de la institución de acogida?

3.2 ¿Cómo evalúa la calidad de los cursos que siguió y el material de estudio proporcionado por la institución c

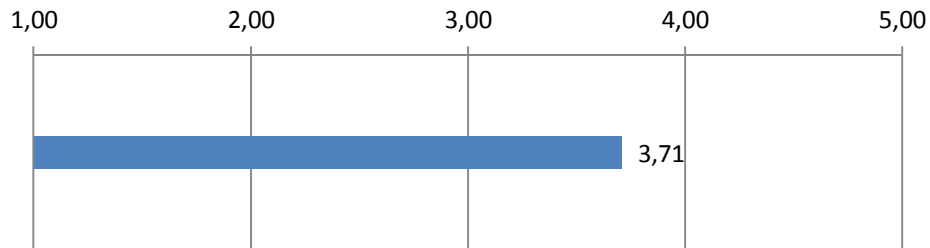


4. INFORMACIÓN Y APOYO

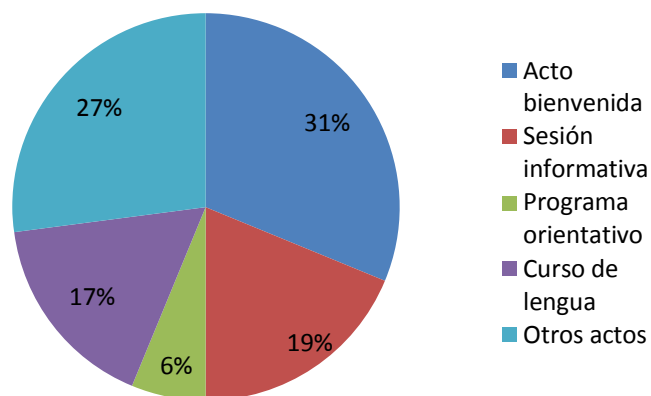
4.1 ¿Cómo obtuvo información del programa de estudios de la institución de acogida?



Utilidad de esta información:

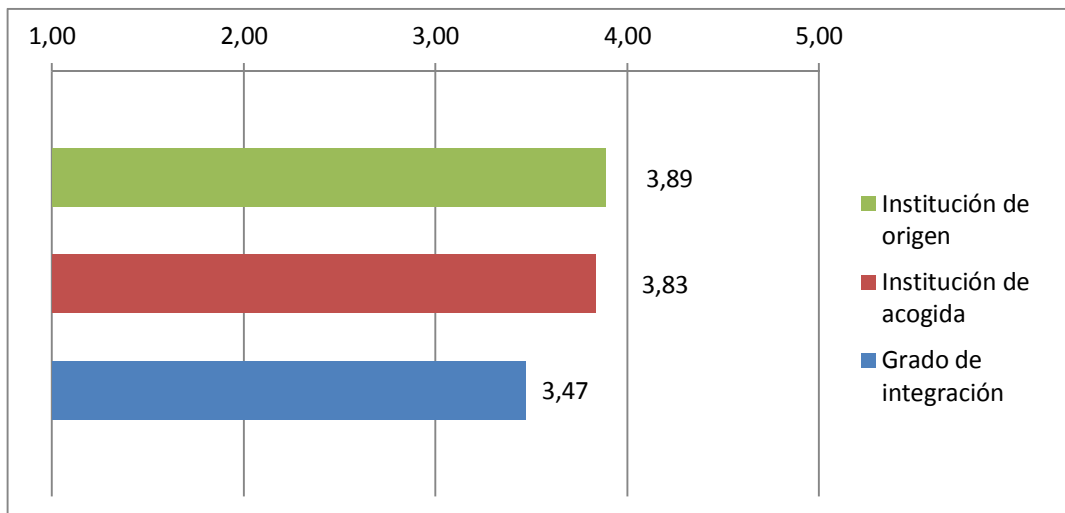


4.2 A su llegada a la institución de acogida, se le ofreció:



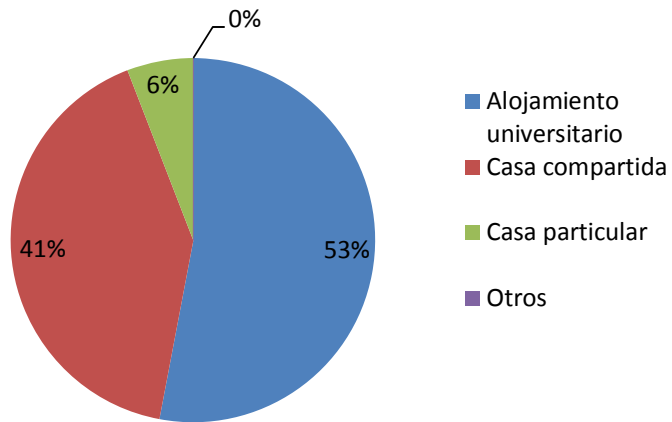
4.4 ¿Recibió el apoyo adecuado de las instituciones, tanto de origen como de acogida, antes de y durante el pe

4.5 ¿Cómo considera su grado de integración con los estudiantes locales en la institución de acogida?

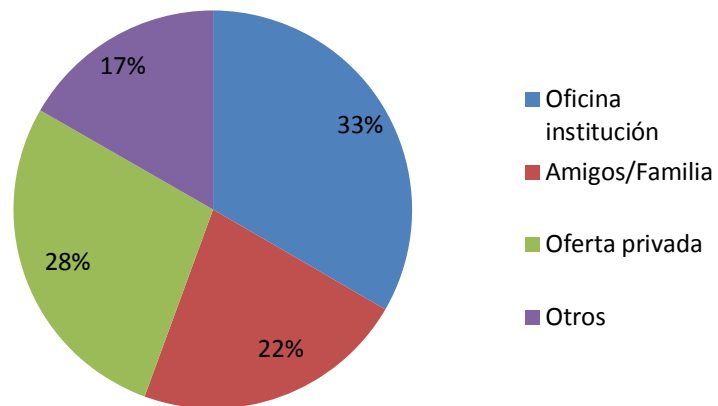


5. ALOJAMIENTO E INFRAESTRUCTURAS

5.1 Tipo de alojamiento en la institución de acogida:

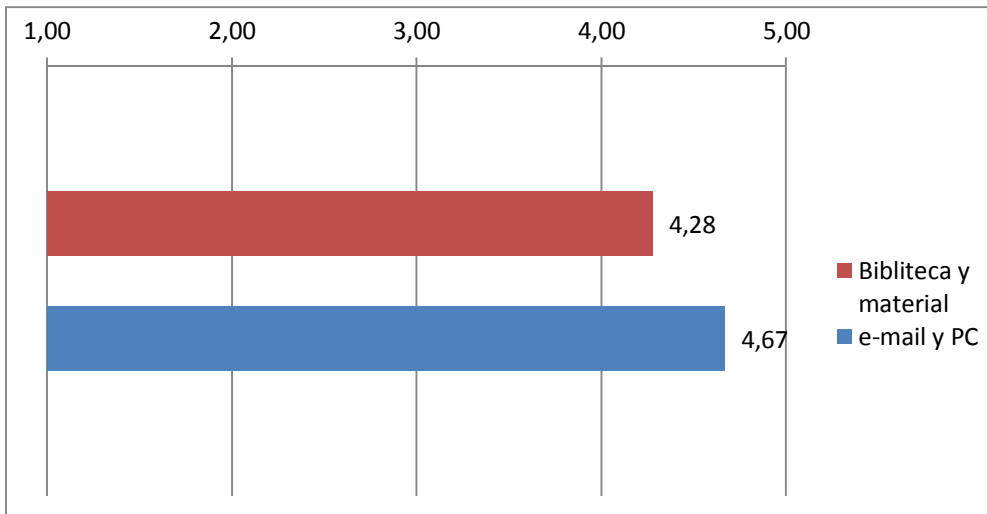


5.2 ¿Cómo encontró su alojamiento?

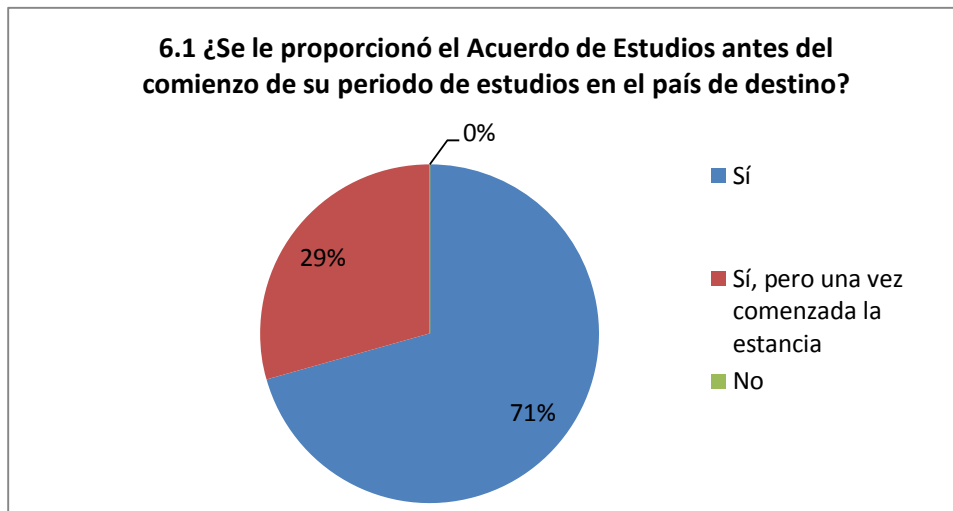


5.3 Acceso a bibliotecas y a material de estudio

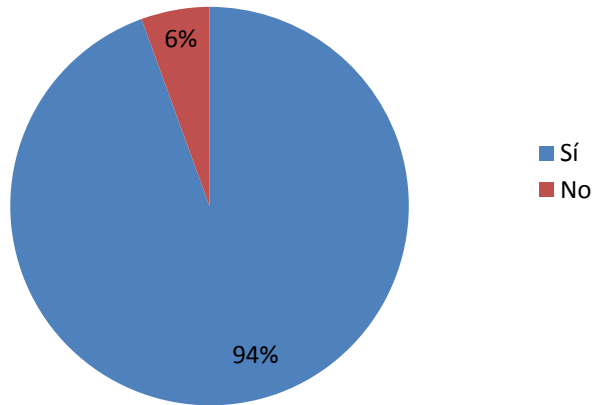
5.4 Acceso a PC y a e-mail en la institución de acogida



