

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE

CURSO 2011/12

CRITERIO 1: Información para la sociedad y el futuro estudiante.

CRITERIO 2: Información sobre el desarrollo y funcionamiento del título.

CRITERIO 3: Actualizaciones/modificaciones del plan de estudios.

CRITERIO 4: Recomendaciones señaladas en los informes de evaluación externa.

CRITERIO 5: Valoración de la implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad (incluye Plan de Mejoras).

CRITERIO 6: Evaluación de los indicadores.

INFORME GLOBAL.

CRITERIO 1: Información para la sociedad y el futuro estudiante.

La UCV publica en su página web la información sobre el Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, referida a las necesidades del futuro estudiante y facilitando la visibilidad de la información relevante del título hacia la sociedad.

En el Informe Global puede encontrarse una valoración de este criterio.

Se puede acceder a la página web del Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte a través del enlace:

https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=28&g=2&f=1

CRITERIO 2: Información sobre el desarrollo y funcionamiento del título.

La UCV publica en su página web la información sobre el Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, referida a los principales datos e informaciones sobre el desarrollo y funcionamiento de la titulación.


En el Informe Global puede encontrarse una valoración de este criterio.

Se puede acceder a la página web del Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte a través del enlace:


https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=28&g=2&f=1

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE ACTUALIZACIONES/MODIFICACIONES DEL PLAN DE ESTUDIOS	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-01 Ed 00	CURSO 2011-2012	FECHA: 08/02/2013

ACTUALIZACIÓN/MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN POR EL ÓRGANO DE GESTIÓN DEL TÍTULO	FECHA DE COMUNICACIÓN AL CONSEJO DE UNIVERSIDADES	FECHA DE APROBACIÓN POR EL CONSEJO DE UNIVERSIDADES	ENLACE WEB
No hay modificaciones desde el último proceso de seguimiento realizado para esta titulación (noviembre 2011)					

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE DEFICIENCIAS DETECTADAS Y RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F02 Ed 00	CURSO 2011-2012	FECHA: 08/02/2013

RECOMENDACIÓN	TIPO DE INFORME	FECHA DEL INFORME	ACCIONES PROPUESTAS	RESPONSABLE	FECHAS DE INICIO/FIN	VALORACIÓN DE LAS ACCIONES	ENLACE WEB
<p>CRITERIO 2: SUFICIENTE PERO MEJORABLE. Información sobre el desarrollo y el funcionamiento del título: Se deben detallar los aspectos organizativos de la titulación incluyendo horarios de las asignaturas y aulas donde se imparten, así como la categoría del profesorado que imparte las asignaturas. Incluir las guías docentes de todas las asignaturas de la titulación. No se describe adecuadamente como se desarrollan las prácticas externas y las empresas e instituciones donde los alumnos pueden realizarlas.</p>	AVAP (seguimiento)	23/11/11	<p>Incluir horarios de asignaturas y aulas así como la categoría del profesorado que imparte las asignaturas.</p> <p>Incluir las guías docentes de todas las asignaturas de la titulación (las optativas se introducen a medida que se van activando).</p> <p>Incluir la información del desarrollo de las prácticas externas.</p>	Decanato	2011-2012	<p>Todas las recomendaciones que el AVAP nos indicó como SUFICIENTE PERO MEJORABLE se han llevado a cabo entre los cursos 2010-11 y 2011-12</p>	<p>Enlace 1</p> <p>Enlace 2</p> <p>Enlace 3</p> <p>Enlace 4</p>
<p>CRITERIO 6: Tasa matriculación. SUFICIENTE PERO MEJORABLE. Dicha tasa parece no estar bien calculada, contradice los comentarios aportados sobre el indicador de oferta y demanda o en los dos primeros años (antes de la modificación de la oferta) se han matriculado más de los inicialmente previstos superando la cifra de los recogidos en la Memoria de verificación.</p>	AVAP (seguimiento)	23/11/11	<p>Durante los cuatro primeros cursos la demanda de ingreso ha sido muy numerosa. Resulta difícil su cálculo debido a que nuestro proceso de matriculación tiene en cuenta por un lado el nº de plazas ofertadas y por otro el orden de preinscripción y una vez cubierto las plazas se cierra el proceso. Dejando un margen de exceso de matriculación para las posibles bajas que se producen por diferentes motivos.(en este curso aspectos económicos)</p>	Decanato	2011-2012	<p>Todas las recomendaciones que el AVAP nos indicó como SUFICIENTE PERO MEJORABLE se han llevado a cabo entre los cursos 2010-11 y 2011-12</p>	<p>Enlace 5</p>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE DEFICIENCIAS DETECTADAS Y RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F02 Ed 00	CURSO 2011-2012	FECHA: 08/02/2013

Enlace 1 -> https://www.ucv.es/estudios_horarios.aspx?t=28&g=2&a=1&f=1

Enlace 2 -> https://www.ucv.es/estudios_profesoradoa.aspx?t=28&g=2&a=1&f=1

Enlace 3 -> https://www.ucv.es/estudios_plan_guias.asp?t=28&g=2&a=1&f=1

Enlace 4 -> https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=28&g=2&a=1&f=1&intro=1

Enlace 5 -> https://www.ucv.es/estudios_calidad.asp?t=28&g=2&a=1&f=1

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC DEL GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE

- 1 [Introducción.](#)
- 1 [Comisión de Calidad.](#)
- 2 [Problemas y soluciones encontradas.](#)
- 4 [Procesos.](#)
 - 4.1 [Proceso para la elaboración de la política y objetivos de calidad.](#)
 - 4.2 [Proceso de garantía de la calidad de los programas formativos.](#)
 - 4.3 [Proceso de definición de perfiles y captación de estudiantes.](#)
 - 4.4 [Proceso de gestión y revisión de la orientación profesional.](#)
 - 4.5 [Proceso de gestión y revisión de las prácticas externas.](#)
 - 4.6 [Proceso de gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias.](#)
 - 4.7 [Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados.](#)
 - 4.8 [Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos.](#)
 - 4.9 [Proceso de orientación al estudiante.](#)
 - 4.10 [Proceso de captación y selección del PDI y PAS.](#)
 - 4.11 [Proceso de evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y PAS.](#)
 - 4.12 [Proceso de formación del PDI y PAS.](#)
 - 4.13 [Proceso de gestión de los recursos materiales.](#)
 - 4.14 [Proceso de análisis y medición de resultados.](#)
 - 4.15 [Proceso de información pública.](#)

Elaboración: Coordinador de Calidad CAFD Fecha: 05/12/12	Revisión: Subcomisión de Calidad de Ciencias de la Actividad Física y Deporte Fecha: 05/12/12	Aprobación: Comisión de Calidad del centro Fecha: 05/12/12
--	--	--

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

1 Introducción.

En el curso 2011-2012:

- Se inicia la integración de los procesos del Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC) con los procedimientos de las normas UNE-EN-ISO 9001:2008, UNE-EN-ISO 14001: 2004 y OSHAS 18001:2007.
Durante este periodo la Agencia para la Certificación de la Calidad y el Medio Ambiente (ACCM) certifica que la Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir" dispone de un Sistema de Gestión que cumple los requisitos de las tres normas de referencia.
- Se inaugura la nueva Sede de Torrent-La Inmaculada y en ella se imparte el Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (CAFD), el Master Universitario de Gestión Deportiva y Municipal (MUGDM) y en la Sede de La Costera-Xàtiva un grupo de CAFD.
- Se pone en marcha para los alumnos de cuarto curso de grado las Prácticas externas y los Trabajos Fin de Grado (TFG).
- Se gradúa la Primera Promoción de Graduados en CAFD.

2 Comisión de Calidad.

La subcomisión de calidad del Grado en Ciencias de la actividad Física y del Deporte (CAFD) durante este curso académico está constituida por:

- Presidente: Decana de la Facultad
- Coordinadora de calidad
- Secretario de la Subcomisión de calidad
- Representante del Grado: Vicedecana de la Facultad
- Representante de la Oficina de Calidad
- Representante del PAS
- Representante de los profesores/as
- Representante de los estudiantes

Según consta en Acta de la Reunión Equipo directivo de Ciencias de la Actividad Física y el Deporte (11/01/2012) Anexo 1

Serán funciones de la Subcomisión:

- Implantar y gestionar los programas de garantía de calidad.
- Proponer a la Comisión General las recomendaciones que resulten necesarias para la configuración de las enseñanzas y las titulaciones de acuerdo con las exigencias derivadas de la implantación y desarrollo del EEES
- Dar cuenta semestralmente de sus trabajos y el progreso de los mismos a la Comisión General de Calidad de la UCV.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

- Cualquier otra que en materia de Calidad le sea atribuida por los órganos de Gobierno de la UCV.

3 Problemas y soluciones encontradas.

Desde el Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte durante este curso académico se ha completado el Proceso de gestión y revisión de las prácticas externas, encontrándonos con la dificultad de gestionar dichas prácticas por itinerarios, lo que suponía una clasificación previa de los convenios por entidades, instituciones y centros de prácticas, para solucionarlo se creó desde la coordinación de prácticas una Comisión por itinerario que gestionó todo el proceso, acordando que la misma Comisión lleve las Prácticas externas y el Trabajo Fin de Grado, aprobándose las respectivas normativas.

4 Procesos.

4.1 Proceso para la elaboración de la política y objetivos de calidad.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Revisión Política de Calidad	Coordinador calidad del centro	Acta revisión/aprobación subcomisión deporte (07-03- 2012) (Anexo 2)
Enmiendas y sugerencias	Coordinador calidad del centro	
Acta de aprobación	Coordinador calidad del centro	Acta Política de Calidad Facultad de Ciencias de la educación y el deporte (13/03/2012) (Anexo 3)
Política y objetivos de calidad. Publicación en la Web o en papel. Envío de correo electrónico.	Coordinador calidad del centro	Publicado en la Web Custodia en Secretaría Decanato (Anexo 4)

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Número de objetivos alcanzados	4/4=1	

ANÁLISIS:

Podemos considerar que se han alcanzados todos los objetivos propuestos.

PUNTOS FUERTES:

Se han alcanzado los objetivos previstos en el curso 2011-2012

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
		PCA-25-F-03 Ed.00

4.2 Proceso de garantía de la calidad de los programas formativos.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Manual de Calidad	https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=28&q=2&f=1	Revisión y aprobación versión 02 (13/03/2012)
Acta de nombramiento de la Comisión	Coordinador calidad del centro	La Comisión de Calidad de la Facultad se divide en dos subcomisiones: Educación Deporte (19/10/2011)
Plan de trabajo genérico	Coordinador calidad del centro	Establece el calendario del Plan de Trabajo .Reflejado en Acta de Junta de Decanato de CAFD 21/07/2011 ACTAS DEPARTAMENTO 22/06/2012 07/09/2012
Documento de implantación de acciones de mejora	Coordinador calidad del centro	Reflejado en el Acta de Pleno de profesores de CAFD Julio 2012 DOCUMENTO PLAN MEJORAS
Documento/Acta de aprobación de la revisión de la oferta formativa	Coordinador calidad del centro	NO SE HA MODIFICADO LA OFERTA FORMATIVA Julio 2011
Informe de Seguimiento de título	Coordinador calidad del centro	Memoria anual SGIC
Sugerencias y reclamaciones	Coordinador calidad del centro	Instancias custodiadas Decanato

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Tasa de matriculados de nuevo ingreso: N° matriculados/ N° de plazas ofertadas	109,0%	Plazas ofertadas 300 Matriculados 326
Distribución de alumnos por sedes	Xàtiva 68 (21,0%) Torrent 258 (79,0%)	
Tasa de éxito	87.4%	La tasa de éxito se manteniéndose entre un 85 y un 90 %
Tasa de rendimiento	81.7%	Se incrementa en relación al curso anterior que fue del 80%

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
		PCA-25-F-03 Ed.00

Variación porcentual de la matrícula de nuevo ingreso con relación al curso académico anterior	0,3%	Prácticamente la matrícula no varía en relación con el curso anterior
Índice medio de satisfacción global con la titulación cursada (ítem encuesta egresados)	7,4	

ANÁLISIS:

Observamos un ligero incremento entre las plazas ofertadas (300) y el número de alumnos matriculados (326), aunque el número de alumnos matriculados de nuevo ingreso en este curso se mantiene constante respecto al curso anterior ya que la tasa de matriculación es de 1,09, indicativo de que el Grado tiene una buena aceptación.

La Tasa de éxito (87,4%) la consideramos favorable ya que se mantiene entre el 85% y el 90 %.

La Tasa de rendimiento (81,7%) ha mejorado respecto al curso anterior, lo que nos permite comprobar que las recomendaciones e indicaciones llevadas a cabo por profesorado y tutores de primero respecto a organizarse coherentemente su matrícula han resultado satisfactorias.

PUNTOS FUERTES:

Las indicaciones y recomendaciones al alumnado relacionadas con su matriculación.

PUNTOS DÉBILES:

No se detectan puntos débiles.

[4.3 Proceso de definición de perfiles y captación de estudiantes.](#)

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Plan de promoción y orientación de los estudios del centro	Servicio Nuevos Alumnos	Relación de actuaciones efectuadas de promoción y orientación de los estudios en el curso 2011-2012
Acta de debate y aprobación del plan de promoción y orientación	Servicio Nuevos Alumnos	Temporalización de actividades a realizar durante el curso 2011-2012
Relación de canales de comunicación y medios utilizados en la publicación del perfil de ingreso	https://www.ucv.es/estudios_acceso.asp?t=28&g=2&a=2&f=1	
Relación de actuaciones de difusión de la oferta educativa del centro y de información, orientación y	https://www.ucv.es/nuevos/default.aspx	

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE
		GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

acogida de estudiantes		
PCA-28-F-06 "Ficha personal del alumno/a"	GEDUC/PAT	
PCA-28-F-07 "Perfil de acceso a la UCV"	GEDUC/PAT	
PCA-28-F-16 "Encuesta sobre satisfacción de los alumnos tutorizados acerca del PAT"	GEDUC/PAT	
Informe del PAT	Coordinación Plan Acción Tutorial Vicerrectorado de Profesorado y Formación Continua	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Número de acciones efectuadas por Nuevos Alumnos	EN CENTROS DOCENTES ACCIONES: 345 Nº CONTACTOS: 1717	217 Visitas a Orientadores 53 Charlas en Centros docentes 75 mailing orientadores fuera Comunidad Valenciana
	ACCIONES CON EL P.O. FINAL FUTUROS ALUMNOS UNIVERSITARIOS ACCIONES: 1041 Nº CONTACTOS: 14220	10 Cursillos de orientación 22 Ferias 9 Talleres, visitas de centros a UCV Se incorporan visitas individualizadas a la UCV: sin datos BBDD: 1000 contactos: envió e-mail, correo postal con información de interés para el futuro alumno.
	ATENCIÓN FUTURO ESTUDIANTES ACCIONES: 4 Nº CONTACTOS: 10.000	Atención individualizada y reserva Servicio call center Correos electrónicos
Número de acciones efectuadas por la titulación	No se realizan acciones específicas de captación para el Grado CAFD	
Índice medio de satisfacción de alumnos de nuevo ingreso con el Plan de Acción Tutorial (Ítem 4 PCA-28-F-16)	8.33	La media de la Universidad es de 8.65

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

ANÁLISIS:

La titulación de CAFD no hace acciones específicas de captación de estudiantes para el grado, las acciones son las generalizadas para todas las titulaciones de la UCV.

La titulación cubre todas las plazas ofertadas y no podemos dejar constancia de que la demanda es mayor que la oferta, debido a que no se recogen los estudiantes de nuevo ingreso que se preinscriben y solicitan en primera y segunda opción cursar estudios de Grado en CAFD.

El perfil de acceso se establece en base a los datos obtenidos en la ficha de alumnos de primero de Grado del Plan de Acción Tutorial y queda reflejado en el informe del perfil de acceso que custodia el Vicerrectorado de Profesorado y Formación Continua.

El Plan de Acción Tutorial con objetivos de informar, orientar, asesorar y facilitar la integración de los alumnos en la Universidad y realizar un seguimiento del desarrollo académico del alumno; tiene para el Grado de CAFD un índice medio de satisfacción de los alumnos de los 5 grupos de primer curso (326 alumnos) de 8,33 consideramos que el valor es satisfactorio ya que la media de la Universidad es de 8,65.

PUNTOS FUERTES:

Buena aceptación del Plan de Acción Tutorial que orienta y facilita la integración de los estudiantes de primer curso.

PUNTOS DÉBILES:

No se detectan puntos débiles.

[4.4 Proceso de gestión y revisión de la orientación profesional.](#)

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Documento que recoja los objetivos de la orientación profesional, la planificación de las actuaciones de orientación, el canal de información de los destinatarios PCA-06 PROCEDIMIENTO BOLSA DE TRABAJO DE LA UCV	https://www.ucv.es/servicios_1_3_4_0.asp	
Documento informativo	https://www.ucv.es/servicios_1_3_4_0.asp	
PCA-06-F-01 "Atención individual"	GEDUC/BOLSA TRABAJO	
PCA-06-F-02 "Control de asistencia seguimiento de atención personalizada"	GEDUC/BOLSA TRABAJO	
PCA-06-F-03 "Control asistencia talleres"	GEDUC/BOLSA TRABAJO	

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
		PCA-25-F-03 Ed.00

PCA-06-F-04 "Encuesta Taller preparación de entrevistas de trabajo"	GEDUC/BOLSA TRABAJO	
PCA-06-F-05 "Encuesta Taller Elaboración del CV y carta de presentación"	GEDUC/BOLSA TRABAJO	
PCA-06-F-06 "Encuesta Taller Salidas Profesionales"	GEDUC/BOLSA TRABAJO	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Número total de usuarios de la titulación asesorados por el servicio	11	10 alumnos en los talleres I y II 1 alumno en atención individual
Nivel de satisfacción de los usuarios con respecto a los servicios de orientación profesional	Taller I: 9,3 Taller II: 9,64	Valoraciones globales de los talleres
Nº de actividades efectuadas por el Servicio	Xàtiva: 4 (2+2) Torrent: 4(2+2)	Datos correspondientes a los talleres I y II en las sedes de Xàtiva y Torrent
Nº de actividades efectuadas por la Facultad	30	Charlas: -Colegio oficial de licenciados y graduados en CAFD: orientaciones profesionales y colegiación. conferencia-taller temática.

ANÁLISIS:

Las charlas impartidas durante este curso se realizaron desde la titulación, algunas dirigidas a alumnos que se graduaban y otras generales a todo el alumnado. Se acordó que a partir del próximo curso para los alumnos de cuarto curso, ampliar las charlas a campos diferentes como creación de empresas, nuevas áreas de trabajo relacionadas con la salud, recreación, nuevas tendencias en actividad física etc....

PUNTOS FUERTES:

La incorporación de charlas por la titulación enfocadas a las orientaciones profesionales ya que se graduaba la primera promoción en CAFD.

PUNTOS DÉBILES:

No se detectan puntos débiles.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p align="center">MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC</p>	<p>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE</p> <p>GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE</p>
		<p>PCA-25-F-03 Ed.00</p>

4.5 Proceso de gestión y revisión de las prácticas externas.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Estructura de las prácticas externas	https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=28&g=2&a=1&f=1&intro=1	
Normativa de Prácticas académicas externas	https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=28&g=2&f=1#	
Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre modificado por el RD 861/2010 de 2 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios	www.boe.es/boe/dias/2010/10/04/pdfs/BOE-A-2010-15238.pdf	
Convenio marco firmado por ambas partes	Coordinadores prácticas Facultad	
Convenios para la realización de prácticas externas	Coordinadores prácticas Facultad GEDUC/Área de Prácticas y Empleo	
PCA-07-F-01 " Documento acreditativo alumno en prácticas"	GEDUC/Área de Prácticas y Empleo	
PCA-07-F-02 " Documento acreditativo alumno en entidad"	GEDUC/Área de Prácticas y Empleo	
PCA-07-F-03 "Informe prácticas externas-tutor entidad colaboradora"	GEDUC/Área de Prácticas y Empleo	
PCA-07-F-04 "Memoria final alumno prácticas académicas externas"	GEDUC/Área de Prácticas y Empleo	
PCA-07-F-05 " Solicitud de prácticas"	GEDUC/Área de Prácticas y Empleo	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Porcentaje de estudiantes que han aprobado las prácticas externas sobre el total de estudiantes que las han realizado	PRACTICUM I 97,0%	
	PRACTICUM II 93,0%	
	PRACTICUM III 93,0%	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

Porcentaje de alumnos que realizan prácticas externas, referido al conjunto que podría realizarlas	PRACTICUM I 77,0% PRACTICUM II 76,0% PRACTICUM III 76,0%	
Índice medio de satisfacción de los alumnos con la asignación del centro	7,99	
Índice medio de satisfacción del tutor de prácticas en el centro educativo	SIN DATOS	ENCUESTA DE SATISFACCION DEL PROGRAMA DE PRACTICAS (Novedad curso 11-12) Encuesta tutor prácticas
Nº de convenios firmados con centros o instituciones para el desarrollo de las prácticas	242	
Distribución alumnos por tipo de centro o instituciones	Itinerarios: - Enseñanza de la Actividad física y el deporte: 53 34,0% - Actividad física y calidad de vida: 41 26,0% -Entrenamiento deportivo: 43 27,0% - Gestión y Recreación deportiva: 21 13,0%	La distribución hace referencia a centros o instituciones y no a los itinerarios del grado, dado que en una misma institución se pueden realizar practicas de dos o tres itinerarios (ej: FDM (fundaciones deportivas municipales) se hacen prácticas de gestión, rendimiento y de salud y calidad de vida) por dicho motivo sería más conveniente el indicador de distribución de alumnos por tipo de itinerario cursado.

