



## Información de la asignatura

**Titulación:** Grado en Administración y Dirección de Empresas

**Facultad:** Facultad de Ciencias Jurídicas, Económicas y Sociales

**Código:** 300303 **Nombre:** Dirección de Personas

**Créditos:** 6,00 **ECTS** **Curso:** 3 **Semestre:** 1

**Módulo:** Dirección y Organización de Empresas

**Materia:** Estrategia y Dirección General **Carácter:** Obligatoria

**Departamento:** Economía, Dirección de Empresas y Marketing

**Tipo de enseñanza:** Presencial / A distancia

**Lengua/-s en las que se imparte:** Castellano, Inglés

### Profesorado:

303A	<u>Elvira Lozano Gasó</u> ( <b>Profesor responsable</b> )	elvira.lozano@ucv.es
303B	<u>Elvira Lozano Gasó</u> ( <b>Profesor responsable</b> )	elvira.lozano@ucv.es
305DA	<u>Elvira Lozano Gasó</u> ( <b>Profesor responsable</b> )	elvira.lozano@ucv.es
30GI3	Raquel Poquet Catala ( <b>Profesor responsable</b> )	raquel.poquet@ucv.es
30GI5	Raquel Poquet Catala ( <b>Profesor responsable</b> )	raquel.poquet@ucv.es



## Organización del módulo

### Dirección y Organización de Empresas

Materia	ECTS	Asignatura	ECTS	Curso/semestre
Estrategia y Dirección General	24,00	Dirección de Personas	6,00	3/1
		Dirección Estratégica y Política de Empresa	6,00	4/1
		Entrepreneurship e Iniciativa Empresarial	6,00	4/1
		Estrategias de Crecimiento Empresarial	6,00	3, 4/2
Gestión de Empresas	18,00	Creatividad y Gestión de la Innovación	6,00	3/2
		Gestión de la Calidad y Medioambiente	6,00	3/1
		Responsabilidad Social de la Empresa	6,00	4/2
Empresa	12,00	Fundamentos de Dirección de Empresas	6,00	1/1
		Organización y Gestión de Empresas	6,00	2/2

### Conocimientos recomendados

No existen requisitos de conocimientos previo aunque es recomendable haber cursado previamente la asignatura "Fundamentos de Dirección de Empresas" y "Organización y Gestión de Empresas" impartidos en el primer y segundo curso del grado



## Resultados de aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el estudiante deberá demostrar haber adquirido los siguientes resultados de aprendizaje:

- R1 Manejo fluido de los conceptos y términos adecuados en el área de conocimiento de dirección de personas.
- R2 Capacidad de análisis y diagnóstico de situaciones empresariales relacionadas con la dirección y organización de empresas, especialmente en lo relacionado con la dirección de personas.
- R3 Resolver problemas relacionados con la gestión y dirección de personas.
- R4 Exponer oralmente los resultados del análisis y diagnóstico de los problemas, así como las soluciones que se proponen.
- R5 Plasmar por escrito los resultados de análisis, diagnóstico y soluciones a los problemas de forma clara y precisa.
- R6 Trabajar en grupo fomentando la obtención de sinergias y la orientación a resultados.

## Competencias

En función de los resultados de aprendizaje de la asignatura las competencias a las que contribuye son: (valora de 1 a 4 siendo 4 la puntuación más alta)

Ponderación

1 2 3 4



## Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y sistema de calificaciones

Resultados de aprendizaje evaluados	Porcentaje otorgado	Instrumento de evaluación
R1, R2, R5	20,00%	PRUEBAS OBJETIVAS
R1, R2, R3, R4, R5, R6	25,00%	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TEÓRICO-PRÁCTICAS
R1, R4, R6	5,00%	ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN CLASE
R1, R2, R3, R5	50,00%	EXAMEN FINAL
R1, R2, R3, R4, R5, R6	5,00%	PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN SÍNCRONA
R1, R2, R3, R4, R5, R6	25,00%	ACTIVIDADES ENTREGABLES
R1, R2, R3	15,00%	EVALUACIONES PERIÓDICAS MEDIANTE CUESTIONARIOS ONLINE
R1, R2, R4	5,00%	PARTICIPACIÓN EN FOROS DE DISCUSIÓN
R1, R2, R3, R5	50,00%	Evaluación final con cuestiones de desarrollo y supuestos prácticos (Actividad Presencial)

### Observaciones

El examen final deberá ser aprobado para que pueda considerarse en la media de la nota final. Si no se aprueba, la nota a publicar será el 50% de la nota del examen.

Las actividades teóricas-prácticas deben entregarse en los plazos indicados. Esto no exime al alumno de la obligación de realizar las actividades y entregarlas en el período de recuperación.