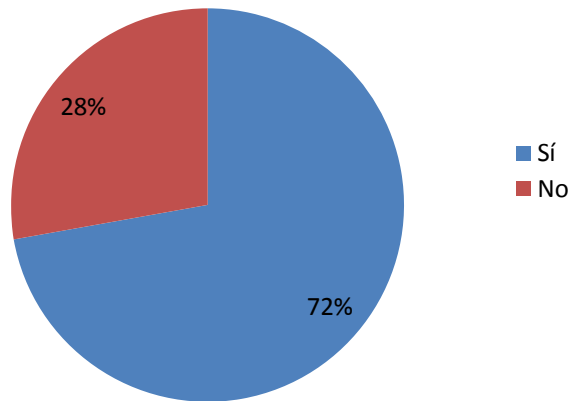
6. RECONOCIMIENTO ACADÉMICO



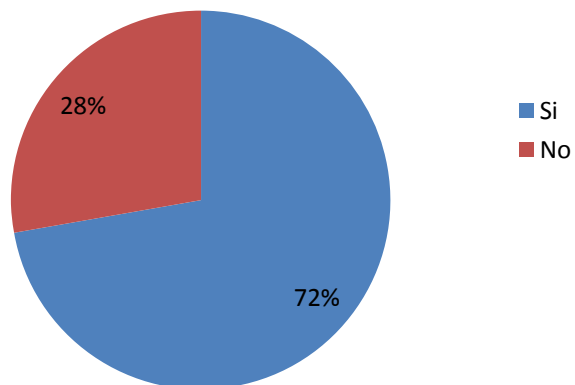
6.2 ¿Hizo algún examen?



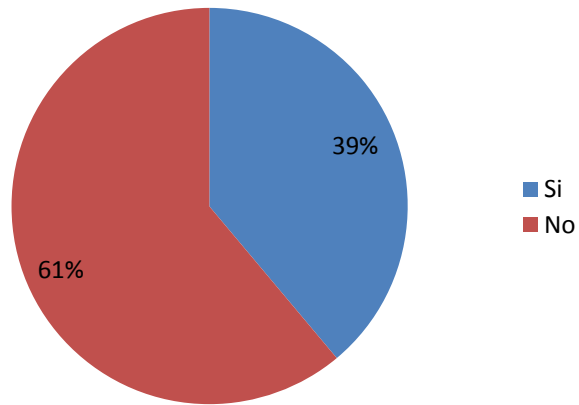
6.3 ¿Se utilizó el sistema ECTS?



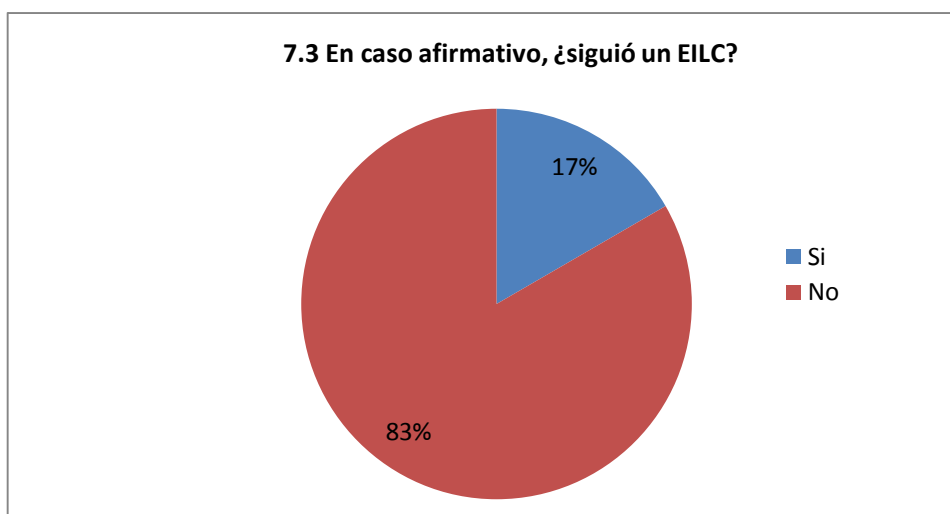
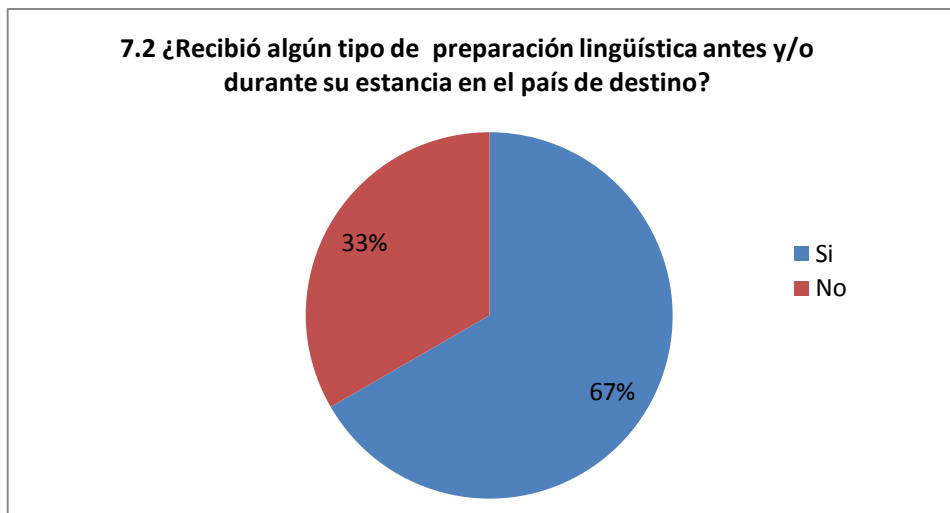
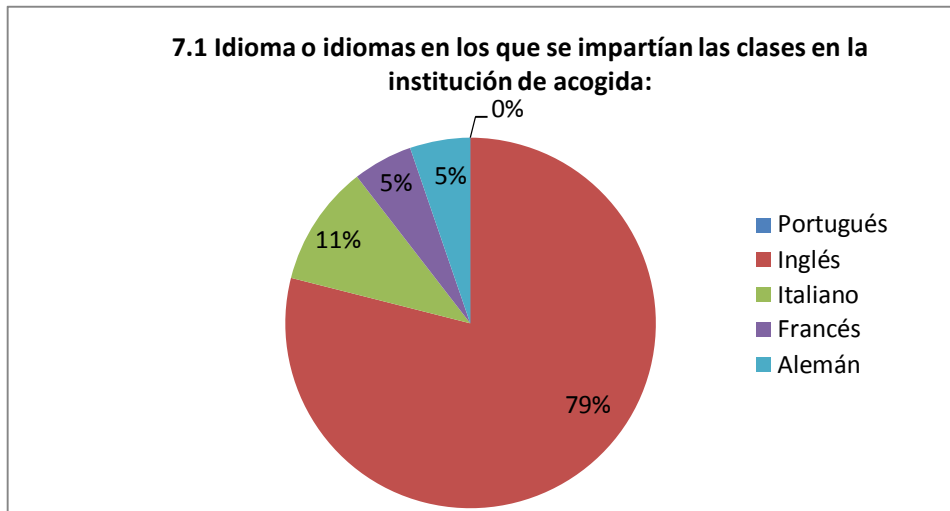
6.4 ¿Obtuvo reconocimiento académico de su periodo de estudios en el país de destino?



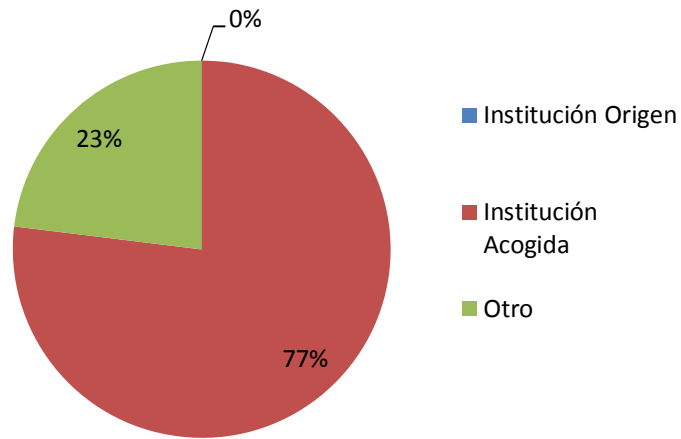
6.5 ¿Obtuvo créditos por completar cursos de idiomas?



7. PREPARACIÓN LINGÜÍSTICA

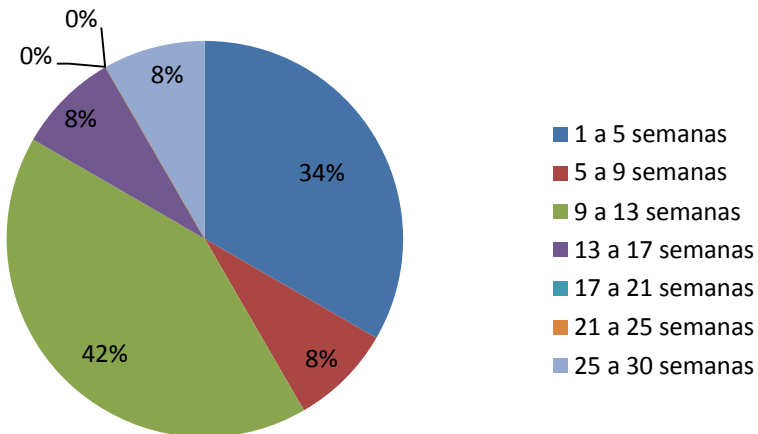


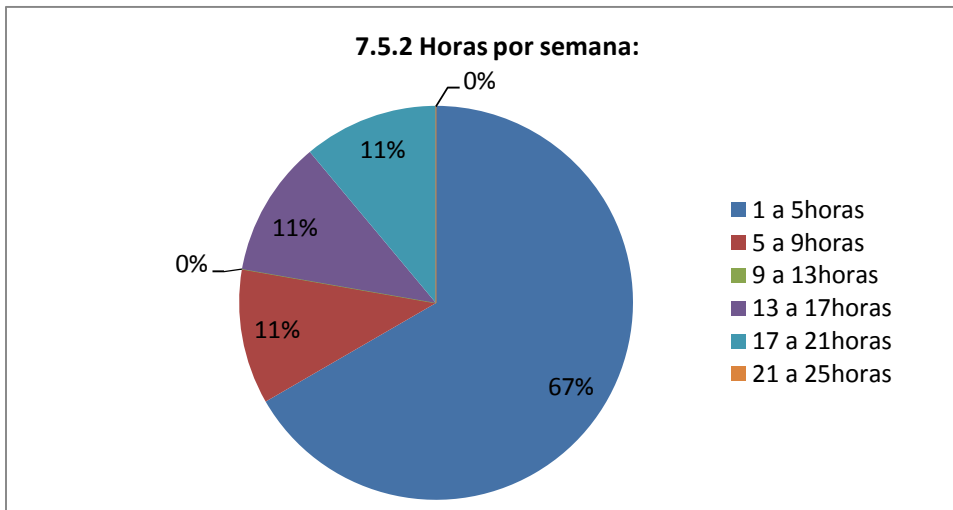
7.4 ¿Quién era el responsable del/de los curso(s)?