ANÁLISIS:

Las prácticas establecidas para el Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte se realizan en el itinerario profesional elegido (cuatro itinerarios) estableciéndose unos requisitos para acceder al mismo (haber superado 24 créditos en materias del itinerario a cursar), las prácticas externas, contemplan un total de 18 ECTS a realizar en el séptimo y octavo semestre del Grado, tal y como podemos ver en el siguiente enlace: https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=28&g=2&a=1&f=1&intro=1

Nuestro sistema de prácticas presenta una adecuada estructura, sobre la base de lo dispuesto en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre modificado por el RD 861/2010 de 2 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios ya que desde el Área de Prácticas y Empleo se ofrece a los coordinadores de prácticas del Grado todo el material necesario para gestionar las prácticas del alumnado en empresas externas. Si bien, los problemas surgen a nivel organizativo ya que el curso 2011-2012 es el primer curso que se implantan las prácticas externas de grado y algunas de las acciones a realizar fueron con excesiva premura.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

Durante el curso académico 2011-2012 se firmaron 242 convenios, establecidos con (ayuntamientos, centros de secundaria y bachillerato, ciclos formativos, clubes deportivos, gimnasios, asociaciones, centros geriátricos, polideportivos, fundaciones...) lo que amplía el campo de posibilidades para completar su formación práctica.

PUNTOS FUERTES:

- Buen número de convenios establecidos con diferentes instituciones y centros.
- El número de plazas ofertadas mediante convenios supera al número de alumnos que deben realizar las prácticas

PUNTOS DÉBILES:

- Elevado número de alumnos que no pudieron realizar las prácticas, por no cumplir los requisitos establecidos en la normativa de prácticas, los cuales incrementarán el número de alumnos en prácticas en año consecutivos.
- Dificultad en algunos aspectos organizativos de las prácticas
- Pocos convenios de centros e instituciones de prácticas externas en función de determinados itinerarios.

4.6 Proceso de gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Manual Procesos SGIC	https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=28&g=2&f=1	
Documento de sugerencia, queja o alegación	Coordinador Calidad Centro	
Informe de No Conformidad P-08-F-01	Equipo Decanal	
Informe de análisis de las causas	Coordinador Calidad Centro	

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
		PCA-25-F-03 Ed.00

Documento que recoja las planificaciones de las acciones para implantar soluciones	Coordinador Calidad Centro	
Registro de Reclamaciones, Sugerencias y Felicitaciones	Intranet: Seguimiento buzón Equipo Decanal (instancias)	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Porcentaje de quejas solucionadas	100%	
Nº de quejas recibidas/Nº alumnos CAFD	0,016 (1,6%)	Buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones
Nº de sugerencias recibidas/Nº alumnos CAFD	0,0096 (0,96%)	Buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones
Nº de felicitaciones recibidas/Nº de alumnos CAFD	0,0038 (0,38%)	Buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones

ANÁLISIS:

Buen funcionamiento dinámico y rápido del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones, durante este curso ha permitido gestionar las incidencias del alumnado, del profesorado e inclusive de los padres o tutores de los alumnos y la rápida resolución de las incidencias.

A su vez se utiliza otra vía de recogida de quejas, sugerencias y felicitaciones mediante instancias resueltas por el Equipo Decanal y custodiadas en la secretaría de la titulación, a través de las instancias se suelen solucionar temas relacionados con incidencias de horarios, cambios de grupo, créditos matriculados,...etc., que también es dinámica pero necesita de la reunión del Equipo Decanal para su resolución y posterior notificación en tablón de secretaría de la titulación.

PUNTOS FUERTES:

Agilidad, buen funcionamiento y rapidez del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones.

PUNTOS DÉBILES:

- Dificultad del usuario del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones en el tipo de temática que pueden incluir, a veces son temas que no proceden.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

4.7 Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Guía para los coordinadores Internacionales	ORI	
Manual de procesos OUT	https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=28&q=2&f=1 ORI	
Convenios de movilidad (ERASMUS, SICUE, MUNDUS)	GEDUC/ORI	
Normativa de los programas de movilidad	https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=28&q=2&m=1&f=1	
Modelo Solicitud Programa SICUE	https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=28&q=2&m=4&f=1	
PCA-12-F-01 "Lista provisional de estudiantes de intercambio"	GEDUC/ORI	
PCA-12-F-02 "Lista de estudiantes de intercambio con destino"	GEDUC/ORI	
PCA-12-F-03 "Disclaimer"	GEDUC/ORI	
PCA-12-F-05 "Lista de estudiantes de intercambio" para la universidad de destino	GEDUC/ORI	
PCA-12-F-06 "Learning agreement"	GEDUC/ORI	
PCA-12-F-07 "Application Form"	GEDUC/ORI	
PCA-12-F-09 "Enrolment sheet"	GEDUC/ORI	
PCA-12-F-12 "Transcription of Records (TOR)"	GEDUC/ORI	

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE
		GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

PCA-12-F-13 "Encuesta de opinión del programa de movilidad"	GEDUC/ORI	
PCA-12-F-16 "Informe del estudiante (encuesta)"	GEDUC/ORI	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Número de convenios vigentes por titulación para programas de movilidad	34	8 nuevos convenios
Número de plazas ofertadas por titulación para programas de movilidad en la modalidad de alumnos enviados	56	
Número de alumnos enviados por titulación a través de programas de movilidad	15	ERASMUS ESTUDIOS Portugal-1 Reino Unido- 8 Italia- 3 SICUE Madrid- 1 Granada- 2
Índice medio de satisfacción de los alumnos enviados con los programas de movilidad (ítem 9.7 del documento PCA-12-F-16)	9.5	

ANÁLISIS:

Referente al curso anterior notamos un incremento tanto de solicitudes como de desplazamientos, resaltando los intercambios en países europeos de habla inglesa lo que hace pensar que las clases transversales del B1, B2 (inglés) están dando buenos resultados.

La evaluación global de los alumnos enviados con los programas de movilidad presenta un índice de satisfacción muy elevado (9.5)

PUNTOS FUERTES:

Incremento de los alumnos enviados que participan en los programas de movilidad.

PUNTOS DÉBILES:

No se detectan puntos débiles.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
		PCA-25-F-03 Ed.00

4.8 Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Guía para los coordinadores Internacionales	ORI	
Manual de procesos IN	https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=28&q=2&f=1 ORI	
Convenios de movilidad (ERASMUS, SICUE, MUNDUS)	GEDUC/ORI	
Normativa de los programas de movilidad	https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=28&q=2&m=1&f=1	
Modelo Solicitud Programa SICUE	https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=28&q=2&m=4&f=1	
PCA-12-F-01 "Lista provisional de estudiantes de intercambio"	GEDUC/ORI	
PCA-12-F-01 "Lista provisional de intercambio con destino"	GEDUC/ORI	
PCA-12-F-07 "Application Form"	GEDUC/ORI	
PCA-12-F-13 "Encuesta de opinión del Programa de Movilidad"	GEDUC/ORI	
PCA-12-F-16 "Informe del estudiante (encuesta)"	GEDUC/ORI	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Número de convenios vigentes por titulación para programas de movilidad	34	8 nuevos convenios
Número de plazas ofertadas por titulación para programas de movilidad en la modalidad de alumnos recibidos	56	
	13	ERASMUS ESTUDIOS:

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
		PCA-25-F-03 Ed.00

Número de alumnos recibidos por titulación a través de programas de movilidad		Italia 1 Portugal 5 Bélgica 1 México 1 R. Checa 2 Alemania 3
Índice medio de satisfacción de los alumnos recibidos con los programas de movilidad (ítem 6.7 del documento PCA-12-F-13)	9.34	

ANÁLISIS:

El número de alumnos recibidos se ha duplicado respecto al curso anterior. El intercambio con determinados países puede estar propiciado por las estancias realizadas por el profesorado de la titulación, que de una forma más directa pueden dar a conocer la titulación y la forma de trabajo y captar la atención del posible alumnado de intercambio.

La evaluación global de los alumnos recibidos con los programas de movilidad presenta un índice de satisfacción muy elevado (9.34)

PUNTOS FUERTES:

El incremento de alumnos recibidos que participan en los programas de movilidad

PUNTOS DÉBILES:

No se detectan puntos débiles.

4.9 Proceso de orientación al estudiante.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Documento que contenga la relación de acciones Procedimiento PCA-08	Servicio de Orientación	
Actas Reunión del Servicio de Orientación	Servicio de Orientación	
PCA-08-F-01. "Registro intervenciones grupales".	Servicio de Orientación	
PCA-08-F-02. "Hoja de asistencia taller".	Servicio de Orientación	

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
		PCA-25-F-03 Ed.00

PCA-08-F-04. "Evaluación del taller".	Servicio de Orientación	
PCA-08-F-05. "Evaluación del minitaller".	Servicio de Orientación	
PCA-08-F-07. "Registro Alumnos por sedes".	Servicio de Orientación	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Nº de acciones efectuadas por el servicio de orientación	82	Computo de las acciones individuales (71) y de los talleres realizados (11)
Tasa de alumnos de la Facultad atendidos por el servicio	23,0%	Atención grupal: 167 Atención individual: 71
Índice medio de satisfacción de los alumnos con el Servicio de Orientación Ítem 4 de la valoración global	9,16	Satisfacción del alumnado con los talleres y minitalleres realizados por el servicio. Los datos corresponden al primer cuatrimestre

ANÁLISIS:

El Servicio de Orientación (personal y pedagógica) asesora y orienta al estudiante durante su estancia en la Universidad, el ámbito de actuación es a nivel individual atendiendo las demandas puntuales del estudiante, como grupal, con la realización de talleres y minitalleres, (opción más demandada en el grado de CAFD) llevándose a cabo cursos durante los dos semestres.

Los alumnos de primer curso del Grado son los que más demandan el Servicio, en primera opción la atención grupal debido al cambio metodológico del grado y en segunda opción la atención individual, en cursos superiores el ámbito de actuación del Servicio se centra más en una atención individualizada con propuestas personales del alumnado.

El índice de satisfacción de los alumnos con el Servicio de Orientación en el Grado CAFD es de excelente.

PUNTOS FUERTES:

Buen funcionamiento del Servicio de Orientación en CAFD.

PUNTOS DÉBILES:

No se detectan puntos débiles.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
		PCA-25-F-03 Ed.00

4.10 Proceso de captación y selección del PDI y PAS.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Ficha de perfil de selección	Vicerrectorado Profesorado y Formación continua	
POD Contratos	Información Departamento Personal	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Tasa PDI doctor	42,0%	PDI DOCTOR/PDI TITULACION Profesor:81, Doctor: 20 Doctor Acreditado: 14
Tasa PDI doctor acreditado	41,0%	PDI doctor acreditado/PDI doctor Modificación LOU 16252 Viernes 13 Abril 2007 BOE núm.89
Porcentaje de incorporación del personal académico necesario(memoria VERIFICA)	7, 4%	En el curso 10-11 se incorporaron 19 profesores de los 6 previstos en la memoria verifica, por inicio de nuevo grupo en la Sede de Xàtiva. En el curso 11-12 se incorporaron 6 profesores de los 11 previstos en la memoria verifica Se mantienen los mismos grupos de primero
Tasa PDI a tiempo completo/PDI total de la titulación	51,0%	PDI: 81 PDI tiempo completo 41
Ratio PDI/Alumno	7,8%	1 profesor cada 13 alumnos

ANÁLISIS:

Se incrementa el porcentaje de doctores y esperamos incrementarlos en los próximos tres cursos, por la información recabada desde los cursos de doctorado tanto de depósito de tesis ya realizadas y las que están en proceso de finalizar.

Se observa un descenso en el porcentaje doctores acreditados, es debido al aumento del número de doctores respecto al curso anterior, estos nuevos doctores necesitarán al menos un periodo corto para culminar las exigencias que exige su acreditación.

En los indicadores de contratación de profesorado, dedicación y ratio por alumno los valores se mantienen constantes como el curso anterior.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
		PCA-25-F-03 Ed.00

PUNTOS FUERTES:

- Número de profesorado adecuado a lo estipulado en la memoria verifica.

PUNTOS DÉBILES:

-Pocos doctores acreditados en el Grado de CAFD

4.11 Proceso de evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y PAS.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Documentación gestión de pase de encuestas	Oficina Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales	
Resultados de encuestas	Centro Proceso Datos	
Documentación gestión de DOCENTIA-UCV (fase experimental)	Oficina Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales	
Resultados de evaluación DOCENTIA-UCV (fase experimental)	Centro Proceso Datos	
Documentación gestión de pase de encuestas (fase experimental)	Oficina Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales	
Resultados de encuestas (fase experimental)	Centro Proceso Datos	
Plan de Formación Anual (fase experimental)	Vicerrectorado de Profesorado Servicio de Personal y RRHH	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Porcentaje de docencia (créditos) impartidos por profesores evaluados no favorables CURSO 2010-2011	0%	O PROFESORES EVALUADOS NO FAVORABLES. Fases experimental LOS DATOS CORRESPONDEN AL PROMEDIO DE PUNTUACIONES ENTRE LOS PROFESORES QUE HAN PARTICIPADO EN DOCENTIA UCV 2010-2011. Profesorado con apellidos entre A-L

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
		PCA-25-F-03 Ed.00

Porcentaje de docencia (créditos) impartidos por profesores evaluados favorables CURSO 2010-2011	100%	Profesores evaluados satisfactorios: 4 (17,4%) Profesores evaluados notable: 19 (82,6%) Total profesores favorables: 23
Porcentaje de docencia (créditos) impartidos por profesores evaluados excelentes CURSO 2010-2011	0%	Profesores evaluados excelentes: 0 No existe ningún profesor calificado excelente entre los profesores que han participado en DOCENTIA- UCV 2010-2011
Índice medio de evaluación del profesorado de la titulación Ítems 25 y 26 encuesta profesorado CURSO 2011-12	7,9	Índice medio evaluación profesorado titulación curso 2010-2011: 7,65 Índice medio evaluación profesorado UCV curso 2011-2012: 8,0 Índice medio evaluación profesorado UCV curso 2010-2011: 8,0
Promedio de la encuesta de satisfacción del PAS	7,44	Los resultados de las encuestas son generales, ya que el PAS no está asignado a Facultades ni a Titulaciones, está asignado a la Universidad

ANÁLISIS:

El programa Docencia se ha aplicado y evaluado en fase experimental al 50% del profesorado con apellidos de la A-L. Dado que es la fase experimental y que solo se han evaluado 23 profesores de la titulación, los datos son poco significativos, en próximos cursos cuando se complete el programa obtendremos datos más relevantes para poder realizar un análisis más completo y correcto.

El índice medio de evaluación del profesorado de la titulación para el curso 2011-12 se establece en 7,9, se ve incrementado en relación al índice obtenido en el curso 2010-11 que se establecía en 7,65.

PUNTOS FUERTES:

El programa es buena herramienta para valorar al profesorado de la titulación.

PUNTOS DÉBILES:

No se detectan puntos débiles.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
		FECHA: 05/12/12
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	

4.12 Proceso de formación del PDI y PAS.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Propuesta base de formación del PDI y PAS	Responsable Calidad del Centro	
Informe con enmiendas / sugerencias, petición / solicitud de formación de la propuesta base	Responsable Calidad del Centro	
Propuesta Plan de formación anual PDI/PAS	Responsable Calidad del Centro	
Plan de difusión	Responsable Calidad del Centro	
Datos de satisfacción del Plan de Formación anual	Responsable Calidad del Centro	
Informe de evaluación formación de centros, departamentos, unidades	Responsable Calidad del Centro	
Vº Bº o enmiendas / sugerencias de la propuesta de formación anual	Responsable Calidad del Centro	
Evaluación y propuestas de mejora plan de formación PDI / PAS	Responsable Calidad del Centro	
Acta de consejo de Gobierno de aprobación del Plan de formación anual	Responsable Calidad del Centro	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Porcentaje de profesores que participan en actividades de formación.	76,0%	Datos generales ya que no se realizó distinción entre Facultades
Grado de satisfacción del PDI con la formación recibida.	9,3	
Porcentaje de PAS que participan	19,0%	La participación solo incluye los cursos gestionados por Educación, en ella no están reflejados

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

en actividades de formación.		los cursos realizados con entidades externas
Grado de satisfacción del PAS con la formación recibida.	8,8	
Nº de PDI enviado a otra universidad a través de programas de movilidad	13	
Nº de Tesis doctorales defendidas en la UCV	3	
Nº de profesorado involucrado en las diferentes líneas de investigación	47	
Nº de proyectos I+D+i aprobados	1 Proyecto I+D+i 7 Proyectos propios UCV	

ANÁLISIS:

Consideramos que los programas de formación tienen buena acogida y alta participación entre el profesorado de la titulación.

El profesorado involucrado en tareas de investigación es alto y poco a poco se van consiguiendo los objetivos propuestos en esta área, incrementándose las líneas de investigación, los convenios con universidades, entidades y centros para desarrollarlas.

Lo que a su vez nos permite involucrar al alumnado a partir de tercer curso en iniciarse como colaborador en tareas de investigación, para definir sus preferencias a la hora de cursar master especializados.

El crecimiento del profesorado en tareas de investigación se debe a la reestructuración de la gestión de esta área disponiendo de dos coordinadores que son los encargados de fomentar, promover y asesorar al profesorado y al alumnado.

PUNTOS FUERTES:

La reestructuración del área de investigación.

La participación del profesorado en cursos de formación.

PUNTOS DÉBILES:

No se detectan puntos débiles.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
		PCA-25-F-03 Ed.00

4.13 Proceso de gestión de los recursos materiales.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Ficha de solicitud con justificación	Servicio de Patrimonio y Compras	
P-05-F-01 "Necesidades del solicitante"	Servicio de Patrimonio y Compras	
Ficha para el mantenimiento de evidencias y gestión de recursos	Servicio de Patrimonio y Compras	
P-04-F-01 "Plan del mantenimiento"	Servicio de Patrimonio y Compras	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Fondo bibliográfico CAFD/Nº total de alumnos CAFD	3,76	TORRENT : 2470 XÁTIVA: 1442
Nº de ordenadores CAFD/ Nº de alumnos CAFD	0,29	SEDE TORRENT 134 SEDE XÁTIVA 170 1 ordenador por cada 4 alumnos/ se ha mejorado respecto al curso anterior ya que la relación era de 1 ordenador por 7 alumnos.
Nº de puestos en aulas/ Nº de alumnos CAFD	1,5	SEDE TORRENT: 21 AULAS SEDE XÁTIVA: 3 AULAS TOTAL 1560 puestos en aulas
Puestos en laboratorios /Nº de estudiantes del grupo más numeroso que precise esa instalación	1,02	3 Laboratorios L 1= 45 puestos; L2= 12 puestos; L3= 9 puestos TOTAL 66 PUESTOS

ANÁLISIS:

Mejora en las instalaciones dado que se inaugura la nueva sede de Torrent –La Inmaculada y se subsanan las precariedades del curso anterior.

A los espacios propios de la Sede hay que sumarle las instalaciones deportivas de Parc Central con las que se establecen convenios para su utilización, lo que complementa la oferta propia de nuestras instalaciones, fundamentalmente las de gran envergadura como pista de atletismo, piscina, campo de fútbol... de forma que contribuimos al ahorro y sostenibilidad tanto de la Universidad como del Municipio de Torrent.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

PUNTOS FUERTES:

Mejoras importantes en números de aulas, laboratorios, ordenadores y fondos bibliográficos por la inauguración de la nueva Sede de Torrent -La inmaculada en este curso académico.

PUNTOS DÉBILES:

No se detectan puntos débiles.

4.14 Proceso de análisis y medición de resultados.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Manual del SGIC	https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=28&g=2&f=1	
Memoria anual del SGIC del centro / título	Coordinador calidad centro	
Informe anual de los resultados	Coordinador calidad centro	
PCA-01-F-01 "Tabla resumen encuestas"		

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Tasa de abandono del título	9,5%	Nº estudiantes matriculados en una promoción x que no se han matriculado ni en el curso x+1 ni en el x+2/ nº de estudiantes matriculados en una promoción
Tasa de eficiencia de los graduados del título	96,7%	Nº créditos que deberían haberse matriculado una promoción para graduarse/ nº créditos realmente matriculados.
Tasa de graduación del título	NO PROCEDE Por definición la Tasa de graduación se calculará el curso 2012-2013	Número de estudiantes de una promoción X que consiguen finalizar el título en el tiempo previsto más 1 año/ nº de alumnos nuevo ingreso promoción x

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

ANÁLISIS:

La tasa de eficiencia es del 96,7%, los valores de este indicador alejados del 100% muestran una mayor dificultad del Plan de estudios ya que los alumnos se ven obligados a realizar varias matrículas en algunas materias del Plan de estudios teniendo que adoptarse medidas de mejora oportunas (clases de repaso, tutorías, clases de nivelación.....)

La tasa de graduación no procede cálculo ya que por definición se debe calcular con datos del próximo curso (Número de estudiantes de una promoción X que consiguen finalizar el título en el tiempo previsto más 1 año/ n° de alumnos nuevo ingreso promoción x)

PUNTOS FUERTES:

La tasa de eficiencia nos indica valores cercanos al 100% y nos indica poca dificultad del Plan d estudios.

PUNTOS DÉBILES:

No se detectan puntos débiles.

[4.15 Proceso de información pública.](#)

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Plan de trabajo genérico: decidir qué información publicar, a quién y cómo, aprobar la propuesta. Plan de trabajo genérico	Responsable Calidad del Centro	
Canales utilizados para la difusión de la información pública: -Página Web -Folletos -Ferias -Charlas -Seminarios -Talleres -Prensa -Radio	Responsable Calidad del Centro	
PCA-28-F-07 "Perfil de acceso a la UCV"	GEDUC/PAT	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Porcentaje contacto inicial UCV de los alumnos de nuevo ingreso	56,0% por conocidos, amigos 15,0% por antiguos alumnos 20,0% por internet 8,0% por institutos/colegios 1,0% por radio/prensa	Datos obtenidos del perfil de acceso a CAFD

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

ANÁLISIS:

De los porcentajes obtenidos con los componentes de los 5 grupos de primero de CAFD del curso 2011-2012, podemos indicar que la toma de contacto con la UCV prioritariamente se establece a través de conocidos, amigos y antiguos alumnos (71,0%), por Internet (20,0%), la difusión por institutos y colegios (8,0%) y por radio/prensa (1,0%).

PUNTOS FUERTES:

PUNTOS DÉBILES:

No se detectan puntos débiles.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/02/2013

INTRODUCCIÓN

En el curso 2011-12 se inicia la integración de los procedimientos del Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC) de la Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte con los procedimientos de las normas UNE-EN-ISO 9001:2008, UNE-EN-ISO 14001: 2004 y OSHAS 18001:2007.