La asistencia mínima obligatoria para presentarse al examen final será del 80%.

*Acorde al artículo 9 de la Normativa General de Evaluación y Calificación de las Enseñanzas Oficiales y Títulos Propios de la UCV, el sistema de evaluación continua es el sistema preferente de evaluación en la UCV. El artículo 10 permite no obstante, para aquellos estudiantes que de forma justificada y acreditada manifiesten su imposibilidad de asistencia presencial -o a actividades de comunicación síncrona para las modalidades de enseñanza virtual y/o híbrida-, su evaluación con carácter extraordinario en la denominada evaluación única. Dicha evaluación única deberá ser solicitada dentro del primer mes de cada semestre a*



*Decanato de Facultad a través de los Vicedecanatos o Direcciones de Máster, compitiendo a este la decisión expresa sobre la admisión de dicha petición del alumno concernido.*

*Para la presente asignatura, las evidencias a presentar y/o la/s prueba/s a realizar en la evaluación única por el estudiante se establecen como sigue:*

65% EXAMEN FINAL

35% ENTREGA ACTIVIDADES TEORICO-PRACTICAS Y PRESENTACION ORAL DE LAS MISMAS

La mención de «Matrícula de Honor» podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos matriculados en un grupo en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior

## **ASISTENCIA A CLASE EN TITULACIONES PRESENCIALES**

Acorde a las directrices de desarrollo de la Normativa General de Evaluación y Calificación de las Enseñanzas Oficiales y Títulos Propios de la UCV, en las titulaciones presenciales será precisa la asistencia a clase con un mínimo de un 80% de las sesiones de cada asignatura como requisito para ser evaluado. Ello significa que, si un estudiante no asiste a las sesiones de cada asignatura, en un porcentaje superior al 20%, no podrá ser evaluado, ni en primera ni en segunda convocatoria, salvo que el responsable de asignatura con el visto bueno del responsable de titulación, a la vista de circunstancias excepcionales debidamente justificadas, exoneren del porcentaje mínimo de asistencia.

Idéntico criterio será aplicable para las titulaciones híbridas o virtuales en las que el profesorado deberá mantener el mismo porcentaje en la exigencia de "presencia" en las diferentes actividades formativas, si las hubiera, aunque estas se realicen en entornos virtuales.

### **CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE MATRÍCULA DE HONOR:**

Según el artículo 14.4 de la Normativa General de Evaluación y Calificación de las Enseñanzas Oficiales y Títulos Propios de la UCV, la mención de "Matrícula de Honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos matriculados en un grupo en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola «Matrícula de Honor».



## Actividades formativas

Las metodologías que emplearemos para que los alumnos alcancen los resultados de aprendizaje de la asignatura serán:

- M1 Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
- M3 Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de casos económico-empresariales, tanto verídicos como ficticios.  
Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social.
- M4 Sesiones monográficas supervisadas con participación compartida.
- M5 Aplicación de conocimientos interdisciplinares.
- M6 Atención personalizada y en pequeño grupo. Período de instrucción y/o orientación realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.
- M7 Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
- M8 Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.
- M9 Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.
- M10 Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula virtual.
- M11 Sesiones de trabajo grupal mediante chat moderado por el profesor. Estudio de casos económico-empresariales, tanto verídicos como ficticios, para la construcción del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social.
- M12 Sesiones monográficas a lo largo del curso, orientadas a aspectos y aplicaciones de actualidad de la materia.



- M13 Conjunto de pruebas, escritas u orales, empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
- M14 Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su discusión o entrega en formato electrónico.
- M15 Atención individual para seguimiento y orientación del proceso de aprendizaje, realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.
- M16 Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su discusión o entrega.
- M17 Participación y aportaciones a foros de discusión referidos a la materia, moderados por el profesor de la asignatura
- M18 Resolución de problemas, comentarios, memorias para entregar en plazos a lo largo del curso



## MODALIDAD PRESENCIAL

### ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO PRESENCIAL

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
CLASE PRESENCIAL M1, M7, M9	R1, R2, R3, R4, R5	23,00	0,92
CLASE PRÁCTICA M3, M8	R1, R2, R3, R4, R5, R6	15,00	0,60
SEMINARIO M4	R1, R2	5,00	0,20
EXPOSICIÓN TRABAJOS GRUPO M3, M8, M9	R4, R5, R6	6,00	0,24
TUTORÍA M6	R3	6,00	0,24
EVALUACIÓN M7	R1, R2, R3, R4, R5, R6	5,00	0,20
<b>TOTAL</b>		<b>60,00</b>	<b>2,40</b>

### ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
TRABAJO EN GRUPO M8	R1, R2, R3, R4, R5, R6	30,00	1,20
TRABAJO INDIVIDUAL M9	R1, R2, R3, R4, R5	60,00	2,40
<b>TOTAL</b>		<b>90,00</b>	<b>3,60</b>