7.5 Duración de la preparación lingüística:

7.5.1 Número total de semanas:

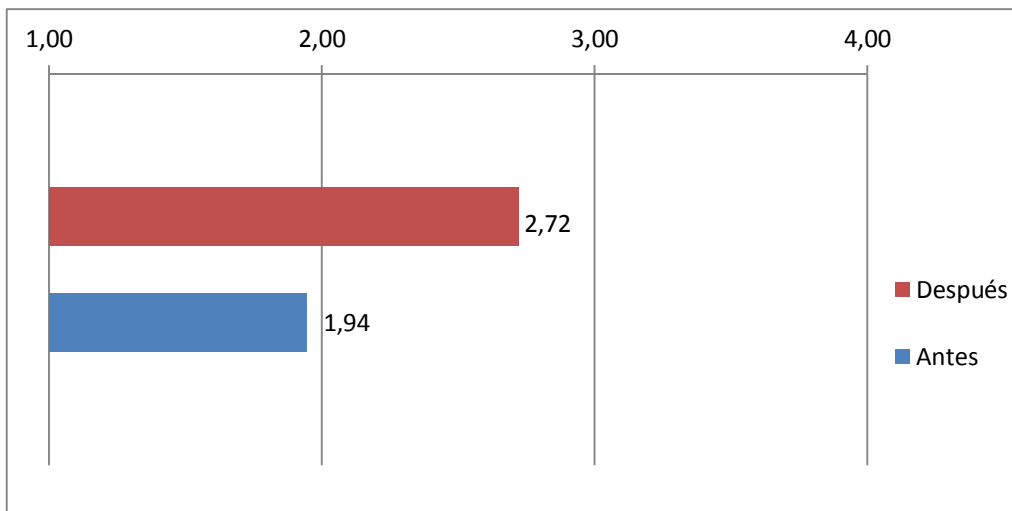




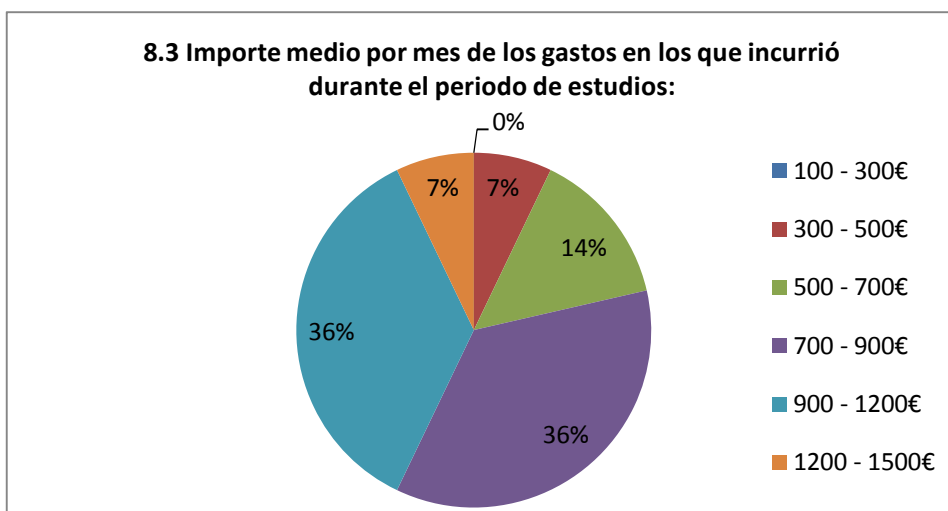
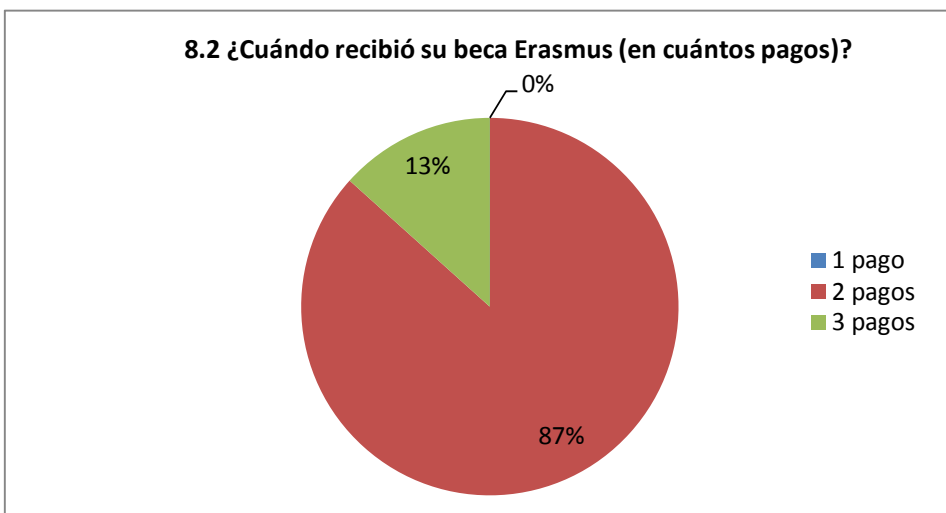
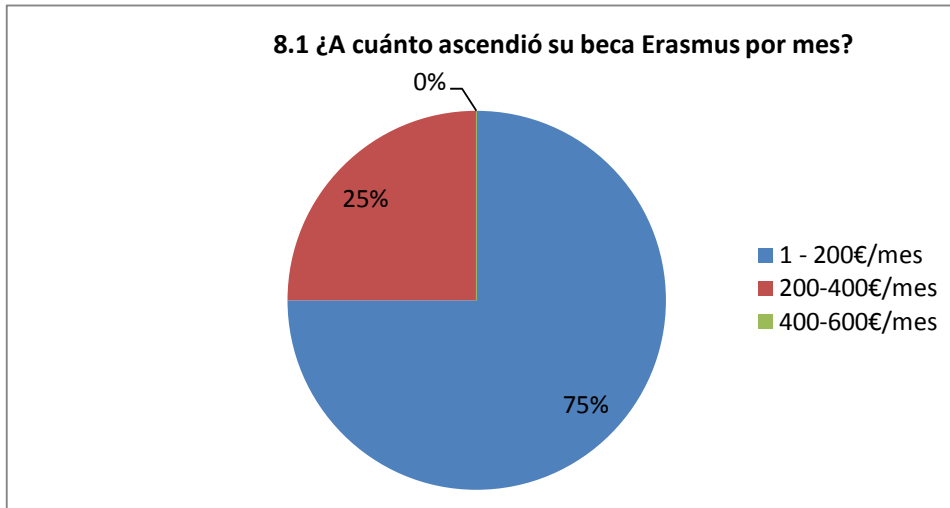
7.6 ¿Cómo calificaría su dominio del idioma del país de destino?

7.6.1 Antes del período de estudios Erasmus

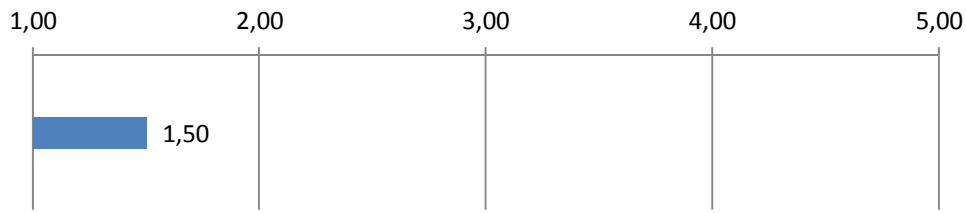
7.6.2 Después del período de estudios Erasmus



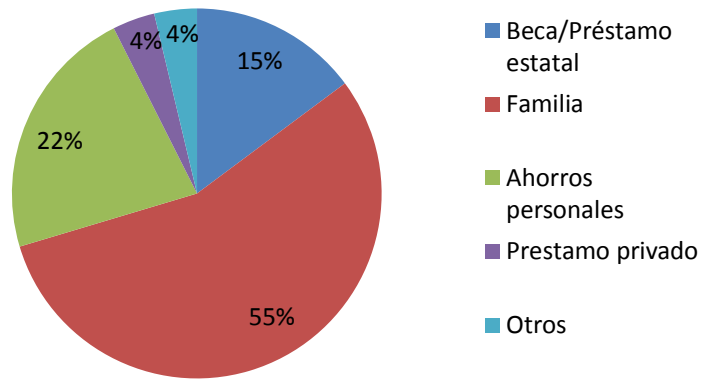
8. GASTOS



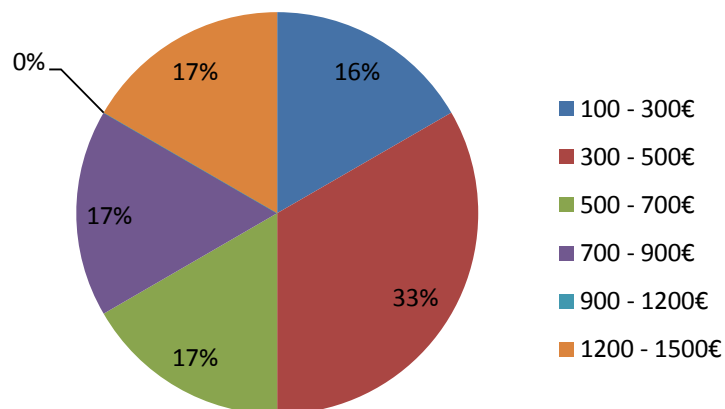
8.4 ¿En qué medida cubrió sus necesidades la beca Erasmus?