En junio de 2012, la Agencia para la Certificación de la Calidad y el Medio Ambiente (ACCM) certifica que la Universidad Católica de Valencia “San Vicente Mártir” dispone de un Sistema de Gestión que cumple los requisitos de las tres normas de referencia:

- UNE-EN ISO 9001:2008. Enfocada en la mejora de la calidad, basada en los principios de orientación y satisfacción de clientes mediante un enfoque a procesos de organización. Supone el reconocimiento a su compromiso con los clientes mediante, proveedores y empleados.

-UNE-EN-ISO 14001: 2004 : Permite la Integración de un sistema de Gestión Ambiental enfocado en la identificación de los aspectos ambientales de la organización que en mayor medida interactúan con el entorno y en desplegar políticas y actuaciones que permitan una reducción en los impactos ambientales asociados a la actividad.

- OSHAS 18001:2007: fomenta los entornos de trabajo seguro y saludable al ofrecer un marco que permite identificar y controlar coherentemente los riesgos de salud y seguridad, reducir el potencial de accidentes, apoyar el cumplimiento de las leyes y mejorar el rendimiento en general.

En los procedimientos de los SGIC de la Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte se hace referencia a documentos que pertenecen al Sistema Integrado de Gestión de la UCV, según las normas UNE-EN ISO 9001:2008, UNE-EN ISO 14001:2004 y OSHAS 18001:2007) y que son de uso interno. Se puede acceder a los documentos del Sistema Integrado referentes a Calidad de dos formas:

- a través de la dirección URL: <https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx>

CLAVE DE ACCESO: 7hqzu9je98qdYL18r3LS

- a través de los procedimientos del SGIC de la Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte, en los que están enlazados los nombres de los procedimientos referenciados del Sistema Integrado (P-xx y PCA-xx recuadrados) CLAVE DE ACCESO: 7hqzu9je98qdYL18r3LS

RESPONSABLES DEL SGIC

Desde la implantación del grado, curso 2008-09/ 2009-10 el seguimiento del sistema de calidad del grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (CAFD) lo realizaba una comisión de calidad del Grado (CAFD), al adaptarnos al programa AUDIT se decidió en Junta general de Facultad que el mencionado grado seguiría funcionando de manera autónoma tanto a nivel académico como a nivel

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/02/2013

de la gestión de calidad. A partir de la aprobación del Manual de Calidad de la Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte se constituye el decanato adjunto responsable de la gestión de calidad del Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte. (Acta 3/12/2009)

Como consecuencia en la Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte quedan establecidas dos subcomisiones de calidad:

- Subcomisión de Ciencias de la Educación que gestiona los Grados de Educación Primaria, Educación Infantil, Educación Social y el Máster universitario de Formación del Profesorado de Educación Secundaria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas.
- Subcomisión de CAFD que gestiona el Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte y el Master en Gestión Deportiva y Municipal
- La subcomisión de calidad para el Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (CAFD) está constituida por:
 - Presidente: Decano adjunto de la Facultad
 - Coordinador de calidad
 - Secretario de la Subcomisión de calidad
 - Representante del Grado: Vicedecano de la Facultad
 - 1 Representante de la Oficina de Calidad
 - 1 Representante del PAS
 - 1 Representante del profesorado
 - 1 Representante de los estudiantes.

Durante el curso 2011-12 los miembros de la Subcomisión de Calidad han sido:

- Decano adjunto: Dra. Dña. Amparo Bargues Bonet.
- Coordinador de Calidad: Dra.Dña. M^ª Teresa Portilla Moll
- Secretario de la Subcomisión: D. Luis Esteban Maicas.
- Vicedecano de la Facultad: Dra. Dña. Esther Blasco Herraiz
- 1 Representante de la Oficina de Calidad: Dña. Raquel Morcillo
- 1 Representante del PAS: D. Jaime Tortosa
- 1 Representante del profesorado: Dra.Dña. Marta Martin
- 1 Representante de los estudiantes: D. Francisco Revilla

Según consta en Acta de la Reunión Equipo decanal de Ciencias de la Actividad Física y el Deporte (11-01-2012) (Anexo 1)

Serán funciones de la subcomisión:

- Implantar y gestionar los programas de garantía de calidad.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/02/2013

- Proponer a la Comisión General las recomendaciones que resulten necesarias para la configuración de las enseñanzas y las titulaciones de acuerdo con las exigencias derivadas de la implantación y desarrollo del EEES.
- Dar cuenta semestralmente de sus trabajos y el progreso de los mismos a la Comisión General de Calidad de la UCV.
- Cualquier otra que en materia de Calidad le sea atribuida por los órganos de Gobierno de la UCV.

PROCEDIMIENTOS DEL SGIC

Los procedimientos del SGIC aplicables al Grado de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte son los siguientes:

1. Elaboración de la política y objetivos de calidad.
2. Garantía de calidad de los programas formativos.
3. Definición de perfiles y captación de estudiantes.
4. Gestión y revisión de la orientación profesional.
5. Gestión y revisión de las prácticas externas.
6. Gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias.
7. Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados.
8. Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos.
9. Orientación al estudiante.
10. Captación y selección del PDI y PAS.
11. Evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y PAS.
12. Formación del PDI y PAS.
13. Gestión de los recursos materiales.
14. Análisis y medición de resultados.
15. Información pública.

El Manual de Calidad y el Manual de Procedimientos están disponibles en la página Web del Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte a través del enlace:

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=28&g=2&f=1

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/02/2013

Desde la implantación del SGIC la Comisión de Calidad elabora una Memoria Anual y un Plan de Mejoras realizando un seguimiento de la titulación. Estos documentos están disponibles en la página Web del Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte a través del enlace:

Memoria Anual 2011-12: https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=28&g=2&f=1 (Anexo 2)

Plan de Mejoras 2011-12. https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=28&g=2&f=1 (Anexo 3)

PROCEDIMIENTO DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

Para gestionar las quejas, sugerencias y felicitaciones de la titulación, la Facultad tiene establecido el procedimiento de Gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias, que se accede a través del enlace: https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=28&g=2&f=1 (Anexo 4)

Con la adaptación del Manual AUDIT a las Normas ISO, la UCV cuenta con el Procedimiento P-08 Gestión de no conformidades, acciones correctivas y acciones preventivas al que se puede acceder mediante el enlace: <https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx> (Anexo 5)

La UCV cuenta con la herramienta on-line del Buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones, de fácil acceso desde la intranet personal de cada usuario o de forma externa a través del siguiente enlace: <https://www.ucv.es/buzonsugerencias.aspx>

Los indicadores establecidos para el seguimiento de este procedimiento en el Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte son los siguientes:

- Porcentaje de quejas solucionadas.
- Porcentaje de quejas recibidas/Nº de alumnos CAFD
- Porcentaje de sugerencias recibidas/Nº de alumnos CAFD
- Porcentaje de felicitaciones recibidas/Nº de alumnos CAFD

En el informe anual del SGIC 11-12 se indica que se han solucionado el 100% de las quejas presentadas, recibándose 17 quejas, 10 sugerencias y 4 felicitaciones de un total de 1.041 alumnos.

EVALUACIÓN DEL PROFESORADO: ANÁLISIS DE DATOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

El proceso diseñado para la evaluación de la actividad docente del profesorado universitario de la UCV (Programa DOCENTIA), recoge todos los aspectos de la labor docente del profesor, obteniendo la información de las siguientes fuentes: estudiantes, profesores, responsables académicos y datos institucionales. Toda la información detallada sobre el programa DOCENTIA- UCV, (Fase experimental)

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/02/2013

la encontramos en la página web de la UCV siguiendo el siguiente menú:
servicios/calidad/profesores/docentia-UCV, o a través del enlace: https://www.ucv.es/calidad_4_0.asp

La información facilitada es la siguiente:

- Modelo de evaluación de la actividad docente del profesorado universitario de la UCV.
- Informe de evaluación.
- Guía de preguntas y respuestas Docentia-UCV.
- Convocatoria Docentia-UCV: curso 2010-2011, curso 2011-2012
- Comisiones Docentia-UCV.
- Comisión de Garantías
- Informes de Implantación: curso 2010-11: https://www.ucv.es/calidad_4_0.asp

En el análisis de los resultados de la primera fase experimental de la convocatoria Docentia-UCV realizada en el curso 2010-11 (Anexo 6) podemos indicar que para el Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, el 100% del profesorado que ha participado ha obtenido una calificación global favorable, de los cuales un 17,4% de los profesores han obtenido una evaluación satisfactoria, y un 82,6% una evaluación notable.

Para la segunda fase experimental de la convocatoria Docentia-UCV realizada en el curso 2011-12 sólo disponemos de los datos de participación: (Anexo 7)

En la segunda fase experimental de la convocatoria Docentia-UCV se incrementa el número de profesorado que participa de la Facultad en la relación con el curso 2010-11, indicar que son datos generales de participación de toda la Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte y 14 profesores más son los evaluados.

En el curso 2010-11, el índice medio de evaluación del profesorado de CAFD fue de 7,65 (media de los ítems 25 y 26 de la encuesta de evaluación del profesorado). Para el curso 2011-12, el índice medio de evaluación del profesorado se establece en 7,9 consideramos que este resultado es satisfactorio.

SATISFACCIÓN DE LOS PROFESORES

Independientemente de la evaluación de la Satisfacción de la actividad docente, en el curso 2011-12 se procede a evaluar la satisfacción del profesorado (PDI) mediante una encuesta on-line, que se puede acceder mediante el siguiente enlace:

PDI:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dG9CalZTR3FsdWZTVExpZ3Q0TzIuWFEE6MA#gid=0>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/02/2013

En el curso 2011-12 se procede a la implantación de la evaluación de la satisfacción de la actividad docente, a través de una encuesta on line, los resultados quedan reflejados en el siguiente documento. (Anexo 8)

SATISFACCIÓN DEL PAS

En el curso 2011-12 se procede a evaluar la satisfacción de los profesionales de administración y servicios (PAS) mediante una encuesta on-line que se puede acceder mediante el siguiente enlace

PAS:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dGQyQkdZdmt3amRFSW1BamZRRzQxLWc6MA#gid=0>

Los resultados de las encuestas son generales, ya que el PAS no está asignado a Facultades ni a Titulaciones, está asignado a la Universidad.

Podemos indicar que el promedio de la encuesta de satisfacción del PAS se sitúa en un 7,44 considerando el resultado satisfactorio. (Anexo 9)

SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Disponemos de varios medios para recopilar la satisfacción de los estudiantes:

- El buzón on-line de quejas, sugerencias y felicitaciones referenciado en el Procedimiento de Gestión de quejas, sugerencias y felicitaciones, al buzón se puede acceder desde el siguiente enlace:

<https://www.ucv.es/buzonsugerencias.aspx>

- Encuesta de evaluación del PDI (Anexo 10)

- Encuesta de prácticas externas, se puede acceder desde el siguiente enlace:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dGcxWjhFakxhWkx1aU9XbkVVaThfbGc6MQ#gid=0>

-Encuestas movilidad alumnos enviados. PCA-12-F-16 "Encuesta final de estudiante" disponible en el PCA-12 "Relaciones Internacionales" se accede mediante el enlace:

https://www.ucv.es/calidad/sistema_integrado.aspx

-Encuesta egresados.

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dHRCLU5HSG9tSTBzSXRGWXfkdWRUUE6MQ#gid=0>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/02/2013

PRÁCTICAS EXTERNAS

La gestión de las prácticas se realiza a través de un Servicio General de la Universidad, definido en el Procedimiento PCA-07 Prácticas Externas y Observatorio de Empleo, disponible en el enlace <https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx>, donde se describen los procesos realizados por el Servicio de Prácticas Externas y Observatorio de Empleo para toda la Universidad, y a nivel de la Facultad a través del Procedimiento de Gestión de las Prácticas Externas disponible en el Manual de Procedimiento de la Facultad, se puede acceder en el siguiente enlace al procedimiento de Gestión de las Prácticas del Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=28&g=2&f=1

https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=28&g=2&a=1&f=1&intro=1

La información del Servicio Área de Prácticas y Empleo a nivel de toda la Universidad está disponible en la web en el siguiente enlace: https://www.ucv.es/servicios_1_3.asp

Además, en la página web del Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte podemos encontrar toda la información referente a las Prácticas en el Grado, así como la Normativa General de Prácticas de la UCV: https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=48&g=2&a=1&f=1&intro=1

Además del Área de Prácticas externas, la Titulación cuenta con la Comisión de Prácticas de CAFD, que gestiona y coordina el proceso de prácticas externas y el Trabajo Fin de Grado. Toda esta información se actualiza cada curso realizándose los cambios, actualizaciones y mejoras, de las incidencias detectadas por la comisión de prácticas basándose en las recomendaciones realizadas por los informes de seguimiento de la AVAP.

Durante este curso se va a evaluar la satisfacción de las prácticas mediante dos encuestas, una para los alumnos que realicen prácticas y otra para los tutores de prácticas de los centros; los enlaces a dichas encuestas son:

Encuesta de satisfacción con las prácticas externas:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dEFqcvFCaHY5LXIZbHBCcDdteW1LdFE6MA#gid=0>

Encuesta de satisfacción del tutor de prácticas externo:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dEFqcvFCaHY5LXIZbHBCcDdteW1LdFE6MA#gid=0>

Enlace al procedimiento sobre prácticas externas.

https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=28&g=2&a=1&f=1&intro=1

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/02/2013

Enlace a la web sobre prácticas de la titulación.

https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=28&g=2&a=1&f=1&intro=1

En el curso 2011-12 el número de alumnos matriculados en Practicum II, y III fue de 150, y el número de alumnos que aprobaron fue de 114(76%)

En el curso 2011-12 se firmaron 242 convenios, establecidos con (ayuntamientos, centros de secundaria y bachillerato, ciclos formativos, clubes deportivos, gimnasios, asociaciones, centros geriátricos, polideportivos, fundaciones...)

MOVILIDAD DE ESTUDIANTES

La gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados y recibidos está descrita en el procedimiento PCA-12 Procesos de Relaciones Internacionales y que se puede acceder a través del siguiente enlace: <https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx> (Anexo 11)

En dicho procedimiento se describe el funcionamiento de la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI) y de los Coordinadores de Internacional, y se establecen todos los formularios que intervienen en el proceso. La ORI es la responsable de gestionar y organizar el programa de movilidad en todos los aspectos relacionados con la Universidad y el Coordinador de Internacional de la Facultad es el encargado de buscar acuerdos y convenios con otras Facultades, también se encarga de seleccionar a los alumnos participantes en el programa, asignar las universidades de destino y del reconocimiento académico de los créditos y de las calificaciones.

En la web de la titulación se dispone de toda la información necesaria para participar en los programas de movilidad, accediendo a "Programa de Movilidad" encontramos toda la información necesaria (en diferentes menús desplegables: condiciones, plazos de solicitud, duración, ayudas económicas y un documento "pdf" con las universidades destino por cada programa):

https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=28&g=2&m=1&f=1

Otra forma de acceso es a través de la página Web de la Universidad/Servicios/internacional

https://www.ucv.es/internacional_0.asp

Enlace al procedimiento sobre movilidad. https://www.ucv.es/internacional_1_0.asp

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/02/2013

Para conocer la satisfacción de los alumnos que participan en los programas de movilidad de la Facultad se establecido dos modelos de encuestas:

- Encuesta de valoración Erasmus OUT (PCA-12-F-16 “Encuesta final de estudiante” (Anexo 12)
- Encuesta de valoración alumnos IN (PCA-12-F-13 “Encuestas de opinión del programa de movilidad” disponible en el PCA-12 “Relaciones Internacionales” y que accedemos a través del enlace: <https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx> (Anexo 13)

En el curso 2011-12, 15 alumnos del Grado en CCAFD han sido enviados por la titulación a través de programas de movilidad, dentro del Programa Erasmus Estudios: Portugal (1), Reino Unido (8) e Italia (3) y en el Programa SICUE: Madrid (1) y Granada (2).

El índice medio de satisfacción de los alumnos enviados con los programas de movilidad (documento PCA-12-F-16) es de 9,5 siendo un índice muy satisfactorio. (Anexo 14)

Durante el curso 2011-12, el número de profesorado docente investigador de CAFD enviado otra universidad a través de programas de movilidad ha sido de 13.

En el curso 2011-12, 13 alumnos han sido recibidos por la titulación a través de los programas de movilidad dentro del Programa Erasmus Estudio: Italia (1), Portugal (5), Bélgica (1), México (1), R. Checa (2), Alemania (3).

El índice medio de satisfacción de los alumnos recibidos con los programas de movilidad (documento PCA-12-F-13) es de 9,34 siendo un índice muy satisfactorio. (Anexo 15)

En el curso 2011-12 el número de convenios vigentes para CAFD para programas de movilidad es de 34.

INSERCIÓN LABORAL

La Universidad dispone de varios servicios vinculados con la Inserción laboral que pone a disposición de los alumnos egresados de la UCV:

Bolsa de Trabajo: servicio destinado a facilitar la inserción profesional de egresados de la UCV. Accedemos mediante el siguiente enlace:

https://www.ucv.es/servicios_1_3_4_0.asp

Emprendimiento: servicio destinado a fomentar una cultura emprendedora entre egresados de la UCV, ofreciendo información y formación necesarias, para desarrollar una actitud emprendedora en sus diferentes profesiones y asesoramiento en el proceso de creación de nuevas empresas y negocios con el fin de orientar a los interesados en la fase inicial de sus proyectos. Accedemos mediante el siguiente enlace: https://www.ucv.es/servicios_1_3_6_0.asp

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/02/2013

Observatorio de Empleo: con el fin de acercar el mundo laboral al de la Universidad, la UCV organiza anualmente un Foro de Empleo. Accedemos mediante el siguiente enlace:

https://www.ucv.es/servicios_1_3_3_0.asp

Empleabilidad: el Área de Prácticas y Empleo, en colaboración con el Servicio de Orientación de la UCV, ofrecemos a nuestros alumnos atención personalizada en aspectos relacionados con su empleabilidad, con el objetivo de ayudarles a definir su trayectoria, mejorar sus habilidades y facilitar su inserción en el mercado laboral. Accedemos mediante el siguiente enlace:

https://www.ucv.es/servicios_1_3_5_0.asp

En el Procedimiento PCA-07 Prácticas Externas y Observatorio de Empleo, accesible en <https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx>, se describe como el Observatorio realiza las encuestas de egresados sobre su situación laboral. El Observatorio de Empleo colabora con el Equipo Decanal, analizando la información existente sobre la inserción de los egresados y colabora en la definición de los objetivos relacionados con la orientación profesional y análisis de los resultados de los estudios que se hayan desarrollado para conocer la inserción laboral de los egresados, valorando las competencias adquiridas.

El Área de Prácticas y Empleo ha realizado un estudio sobre la inserción laboral de los egresados de los cursos 2008-09 y 2009-10 disponible en el siguiente enlace: (Anexo 16)

https://www.ucv.es/servicios_1_3_3_0.asp

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC</p>	<p>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y DEL DEPORTE</p> <p>GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE</p>
		<p>PCA-25-F-04 Ed.00</p>

Plan de Mejoras (CAFD)

PLAN DE MEJORAS									
Puntos débiles	Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Temporalización	Recursos necesarios	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento	Beneficios esperados	Titulación referida
Elevado número de alumnos que no realizan las prácticas externas en este curso y que incrementarán el número de alumnos en prácticas externas el próximo curso	Informar y orientar a los alumnos desde primer curso a tercero para estructurarse y planificarse sus estudios	Asesorar al alumnado a gestionar su matrícula y a organizar el tiempo y el rendimiento académico	Equipo decanal Profesorado Tutores de primero	Septiembre 2012 Julio 2013	Reuniones informativas Tutorías personalizadas	Porcentaje de alumnos que realizan prácticas externas, referido al conjunto que podría realizarlas	Equipo decanal Comisión de calidad	Incrementar el número de alumnado que accede a las prácticas externas de itinerarios de cuarto curso	CAFD
Dificultad en algunos aspectos organizativos de las prácticas	Revisar y modificar la documentación de prácticas	Adecuar plazos, fechas e información al alumnado	Equipo decanal Comisión prácticas externas	Julio 2012 Julio 2013	Reuniones de coordinación	Índice de satisfacción del alumno	Comisión prácticas externas Equipo decanal	Aumento de la satisfacción del alumnado en la organización de prácticas externas	CAFD
Pocos convenios de centros e instituciones de prácticas externas en función de los itinerarios.	Revisar y ampliar los convenios en función de la demanda según itinerario	Contactar y establecer nuevos convenios con empresas, instituciones y centros.	Equipo decanal Comisión de Calidad Comisión de prácticas externas	Septiembre 2012 Julio 2013	Coordinadores prácticas Alumnos Equipo decanal Profesorado	Número de convenios según itinerario	Equipo decanal Comisión de calidad Comisión prácticas externas	Mejorar la oferta de prácticas en función de los itinerarios	CAFD



Universidad
Católica
de Valencia
San Vicente Mártir

MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN Y DEL DEPORTE

GRADO EN CIENCIAS DE LA
ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE

PCA-25-F-04 Ed.00

CURSO 2011-2012

FECHA: 05/12/12

PLAN DE MEJORAS									
Puntos débiles	Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Temporalización	Recursos necesarios	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento	Beneficios esperados	Titulación referida
- Dificultad del usuario del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones en el tipo de temática que pueden incluir	Informar al alumnado del uso y beneficio de la herramienta Escaso conocimiento de los usuarios	Explicar las vías existentes para la tramitación de las diferentes incidencias	Tutores de primer curso Profesorado	Septiembre 2012 Julio 2013	Reuniones informativas	Número incidencias que no proceden	Equipo decanal	Mejora en la utilización del buzón	CAFD
Pocos doctores acreditados en el Grado de CAFD	Incrementar el número de doctores acreditados	Informar y orientar al PDI sobre las acciones prioritarias para obtener la acreditación del AVAP	Coordinadores de investigación	Septiembre 2012 Septiembre 2013	Seminarios y reuniones	Tasa PDI doctor acreditado	Equipo decanal	Mejora y reconocimiento de la calidad docente	CAFD