## MODALIDAD A DISTANCIA

### ACTIVIDADES FORMATIVAS SÍNCRONAS

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
SESION VIRTUAL SÍNCRONA M10	R1, R2, R3	4,00	0,16
SESION PRÁCTICA VIRTUAL SÍNCRONA M11, M13	R1, R2, R3, R4, R5, R6	4,00	0,16
SEMINARIO Y VIDEOCONFERENCIA VIRTUAL SÍNCRONA M12	R1, R2, R3, R5	2,00	0,08
EVALUACIÓN PRESENCIAL M13	R1, R2, R3, R5	2,00	0,08
<b>TOTAL</b>		<b>12,00</b>	<b>0,48</b>

### ACTIVIDADES FORMATIVAS ASÍNCRONAS

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
TUTORIAS INDIVIDUALES M15	R1, R2, R3, R4	5,00	0,20
FOROS DE DISCUSIÓN M17	R1, R5, R6	3,00	0,12
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN CONTINUA M13	R1, R2, R3, R5	40,00	1,60
TRABAJO EN GRUPO M11, M16	R1, R2, R3, R4, R5, R6	10,00	0,40
TRABAJO INDIVIDUAL M14, M18	R1, R2, R3, R4, R5	80,00	3,20
<b>TOTAL</b>		<b>138,00</b>	<b>5,52</b>



## Descripción de los contenidos

Descripción de contenidos necesarios para la adquisición de los resultados de aprendizaje.

Contenidos teóricos:

Bloque de contenido	Contenidos
Introducción a la dirección de personas	Decisiones estratégicas en el área de dirección de personas. La evolución de la gestión de los recursos humanos. Nuevas tendencias. El reto del compromiso.
Análisis y descripción de puestos de trabajo	Análisis de puesto de trabajo, fases en el proceso. Descripción y especificaciones del puesto. Diseño de puestos de trabajo
Reclutamiento, selección y acogida	Planificación estratégica de RRHH. Herramienta para el reclutamiento y selección de personal. La entrevista de selección. La contratación en la empresa. La fase de orientación
Planes de formación y desarrollo de carrera	Diagnóstico de necesidades formativas. Formación frente al desarrollo. La gestión del proceso de formación; diseño e implantación de los programas; control y evaluación. Desarrollo de la carrera profesional.
Evaluación del rendimiento	El proceso de evaluación del rendimiento. La entrevista de evaluación y mejora del rendimiento
Políticas retributivas	Conceptos retributivos. Las políticas retributivas como sistemas de motivación. Proceso de diseño de políticas retributivas. Estructura salarial, nóminas y costes.
Desarrollo de relaciones internas	Cultura y clima de la organización. Definición y desarrollo de la comunicación interna en las organizaciones. Reconocimientos de los empleados.
Gestión de la ruptura laboral	Causas de extinción de la relación laboral. Indemnizaciones por despido. Gestión de las rupturas laborales. La recolocación u "outplacement"



Gestión internacional de recursos humanos

Definición de expatriado. Enfoques de la expatriación. Proceso de internacionalización de la empresa. Fases de la internacionalización. Políticas para la contratación de puestos internacionales. Gestión de las diferencias culturales en expatriados.

## Organización temporal del aprendizaje:

Bloque de contenido	Nº Sesiones	Horas
Introducción a la dirección de personas	3,00	6,00
Análisis y descripción de puestos de trabajo	3,00	6,00
Reclutamiento, selección y acogida	4,00	8,00
Planes de formación y desarrollo de carrera	3,00	6,00
Evaluación del rendimiento	3,00	6,00
Políticas retributivas	4,00	8,00
Desarrollo de relaciones internas	3,00	6,00
Gestión de la ruptura laboral	4,00	8,00
Gestión internacional de recursos humanos	3,00	6,00



## Referencias

Gómez-Mejía, L.; Balkin, D. y Cardy, R. (2004): *Dirección y Gestión de Recursos Humanos* (3ª Ed.), Prentice Hall, Madrid

De la Calle, M.C. y Ortiz de Urbina, M. (2004): *Fundamentos de RRHH*. Prentice Hall, Madrid

French, R., & Rees, G. (Eds.). (2016). *Leading, managing and developing people*. Kogan Page Publishers.

COVEY, Stephen R.; COVEY, Sean. *The 7 habits of highly effective people*. Simon & Schuster, 2020.

Armstrong, M., & Taylor, S. (2014). *Armstrong's handbook of human resource management practice*. Kogan Page Publishers.

Goerlich Peset, J.M. (dir) (2024) *Derecho del Trabajo*. Tirant lo Blanch, Valencia