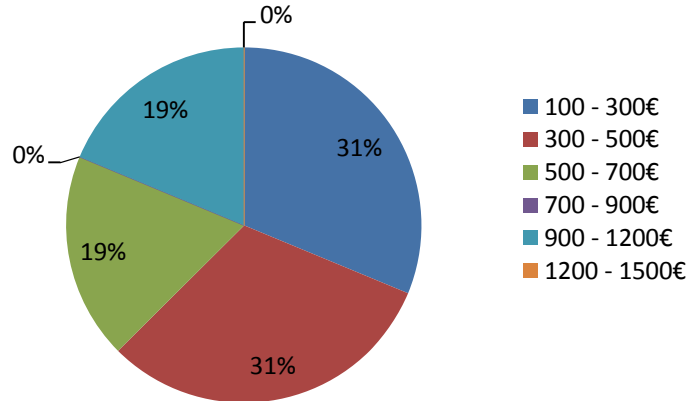
8.5 ¿Tuvo otras fuentes de financiación?



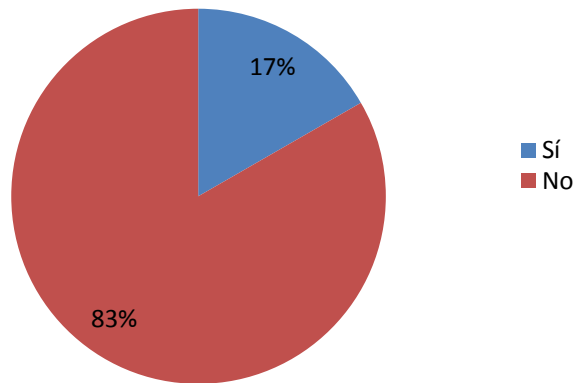
8.5.1 Cuantía por mes financiada:



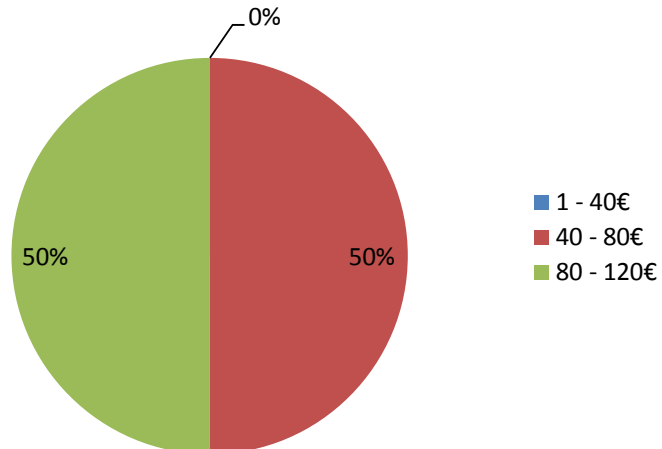
8.6 ¿Cuánto más gastó en el país de destino, comparado con lo que gasta normalmente en su país?



8.7.1 ¿Tuvo que pagar algún tipo de tasas en la institución de acogida?



8.7.2 Cuantía abonada:



9. EXPERIENCIA PERSONAL - EVALUACIÓN DEL PERIODO DE ESTUDIOS ERASMUS

9.1 Valoración del aporte académico de su estancia:



9.2 Valoración del resultado personal de su estancia:

Capacidad decisoria

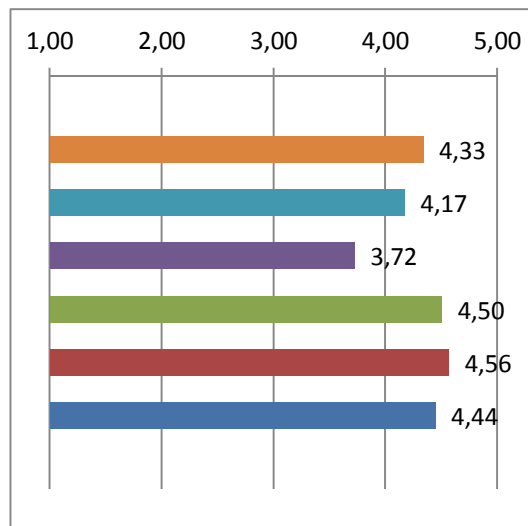
Competencias interculturales

Dominio lingüístico

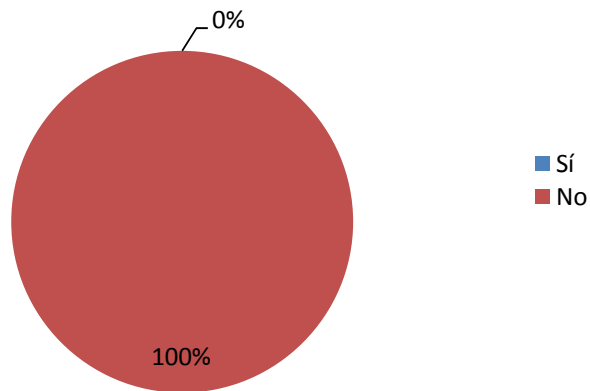
Autoconfianza

Independencia

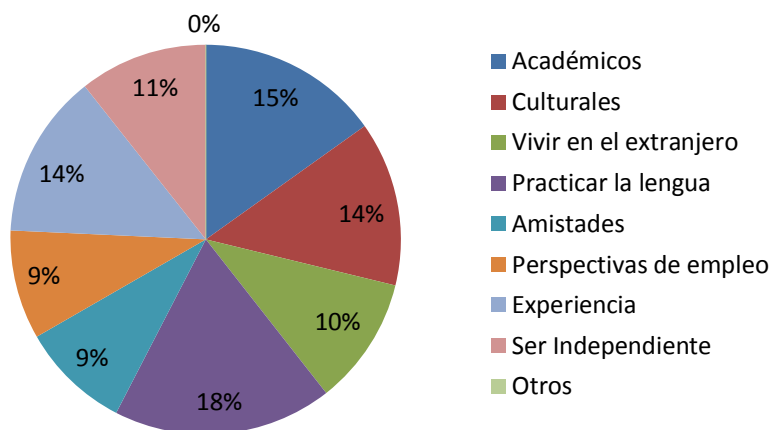
Autoconciencia/Madurez



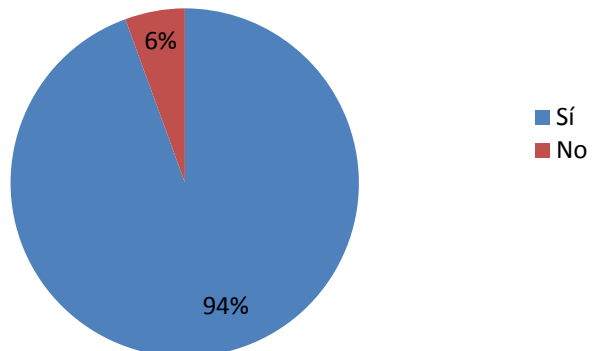
9.3 ¿Tuvo problemas graves durante su estancia como alumno Erasmus?



9.4 ¿Qué aspectos de su estancia le parecieron más positivos?

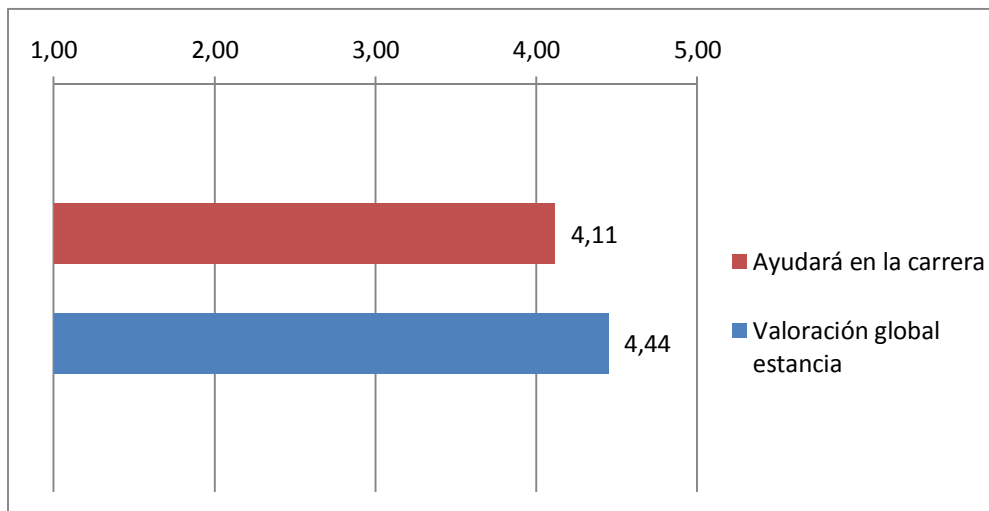


9.5 ¿Está más motivado para trabajar en cualquier otro país miembro, cuando finalice sus estudios, como consecuencia de su experiencia como estudiante Erasmus?



9.6 ¿Cree que su estancia como estudiante Erasmus le ayudará en su carrera?

9.7 Evaluación global de su estancia Erasmus:



9.9 ¿Estaría interesado en ayudar a otros estudiantes Erasmus con su experiencia?