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE INDICADORES	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-05 Ed 00	CURSO 2011-2012	FECHA: 08/02/2013

INFORME INDICADORES GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE

INDICADOR	08-09	09-10	10-11	11-12
TASA DE RENDIMIENTO	74.21%	81.22%	80.40%	81,7%
TASA DE ABANDONO	12.30%	7.10%	9,50%	
TASA DE EFICIENCIA				96,7%
TASA DE GRADUACIÓN				
TASA DE OFERTA-DEMANDA				
TASA DE MATRICULACIÓN	133.89%	140.56%	100%	109,0%
TASA DE PDI CON TÍTULO DE DOCTOR	50%	47.06%	37.50%	42,0%
TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO	71.43%	64.71%	51.80%	51,0%

- **TASA DE RENDIMIENTO DEL TÍTULO:** la tasa de rendimiento (81,7%) ha mejorado respecto al curso anterior, lo que nos permite comprobar que las recomendaciones e indicaciones llevadas a cabo por profesorado y tutores de primero respecto a organizarse coherentemente su matrícula han resultado satisfactorios.
- **TASA DE ABANDONO DEL TÍTULO:** se aprecia un ligero incremento de dicha tasa (9,5%) lo cual puede ser indicativo de que en el momento actual que estamos atravesando, algunos alumnos cesan sus estudios en la Universidad por motivos económicos.
- **TASA DE EFICIENCIA DE LOS GRADUADOS:** se constata que dicha tasa es de 96,7%, presenta valores cercanos al 100% lo que nos indica que las medidas de mejoras adoptadas en determinadas materias (clases de repaso, tutorías personalizadas, sesiones de nivelación....) han resultado oportunas.
- **TASA DE GRADUACIÓN:** no procede, los primeros graduados son del curso 2011-12. Por definición la tasa de graduación se calculará el curso 2012-13 (número de estudiantes de una promoción X que consiguen finalizar el título en el tiempo previsto más un año/ número de alumnos de nuevo ingreso promoción X).
- **TASA DE OFERTA-DEMANDA:** esta tasa, tal y como está definida, no se puede calcular con los datos de nuestra Universidad debido a que nuestro proceso de matriculación tiene en cuenta por un lado el nº de plazas ofertadas y por otro el orden de preinscripción. Por tanto, una vez cubiertas las plazas se cierra el proceso y no podemos constatar la demanda real.
- **TASA DE PDI DOCTOR:** mejora la tasa de PDI DOCTOR (42,0%) y se verá incrementada en los próximos cursos por los datos recopilados del profesorado que nos indican la situación actual del proceso de doctorado: cursos de doctorado o Máster, defensas Trabajo Fin de Master, inscripción proyecto tesis, depósito de tesis ya realizadas y pendientes de defensa y las que están en proceso de finalización.
- **TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO:** se mantiene la tasa de PDI TIEMPO COMPLETO (51,0%) en relación al curso anterior ya que al implantarse el tercer y cuarto curso de Grado, se debe incorporar mayor número de profesorado en materias muy específicas y están contratados a tiempo parcial.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE INDICADORES	<p>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE</p> <p>GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE</p>
PCA-25-F-05 Ed 00	CURSO 2011-2012	FECHA: 08/02/2013

- TASA DE MATRICULACIÓN:** observamos un ligero incremento entre las plazas ofertadas (300) y el número de alumnos matriculados (326), aunque el número de alumnos matriculados de nuevo ingreso se mantiene constante respecto al curso anterior ya que la tasa de matriculación es de 109,0%, indicativo de que el Grado tiene una buena aceptación.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME GLOBAL PARA EL SEGUIMIENTO DEL TÍTULO	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE (CAFD)
PCA-25-F-06 Ed 00	CURSO 2011-2012	FECHA: 08/02/2013

CRITERIO 1: INFORMACIÓN PARA LA SOCIEDAD Y EL FUTURO ESTUDIANTE

CRITERIO 2: INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO

REFLEXIÓN GLOBAL
<p>Toda la información general de la Universidad Católica de Valencia la podemos consultar en la página web de la UCV mediante el enlace: https://www.ucv.es y la información específica al Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte en el enlace: https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=28&g=2&f=1</p> <p>Iniciamos el curso 2011-12 con la inauguración de la nueva Sede de Torrent-La Inmaculada, por ello en la actualidad el Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (CAFD) se imparte en esta nueva Sede y en la Sede de La Costera-Xàtiva.</p> <p>En el curso 2011-12, se ha completado el Proceso de gestión y revisión de las prácticas externas, encontrándonos con la dificultad de gestionar dichas prácticas por itinerarios, lo que suponía una clasificación previa de los convenios por entidades, instituciones y centros de prácticas, para solucionarlo se creó desde la coordinación de prácticas una Comisión por itinerario que gestionó todo el proceso, acordando que la misma Comisión lleve las Prácticas externas y el Trabajo Fin de Grado, aprobándose las respectivas normativas.</p> <p>La Primera Promoción de egresados en el Grado en CAFD, es en el curso 2011-12.</p>

CRITERIO 3: ACTUALIZACIONES/MODIFICACIONES DEL PLAN DE ESTUDIOS

REFLEXIÓN GLOBAL
<p>En el curso 2011-12 no se ha realizado ninguna actualización, ni modificación del Plan de Estudios.</p>

CRITERIO 4: RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA

REFLEXIÓN GLOBAL
<p>Todas las recomendaciones indicadas en el informe de seguimiento de títulos universitarios oficiales emitido por el AVAP con fecha (23-11-2011) para el Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte y evaluados como suficientes pero mejorables han sido subsanadas en los cursos 2010-11 y 2011-12.</p> <p>Se ha mejorado y ampliado la información pública con la incorporación de horarios de las asignaturas y aulas, la categoría del profesorado que imparte las asignaturas, las guías docentes (en español y en inglés)</p>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME GLOBAL PARA EL SEGUIMIENTO DEL TÍTULO	<p>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE</p> <p>GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE (CAFD)</p>
PCA-25-F-06 Ed 00	CURSO 2011-2012	FECHA: 08/02/2013

de todas las asignaturas de la titulación, excepto aquellas optativas que no han sido activadas para estos cursos académicos y se ha completado toda la información y normativa del desarrollo de las prácticas externas y del Trabajo Fin de Grado.

Se señalan los pormenores del cálculo de la Tasa de matriculación, debido a que nuestro proceso de matriculación contabiliza por un lado el número de plazas ofertadas y por otro el orden de preinscripción y una vez las plazas cubiertas, se cierra el proceso.

A todo esto ha ayudado la ubicación del Grado en CAFD en la nueva Sede de Torrent ampliando espacios, aulas, medios... que en general suponen una mejora en todos los aspectos.

CRITERIO 5: VALORACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE LA CALIDAD (SGIC)

REFLEXIÓN GLOBAL

Después de la adaptación del sistema inicial AUDIT (curso 08-09) al Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC) curso (09-10), en el curso 2011-2012, se inicia la integración de los procesos del Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC) con los procedimientos de las normas UNE-EN-ISO 9001:2008, UNE-EN-ISO 14001: 2004 y OSHAS 18001:2007. Durante este periodo la Agencia para la Certificación de la Calidad y el Medio Ambiente (ACCM) certifica que la Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir" dispone de un Sistema de Gestión que cumple los requisitos de las tres normas de referencia. Lo cual ha supuesto que cada una de las Facultades de la Universidad hemos tenido que ir adaptando todos los manuales y procedimientos a este sistema integrado.

El manual de calidad y el manual de procedimientos del SGIC de la Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte se aplican a los Grados y Másteres oficiales impartidos en la misma Facultad.

Dado que el Grado en CAFD se imparte en una sede diferente y que llevamos cuatro años de implantación del Sistema de Garantía Interno de la Calidad, desde el principio se le ha otorgado una autonomía de funcionamiento a todos los niveles, por ello, en las memorias se indica que la Facultad se subdivide en dos Subcomisiones de Calidad: la Subcomisión de Ciencias de la Educación y la Subcomisión de Ciencias del Actividad Física y del Deporte, siguiendo, no obstante, las mismas directrices marcadas en el Manual de Calidad de la Facultad.

La información de la valoración de la implantación SGIC del Grado en CAFD que incluye la memoria anual y los planes de mejoras de la Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte están disponibles en la página web de la UCV.

Para el curso 2011-12 se han introducido modificaciones en el tipo de informe que se realiza sobre el criterio 5. Las modificaciones introducidas ajustan más el informe a las directrices y recomendaciones propuestas por ANECA en sus documentos de apoyo para la elaboración de las Memorias de Verificación de Títulos Oficiales Universitarios y al punto 9 (Sistema de Garantía de la Calidad) del Anexo I del Real

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME GLOBAL PARA EL SEGUIMIENTO DEL TÍTULO	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE (CAFD)
PCA-25-F-06 Ed 00	CURSO 2011-2012	FECHA: 08/02/2013

Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

En dicho informe se presentan de forma organizada datos y valoraciones sobre distintos aspectos relativos al Sistema de Garantía de Calidad de la titulación y se hace referencia o se incluye enlaces para acceder a documentos utilizados en el SGIC.

CRITERIO 6: EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES

REFLEXIÓN GLOBAL

Después de cuatro años de implantación del Grado los resultados de los indicadores han sido satisfactorios y justificables, se mantienen con valores muy similares y se percibe una mejora en los datos de este último curso. A continuación detallamos para cada una de las tasas calculadas su reflexión particular

- **TASA DE RENDIMIENTO DEL TÍTULO:** la tasa de rendimiento (81,7%) ha mejorado respecto al curso anterior, lo que nos permite comprobar que las recomendaciones e indicaciones llevadas a cabo por profesorado y tutores de primero respecto a organizarse coherentemente su matrícula han resultado satisfactorios.
- **TASA DE ABANDONO DEL TÍTULO:** se aprecia un ligero incremento de dicha tasa (9,5%) lo cual puede ser indicativo de que en el momento actual que estamos atravesando, algunos alumnos cesan sus estudios en la Universidad por motivos económicos.
- **TASA DE EFICIENCIA DE LOS GRADUADOS:** se constata que dicha tasa es de 96,7%, presenta valores cercanos al 100% lo que nos indica que las medidas de mejoras adoptadas en determinadas materias (clases de repaso, tutorías personalizadas, sesiones de nivelación....) han resultado oportunas.
- **TASA DE GRADUACIÓN:** no procede, los primeros graduados son del curso 2011-12. Por definición la tasa de graduación se calculará el curso 2012-13 (número de estudiantes de una promoción X que consiguen finalizar el título en el tiempo previsto más un año/ número de alumnos de nuevo ingreso promoción X).
- **TASA DE OFERTA-DEMANDA:** esta tasa, tal y como está definida, no se puede calcular con los datos de nuestra Universidad debido a que nuestro proceso de matriculación tiene en cuenta por un lado el nº de plazas ofertadas y por otro el orden de preinscripción. Por tanto, una vez cubiertas las plazas se cierra el proceso y no podemos constatar la demanda real.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME GLOBAL PARA EL SEGUIMIENTO DEL TÍTULO	<p>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE</p> <p>GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE (CAFD)</p>
PCA-25-F-06 Ed 00	CURSO 2011-2012	FECHA: 08/02/2013

- **TASA DE PDI DOCTOR:** mejora la tasa de PDI DOCTOR (42,0%) y se verá incrementada en los próximos cursos por la información recabada de los cursos de doctorado, de los depósitos de tesis ya realizadas y pendientes de defensa y las que están en proceso de finalización.
- **TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO:** se mantiene la tasa de PDI TIEMPO COMPLETO (51,0%) en relación al curso anterior ya que al implantarse el tercer y cuarto curso de Grado, se debe incorporar mayor número de profesorado en materias muy específicas y están contratados a tiempo parcial.
- **TASA DE MATRICULACIÓN:** observamos un ligero incremento entre las plazas ofertadas (300) y el número de alumnos matriculados (326), aunque el número de alumnos matriculados de nuevo ingreso se mantiene constante respecto al curso anterior ya que la tasa de matriculación es de 109,0%, indicativo de que el Grado tiene una buena aceptación.

INDICE DE ANEXOS

Anexo 1. Constitución de la Subcomisión de Calidad. CAFD

Anexo 2. Acta revisión Política de Calidad por la Subcomisión de CAFD

Anexo 3. Acta de Revisión y aprobación por FCED

Anexo 4. Política y objetivos de calidad.



Universidad
Católica
de Valencia
San Vicente Mártir

Facultad de Ciencias de la Educación y el Deporte

Grado-Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte

Reunión Equipo Directivo de Ciencias de la Actividad Física y el Deporte

Fecha	Miércoles, 11/01/2012	Hora inicio	10.00	Hora fin	10.30
Lugar	Decanato Ciencias de la Actividad Física y el Deporte				

Asistentes	- Amparo Bargues (Decana) - Laura Elvira (Vicedecana) - Esther Blasco (Vicedecana) - Luis Esteban (Secretario) - Maite Portilla (Coordinadora de Calidad)
-------------------	---

Puntos tratados y acuerdos

Constitución de la Subcomisión de Calidad del Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte.

Se aprueba la Subcomisión de Calidad compuesta por los siguientes miembros:

- Decana: Dra. Dña. Amparo Bargues Bonet.
- Coordinador de Calidad: Dra.Dña. M^a Teresa Portilla Moll
- Secretario de la Subcomisión: D. Luis Esteban Maicas.
- Vicedecano de la Facultad: Dra. Dña. Esther Blasco Herraiz
- 1 Representante de la Oficina de Calidad: Dña. Raquel Morcillo
- 1 Representante del PAS: D. Jaime Tortosa
- 1 Representante del profesorado: Dra.Dña. Marta Martin
- 1 Representante de los estudiantes: D. Francisco Revilla

Fdo. Luis Esteban Maicas

Secretario CC. Actividad Física y Deporte

Reunión Subcomisión de Calidad de Ciencias de la Actividad Física y el Deporte

Fecha	Miércoles 7 marzo 2012	Hora inicio	11,00	Hora fin	12,00
Lugar	Decanato Ciencias de la Actividad Física y del Deporte				

Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> - Amparo Bargues (Decana Adjunta) - Laura Elvira (Vicedecana) - Esther Blasco (Vicedecana) - Luis Esteban (Secretario) - M^a Teresa Portilla - Raquel Morcillo - Jaime Tortosa
-------------------	--

Orden del día y puntos tratados y acuerdos

- Orden del día:

1. Revisión y aprobación de la política y objetivos de calidad del Centro.

Los integrantes de la Subcomisión de Calidad de Deporte de la Facultad de Ciencias de la Actividad y del Deporte procede a la revisión del documento de la propuesta de la política y objetivos de Calidad del Centro quedando aprobada dicha propuesta por la subcomisión. Queda pendiente la aprobación de dicho documento por la Comisión de Calidad de la Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte.

Se adjunta Anexo 4.1- Política y objetivos de Calidad del Centro.



Fdo.: Luis Esteban Maicas

Secretario CC. Actividad Física y Deporte



COMISIÓN DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y DEL DEPORTE

Fecha: 13 de Marzo de 2012

Hora: 15.30 hrs.

Lugar: Biblioteca (Sede de Godella)

ASISTENTES

- Gabriel Martínez
- Amparo Bargues
- M^a José Llopis
- María Catret
- Vicent Gimeno
- Joana Calero
- Dionisio Félix Yañez
- Margarita Gutiérrez
- Lucía Yuste
- Sara Capuz
- Maite Portilla
- Laura Elvira
- Rocío Pérez

Justifican su ausencia: Luis Esteban y Esther Blasco

ORDEN DEL DÍA

- 1- Aprobación del acta anterior
 - 2- Revisión y Aprobación de la política y objetivos de calidad
 - 3- Integración de los procedimientos AUDIT en la normativa ISO
 - 4- Seguimiento de Indicadores
 - 5- Información sobre auditorías
-
- 1- Aprobación del acta anterior
 - 2- Revisión y aprobación de la política y objetivos de calidad de la Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte trabajadas por las dos Subcomisiones de Calidad de la Facultad. Se informa que por cuestiones de maquetación se separarán la política de los objetivos para su posterior publicación en la web.
 - 3- Con motivo de la integración de los procedimientos AUDIT en la normativa ISO, se informa a la Comisión que en la Unidad de red se encuentran los procedimientos adaptados para su consulta así como los procedimientos ISO a los que se hace referencia y se plantea la posibilidad de verlos mediante un monográfico de calidad.



- 4- Se informa que los indicadores trabajados por las Subcomisiones quedan recogidos en la plantilla P-06-F-02 "Seguimiento de Indicadores" ubicada en la carpeta de Calidad 11-12 de Decanato para cualquier consulta.

- 5- Se recuerda las auditorías de marzo y abril con motivo de la integración de la normativa ISO. Se comentan las reuniones mantenidas por la técnico y coordinadora de Calidad de Ciencias de la Educación con el Vicedecano de Postgrado Vicent Gimeno, las Vicedecanas de Infantil M^a José Llopis, M^a del Puig Andrés y Esther Moreno y el Vicedecano de Primaria Dionisio Félix Yañez para tratar la herramienta de apoyo de la información del SGIC de la Facultad (checklist de las titulaciones) donde se recoge toda la documentación del informe anual de la FCED y su localización en la web.

No hubo ruegos y preguntas.

Y sin más asuntos que tratar, concluye la sesión a las 16 horas.

Dn. Gabriel Martínez Rico
Decano

D^a. Margarita Gutiérrez
Secretaria

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	POLÍTICA DE CALIDAD DEL CENTRO	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y DEL DEPORTE
Versión 2.0		SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD DE LA UCV

POLÍTICA DE CALIDAD

El Equipo Decanal de la Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte es consciente de la importancia de la calidad por lo que la considera como un factor estratégico para conseguir que las competencias, habilidades y aptitudes de sus egresados sean reconocidas por los empleadores y por la sociedad en general.

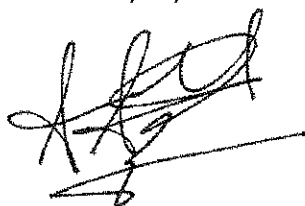
Este decanato dirige sus esfuerzos hacia la plena consecución de la satisfacción de las necesidades y expectativas, razonables, de todos sus alumnos, profesores y personal de administración y servicios. Para ello se compromete a emplear todos los recursos técnicos, económicos y humanos a su disposición; siempre dentro del estricto cumplimiento de los requisitos legales aplicables, tanto a nivel autonómico como estatal y europeo, favoreciendo un futuro más profesional y más humanizado en el sector educativo.

Por ello, el Equipo Decanal de la Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte, establece las siguientes directrices generales para la consecución de los objetivos de calidad y que constituyen nuestra Política de Calidad:

- Proporcionar la formación continua adecuada a todo el personal docente, de administración y servicios, según sus respectivas actividades, para que puedan desarrollar eficazmente su labor.
- Establecer un sistema de actuación, y documentarla, para asegurar la calidad de nuestros procesos.
- Asumir un compromiso permanente de mejora continua, proponiendo y llevando a cabo, las acciones correctivas y preventivas necesarias.
- Fomentar la difusión de la Política de Calidad del Centro de manera que sea conocida, entendida y aceptada por todo el personal de los Centros que conforman la Facultad.
- Mantener una adecuada Política de Comunicación sobre aquellas cuestiones de especial interés referidas al funcionamiento de la Facultad, aprovechando las oportunidades que nos brindan las nuevas tecnologías.
- Verificar que el Sistema de Gestión de la Calidad se mantiene efectivo, sometido a controles y revisiones de forma periódica.

Como responsable del Centro, me comprometo a desarrollar permanentemente las directrices que se acuerden en materia de calidad.

Fecha y firma: 13/03/2012



INDICE DE ANEXOS

Anexo 1. Acta de constitución de la Subcomisión de Calidad de CAFD

Anexo 2. Memoria Anual 2011-12

Anexo 3. Plan de mejoras 2011-12

Anexo 4. Gestión del Buzón de QSF/No conformidades

Anexo 5. Gestión de procedimientos de no conformidades (P-08)

Anexo 6. Participación y resultados Docencia UCV 2010-11

Anexo 7. Participación en Docencia UCV 2011-12

Anexo 8. Resultados encuesta satisfacción PDI

Anexo 9. Resultados de la encuesta de satisfacción del PAS.

Anexo 10. Planilla de la encuesta de la Evaluación de la Actividad docente.

Anexo 11. Proceso de Relaciones Internacionales (ORI) PCA-12

Anexo 12. Informe del estudiante. (PCA-12-F-16)

Anexo 13. Encuesta de opinión de programas de movilidad. (PCA-12-F-13)

Anexo 14. Informe final del estudiante Erasmus. OUT (2011-12)

Anexo 15. Informe final del estudiante Erasmus. IN (2011-12)

Anexo 16. Boletín Observatorio de empleo



Universidad
Católica
de Valencia
San Vicente Mártir

Facultad de Ciencias de la Educación y el Deporte

Grado-Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte

Reunión Equipo Directivo de Ciencias de la Actividad Física y el Deporte

Fecha	Miércoles, 11/01/2012	Hora inicio	10.00	Hora fin	10.30
Lugar	Decanato Ciencias de la Actividad Física y el Deporte				

Asistentes	- Amparo Bargues (Decana) - Laura Elvira (Vicedecana) - Esther Blasco (Vicedecana) - Luis Esteban (Secretario) - Maite Portilla (Coordinadora de Calidad)
-------------------	---

Puntos tratados y acuerdos

Constitución de la Subcomisión de Calidad del Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte.

Se aprueba la Subcomisión de Calidad compuesta por los siguientes miembros:

- Decana: Dra. Dña. Amparo Bargues Bonet.
- Coordinador de Calidad: Dra.Dña. M^a Teresa Portilla Moll
- Secretario de la Subcomisión: D. Luis Esteban Maicas.
- Vicedecano de la Facultad: Dra. Dña. Esther Blasco Herraiz
- 1 Representante de la Oficina de Calidad: Dña. Raquel Morcillo
- 1 Representante del PAS: D. Jaime Tortosa
- 1 Representante del profesorado: Dra.Dña. Marta Martin
- 1 Representante de los estudiantes: D. Francisco Revilla

Fdo. Luis Esteban Maicas

Secretario CC. Actividad Física y Deporte

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC DEL GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE

- 1 [Introducción.](#)
- 1 [Comisión de Calidad.](#)
- 2 [Problemas y soluciones encontradas.](#)
- 4 [Procesos.](#)
 - 4.1 [Proceso para la elaboración de la política y objetivos de calidad.](#)
 - 4.2 [Proceso de garantía de la calidad de los programas formativos.](#)
 - 4.3 [Proceso de definición de perfiles y captación de estudiantes.](#)
 - 4.4 [Proceso de gestión y revisión de la orientación profesional.](#)
 - 4.5 [Proceso de gestión y revisión de las prácticas externas.](#)
 - 4.6 [Proceso de gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias.](#)
 - 4.7 [Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados.](#)
 - 4.8 [Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos.](#)
 - 4.9 [Proceso de orientación al estudiante.](#)
 - 4.10 [Proceso de captación y selección del PDI y PAS.](#)
 - 4.11 [Proceso de evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y PAS.](#)
 - 4.12 [Proceso de formación del PDI y PAS.](#)
 - 4.13 [Proceso de gestión de los recursos materiales.](#)
 - 4.14 [Proceso de análisis y medición de resultados.](#)
 - 4.15 [Proceso de información pública.](#)

Elaboración: Coordinador de Calidad CAFD Fecha: 05/12/12	Revisión: Subcomisión de Calidad de Ciencias de la Actividad Física y Deporte Fecha: 05/12/12	Aprobación: Comisión de Calidad del centro Fecha: 05/12/12
--	--	--

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

1 Introducción.

En el curso 2011-2012:

- Se inicia la integración de los procesos del Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC) con los procedimientos de las normas UNE-EN-ISO 9001:2008, UNE-EN-ISO 14001: 2004 y OSHAS 18001:2007.
Durante este periodo la Agencia para la Certificación de la Calidad y el Medio Ambiente (ACCM) certifica que la Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir" dispone de un Sistema de Gestión que cumple los requisitos de las tres normas de referencia.
- Se inaugura la nueva Sede de Torrent-La Inmaculada y en ella se imparte el Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (CAFD), el Master Universitario de Gestión Deportiva y Municipal (MUGDM) y en la Sede de La Costera-Xàtiva un grupo de CAFD.
- Se pone en marcha para los alumnos de cuarto curso de grado las Prácticas externas y los Trabajos Fin de Grado (TFG).
- Se gradúa la Primera Promoción de Graduados en CAFD.

2 Comisión de Calidad.

La subcomisión de calidad del Grado en Ciencias de la actividad Física y del Deporte (CAFD) durante este curso académico está constituida por:

- Presidente: Decana de la Facultad
- Coordinadora de calidad
- Secretario de la Subcomisión de calidad
- Representante del Grado: Vicedecana de la Facultad
- Representante de la Oficina de Calidad
- Representante del PAS
- Representante de los profesores/as
- Representante de los estudiantes

Según consta en Acta de la Reunión Equipo directivo de Ciencias de la Actividad Física y el Deporte (11/01/2012) Anexo 1

Serán funciones de la Subcomisión:

- Implantar y gestionar los programas de garantía de calidad.
- Proponer a la Comisión General las recomendaciones que resulten necesarias para la configuración de las enseñanzas y las titulaciones de acuerdo con las exigencias derivadas de la implantación y desarrollo del EEES
- Dar cuenta semestralmente de sus trabajos y el progreso de los mismos a la Comisión General de Calidad de la UCV.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

- Cualquier otra que en materia de Calidad le sea atribuida por los órganos de Gobierno de la UCV.

3 Problemas y soluciones encontradas.

Desde el Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte durante este curso académico se ha completado el Proceso de gestión y revisión de las prácticas externas, encontrándonos con la dificultad de gestionar dichas prácticas por itinerarios, lo que suponía una clasificación previa de los convenios por entidades, instituciones y centros de prácticas, para solucionarlo se creó desde la coordinación de prácticas una Comisión por itinerario que gestionó todo el proceso, acordando que la misma Comisión lleve las Prácticas externas y el Trabajo Fin de Grado, aprobándose las respectivas normativas.

4 Procesos.

4.1 Proceso para la elaboración de la política y objetivos de calidad.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Revisión Política de Calidad	Coordinador calidad del centro	Acta revisión/aprobación subcomisión deporte (07-03- 2012) (Anexo 2)
Enmiendas y sugerencias	Coordinador calidad del centro	
Acta de aprobación	Coordinador calidad del centro	Acta Política de Calidad Facultad de Ciencias de la educación y el deporte (13/03/2012) (Anexo 3)
Política y objetivos de calidad. Publicación en la Web o en papel. Envío de correo electrónico.	Coordinador calidad del centro	Publicado en la Web Custodia en Secretaría Decanato (Anexo 4)

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Número de objetivos alcanzados	4/4=1	

ANÁLISIS:

Podemos considerar que se han alcanzados todos los objetivos propuestos.

PUNTOS FUERTES:

Se han alcanzado los objetivos previstos en el curso 2011-2012

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE
		GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

4.2 Proceso de garantía de la calidad de los programas formativos.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Manual de Calidad	https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=28&q=2&f=1	Revisión y aprobación versión 02 (13/03/2012)
Acta de nombramiento de la Comisión	Coordinador calidad del centro	La Comisión de Calidad de la Facultad se divide en dos subcomisiones: Educación Deporte (19/10/2011)
Plan de trabajo genérico	Coordinador calidad del centro	Establece el calendario del Plan de Trabajo .Reflejado en Acta de Junta de Decanato de CAFD 21/07/2011 ACTAS DEPARTAMENTO 22/06/2012 07/09/2012
Documento de implantación de acciones de mejora	Coordinador calidad del centro	Reflejado en el Acta de Pleno de profesores de CAFD Julio 2012 DOCUMENTO PLAN MEJORAS
Documento/Acta de aprobación de la revisión de la oferta formativa	Coordinador calidad del centro	NO SE HA MODIFICADO LA OFERTA FORMATIVA Julio 2011
Informe de Seguimiento de título	Coordinador calidad del centro	Memoria anual SGIC
Sugerencias y reclamaciones	Coordinador calidad del centro	Instancias custodiadas Decanato

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Tasa de matriculados de nuevo ingreso: N° matriculados/ N° de plazas ofertadas	109,0%	Plazas ofertadas 300 Matriculados 326
Distribución de alumnos por sedes	Xàtiva 68 (21,0%) Torrent 258 (79,0%)	
Tasa de éxito	87.4%	La tasa de éxito se manteniéndose entre un 85 y un 90 %
Tasa de rendimiento	81.7%	Se incrementa en relación al curso anterior que fue del 80%

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
		PCA-25-F-03 Ed.00

Variación porcentual de la matrícula de nuevo ingreso con relación al curso académico anterior	0,3%	Prácticamente la matrícula no varía en relación con el curso anterior
Índice medio de satisfacción global con la titulación cursada (ítem encuesta egresados)	7,4	

ANÁLISIS:

Observamos un ligero incremento entre las plazas ofertadas (300) y el número de alumnos matriculados (326), aunque el número de alumnos matriculados de nuevo ingreso en este curso se mantiene constante respecto al curso anterior ya que la tasa de matriculación es de 1,09, indicativo de que el Grado tiene una buena aceptación.

La Tasa de éxito (87,4%) la consideramos favorable ya que se mantiene entre el 85% y el 90 %.

La Tasa de rendimiento (81,7%) ha mejorado respecto al curso anterior, lo que nos permite comprobar que las recomendaciones e indicaciones llevadas a cabo por profesorado y tutores de primero respecto a organizarse coherentemente su matrícula han resultado satisfactorias.

PUNTOS FUERTES:

Las indicaciones y recomendaciones al alumnado relacionadas con su matriculación.

PUNTOS DÉBILES:

No se detectan puntos débiles.

[4.3 Proceso de definición de perfiles y captación de estudiantes.](#)

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Plan de promoción y orientación de los estudios del centro	Servicio Nuevos Alumnos	Relación de actuaciones efectuadas de promoción y orientación de los estudios en el curso 2011-2012
Acta de debate y aprobación del plan de promoción y orientación	Servicio Nuevos Alumnos	Temporalización de actividades a realizar durante el curso 2011-2012
Relación de canales de comunicación y medios utilizados en la publicación del perfil de ingreso	https://www.ucv.es/estudios_acceso.asp?t=28&g=2&a=2&f=1	
Relación de actuaciones de difusión de la oferta educativa del centro y de información, orientación y	https://www.ucv.es/nuevos/default.aspx	

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE
		GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

acogida de estudiantes		
PCA-28-F-06 "Ficha personal del alumno/a"	GEDUC/PAT	
PCA-28-F-07 "Perfil de acceso a la UCV"	GEDUC/PAT	
PCA-28-F-16 "Encuesta sobre satisfacción de los alumnos tutorizados acerca del PAT"	GEDUC/PAT	
Informe del PAT	Coordinación Plan Acción Tutorial Vicerrectorado de Profesorado y Formación Continua	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Número de acciones efectuadas por Nuevos Alumnos	EN CENTROS DOCENTES ACCIONES: 345 Nº CONTACTOS: 1717	217 Visitas a Orientadores 53 Charlas en Centros docentes 75 mailing orientadores fuera Comunidad Valenciana
	ACCIONES CON EL P.O. FINAL FUTUROS ALUMNOS UNIVERSITARIOS ACCIONES: 1041 Nº CONTACTOS: 14220	10 Cursillos de orientación 22 Ferias 9 Talleres, visitas de centros a UCV Se incorporan visitas individualizadas a la UCV: sin datos BBDD: 1000 contactos: envió e-mail, correo postal con información de interés para el futuro alumno.
	ATENCIÓN FUTURO ESTUDIANTES ACCIONES: 4 Nº CONTACTOS: 10.000	Atención individualizada y reserva Servicio call center Correos electrónicos
Número de acciones efectuadas por la titulación	No se realizan acciones específicas de captación para el Grado CAFD	
Índice medio de satisfacción de alumnos de nuevo ingreso con el Plan de Acción Tutorial (Ítem 4 PCA-28-F-16)	8.33	La media de la Universidad es de 8.65

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

ANÁLISIS:

La titulación de CAFD no hace acciones específicas de captación de estudiantes para el grado, las acciones son las generalizadas para todas las titulaciones de la UCV.

La titulación cubre todas las plazas ofertadas y no podemos dejar constancia de que la demanda es mayor que la oferta, debido a que no se recogen los estudiantes de nuevo ingreso que se preinscriben y solicitan en primera y segunda opción cursar estudios de Grado en CAFD.

El perfil de acceso se establece en base a los datos obtenidos en la ficha de alumnos de primero de Grado del Plan de Acción Tutorial y queda reflejado en el informe del perfil de acceso que custodia el Vicerrectorado de Profesorado y Formación Continua.

El Plan de Acción Tutorial con objetivos de informar, orientar, asesorar y facilitar la integración de los alumnos en la Universidad y realizar un seguimiento del desarrollo académico del alumno; tiene para el Grado de CAFD un índice medio de satisfacción de los alumnos de los 5 grupos de primer curso (326 alumnos) de 8,33 consideramos que el valor es satisfactorio ya que la media de la Universidad es de 8,65.

PUNTOS FUERTES:

Buena aceptación del Plan de Acción Tutorial que orienta y facilita la integración de los estudiantes de primer curso.

PUNTOS DÉBILES:

No se detectan puntos débiles.

[4.4 Proceso de gestión y revisión de la orientación profesional.](#)

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Documento que recoja los objetivos de la orientación profesional, la planificación de las actuaciones de orientación, el canal de información de los destinatarios PCA-06 PROCEDIMIENTO BOLSA DE TRABAJO DE LA UCV	https://www.ucv.es/servicios_1_3_4_0.asp	
Documento informativo	https://www.ucv.es/servicios_1_3_4_0.asp	
PCA-06-F-01 "Atención individual"	GEDUC/BOLSA TRABAJO	
PCA-06-F-02 "Control de asistencia seguimiento de atención personalizada"	GEDUC/BOLSA TRABAJO	
PCA-06-F-03 "Control asistencia talleres"	GEDUC/BOLSA TRABAJO	

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
		PCA-25-F-03 Ed.00

PCA-06-F-04 "Encuesta Taller preparación de entrevistas de trabajo"	GEDUC/BOLSA TRABAJO	
PCA-06-F-05 "Encuesta Taller Elaboración del CV y carta de presentación"	GEDUC/BOLSA TRABAJO	
PCA-06-F-06 "Encuesta Taller Salidas Profesionales"	GEDUC/BOLSA TRABAJO	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Número total de usuarios de la titulación asesorados por el servicio	11	10 alumnos en los talleres I y II 1 alumno en atención individual
Nivel de satisfacción de los usuarios con respecto a los servicios de orientación profesional	Taller I: 9,3 Taller II: 9,64	Valoraciones globales de los talleres
Nº de actividades efectuadas por el Servicio	Xàtiva: 4 (2+2) Torrent: 4(2+2)	Datos correspondientes a los talleres I y II en las sedes de Xàtiva y Torrent
Nº de actividades efectuadas por la Facultad	30	Charlas: -Colegio oficial de licenciados y graduados en CAFD: orientaciones profesionales y colegiación. conferencia-taller temática.

ANÁLISIS:

Las charlas impartidas durante este curso se realizaron desde la titulación, algunas dirigidas a alumnos que se graduaban y otras generales a todo el alumnado. Se acordó que a partir del próximo curso para los alumnos de cuarto curso, ampliar las charlas a campos diferentes como creación de empresas, nuevas áreas de trabajo relacionadas con la salud, recreación, nuevas tendencias en actividad física etc....

PUNTOS FUERTES:

La incorporación de charlas por la titulación enfocadas a las orientaciones profesionales ya que se graduaba la primera promoción en CAFD.

PUNTOS DÉBILES:

No se detectan puntos débiles.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p align="center">MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC</p>	<p>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE</p> <p>GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE</p>
		<p>PCA-25-F-03 Ed.00</p>

4.5 Proceso de gestión y revisión de las prácticas externas.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Estructura de las prácticas externas	https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=28&g=2&a=1&f=1&intro=1	
Normativa de Prácticas académicas externas	https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=28&g=2&f=1#	
Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre modificado por el RD 861/2010 de 2 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios	www.boe.es/boe/dias/2010/10/04/pdfs/BOE-A-2010-15238.pdf	
Convenio marco firmado por ambas partes	Coordinadores prácticas Facultad	
Convenios para la realización de prácticas externas	Coordinadores prácticas Facultad GEDUC/Área de Prácticas y Empleo	
PCA-07-F-01 " Documento acreditativo alumno en prácticas"	GEDUC/Área de Prácticas y Empleo	
PCA-07-F-02 " Documento acreditativo alumno en entidad"	GEDUC/Área de Prácticas y Empleo	
PCA-07-F-03 "Informe prácticas externas-tutor entidad colaboradora"	GEDUC/Área de Prácticas y Empleo	
PCA-07-F-04 "Memoria final alumno prácticas académicas externas"	GEDUC/Área de Prácticas y Empleo	
PCA-07-F-05 " Solicitud de prácticas"	GEDUC/Área de Prácticas y Empleo	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Porcentaje de estudiantes que han aprobado las prácticas externas sobre el total de estudiantes que las han realizado	PRACTICUM I 97,0%	
	PRACTICUM II 93,0%	
	PRACTICUM III 93,0%	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

Porcentaje de alumnos que realizan prácticas externas, referido al conjunto que podría realizarlas	PRACTICUM I 77,0% PRACTICUM II 76,0% PRACTICUM III 76,0%	
Índice medio de satisfacción de los alumnos con la asignación del centro	7,99	
Índice medio de satisfacción del tutor de prácticas en el centro educativo	SIN DATOS	ENCUESTA DE SATISFACCION DEL PROGRAMA DE PRACTICAS (Novedad curso 11-12) Encuesta tutor prácticas
Nº de convenios firmados con centros o instituciones para el desarrollo de las prácticas	242	
Distribución alumnos por tipo de centro o instituciones	Itinerarios: - Enseñanza de la Actividad física y el deporte: 53 34,0% - Actividad física y calidad de vida: 41 26,0% -Entrenamiento deportivo: 43 27,0% - Gestión y Recreación deportiva: 21 13,0%	La distribución hace referencia a centros o instituciones y no a los itinerarios del grado, dado que en una misma institución se pueden realizar practicas de dos o tres itinerarios (ej: FDM (fundaciones deportivas municipales) se hacen prácticas de gestión, rendimiento y de salud y calidad de vida) por dicho motivo sería más conveniente el indicador de distribución de alumnos por tipo de itinerario cursado.

ANÁLISIS:

Las prácticas establecidas para el Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte se realizan en el itinerario profesional elegido (cuatro itinerarios) estableciéndose unos requisitos para acceder al mismo (haber superado 24 créditos en materias del itinerario a cursar), las prácticas externas, contemplan un total de 18 ECTS a realizar en el séptimo y octavo semestre del Grado, tal y como podemos ver en el siguiente enlace:

https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=28&g=2&a=1&f=1&intro=1

Nuestro sistema de prácticas presenta una adecuada estructura, sobre la base de lo dispuesto en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre modificado por el RD 861/2010 de 2 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios ya que desde el Área de Prácticas y Empleo se ofrece a los coordinadores de prácticas del Grado todo el material necesario para gestionar las prácticas del alumnado en empresas externas. Si bien, los problemas surgen a nivel organizativo ya que el curso 2011-2012 es el primer curso que se implantan las prácticas externas de grado y algunas de las acciones a realizar fueron con excesiva premura.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

Durante el curso académico 2011-2012 se firmaron 242 convenios, establecidos con (ayuntamientos, centros de secundaria y bachillerato, ciclos formativos, clubes deportivos, gimnasios, asociaciones, centros geriátricos, polideportivos, fundaciones...) lo que amplía el campo de posibilidades para completar su formación práctica.

PUNTOS FUERTES:

- Buen número de convenios establecidos con diferentes instituciones y centros.
- El número de plazas ofertadas mediante convenios supera al número de alumnos que deben realizar las prácticas

PUNTOS DÉBILES:

- Elevado número de alumnos que no pudieron realizar las prácticas, por no cumplir los requisitos establecidos en la normativa de prácticas, los cuales incrementarán el número de alumnos en prácticas en año consecutivos.
- Dificultad en algunos aspectos organizativos de las prácticas
- Pocos convenios de centros e instituciones de prácticas externas en función de determinados itinerarios.

[4.6 Proceso de gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias.](#)

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Manual Procesos SGIC	https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=28&g=2&f=1	
Documento de sugerencia, queja o alegación	Coordinador Calidad Centro	
Informe de No Conformidad P-08-F-01	Equipo Decanal	
Informe de análisis de las causas	Coordinador Calidad Centro	

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
		PCA-25-F-03 Ed.00

Documento que recoja las planificaciones de las acciones para implantar soluciones	Coordinador Calidad Centro	
Registro de Reclamaciones, Sugerencias y Felicitaciones	Intranet: Seguimiento buzón Equipo Decanal (instancias)	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Porcentaje de quejas solucionadas	100%	
Nº de quejas recibidas/Nº alumnos CAFD	0,016 (1,6%)	Buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones
Nº de sugerencias recibidas/Nº alumnos CAFD	0,0096 (0,96%)	Buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones
Nº de felicitaciones recibidas/Nº de alumnos CAFD	0,0038 (0,38%)	Buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones

ANÁLISIS:

Buen funcionamiento dinámico y rápido del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones, durante este curso ha permitido gestionar las incidencias del alumnado, del profesorado e inclusive de los padres o tutores de los alumnos y la rápida resolución de las incidencias.

A su vez se utiliza otra vía de recogida de quejas, sugerencias y felicitaciones mediante instancias resueltas por el Equipo Decanal y custodiadas en la secretaría de la titulación, a través de las instancias se suelen solucionar temas relacionados con incidencias de horarios, cambios de grupo, créditos matriculados,...etc., que también es dinámica pero necesita de la reunión del Equipo Decanal para su resolución y posterior notificación en tablón de secretaría de la titulación.

PUNTOS FUERTES:

Agilidad, buen funcionamiento y rapidez del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones.

PUNTOS DÉBILES:

- Dificultad del usuario del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones en el tipo de temática que pueden incluir, a veces son temas que no proceden.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

4.7 Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Guía para los coordinadores Internacionales	ORI	
Manual de procesos OUT	https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=28&q=2&f=1 ORI	
Convenios de movilidad (ERASMUS, SICUE, MUNDUS)	GEDUC/ORI	
Normativa de los programas de movilidad	https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=28&q=2&m=1&f=1	
Modelo Solicitud Programa SICUE	https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=28&q=2&m=4&f=1	
PCA-12-F-01 "Lista provisional de estudiantes de intercambio"	GEDUC/ORI	
PCA-12-F-02 "Lista de estudiantes de intercambio con destino"	GEDUC/ORI	
PCA-12-F-03 "Disclaimer"	GEDUC/ORI	
PCA-12-F-05 "Lista de estudiantes de intercambio" para la universidad de destino	GEDUC/ORI	
PCA-12-F-06 "Learning agreement"	GEDUC/ORI	
PCA-12-F-07 "Application Form"	GEDUC/ORI	
PCA-12-F-09 "Enrolment sheet"	GEDUC/ORI	
PCA-12-F-12 "Transcription of Records (TOR)"	GEDUC/ORI	

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
		PCA-25-F-03 Ed.00

PCA-12-F-13 "Encuesta de opinión del programa de movilidad"	GEDUC/ORI	
PCA-12-F-16 "Informe del estudiante (encuesta)"	GEDUC/ORI	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Número de convenios vigentes por titulación para programas de movilidad	34	8 nuevos convenios
Número de plazas ofertadas por titulación para programas de movilidad en la modalidad de alumnos enviados	56	
Número de alumnos enviados por titulación a través de programas de movilidad	15	ERASMUS ESTUDIOS Portugal-1 Reino Unido- 8 Italia- 3 SICUE Madrid- 1 Granada- 2
Índice medio de satisfacción de los alumnos enviados con los programas de movilidad (ítem 9.7 del documento PCA-12-F-16)	9.5	

ANÁLISIS:

Referente al curso anterior notamos un incremento tanto de solicitudes como de desplazamientos, resaltando los intercambios en países europeos de habla inglesa lo que hace pensar que las clases transversales del B1, B2 (inglés) están dando buenos resultados.