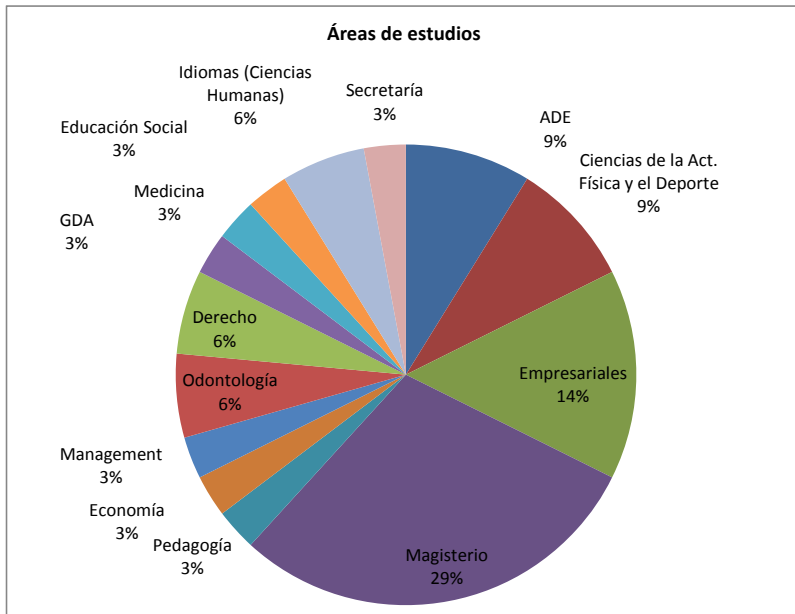


ANEXO 14

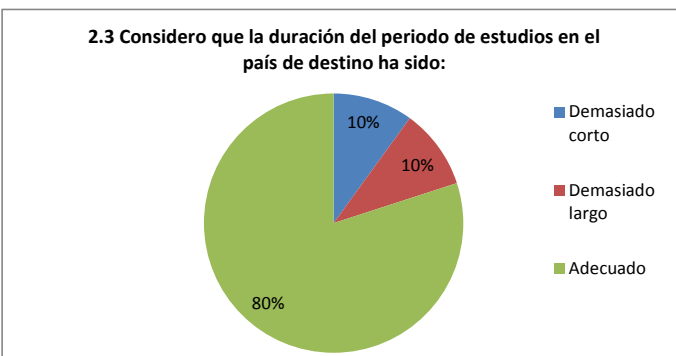
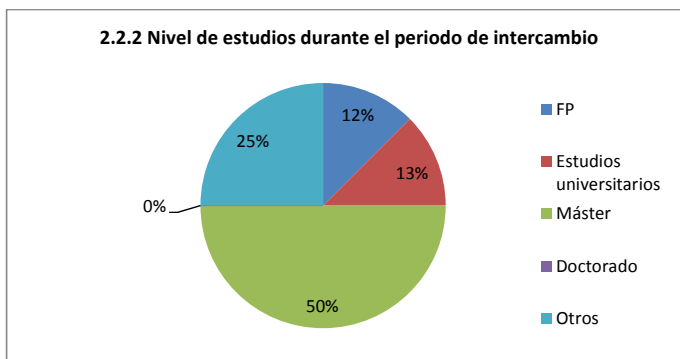
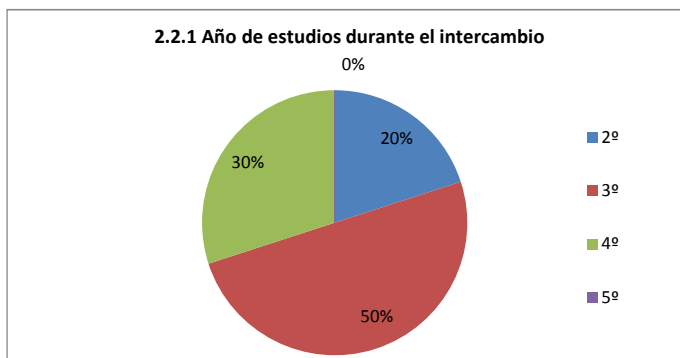
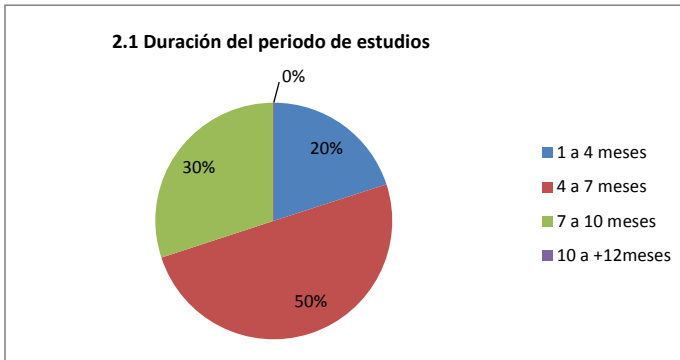
RESULTADOS ENCUESTA ALUMNOS RECIBIDOS

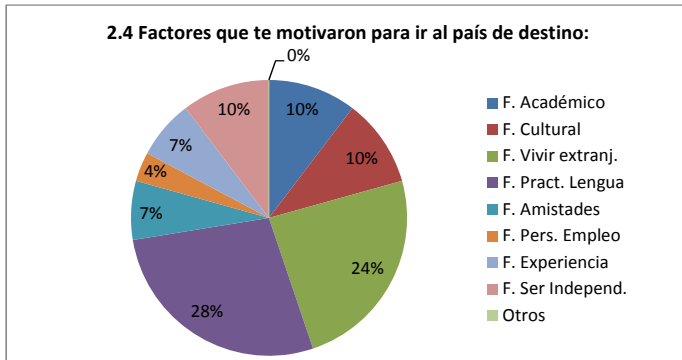
* EMPRESARIALES Y ADE

1.5 Área de estudios



2. PERIODO DE ESTUDIOS Y MOTIVACIÓN

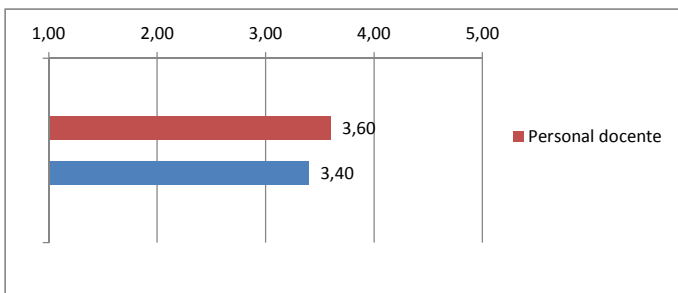




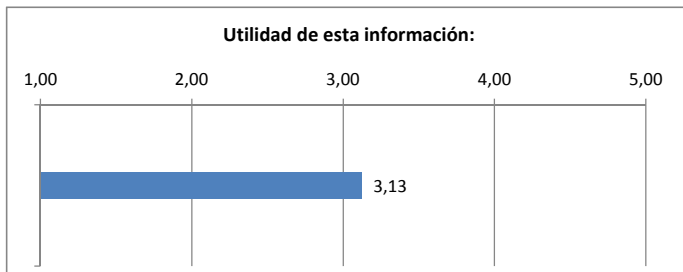
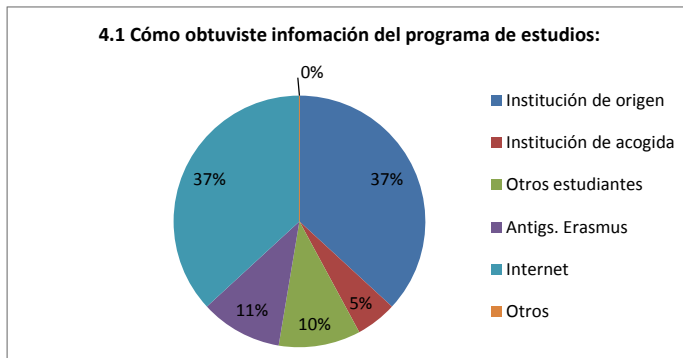
3. CALIDAD ACADÉMICA

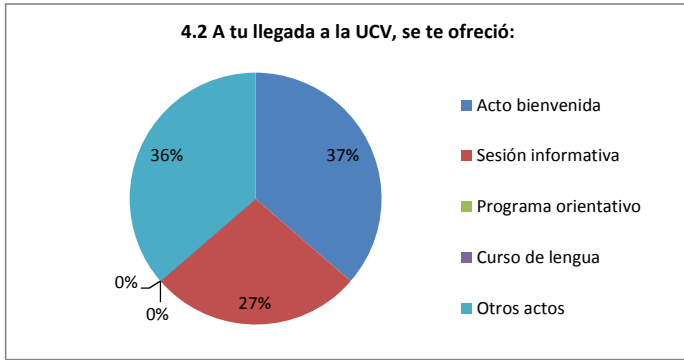
3.1 Cómo evalúas la calidad del personal docente

3.2 Cómo evalúas los cursos que has seguido y el material de estudio



4. INFORMACIÓN Y APOYO



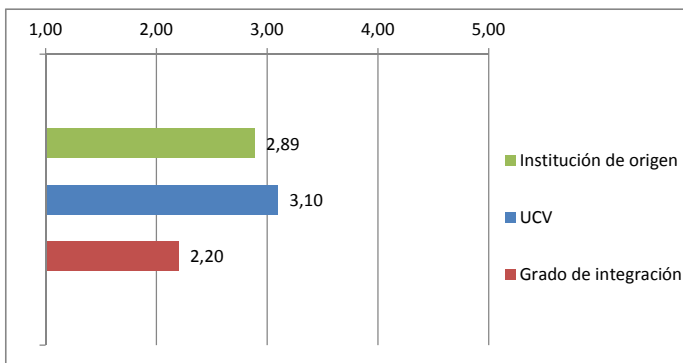


4.4 ¿Has recibido el apoyo adecuado de las instituciones?

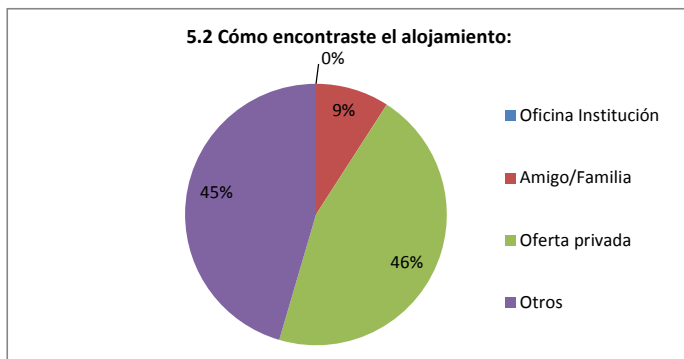
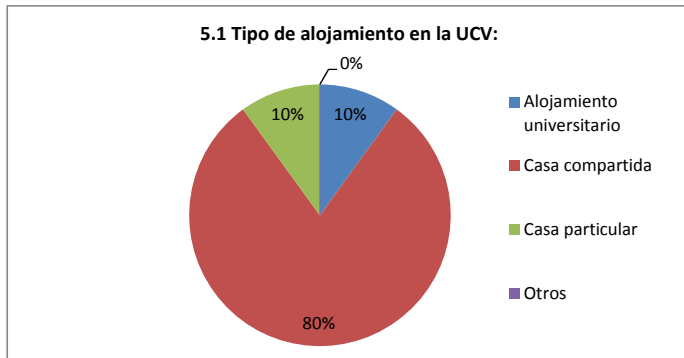
4.4.1 Institución origen

4.4.2 Institución acogida (UCV)

4.5 ¿Cómo consideras tu grado de integración con los estudiantes locales?