La evaluación global de los alumnos enviados con los programas de movilidad presenta un índice de satisfacción muy elevado (9.5)

PUNTOS FUERTES:

Incremento de los alumnos enviados que participan en los programas de movilidad.

PUNTOS DÉBILES:

No se detectan puntos débiles.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
		PCA-25-F-03 Ed.00

4.8 Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Guía para los coordinadores Internacionales	ORI	
Manual de procesos IN	https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=28&q=2&f=1 ORI	
Convenios de movilidad (ERASMUS, SICUE, MUNDUS)	GEDUC/ORI	
Normativa de los programas de movilidad	https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=28&q=2&m=1&f=1	
Modelo Solicitud Programa SICUE	https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=28&q=2&m=4&f=1	
PCA-12-F-01 "Lista provisional de estudiantes de intercambio"	GEDUC/ORI	
PCA-12-F-01 "Lista provisional de intercambio con destino"	GEDUC/ORI	
PCA-12-F-07 "Application Form"	GEDUC/ORI	
PCA-12-F-13 "Encuesta de opinión del Programa de Movilidad"	GEDUC/ORI	
PCA-12-F-16 "Informe del estudiante (encuesta)"	GEDUC/ORI	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Número de convenios vigentes por titulación para programas de movilidad	34	8 nuevos convenios
Número de plazas ofertadas por titulación para programas de movilidad en la modalidad de alumnos recibidos	56	
	13	ERASMUS ESTUDIOS:

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
		PCA-25-F-03 Ed.00

Número de alumnos recibidos por titulación a través de programas de movilidad		Italia 1 Portugal 5 Bélgica 1 México 1 R. Checa 2 Alemania 3
Índice medio de satisfacción de los alumnos recibidos con los programas de movilidad (ítem 6.7 del documento PCA-12-F-13)	9.34	

ANÁLISIS:

El número de alumnos recibidos se ha duplicado respecto al curso anterior. El intercambio con determinados países puede estar propiciado por las estancias realizadas por el profesorado de la titulación, que de una forma más directa pueden dar a conocer la titulación y la forma de trabajo y captar la atención del posible alumnado de intercambio.

La evaluación global de los alumnos recibidos con los programas de movilidad presenta un índice de satisfacción muy elevado (9.34)

PUNTOS FUERTES:

El incremento de alumnos recibidos que participan en los programas de movilidad

PUNTOS DÉBILES:

No se detectan puntos débiles.

4.9 Proceso de orientación al estudiante.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Documento que contenga la relación de acciones Procedimiento PCA-08	Servicio de Orientación	
Actas Reunión del Servicio de Orientación	Servicio de Orientación	
PCA-08-F-01. "Registro intervenciones grupales".	Servicio de Orientación	
PCA-08-F-02. "Hoja de asistencia taller".	Servicio de Orientación	

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
		PCA-25-F-03 Ed.00

PCA-08-F-04. "Evaluación del taller".	Servicio de Orientación	
PCA-08-F-05. "Evaluación del minitaller".	Servicio de Orientación	
PCA-08-F-07. "Registro Alumnos por sedes".	Servicio de Orientación	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Nº de acciones efectuadas por el servicio de orientación	82	Computo de las acciones individuales (71) y de los talleres realizados (11)
Tasa de alumnos de la Facultad atendidos por el servicio	23,0%	Atención grupal: 167 Atención individual: 71
Índice medio de satisfacción de los alumnos con el Servicio de Orientación Ítem 4 de la valoración global	9,16	Satisfacción del alumnado con los talleres y minitalleres realizados por el servicio. Los datos corresponden al primer cuatrimestre

ANÁLISIS:

El Servicio de Orientación (personal y pedagógica) asesora y orienta al estudiante durante su estancia en la Universidad, el ámbito de actuación es a nivel individual atendiendo las demandas puntuales del estudiante, como grupal, con la realización de talleres y minitalleres, (opción más demandada en el grado de CAFD) llevándose a cabo cursos durante los dos semestres.

Los alumnos de primer curso del Grado son los que más demandan el Servicio, en primera opción la atención grupal debido al cambio metodológico del grado y en segunda opción la atención individual, en cursos superiores el ámbito de actuación del Servicio se centra más en una atención individualizada con propuestas personales del alumnado.

El índice de satisfacción de los alumnos con el Servicio de Orientación en el Grado CAFD es de excelente.

PUNTOS FUERTES:

Buen funcionamiento del Servicio de Orientación en CAFD.

PUNTOS DÉBILES:

No se detectan puntos débiles.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
		PCA-25-F-03 Ed.00

4.10 Proceso de captación y selección del PDI y PAS.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Ficha de perfil de selección	Vicerrectorado Profesorado y Formación continua	
POD Contratos	Información Departamento Personal	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Tasa PDI doctor	42,0%	PDI DOCTOR/PDI TITULACION Profesor:81, Doctor: 20 Doctor Acreditado: 14
Tasa PDI doctor acreditado	41,0%	PDI doctor acreditado/PDI doctor Modificación LOU 16252 Viernes 13 Abril 2007 BOE núm.89
Porcentaje de incorporación del personal académico necesario(memoria VERIFICA)	7, 4%	En el curso 10-11 se incorporaron 19 profesores de los 6 previstos en la memoria verifica, por inicio de nuevo grupo en la Sede de Xàtiva. En el curso 11-12 se incorporaron 6 profesores de los 11 previstos en la memoria verifica Se mantienen los mismos grupos de primero
Tasa PDI a tiempo completo/PDI total de la titulación	51,0%	PDI: 81 PDI tiempo completo 41
Ratio PDI/Alumno	7,8%	1 profesor cada 13 alumnos

ANÁLISIS:

Se incrementa el porcentaje de doctores y esperamos incrementarlos en los próximos tres cursos, por la información recabada desde los cursos de doctorado tanto de depósito de tesis ya realizadas y las que están en proceso de finalizar.

Se observa un descenso en el porcentaje doctores acreditados, es debido al aumento del número de doctores respecto al curso anterior, estos nuevos doctores necesitarán al menos un periodo corto para culminar las exigencias que exige su acreditación.

En los indicadores de contratación de profesorado, dedicación y ratio por alumno los valores se mantienen constantes como el curso anterior.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE
		GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

PUNTOS FUERTES:

- Número de profesorado adecuado a lo estipulado en la memoria verifica.

PUNTOS DÉBILES:

-Pocos doctores acreditados en el Grado de CAFD

4.11 Proceso de evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y PAS.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Documentación gestión de pase de encuestas	Oficina Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales	
Resultados de encuestas	Centro Proceso Datos	
Documentación gestión de DOCENTIA-UCV (fase experimental)	Oficina Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales	
Resultados de evaluación DOCENTIA-UCV (fase experimental)	Centro Proceso Datos	
Documentación gestión de pase de encuestas (fase experimental)	Oficina Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales	
Resultados de encuestas (fase experimental)	Centro Proceso Datos	
Plan de Formación Anual (fase experimental)	Vicerrectorado de Profesorado Servicio de Personal y RRHH	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Porcentaje de docencia (créditos) impartidos por profesores evaluados no favorables CURSO 2010-2011	0%	O PROFESORES EVALUADOS NO FAVORABLES. Fases experimental LOS DATOS CORRESPONDEN AL PROMEDIO DE PUNTUACIONES ENTRE LOS PROFESORES QUE HAN PARTICIPADO EN DOCENTIA UCV 2010-2011. Profesorado con apellidos entre A-L

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
		PCA-25-F-03 Ed.00

Porcentaje de docencia (créditos) impartidos por profesores evaluados favorables CURSO 2010-2011	100%	Profesores evaluados satisfactorios: 4 (17,4%) Profesores evaluados notable: 19 (82,6%) Total profesores favorables: 23
Porcentaje de docencia (créditos) impartidos por profesores evaluados excelentes CURSO 2010-2011	0%	Profesores evaluados excelentes: 0 No existe ningún profesor calificado excelente entre los profesores que han participado en DOCENTIA- UCV 2010-2011
Índice medio de evaluación del profesorado de la titulación Ítems 25 y 26 encuesta profesorado CURSO 2011-12	7,9	Índice medio evaluación profesorado titulación curso 2010-2011: 7,65 Índice medio evaluación profesorado UCV curso 2011-2012: 8,0 Índice medio evaluación profesorado UCV curso 2010-2011: 8,0
Promedio de la encuesta de satisfacción del PAS	7,44	Los resultados de las encuestas son generales, ya que el PAS no está asignado a Facultades ni a Titulaciones, está asignado a la Universidad

ANÁLISIS:

El programa Docencia se ha aplicado y evaluado en fase experimental al 50% del profesorado con apellidos de la A-L. Dado que es la fase experimental y que solo se han evaluado 23 profesores de la titulación, los datos son poco significativos, en próximos cursos cuando se complete el programa obtendremos datos más relevantes para poder realizar un análisis más completo y correcto.

El índice medio de evaluación del profesorado de la titulación para el curso 2011-12 se establece en 7,9, se ve incrementado en relación al índice obtenido en el curso 2010-11 que se establecía en 7,65.

PUNTOS FUERTES:

El programa es buena herramienta para valorar al profesorado de la titulación.

PUNTOS DÉBILES:

No se detectan puntos débiles.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE
		GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

4.12 Proceso de formación del PDI y PAS.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Propuesta base de formación del PDI y PAS	Responsable Calidad del Centro	
Informe con enmiendas / sugerencias, petición / solicitud de formación de la propuesta base	Responsable Calidad del Centro	
Propuesta Plan de formación anual PDI/PAS	Responsable Calidad del Centro	
Plan de difusión	Responsable Calidad del Centro	
Datos de satisfacción del Plan de Formación anual	Responsable Calidad del Centro	
Informe de evaluación formación de centros, departamentos, unidades	Responsable Calidad del Centro	
Vº Bº o enmiendas / sugerencias de la propuesta de formación anual	Responsable Calidad del Centro	
Evaluación y propuestas de mejora plan de formación PDI / PAS	Responsable Calidad del Centro	
Acta de consejo de Gobierno de aprobación del Plan de formación anual	Responsable Calidad del Centro	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Porcentaje de profesores que participan en actividades de formación.	76,0%	Datos generales ya que no se realizó distinción entre Facultades
Grado de satisfacción del PDI con la formación recibida.	9,3	
Porcentaje de PAS que participan	19,0%	La participación solo incluye los cursos gestionados por Educa-Acción, en ella no están reflejados

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

en actividades de formación.		los cursos realizados con entidades externas
Grado de satisfacción del PAS con la formación recibida.	8,8	
Nº de PDI enviado a otra universidad a través de programas de movilidad	13	
Nº de Tesis doctorales defendidas en la UCV	3	
Nº de profesorado involucrado en las diferentes líneas de investigación	47	
Nº de proyectos I+D+i aprobados	1 Proyecto I+D+i 7 Proyectos propios UCV	

ANÁLISIS:

Consideramos que los programas de formación tienen buena acogida y alta participación entre el profesorado de la titulación.

El profesorado involucrado en tareas de investigación es alto y poco a poco se van consiguiendo los objetivos propuestos en esta área, incrementándose las líneas de investigación, los convenios con universidades, entidades y centros para desarrollarlas.

Lo que a su vez nos permite involucrar al alumnado a partir de tercer curso en iniciarse como colaborador en tareas de investigación, para definir sus preferencias a la hora de cursar master especializados.

El crecimiento del profesorado en tareas de investigación se debe a la reestructuración de la gestión de esta área disponiendo de dos coordinadores que son los encargados de fomentar, promover y asesorar al profesorado y al alumnado.

PUNTOS FUERTES:

La reestructuración del área de investigación.

La participación del profesorado en cursos de formación.

PUNTOS DÉBILES:

No se detectan puntos débiles.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
		PCA-25-F-03 Ed.00

4.13 Proceso de gestión de los recursos materiales.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Ficha de solicitud con justificación	Servicio de Patrimonio y Compras	
P-05-F-01 "Necesidades del solicitante"	Servicio de Patrimonio y Compras	
Ficha para el mantenimiento de evidencias y gestión de recursos	Servicio de Patrimonio y Compras	
P-04-F-01 "Plan del mantenimiento"	Servicio de Patrimonio y Compras	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Fondo bibliográfico CAFD/Nº total de alumnos CAFD	3,76	TORRENT : 2470 XÁTIVA: 1442
Nº de ordenadores CAFD/ Nº de alumnos CAFD	0,29	SEDE TORRENT 134 SEDE XÁTIVA 170 1 ordenador por cada 4 alumnos/ se ha mejorado respecto al curso anterior ya que la relación era de 1 ordenador por 7 alumnos.
Nº de puestos en aulas/ Nº de alumnos CAFD	1,5	SEDE TORRENT: 21 AULAS SEDE XÁTIVA: 3 AULAS TOTAL 1560 puestos en aulas
Puestos en laboratorios /Nº de estudiantes del grupo más numeroso que precise esa instalación	1,02	3 Laboratorios L 1= 45 puestos; L2= 12 puestos; L3= 9 puestos TOTAL 66 PUESTOS

ANÁLISIS:

Mejora en las instalaciones dado que se inaugura la nueva sede de Torrent –La Inmaculada y se subsanan las precariedades del curso anterior.

A los espacios propios de la Sede hay que sumarle las instalaciones deportivas de Parc Central con las que se establecen convenios para su utilización, lo que complementa la oferta propia de nuestras instalaciones, fundamentalmente las de gran envergadura como pista de atletismo, piscina, campo de fútbol... de forma que contribuimos al ahorro y sostenibilidad tanto de la Universidad como del Municipio de Torrent.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

PUNTOS FUERTES:

Mejoras importantes en números de aulas, laboratorios, ordenadores y fondos bibliográficos por la inauguración de la nueva Sede de Torrent -La inmaculada en este curso académico.

PUNTOS DÉBILES:

No se detectan puntos débiles.

4.14 Proceso de análisis y medición de resultados.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Manual del SGIC	https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=28&g=2&f=1	
Memoria anual del SGIC del centro / título	Coordinador calidad centro	
Informe anual de los resultados	Coordinador calidad centro	
PCA-01-F-01 "Tabla resumen encuestas"		

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Tasa de abandono del título	9,5%	Nº estudiantes matriculados en una promoción x que no se han matriculado ni en el curso x+1 ni en el x+2/ nº de estudiantes matriculados en una promoción
Tasa de eficiencia de los graduados del título	96,7%	Nº créditos que deberían haberse matriculado una promoción para graduarse/ nº créditos realmente matriculados.
Tasa de graduación del título	NO PROCEDE Por definición la Tasa de graduación se calculará el curso 2012-2013	Número de estudiantes de una promoción X que consiguen finalizar el título en el tiempo previsto más 1 año/ nº de alumnos nuevo ingreso promoción x

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

ANÁLISIS:

La tasa de eficiencia es del 96,7%, los valores de este indicador alejados del 100% muestran una mayor dificultad del Plan de estudios ya que los alumnos se ven obligados a realizar varias matrículas en algunas materias del Plan de estudios teniendo que adoptarse medidas de mejora oportunas (clases de repaso, tutorías, clases de nivelación.....)

La tasa de graduación no procede cálculo ya que por definición se debe calcular con datos del próximo curso (Número de estudiantes de una promoción X que consiguen finalizar el título en el tiempo previsto más 1 año/ n° de alumnos nuevo ingreso promoción x)

PUNTOS FUERTES:

La tasa de eficiencia nos indica valores cercanos al 100% y nos indica poca dificultad del Plan d estudios.

PUNTOS DÉBILES:

No se detectan puntos débiles.

[4.15 Proceso de información pública.](#)

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Plan de trabajo genérico: decidir qué información publicar, a quién y cómo, aprobar la propuesta. Plan de trabajo genérico	Responsable Calidad del Centro	
Canales utilizados para la difusión de la información pública: -Página Web -Folletos -Ferias -Charlas -Seminarios -Talleres -Prensa -Radio	Responsable Calidad del Centro	
PCA-28-F-07 "Perfil de acceso a la UCV"	GEDUC/PAT	

INDICADOR	VALOR	COMENTARIOS
Porcentaje contacto inicial UCV de los alumnos de nuevo ingreso	56,0% por conocidos, amigos 15,0% por antiguos alumnos 20,0% por internet 8,0% por institutos/colegios 1,0% por radio/prensa	Datos obtenidos del perfil de acceso a CAFD

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y EL DEPORTE GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-03 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

ANÁLISIS:

De los porcentajes obtenidos con los componentes de los 5 grupos de primero de CAFD del curso 2011-2012, podemos indicar que la toma de contacto con la UCV prioritariamente se establece a través de conocidos, amigos y antiguos alumnos (71,0%), por Internet (20,0%), la difusión por institutos y colegios (8,0%) y por radio/prensa (1,0%).

PUNTOS FUERTES:

PUNTOS DÉBILES:

No se detectan puntos débiles.

	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y DEL DEPORTE
		GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE
PCA-25-F-04 Ed.00	CURSO 2011-2012	FECHA: 05/12/12

Plan de Mejoras (CAFD)

PLAN DE MEJORAS									
Puntos débiles	Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Temporalización	Recursos necesarios	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento	Beneficios esperados	Titulación referida
Elevado número de alumnos que no realizan las prácticas externas en este curso y que incrementarán el número de alumnos en prácticas externas el próximo curso	Informar y orientar a los alumnos desde primer curso a tercero para estructurarse y planificarse sus estudios	Asesorar al alumnado a gestionar su matrícula y a organizar el tiempo y el rendimiento académico	Equipo decanal Profesorado Tutores de primero	Septiembre 2012 Julio 2013	Reuniones informativas Tutorías personalizadas	Porcentaje de alumnos que realizan prácticas externas, referido al conjunto que podría realizarlas	Equipo decanal Comisión de calidad	Incrementar el número de alumnado que accede a las prácticas externas de itinerarios de cuarto curso	CAFD
Dificultad en algunos aspectos organizativos de las prácticas	Revisar y modificar la documentación de prácticas	Adecuar plazos, fechas e información al alumnado	Equipo decanal Comisión prácticas externas	Julio 2012 Julio 2013	Reuniones de coordinación	Índice de satisfacción del alumno	Comisión prácticas externas Equipo decanal	Aumento de la satisfacción del alumnado en la organización de prácticas externas	CAFD
Pocos convenios de centros e instituciones de prácticas externas en función de los itinerarios.	Revisar y ampliar los convenios en función de la demanda según itinerario	Contactar y establecer nuevos convenios con empresas, instituciones y centros.	Equipo decanal Comisión de Calidad Comisión de prácticas externas	Septiembre 2012 Julio 2013	Coordinadores prácticas Alumnos Equipo decanal Profesorado	Número de convenios según itinerario	Equipo decanal Comisión de calidad Comisión prácticas externas	Mejorar la oferta de prácticas en función de los itinerarios	CAFD



MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC


FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y DEL DEPORTE
GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE

PCA-25-F-04 Ed.00

CURSO 2011-2012

FECHA: 05/12/12

PLAN DE MEJORAS									
Puntos débiles	Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Temporalización	Recursos necesarios	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento	Beneficios esperados	Titulación referida
- Dificultad del usuario del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones en el tipo de temática que pueden incluir	Informar al alumnado del uso y beneficio de la herramienta Escaso conocimiento de los usuarios	Explicar las vías existentes para la tramitación de las diferentes incidencias	Tutores de primer curso Profesorado	Septiembre 2012 Julio 2013	Reuniones informativas	Número incidencias que no proceden	Equipo decanal	Mejora en la utilización del buzón	CAFD
Pocos doctores acreditados en el Grado de CAFD	Incrementar el número de doctores acreditados	Informar y orientar al PDI sobre las acciones prioritarias para obtener la acreditación del AVAP	Coordinadores de investigación	Septiembre 2012 Septiembre 2013	Seminarios y reuniones	Tasa PDI doctor acreditado	Equipo decanal	Mejora y reconocimiento de la calidad docente	CAFD

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>


**GESTIÓN DEL BUZÓN DE
QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES**

-

**NO CONFORMIDADES
ACCIONES CORRECTIVAS
ACCIONES PREVENTIVAS**

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	13/04/2011	Edición Inicial
01	25/04/2012	Cambios en algunas funciones del buzón y enlace con los informes de No Conformidades, Acciones Correctivas y Acciones Preventivas

<p>Elaboración: Oficina de Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>	<p>Revisión: Comisión General de Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>	<p>Aprobación: Vicerrector de Planificación Estratégica y Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>
---	---	--

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
	Edición 01	FECHA: 25/04/2012

Cuando un usuario realiza una queja/sugerencia/felicitación a un servicio o facultad, el responsable del mismo recibe en su correo electrónico una notificación indicándole el nombre del usuario y un número de identificación de queja/sugerencia/felicitación.

Para empezar a gestionar las solicitudes es necesario acceder a la intranet de la UCV y seleccionar: Servicios de Web – Seguimiento Sugerencias/Quejas.

La interfaz que aparece es la siguiente:

Seguimiento de Sugerencias/Quejas/Felicitaciones

Estado: Carácter:

Fecha Inicio: Fecha Fin:

Sugerencias/Quejas/Felicitaciones internas de los centros

Código	Carácter	Tipo	Asunto	Presentada	En Proceso	No Procede	Solucionada	Responsable	No Conformidad
27	Asuntos Generales	Asuntos Generales	Tiempo de las clases y exámenes	11/04/2011	09/03/2012		09/03/2012		
28	Asuntos Generales	Asuntos Generales	horario enfermería-podología	13/04/2011			13/04/2011		
34	Asuntos Generales	Asuntos Generales	EXAMENES	14/04/2011	18/04/2011		19/04/2011		

Leyenda


- Asignada
- En Proceso
- No Procede
- Pendiente de Asignación
- Solucionada

Accede al informe de No Conformidad o Acción Preventiva

Accede a la queja/sugerencia/felicitación

En la parte superior disponemos de una herramienta para filtrar las quejas/sugerencias/felicitaciones. Los criterios de filtro son combinables entre sí y son:

- Estado: asignada, en proceso, no procede, solucionada o pendiente de asignación.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>






- Carácter: queja, sugerencia o felicitación.
- Fecha: de inicio o de fin.

El listado que aparece en la parte central contiene la relación de peticiones de los usuarios, de cada una de ellas se indica la siguiente información:


- Código: es el código de seguimiento asignado por el sistema para esa queja/sugerencia/felicitación en concreto.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación.
- Tipo: será de “asuntos generales” o de “profesorado” en el caso de las Facultades y aparecerá el nombre del Servicio en el caso de que la petición sea para alguno de los Servicios de la UCV.
- Asunto: se indica el tema de la petición propuesta por el usuario.
- *Presentada, en proceso, no procede y solucionada*: son los distintos estados que puede presentar una petición. La celda correspondiente indicará la fecha de consecución de cada estado.

Los estados están representados por colores, la leyenda de los mismos aparecen al final de la pantalla principal:

Leyenda

Asignada	
En Proceso	
No Procede	
Pendiente de Asignación	
Solucionada	

- Presentada: la fecha de presentación aparece en todas las peticiones independientemente del estado que muestren.
- Asignada: cuando una petición está asignada a un responsable pero todavía no ha sido consultada por éste.
- Pendiente de asignación: significa que la petición no tiene un responsable asignado porque un responsable anterior ha solicitado su reasignación.
- En proceso: es un estado de tiempo variable, en función del tipo de resolución que se precise. Indica que el responsable ha accedido a la petición y está buscando la información para devolvérsela al usuario.


 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- No procede: cuando una petición no es viable, por algunas de las razones que expondremos más adelante. Este estado supone el cierre definitivo de la petición.
- Solucionada: este estado indica que el usuario ha recibido una solución a su petición. También supone su cierre definitivo.

En la columna *responsable* aparece el nombre del responsable de gestionar la petición del usuario.

En el campo *No Conformidad/Acción Preventiva (NC/AP)* se indica el código del informe correspondiente a la queja. Este informe es el canal utilizado para dar solución a la petición del usuario tras la implantación en la UCV del Sistema Integrado ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS.

Mediante el icono de la flecha accederemos a la petición del usuario y mediante el código de NC/AP accederemos al informe, siempre que haya procedido abrirlo.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

GESTION DE LA QUEJA

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 870

Nombre: RAQUEL MORCILLO PARRA

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:


Motivo:

Responsable:

Acciones:

- > No procede (Esta petición no es una queja/reclamación o no tiene solución)
- > Necesita Solución
- > Solicitar Reasignación


- Nombre: usuario que hace la queja.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio (o Facultad) al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, queja.
- Asunto: tema del que trata la queja. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la queja del usuario.
- Responsable: se indica el responsable del Servicio / Facultad. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la solución de la queja a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a "Validar".

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Acciones: cómo vamos a gestionar la queja.
 - No procede: cuando la petición realmente no es una queja (cuando se trata de una petición que no debe realizarse por este canal: solicitud de información, solicitud de alguna gestión, solución de un problema que puede ser gestionado por un Servicio Virtual, etc.) o cuando no tiene solución posible para el usuario.
 - Necesita solución: cuando se trata de una queja real y necesita una solución para el usuario. Esta opción nos lleva directamente a un informe de **No Conformidad**, a través de la cual podremos ofrecer una solución adecuada al usuario.
 - Solicitar reasignación: cuando la queja no es competencia del Servicio al que se le ha dirigido.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
	Edición 01	

NO CONFORMIDAD

Número de informe: 79/2012

Identificación

Fecha apertura: 06/05/2012 12:10:03

Tipo: ← No Conformidad o Acción Preventiva

Abierta por: |

Carácter: ← Carácter leve o grave

Origen: ← El origen puede ser calidad, medio ambiente o prevención

No conformidad de: ← Servicios o Facultades

Servicio: ← Nombre del servicio que abre la no conformidad

1 . Descripción del problema detectado Real

Descripción incidencia:


Se muestra el comentario del usuario de manera textual trasladado desde la queja.


El responsable debe describir brevemente los rasgos más importantes del problema basándose en la información que le proporciona el usuario

2 . Corrección de la No Conformidad

Se describe brevemente lo que se va a realizar para darle solución al problema.

Aprobado por: ← Nombre del responsable del Servicio

Responsable ejecución:  [Quitar] ← Cuando el problema necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</p> <p>-</p> <p>NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

2.1 Respuesta a quien detecta la No Conformidad

Quando la NC procede de una queja o de una persona que nos ha detectado un problema de nuestro servicio se le escribe una breve explicación de las acciones tomadas.



Si quien detecta el problema es un usuario que ha puesto una queja su nombre aparecerá en este espacio. Si es otra persona de la UCV habrá que buscarla con la herramienta.

3. Evaluación de la corrección

Fecha solucionado:

Indicar la fecha en la que se va a hacer la comprobación de que el problema está solucionado.

Se indicará brevemente el estado del problema y cómo se ha realizado la evaluación.

4. Estudio de las causas

Se explican a grandes rasgos las causas que originaron el problema

Frente a esta No Conformidad ¿puedo tomar acciones para que no se repita?

- No
 Sí

Abre una Acción Correctiva




Guardar cambios

Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la NC sin cerrar.

Cerrar No Conformidad

Cierra definitivamente la No conformidad y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</p> <p>-</p> <p>NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
	<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>

ACCIÓN CORRECTIVA

Frente a esta No Conformidad ¿puedo tomar acciones para que no se repita?

- No
 Sí

5 . Acciones para solucionar las causas

Plazo realización: **← Plazo propuesto para solucionar las causas**

Nombre del responsable del Servicio

Qué acciones vamos a emprender para solucionar las causas que originaron el problema y que pueden volver a ocasionarlo.

Aprobado por: -- Sin asignar

← Cuando el problema necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro

Responsable de la acción: -- Sin asignar

← servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

6 . Método evaluación de la eficacia de las acciones emprendidas

Método evaluación: Se explica cómo se ha realizado la evaluación de las acciones emprendidas para solucionar las causas.

Plazo comprobación eficacia: (Si no hay una fecha prevista de comprobación, al menos, establecer un plazo de 6 meses)

7 . Resultado de las acciones para solucionar las causas

Qué resultado se ha obtenido de la puesta en marcha de las acciones, es decir, si ha sido positivo o si no ha sido suficiente y hace falta realizar otro tipo de acciones.

¿La acción es eficaz para evitar la aparición/ repetición de la No Conformidad?

- Sí
 No

← Si se elige "no" la Acción Correctiva se cierra y se abre otra No Conformidad.

Fecha de cierre:

Cerrado por: -- Sin asignar

← Nombre del responsable del Servicio

8 . Acciones emprendidas si no es eficaz

Se explican los nuevos pasos que se van a dar para solucionar las causas, en vista de que las acciones anteriores no han sido eficaces.




Guardar cambios

Cerrar Acción Correctiva

Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la AC sin cerrar.

← Cierra definitivamente la AC y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

GESTIÓN DE LA SUGERENCIA

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 905

Nombre:

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones:


-> **No procede (La sugerencia no es viable)**

-> **Esta sugerencia puede ser tomada en cuenta para una Acción Preventiva**

-> **Esta sugerencia puede ser tomada en cuenta para una No Conformidad**

-> **Atender**


- Nombre: usuario que hace la sugerencia.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, sugerencia.
- Asunto: tema del que trata la queja. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la queja del usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Responsable: se indica el responsable del servicio en cuestión. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la sugerencia a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a “Validar”.
- Acciones: cómo vamos a gestionar la queja.
 - No procede: cuando la sugerencia no es viable ponerla en marcha en función de las posibilidades de la UCV.
 - Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una Acción Preventiva: cuando nos exponen un tema que nos permite anticiparnos a un problema potencial esta opción nos lleva directamente a un informe de **Acción Preventiva**, a través del mismo podremos ofrecer también una contestación al usuario.
 - Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una No Conformidad: de la misma manera que en una queja, esta opción nos lleva directamente a un informe de **No Conformidad**, porque se nos ha expuesto una sugerencia a un problema existente.
 - Solicitar reasignación: cuando la sugerencia no es competencia del Servicio al que se le ha dirigido.
 - Atender: cuando podemos atender la sugerencia del usuario dándole una respuesta inmediata.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

ACCIÓN PREVENTIVA

Algunos de los campos son similares a los de la No Conformidad.

Número de informe: _/2012

Identificación

Fecha
apertura: 07/05/2012

Tipo:

Abierta por: RAQUEL MORCILLO PARRA

Origen:

No
conformidad
de:

Servicio:

1 . Descripción del problema detectado Potencial

El responsable debe describir brevemente los rasgos más importantes del problema potencial basándose en la información que le proporciona el usuario.

2 .1 Respuesta a quien detecta la Oportunidad de mejora

Cuando la NC procede de una queja o de una persona que nos ha detectado un problema de nuestro servicio se le escribe una breve explicación de las acciones tomadas.




[Quitar]

Si quien detecta el problema es un usuario que ha puesto una queja su nombre aparecerá en este espacio. Si es otra persona de la UCV habrá que buscarla con la herramienta.

3 . Estudio de las causas

Se explican a grandes rasgos las causas que pueden originar el problema.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</p> <p>-</p> <p>NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
	<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>

4 . Acciones para solucionar las causas

Plazo realización:

← Plazo propuesto para solucionar las causas

Nombre del responsable del Servicio



Qué acciones vamos a emprender para solucionar las causas que pueden originar el problema.

Aprobado por: -- Sin asignar

← Cuando el problema potencial necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

Responsable de la acción: -- Sin asignar

5 . Método evaluación de la eficacia de las acciones emprendidas

Método evaluación:

Se explica cómo se ha realizado la evaluación de las acciones emprendidas para solucionar las causas.

Plazo comprobación eficacia: meses)

(Si no hay una fecha prevista de comprobación, al menos, establecer un plazo de 6

6 . Resultado de las acciones para solucionar las causas

Qué resultado se ha obtenido de la puesta en marcha de las acciones, es decir, si ha sido positivo o si no ha sido suficiente y hace falta realizar otro tipo de acciones.

¿La acción es eficaz para evitar la aparición/ repetición de la No Conformidad?

Sí

No

← Si se elige "no" la Acción Correctiva se cierra y se abre otra No Conformidad.

Fecha de cierre:

Cerrado por: -- Sin asignar

← Nombre del responsable del Servicio

7 . Acciones emprendidas si no es eficaz

Se explican los nuevos pasos que se van a dar para solucionar las causas, en vista de que las acciones anteriores no han sido eficaces.




Guardar cambios

Cerrar Acción Preventiva

← Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la AC sin cerrar.

← Cierra definitivamente la AC y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

GESTION DE LA FELICITACIÓN

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 782

Nombre:

Tipo: Servicios

Servicios:

Carácter: Felicitación


Asunto: Por la atención y trato recibido

Motivo:

Responsable:

Acciones: -> Responder

- Nombre: usuario que hace la felicitación.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, felicitación.
- Asunto: tema del que trata la felicitación. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la felicitación del usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Responsable: se indica el responsable del servicio o facultad. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la felicitación a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a “Validar”.
- Acciones: cómo vamos a gestionar la felicitación.
 - Responder: el responsable responderá a la felicitación del usuario con un breve texto.
 - Solicitar reasignación: cuando la felicitación no va dirigida al Servicio o Facultad al que se le ha dirigido.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.


Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

ÍNDICE

1. Objeto y Campo de Aplicación.
2. Responsabilidades.
3. Desarrollo.
 - 3.1. Identificación y Tratamiento de las No Conformidades.
 - 3.1.1. No Conformidades Detectadas en Compras.
 - 3.1.2. No Conformidades de Producto o Servicio.
 - 3.1.3. No Conformidades Detectadas por Usuarios/Alumnos.
 - 3.1.4. No Conformidades Relativas al Sistema de Gestión.
 - 3.2. Análisis.
 - 3.3. Ejecución.
 - 3.4. Revisión y Cierre.
 - 3.5. Apertura de Acciones Correctivas y/o Preventivas.
 - 3.6. Ejecución.
 - 3.7. Seguimiento y Cierre.
 - 3.8. Diagrama de Flujo.
4. Documentos de Referencia.

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	26/01/2012	Edición Inicial

Elaboración: Responsables de Calidad, Medio Ambiente y Prevención  Fecha: 26/01/2012	Revisión: Vicerrector de Planificación Estratégica y Calidad  Fecha: 26/01/2012	Aprobación: Gerente  Fecha: 26/01/2012
---	--	--

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: P-08
	GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS	FECHA: 26/01/2012 PÁGINA: 2 DE 12 EDICIÓN: 00


1. OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN

Se describe en este procedimiento el método seguido en la **UCV** para la gestión de las no conformidades, acciones correctivas y preventivas, desde el punto de vista de la calidad, el medio ambiente y seguridad laboral. Garantizando que no se prestan servicios no conformes, tanto a los usuarios como entre los diversos servicios de la **UCV**.

Para ello el procedimiento describe los métodos utilizados para la identificación y control del servicio o productos no conforme con los requisitos, entendiéndose como producto cualquiera elaborado en la **UCV** o comercializado en su tienda virtual.


Este procedimiento es de aplicación en toda la organización, en relación con la detección de no conformidades tales como:

- Productos / Servicios detectados por personal de la **UCV** como No Conformes.
- Productos / Servicios detectados por los **UCV** como No Conformes y reconocidos en la **UCV** como tales: Reclamaciones de alumnos.
- Servicios subcontratados detectados como No Conformes.
- Productos / Servicios suministrados por proveedores.
- No conformidades relativas al sistema de gestión, detectadas durante la aplicación del sistema.
- Incidencias de en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo o Medioambiental.
- Igualmente, se va a aplicar a aquellas desviaciones para cuyo tratamiento se haya decidido la aplicación de acciones correctivas y/o preventivas.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: P-08
	GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS	FECHA: 26/01/2012 PÁGINA: 3 DE 12 EDICIÓN: 00

2. RESPONSABILIDADES

GERENCIA	Proporcionar los recursos necesarios para el cumplimiento del presente procedimiento.
	Apertura de No conformidades, Acciones Correctivas y/o Preventivas
RESPONSABLES DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y PREVENCIÓN	Apertura de No conformidades, Acciones Correctivas y/o Preventivas
	Revisar las no conformidades ocurridas en los diferentes servicios.
	Supervisar la correcta detección de no conformidades en los diversos servicios.
RESPONSABLES DE SERVICIOS AFECTADOS/ EQUIPO DECANAL	Apertura de No conformidades, Acciones Correctivas y/o Preventivas
	Designar a la persona responsable de llevar a cabo la solución de esas no conformidades asociadas a su servicio.
	Revisión, numeración y cierre de todas las no conformidades registradas y acciones correctivas.
	Entregar informes de no conformidad a los Responsables de Calidad, Medio Ambiente y Prevención, una vez cumplimentados, para su revisión y cierre.
TODO EL PERSONAL DE LA UCV	Detectar las no conformidades que se puedan producir y registrarlas en la aplicación disponible en la Intranet.
	Identificar productos no conformes y separarlos de su zona habitual de almacenamiento.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: P-08
	GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS	FECHA: 26/01/2012 PÁGINA: 4 DE 12 EDICIÓN: 00

3. DESARROLLO.

3.1. Identificación y Tratamiento de No Conformidades.

La detección de los servicios/productos no conformes en la **UCV** podrá realizarse por cualquier miembro de la organización y por los usuarios, a través de distintas vías, durante el desarrollo de las actividades que se llevan a cabo en la **UCV**.


Se consideran no conformidades las referidas a:

- Incumplimientos de legislación en materia de Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Incumplimiento de los objetivos y metas aprobados.
- Incumplimientos de planificaciones, registros, controles y cualquier otro requisito establecido por las normas de aplicación o los procedimientos del sistema.
- Incidencias referidas a materiales adquiridos o servicios subcontratados.
- Incidencias de tipo Medio Ambiental o de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Cualquier miembro de la organización podrá detectar una no conformidad. Cuando ocurra esto, lo comunicará al Responsable del servicio en el que se detecte la incidencia o, si procede, al equipo decanal de la facultad, quien estudia la necesidad o no de abrir una Acción Correctiva o Preventiva.

Los campos de los que consta el registro son:

- Número de la no conformidad, asignado automáticamente por la aplicación, donde XX será un número correlativo que empezará en 01 e AAAA será el año en que se ha producido la no conformidad.
- Área del sistema a la que afecta al No Conformidad: Gestión de la Calidad, Gestión del Medio Ambiente, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo u Otros.
- Nombre de la persona que la detecta y áreas de la universidad a la que afecta.
- Descripción de la no conformidad.
- Propuesta de solución a la no conformidad y responsable de la misma.
- Verificación de la eliminación de la no conformidad describiendo las acciones que se han realizado para ello.
- Estudio de las causas.
- Marcar si procede, Acción Correctiva o Acción Preventiva, en el caso de que se genere.
- Acciones tomadas, responsable de las mismas y plazo de ejecución.
- Resultados de las acciones emprendidas para solucionar las causas.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: P-08
	GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS	FECHA: 26/01/2012 PÁGINA: 5 DE 12 EDICIÓN: 00

- Acciones a emprender en el caso de que no sea eficaz.
- Fecha de cierre de la No Conformidad/Acción Correctiva y firma del Responsable que aprueba el cierre.

3.1.1. NO CONFORMIDADES DETECTADAS EN COMPRAS.

Tal como se describe en el procedimiento **P-05 “Compras y Evaluación de Proveedores”**, cuando se lleva a cabo la inspección de un pedido realizado y se comprueba que no es correcto, que no llega en condiciones aceptables o en el plazo de tiempo establecido, o que no contiene la documentación legal de aplicación (manual de instrucciones, declaración de conformidad, etc.), la persona que ha detectado la no conformidad lo comunica a la persona responsable de la compra, quién decide el tratamiento que se le debe dar y registra la incidencia en la aplicación informática disponible en la Intranet, indicando cuál ha sido la solución de la misma, abriendo el correspondiente **“Informe de Acción Correctiva y Preventiva”** (si procede, 3.3 del presente procedimiento).

En el caso de no estar presente los Responsables, la persona que detecte el material no conforme lo identifica con una etiqueta blanca en la que escribirá el texto **“NO CONFORME”** y lo separa de su zona habitual de almacenamiento, según procedimiento **P-05**.


Los informes de no conformidad relativos a proveedor, se tendrán en cuenta en la siguiente evaluación de proveedores.

3.1.2. NO CONFORMIDADES DE SERVICIO O PRODUCTO.

Son las no conformidades detectadas durante el desarrollo de las actividades llevadas a cabo en la **UCV**, generalmente, en las actividades de supervisión realizadas por los Responsables de Servicios o Equipo decanal.

El personal implicado en la prestación del servicio comunica las incidencias detectadas durante el desarrollo de sus actividades al Responsable que corresponda, quién decide el tratamiento que se le debe dar y si es necesario abrir un **“Informe de No Conformidad, Acción Correctiva y Preventiva”** según el formato **P-08-F-01** de la aplicación informática disponible en la Intranet.

Generalmente, se abren informes de no conformidad para aquellas incidencias que afecten considerablemente a la calidad del servicio prestado, que supongan un

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: P-08
	GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS	FECHA: 26/01/2012 PÁGINA: 6 DE 12 EDICIÓN: 00

impacto sobre el Medio Ambiente, que supongan un riesgo para la seguridad y salud, o que sean repetitivas.

Las no conformidades detectadas son estudiadas por los Responsables con ayuda del personal implicado, determinando las causas de su origen con el fin de dar un tratamiento inmediato para solucionar dicha no conformidad y evitar su reaparición.

Una vez cerradas las no conformidades, los Responsables estiman si es necesaria la apertura de acciones correctivas, procediendo según apartado 3.3.

En el caso de detección de no conformidades en los servicios subcontratados, será el Responsable del Servicio afectado el responsable de su evaluación, procediendo según **P-05 "Compras y Evaluación de Proveedores"**.

De manera continua, los Responsables de Calidad, Medio Ambiente y Prevención, revisan todas la No Conformidades internas registradas con el fin de determinar si se han abierto acciones correctivas y preventivas cuando procedía y si han sido todas cerradas.

Generalmente, se abren informes de acciones correctivas y preventivas cuando se trate de no conformidades repetitivas o consideradas como graves a criterio de los Responsables.

3.1.3. NO CONFORMIDADES DETECTADAS POR USUARIOS/ALUMNOS.


Cuando el Usuario/Alumno detecta un servicio/producto no conforme (reclamación), notifica a la UCV de su existencia a través de la aplicación "Buzón de Sugerencias/Quejas/Felicitaciones" de la Web.

Las quejas que reciban los miembros de la UCV que deban ser tratadas como No Conformidades, deben ser trasladadas a la aplicación informática de Gestión de No Conformidades, Acciones Correctivas y Preventivas, disponible en la Intranet."

3.1.4. NO CONFORMIDADES RELATIVAS AL SISTEMA DE GESTIÓN.

Estas no conformidades pueden ser detectadas durante la aplicación del sistema de gestión por cualquier miembro de la organización o como resultado de cualquiera de las revisiones o auditorías llevadas a cabo conforme al sistema de gestión de la **UCV**.

En el caso de que se detecten en las auditorías internas, la no conformidad aparece registrada en el "**Informe de Auditoría Interna**" (formato libre), utilizado por el auditor interno, reflejándose su solución en el registro **P-08-F-01** donde se hará referencia al informe de auditoría interna correspondiente.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: P-08
	GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS	FECHA: 26/01/2012 PÁGINA: 7 DE 12 EDICIÓN: 00

La forma de actuar con estas no conformidades viene descrita en el **P-07 "Auditorías Internas"**.

3.2. Análisis

Los Responsables de los Servicios o Equipo Decanal, afectados por la no conformidad, proceden al análisis de la no conformidad detectada y sus causas. Además, determinan si se trata de una no conformidad grave, leve o una no conformidad leve pero reiterada.

En el caso de que consideren que es necesario aplicar acciones correctivas o preventivas para la eliminación de causas, proceden a la apertura de acciones correctivas / preventivas, dejando constancia de tal hecho en la aplicación **Informe de No Conformidad P-08-F-01**, de la aplicación informática disponible en la Intranet.