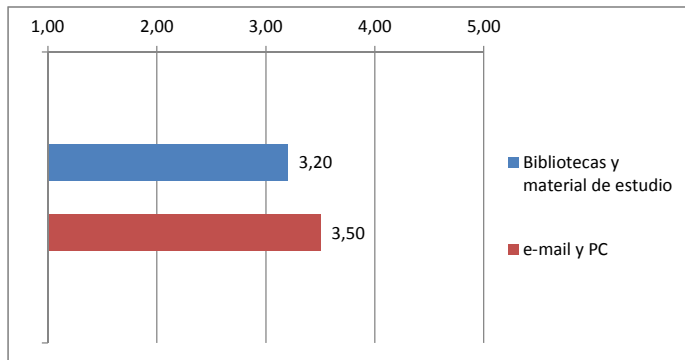


5. ALOJAMIENTO E INFRAESTRUCTURAS



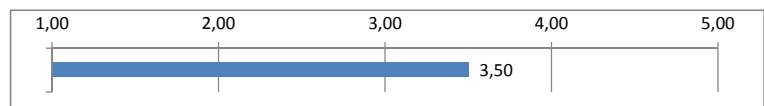
5.3 Acceso a bibliotecas y material de estudio.

5.4 Acceso a PC y a e-mail.

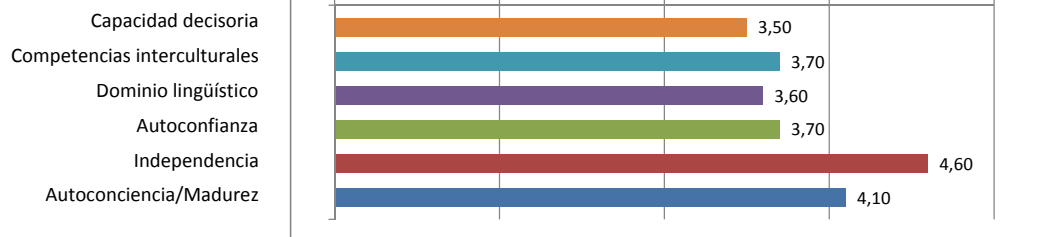


6. EXPERIENCIA PERSONAL

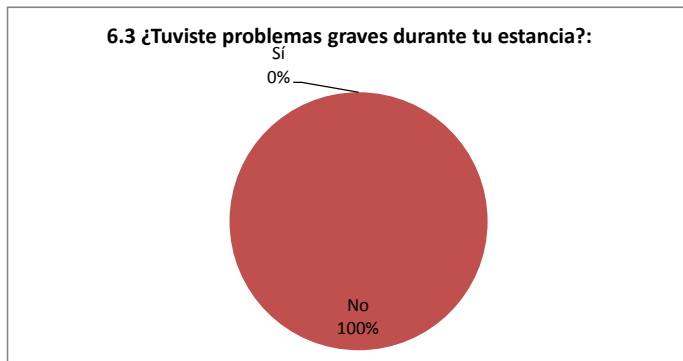
6.1 Valoración del aporte académico de tu estancia:



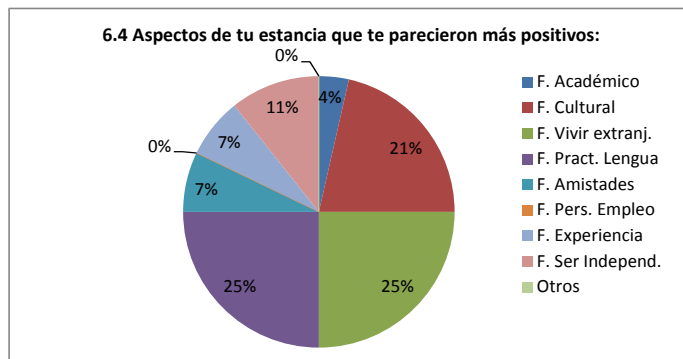
6.2 Valoración del resultado personal de tu estancia:



6.3 ¿Tuviste problemas graves durante tu estancia?:

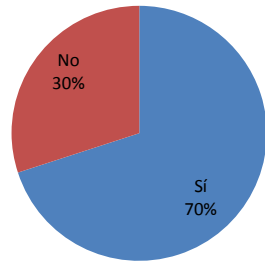


6.4 Aspectos de tu estancia que te parecieron más positivos:



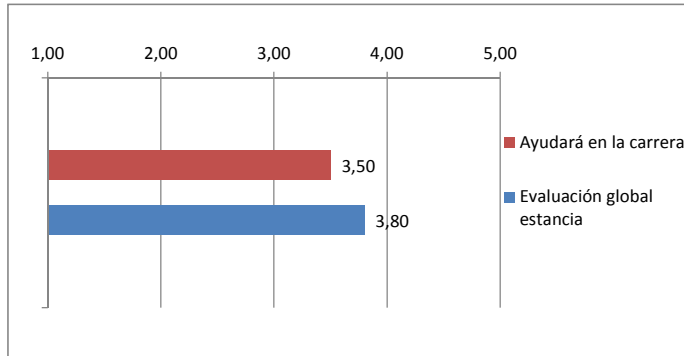
6.5 ¿Estás más motivado para trabajar en otro país extranjero?

6.5 Estas mas motivado para trabajar en otro pais extranjero:

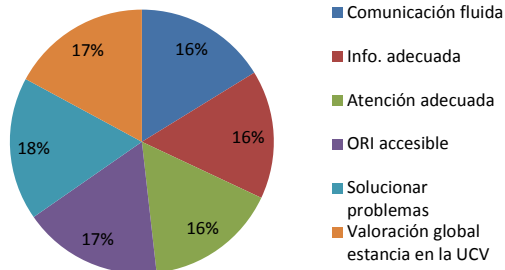


6.6 Crees que tu estancia como Erasmus te ayudará en tu carrera:

6.7 Evaluación global de tu estancia Erasmus:



7. SATISFACCIÓN CON LA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES DE LA UCV



ANEXO 15

BOLETÍN OBSERVATORIO DE EMPLEO 2011-12

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALENCIA

BOLETÍN OBSERVATORIO DE EMPLEO

2011-2012



Universidad
Católica
de Valencia
San Vicente Mártir

Sumario

INTRODUCCIÓN	3
VALORACIÓN DE LOS ESTUDIOS	4
RESULTADOS OBTENIDOS SOBRE EL PRIMER EMPLEO	6
RESULTADOS OBTENIDOS SOBRE EL EMPLEO ACTUAL	7
FICHA TÉCNICA	9

INTRODUCCIÓN

En el dinámico mercado de trabajo actual intervienen distintos agentes con diversa intensidad y diferentes funciones según los objetivos propios y las metas que se proponen; entre ellos, si nos ceñimos al mercado de trabajo universitario, podemos destacar dos actores principales: **las empresas o empleadores y los titulados universitarios o empleados**. Las empresas analizan sus necesidades de recursos humanos y utilizan los medios a su alcance en la búsqueda de candidatos que satisfagan las condiciones de partida que consideran oportunas, y que, en la mayoría de las ocasiones, no sólo se refieren a la titulación académica, sino que van acompañadas de características condicionantes específicas. En el otro lado de la balanza, los titulados abordan este mercado con la fuerza de la juventud y de su reciente adquisición de conocimientos intentando encontrar el principio de la senda del éxito en el trabajo.

Desde el Área de Prácticas y Observatorio de Empleo de la Universidad Católica de Valencia “San Vicente Mártir” se ha realizado el primer estudio de inserción laboral de nuestros egresados con el objetivo de identificar datos que puedan ser interesantes y que proporcionen pautas de actuación

para el titulado en su primer contacto con la empresa, o para la Universidad como forma de monitorizar el grado de inserción laboral de sus alumnos y la satisfacción de los agentes involucrados en el proceso.

Este boletín es el resultado del desarrollo de este primer estudio de inserción laboral realizado a los egresados de la Universidad de los cursos 2008-2009 y 2009-2010. La base del estudio está constituida por una encuesta realizada en el mes de septiembre de 2011, dirigida a más de 3000 titulados de dichos cursos académicos donde abordamos **cuestiones relacionadas con el ámbito laboral** (su actividad profesional en la actualidad, el tiempo transcurrido en encontrar su primer empleo, el tipo de contrato, sector en el que desarrolla su actividad, ubicación geográfica, salario medio, dificultades y medios utilizados para encontrar su primer trabajo entre otras), con **la satisfacción de nuestros alumnos con la formación recibida** (valoración de la formación recibida y su adecuación al puesto de trabajo, la empleabilidad y el grado de relación con los estudios cursados), y las que miden los **conocimientos y aspectos más valorados por las empresas** en relación a su formación.

Elena Floristan Imizcoz

Directora del Observatorio de Empleo UCV

VALORACIÓN DE LOS ESTUDIOS

Se han seleccionado tres preguntas que hacen referencia al grado de satisfacción del titulado tanto con la universidad donde ha cursado sus estudios como con la carrera que ha terminado, así como el convencimiento por parte del egresado por haber cursado estudios universitarios.



En una primera aproximación nos referiremos a la **satisfacción del titulado con los estudios que ha realizado**. Los titulados muestran un alto grado de satisfacción con sus estudios; más de un 96% volverían a cursar estudios universitarios, y un 81% escogerían la

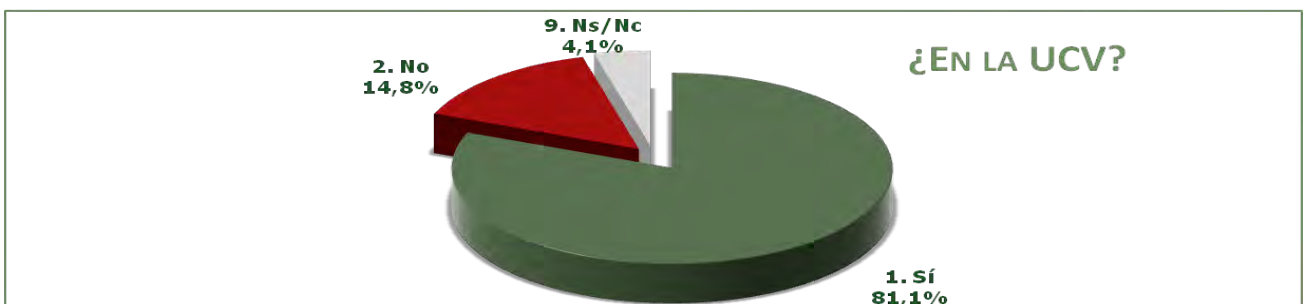
misma carrera si tuvieran que empezar de nuevo.

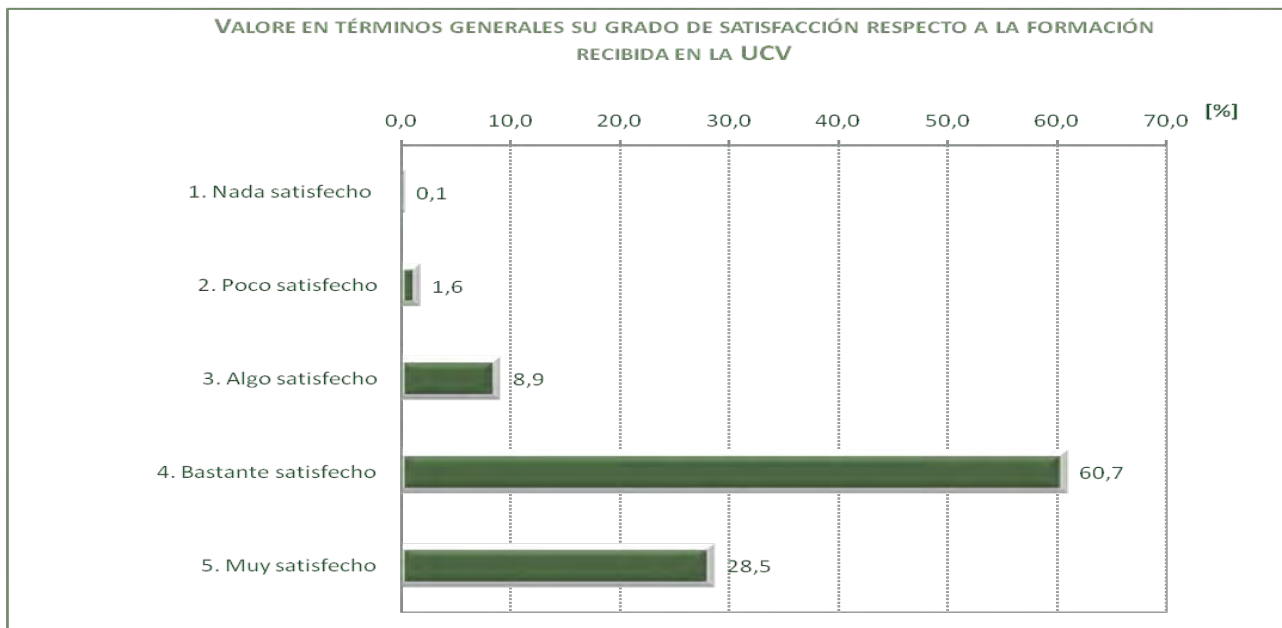
En cuanto a **la elección de la misma Universidad** si tuvieran que comenzar de nuevo sus estudios universitarios, un 81% de los encuestados contesta que escogerían de nuevo la Universidad Católica de Valencia.

Otro dato que muestra la alta satisfacción por parte de los alumnos es la



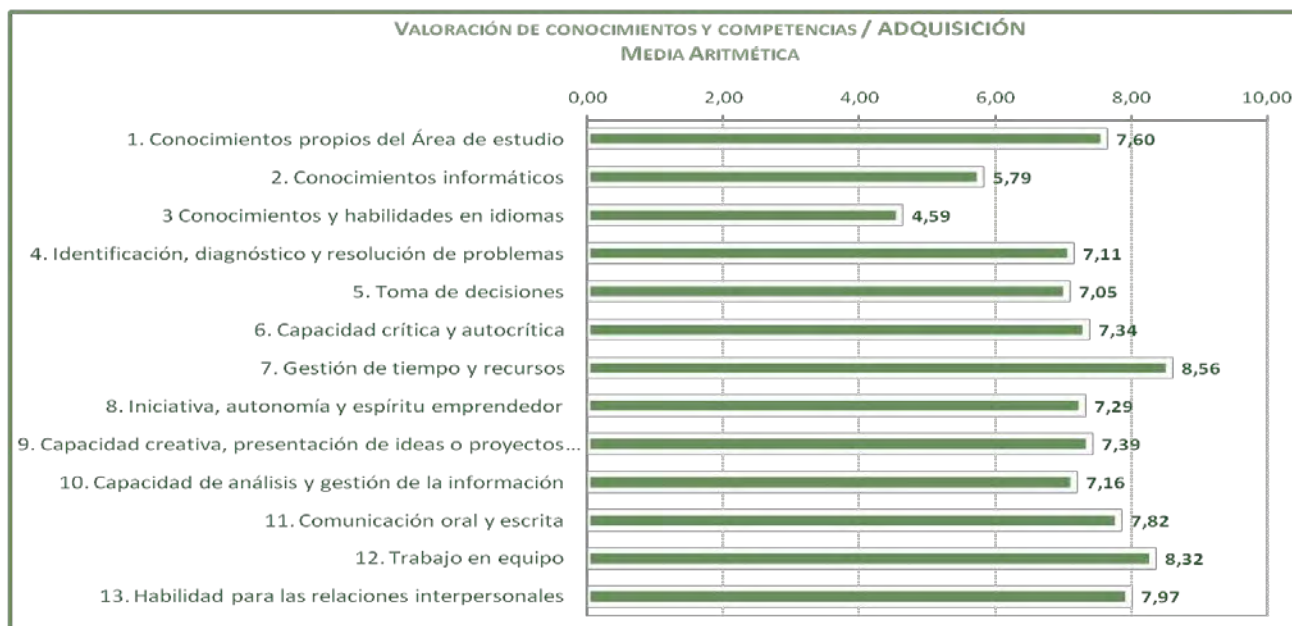
contestación a la pregunta directa en la que se les pedía que valoraran en términos generales **el grado de satisfacción respecto a la formación recibida en la UCV**

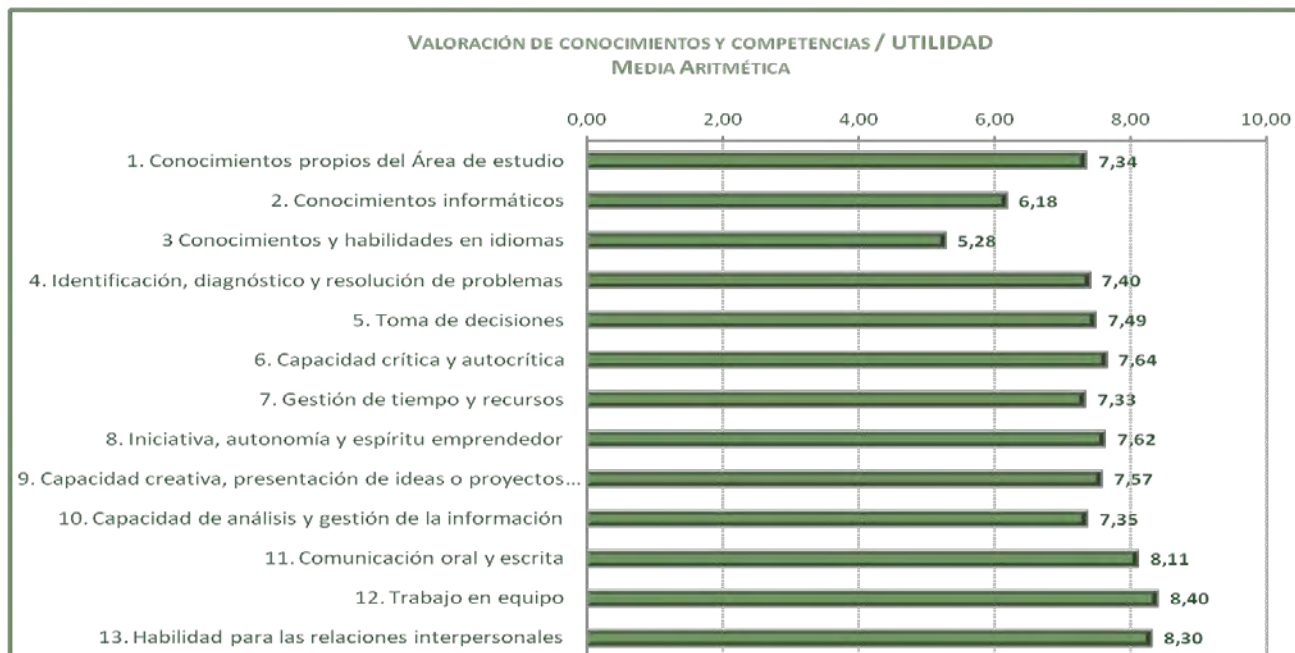




El 89,2% de titulados dice estar bastante o muy satisfecho con la formación que ha recibido. Muestra de la **continuidad de nuestros alumnos**, y por consiguiente, de la satisfacción de éstos con la propia universidad, es que del 60% de los encuestados que continuó estudiando después de sus estudios universitarios, el 48% además, lo hizo en la UCV.

Atendiendo a las competencias y conocimientos adquiridos, cabe resaltar que, durante sus estudios en la UCV, los aspectos que los alumnos consideran adquiridos y más valorados para su formación profesional son la **gestión del tiempo y el trabajo en equipo**.





Así mismo, las competencias y conocimientos más valorados en términos de utilidad en su ámbito profesional, son las **habilidades interpersonales**, el **trabajo en equipo** y la **comunicación**.

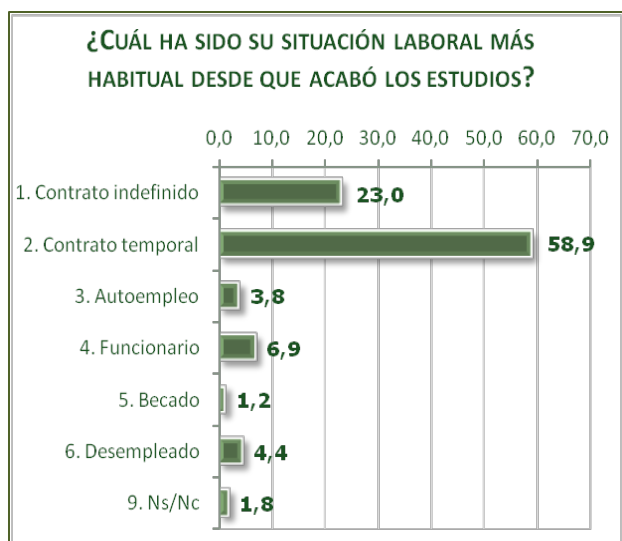
Por último, es importante destacar que al finalizar sus estudios, un 75,7% acaba con un nivel medio-alto de inglés, un 93,5% con un nivel medio-alto de informática y otro 93,5% con nivel medio-alto de valenciano.

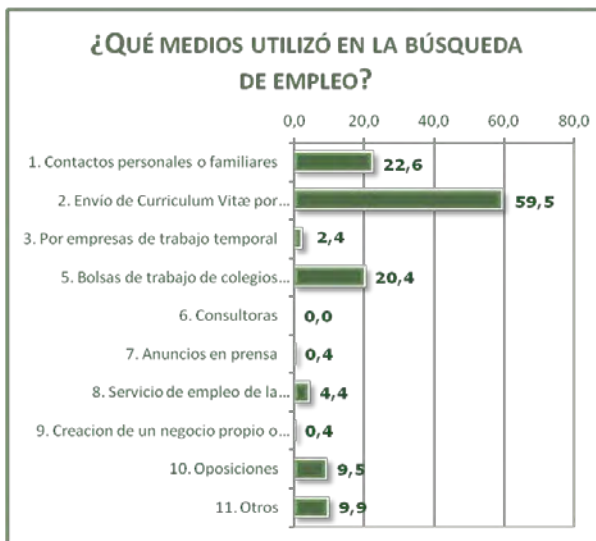
PRIMER EMPLEO

Por lo que se refiere al **primer empleo**, el 52,9 % lo encontró en un periodo inferior a un año, siendo el contrato temporal (59%) la situación laboral más habitual, seguida del contrato

indefinido (23%). El 62,9 % desarrolló su primer empleo en la empresa privada.

En cuanto a la utilización de los medios para encontrar trabajo, en primer lugar un 59,5% de los encuestados prefieren presentar su propia candidatura, entendida como iniciativa personal sin responder a oferta concreta, en segundo lugar aparecen los contactos personales de



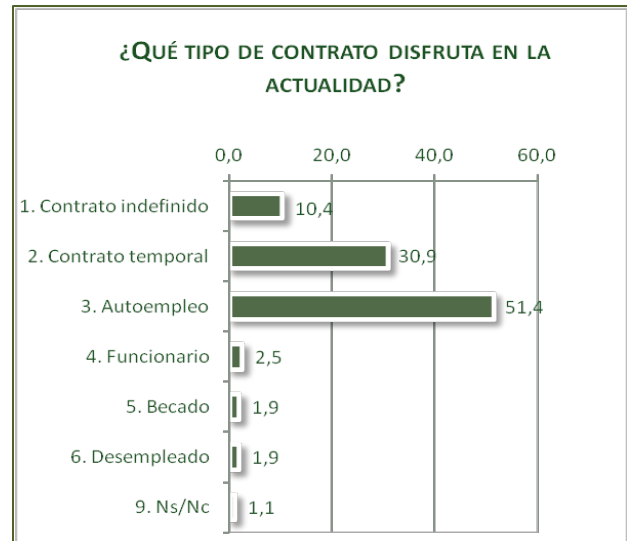


familiares, amigos, conocidos, etc. con un 22,6%, y en tercer lugar destaca el papel jugado por las bolsas de trabajo de colegios profesionales, que alcanza algo más del 16%.

Por último, en relación al primer empleo, el 70% de nuestros egresados declaran estar en un puesto que requiere el mismo nivel de estudios para el que han sido formados.

EMPLEO ACTUAL

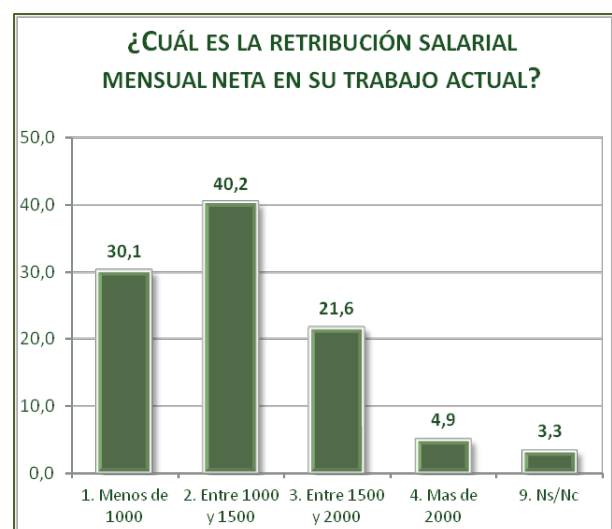
Si seguimos con la exposición de las respuestas que han dado los egresados y centrándonos en este momento en la parcela relativa al empleo actual, nos encontramos con que **el 72% está trabajando en la actualidad**, de los cuales el 57% de los encuestados está muy



satisfecho con el empleo que llevan a cabo, y el 65% considera que dicho trabajo está muy relacionado con los estudios que han cursado.

El 51% de los encuestados trabaja como autónomo en la actualidad, siendo el contrato temporal el tipo de contrato con más porcentaje (31%) de los contratos por cuenta ajena.

La retribución salarial mensual neta

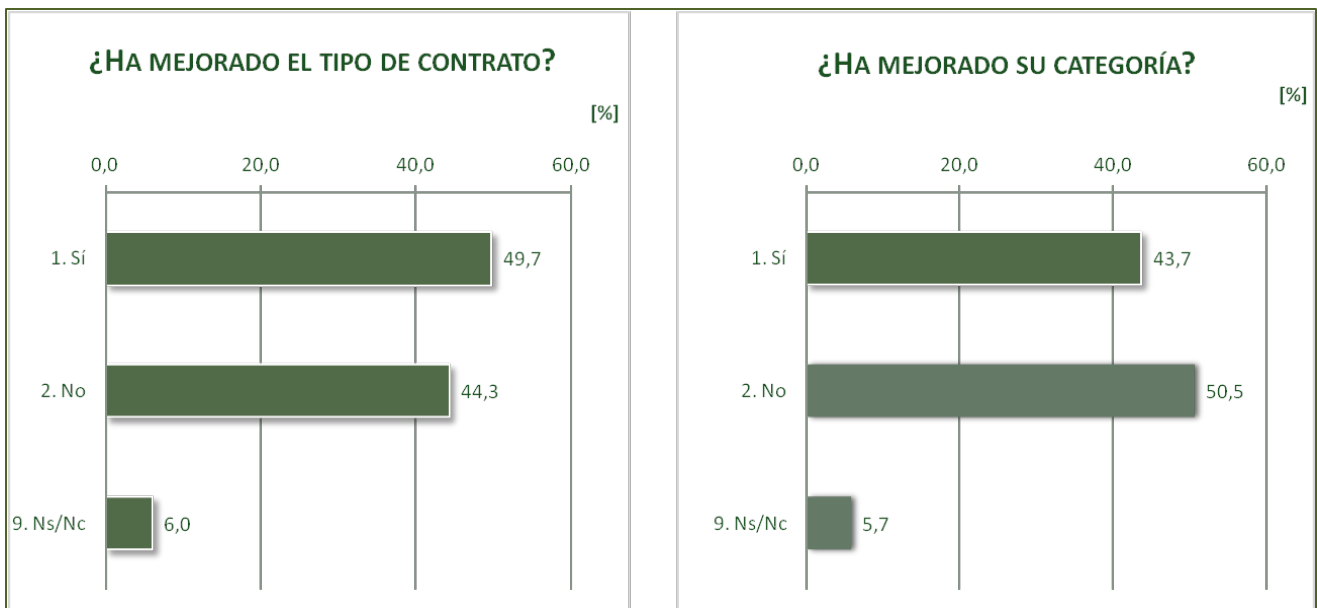


oscila entre los 1000€ y 1500€ en un 40% de los encuestados. El 30% percibe una retribución de menos de 1000€, y el 5% de más de 2000€.

Centrándonos en **el tipo de sector actividad** en el que se enmarca su empleo, se puede extraer que el 57% de los encuestados tienen un empleo en la actualidad centrado en el sector de la

enseñanza y la formación, el 28% trabaja en la rama de la salud y el 5% en el

sector empresarial. Datos que convendría destacar en comparación con su primer empleo, son que el 50% de los egresados de la UCV sostienen que ha mejorado su tipo de contrato con respecto al primer empleo que tuvo; el 43% considera que ha mejorado su categoría y el 55% considera que su actividad actual está más relacionada con sus estudios que en el primer empleo que tuvieron.



FICHA TÉCNICA

El tipo de encuesta elegido ha sido el de encuesta telefónica. Entre las pautas de comportamiento está la de facilitar al titulado el horario de la encuesta. Éste se comprendió entre las 10:00h y las 14:00h las mañanas, y de 16:00h a 21:00h las tardes.

La muestra teórica fue de 700 entrevistas.

El número de llamadas telefónicas realizadas fue de 3124 para un total de 705 entrevistas válidas. El número total de llamadas telefónicas por entrevista completa realizada fue de 4'43.

Cuando termina el trabajo de campo se han conseguido 705 respuestas al cuestionario.

Estos datos tienen como resultado una tasa de respuesta del 22'5%.

La encuesta citada se ha realizado entre el 19 y el 26 de septiembre de 2011.