En el caso de que no fuese necesaria la aplicación de acciones correctivas, se subsana la no conformidad con una disposición inmediata, dejando constancia del mismo modo en el informe de no conformidad.

3.3. Ejecución


Una vez realizado este análisis, se propone la solución más adecuada a esa no conformidad, la asignación del responsable de llevarla a cabo y el plazo de implantación de la misma, comunicando este hecho a esa persona.

Si tras el análisis de la no conformidad se determina que ésta es **Grave** o **se ha repetido en varias ocasiones**, se procederá a la apertura de la acción correctiva más adecuada para eliminar las causas que la producen.

Si fuese **Leve**, se propone la solución más adecuada para eliminar la no conformidad que la originó, así como la designación del responsable de llevarla a cabo y el plazo de ejecución.

3.4. Revisión y Cierre.

Una vez implementadas las acciones pertinentes propuestas para eliminar la no conformidad causante de la apertura del **P-08-F-01**, apartado **"Informe de No Conformidad, Acción Correctiva y Preventiva"**, y según corresponda el

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: P-08
	GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS	FECHA: 26/01/2012 PÁGINA: 8 DE 12 EDICIÓN: 00

Responsable del Servicio o el equipo decanal afectado, se encarga de verificar que esta no conformidad ha sido eliminada, quedando esta verificación registrada en el correspondiente apartado del formato **P-08-F-01 "Informe de No Conformidad, Acción Correctiva y Preventiva"**.

El cierre de una no conformidad que haya generado la apertura de una acción correctiva, es independiente del cierre de las acciones correctivas que se han emprendido.

Cuando no es posible llevar a cabo la solución que se propone, no hay solución posible o, tras su estudio, no se considera que sea una no conformidad real, se da por cerrada la no conformidad, con la fecha y el nombre de la persona Responsable de su cierre según corresponda, dejando constancia de ello en el **P-08-F-01, "Informe de No Conformidad, Acción Correctiva y Preventiva"**, en el apartado "Seguimiento de las Acciones".

Para tener un control de todas las No conformidades y Reclamaciones que se hayan producido a lo largo del año, los Responsables de Calidad, Medio Ambiente y Prevención tiene acceso al **"Listado de No Conformidades y Acciones Correctivas / Preventivas"**, conforme se van abriendo los informes, diferenciando el tipo de no conformidad: Incidencias de Proveedores, Reclamaciones de clientes o No conformidades internas del servicio prestado, y el tipo de acción: correctiva / preventiva, de manera que se tenga en cuenta en la Revisión del Sistema por la Dirección.


3.5. Apertura de Acciones Correctivas y/o Preventivas.

Para el Sistema de Gestión implantado por la **UCV**, la gestión de las acciones correctivas y preventivas constituye la base para la consecución de un objetivo básico como es el de la mejora continua.

Se utiliza la Acción correctiva para eliminar las causas de una No Conformidad ya existente y evitar que esta vuelva a producirse.

En el caso de no haberse detectado una No Conformidad como tal pero si una situación que pueda dar origen a ella (No Conformidad potencial), se abre una Acción Preventiva con el fin de prevenir la aparición de posibles No Conformidades derivadas de estas situaciones.

Cuando se detecta una No Conformidad y tras ser remitida ésta a los Responsables, se analiza la misma (sus causas y la solución más adecuada designando a los

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: P-08
	GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS	FECHA: 26/01/2012 PÁGINA: 9 DE 12 EDICIÓN: 00

responsables de llevar a cabo dichas soluciones), tal y como se indica en apartados anteriores.

Si se considera necesaria la adopción de acciones correctivas y/o preventivas, se recogerá en la misma aplicación, **P-08-F-01 "Informe de No Conformidad, Acción Correctiva y Preventiva"**, asignándole el número que corresponda automáticamente por medio de la aplicación.

Las no conformidades potenciales pueden ser detectadas en la UCV mediante, las siguientes fuentes de información, entre otras:

- Auditorías internas del Sistema de Gestión.
- Revisión del sistema por la dirección.
- Encuestas de satisfacción.
- Sugerencias de mejora.
- Tendencias de los indicadores.


Los Responsables de Calidad, Medio Ambiente y Prevención se encargan, tras el estudio y análisis de no conformidades potenciales y sus causas, de determinar las acciones preventivas que se consideren oportunas, de forma análoga a las correctivas.

Estas acciones son utilizadas por la UCV como una herramienta para la mejora tanto del Sistema de Gestión, como del funcionamiento de las actividades que se llevan a cabo en la organización.

3.6. Ejecución.

Para la ejecución de las Acciones Correctivas y/o Preventivas, los Responsables del servicio implicado, o en su caso de Calidad, Medio Ambiente y Prevención seleccionan la opción "**Acción Correctiva**" o "**Preventiva**" en el **P-08-F-01 "Informe de No Conformidad, Acción Correctiva y Preventiva"**, de la aplicación informática disponible en la Intranet, identificando:

- Acciones para solucionar las causas de la no conformidad.
- Plazo de ejecución.
- Responsable de la ejecución.
- Método de la valoración de la eficacia de las acciones emprendidas.
- Plazo para comprobar la eficacia.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: P-08
	GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS	FECHA: 26/01/2012 PÁGINA: 10 DE 12 EDICIÓN: 00

- Resultado de las acciones para solucionar las causas.
- Acciones emprendidas en el caso de no ser eficaz.
- Fecha de cierre junto a firma de los responsables.

Una vez seleccionada la casilla de “correctiva” o “preventiva”, se analizan, determinan y registran la causa o causas de la misma. Además, deja constancia de todas las acciones a realizar, de los responsables de ponerlas en práctica y el plazo previsto para su ejecución.

Una vez cubiertos todos estos campos, envía el “Informe de acción correctiva o preventiva” a los responsables asignados para llevar a cabo las acciones.

Una vez que den por terminada su actuación, se le comunica, a través del servicio virtual y según proceda al Responsable de su apertura.

3.7. Seguimiento y Cierre.

El Responsable del servicio implicado, o cuando se determine, el Responsable de Calidad, Medio Ambiente o Prevención se encarga del seguimiento de la Acción Correctiva o Preventiva y de las acciones concretas para su aplicación, para lo que deberá:

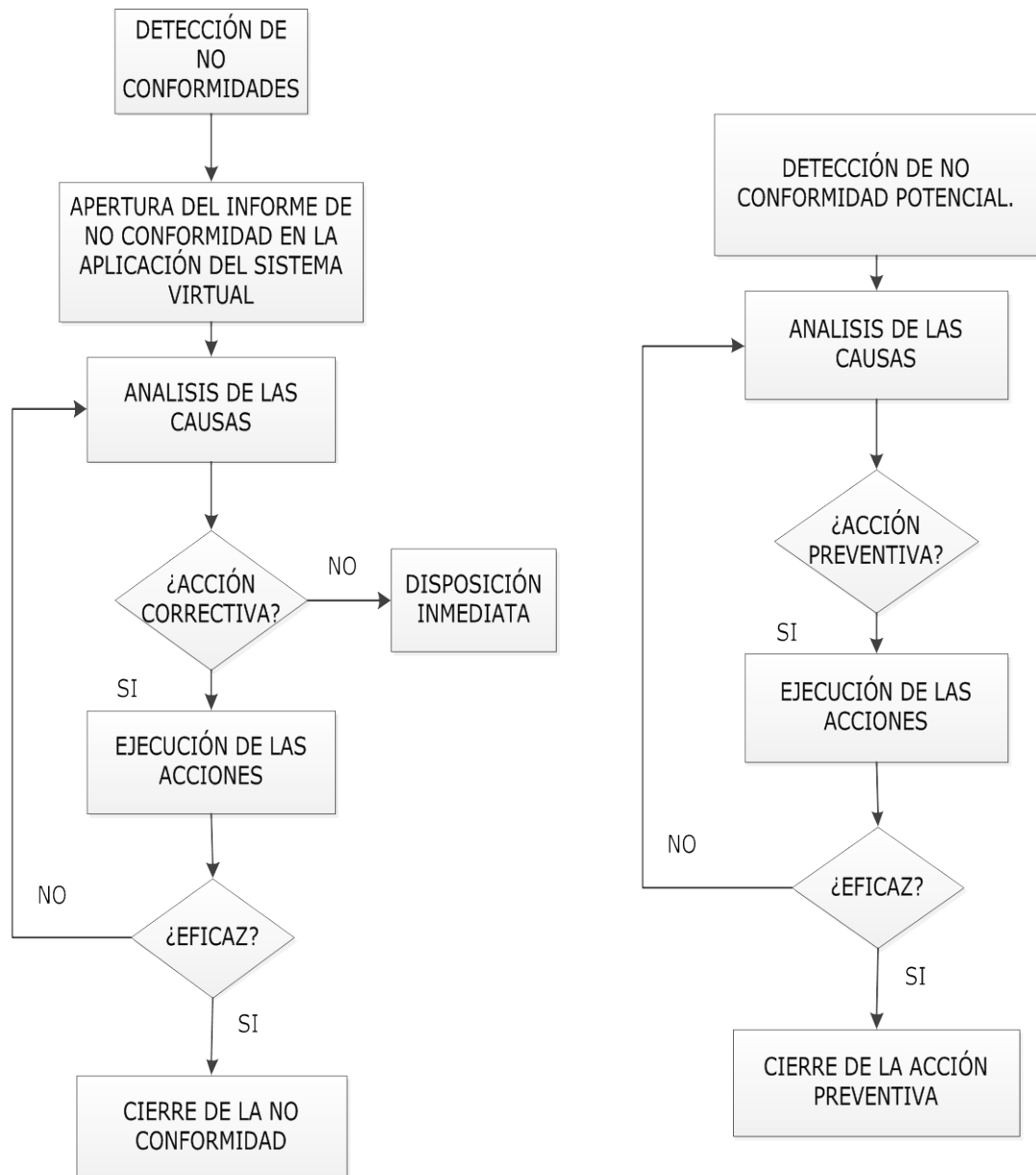
- Estar en contacto periódico con el encargado de aplicar la Acción Correctiva o Preventiva, con el fin de comprobar que se está aplicando apropiadamente, pudiéndose modificar la misma, si el progreso no es el esperado.
- Una vez pasado el plazo fijado para su aplicación, comprobar si se ha realizado y si ésta es eficaz.
- Si en esta comprobación de la aplicación el resultado final de la Acción Correctiva o Preventiva fuese negativo, estudiar los motivos por los que no se ha realizado de una forma eficaz, debido a las dificultades que el encargado de su aplicación ha encontrado y se arbitrarán nuevas acciones o complementarán las iniciadas fijando un nuevo plazo para su ejecución.
- Si el resultado es positivo, tras comprobar que las causas que han generado la No Conformidad han sido eliminadas, el Responsable a quien se haya asignado procederá al cierre de la misma mediante su nombre y fecha.

En todo momento, la aplicación del sistema virtual mantiene actualizado un registro, acorde al **P-08-F-01 “Informe de No Conformidad, Acción Correctiva y Preventiva”**, con todas las acciones correctivas y preventivas abiertas durante el año en curso, indicando en el mismo la fecha de cierre cuando se produce tal



circunstancia, al cual tienen acceso los Responsables de Calidad, Medio Ambiente y Prevención y que será tenido en cuenta en la Revisión del Sistema por la Dirección.


3.8. Diagrama de Flujo.



4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Todos los documentos necesarios en este Procedimiento se relacionan a continuación:

- Documentos de referencia:

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: P-08
	GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS	FECHA: 26/01/2012 PÁGINA: 12 DE 12 EDICIÓN: 00

- Norma UNE-EN-ISO 9001:08. "Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos".
- Norma UNE-EN-ISO 14001:04. "Sistemas de Gestión Medioambiental".
- Norma UNE-EN-ISO 18001:07. "Requisitos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- Manual de Gestión de Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Procedimiento P-05 "Compras y Evaluación de Proveedores".
- Procedimiento P-07 "Auditorías Internas".
- Formatos que se derivan de este procedimiento:
 - P-08-F-01 "Informe de No Conformidad, Acción Correctiva y Preventiva". Aplicación informática.

ANEXO 6

1. PARTICIPACIÓN EN DOCENTIA-UCV 2010-11

- Apellidos comprendidos entre A-L.
- 18 o más créditos asignados en el Plan de Ordenación Docente (POD) 2010-11.
- Disponer de, al menos, una encuesta de evaluación de la actividad docente en alguna asignatura de Grado.

TOTAL PROFESORES POD CURSO 2010-11	TOTAL PROFESORES APELLIDOS A-L
688	355 (51.6%)

Profesores con apellidos entre A-L	355
Profesores con derecho a encuesta (asignaturas de cualquier titulación) ¹	281
Profesores con derecho a encuesta (asignaturas de Grado) ²	198
Profesores que cumplen todos los criterios de participación DOCENTIA-UCV 2010-11 ³	104
Profesores participación voluntaria ⁴	5
Total profesores participantes DOCENTIA-UCV 2010-11 ⁵	108 (30.4%)

1 Profesores que tienen tres o más créditos asignados en alguna asignatura (Diplomatura, Licenciatura, Grado).

2 Profesores que tienen tres o más créditos asignados en alguna asignatura de Grado o son los profesores responsables de las mismas.

3 Profesores que cumplen los tres criterios de participación citados de la convocatoria 2010-11.

4 Profesores con apellidos entre A-L y que tienen, al menos, una encuesta de evaluación de la actividad docente en alguna asignatura de grado pero que tienen menos de 18 créditos asignados en el POD.

5 En la convocatoria participaron todos los profesores que cumplían los criterios de participación excepto uno.

FACULTAD	PARTICIPACIÓN
Ciencias de la Educación y del Deporte	62
Psicología y Ciencias de la Salud	10
Sociología y Ciencias Humanas*	-
Ciencias Experimentales	7
Estudios de la Empresa de Valencia	8
Enfermería Nuestra Señora de los Desamparados	7
Medicina	8
Ciencias Sociales y Jurídicas*	-
Departamento Teología, DSI y Deontología o Ética Profesional**	6

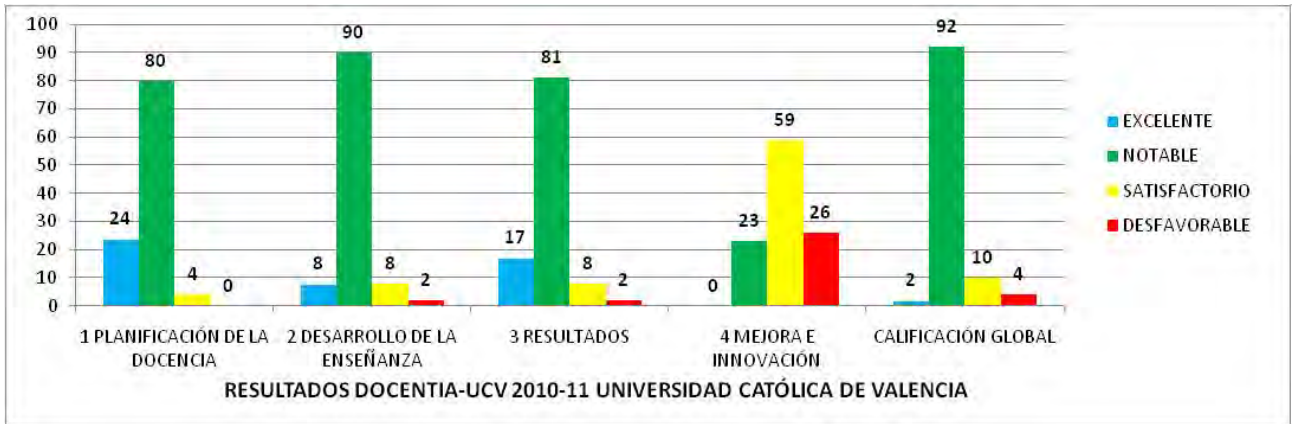
* Facultades sin participación por la reciente implantación de los Grados con la consiguiente baja carga docente de sus profesores.

** Departamento transversal a toda la Universidad Católica de Valencia.

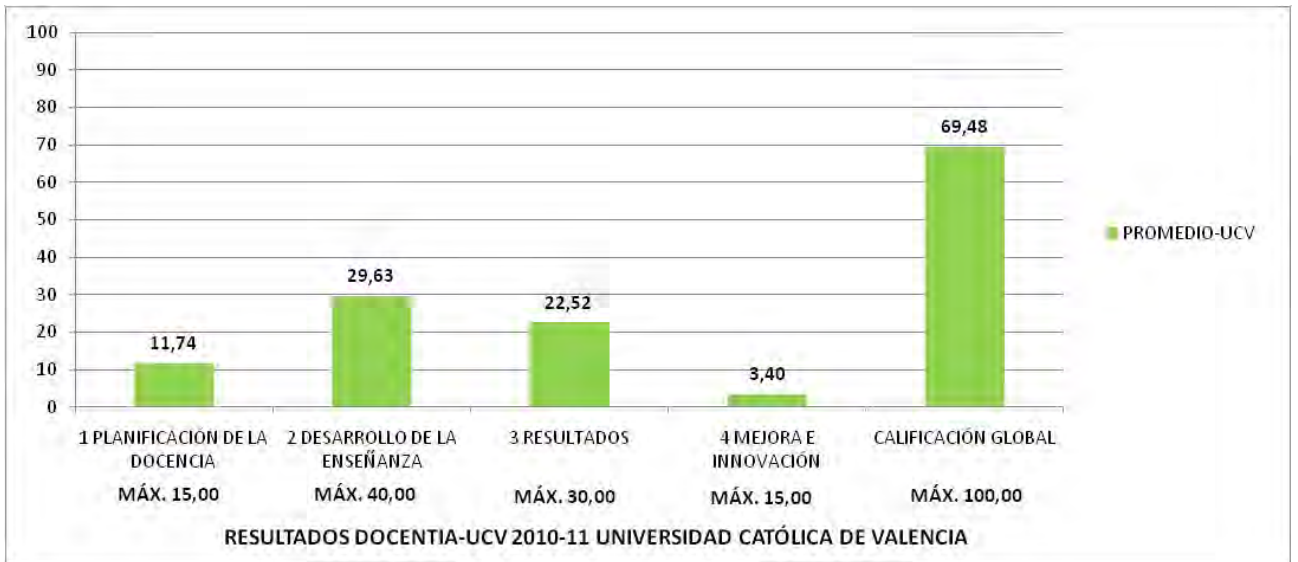
2. CALIFICACIONES DE LA EVALUACIÓN DOCENTIA-UCV 2010-11

2.1 DISTRIBUCIÓN DE RESULTADOS

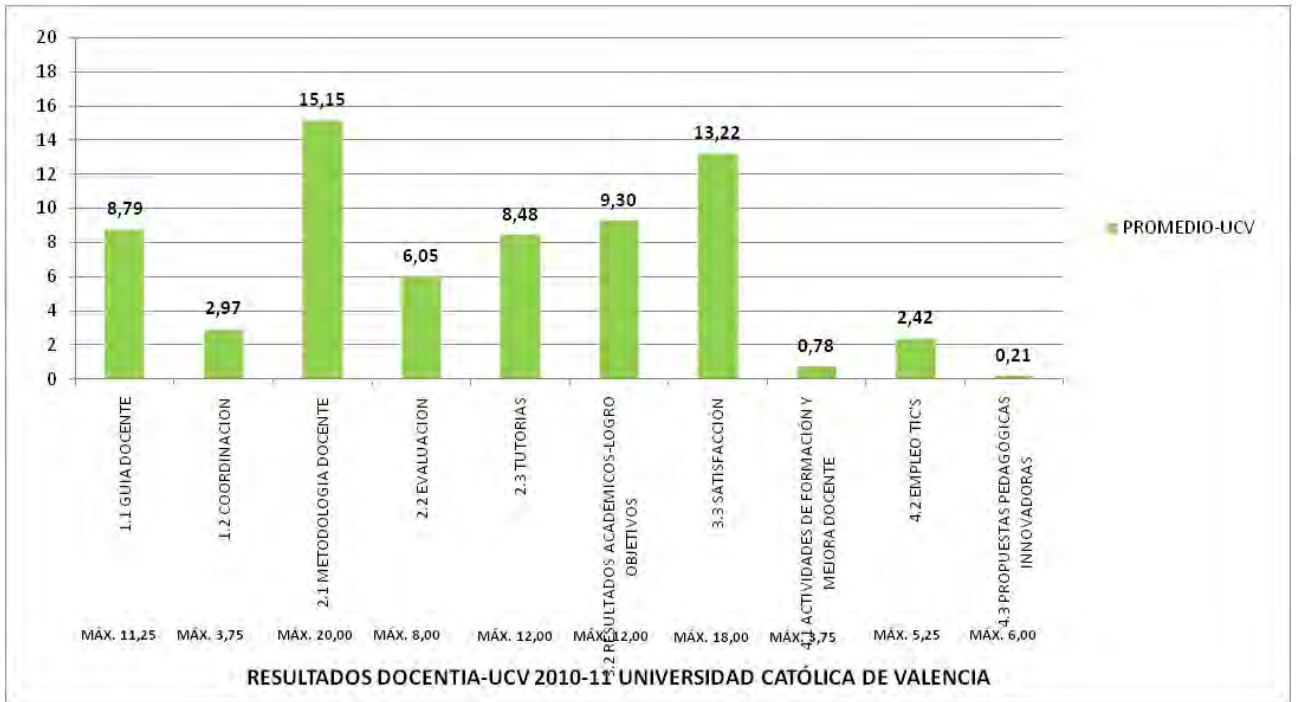
CALIFICACIÓN	EXCELENTE	NOTABLE	SATISFACTORIO	DESFAVORABLE
1 PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	24 (22.22%)	80 (74.07%)	4 (3.70%)	0 (0.00%)
2 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	8 (7.41%)	90 (83.33%)	8 (7.41%)	2 (1.85%)
3 RESULTADOS	17 (15.74%)	81 (75.00%)	8 (7.41%)	2 (1.85%)
4 MEJORA E INNOVACIÓN	0 (0.00%)	23 (21.30%)	59 (54.63%)	26 (24.07%)
CALIFICACIÓN GLOBAL	2 (1.85%)	92 (85.19%)	10 (9.26%)	4 (3.70%)



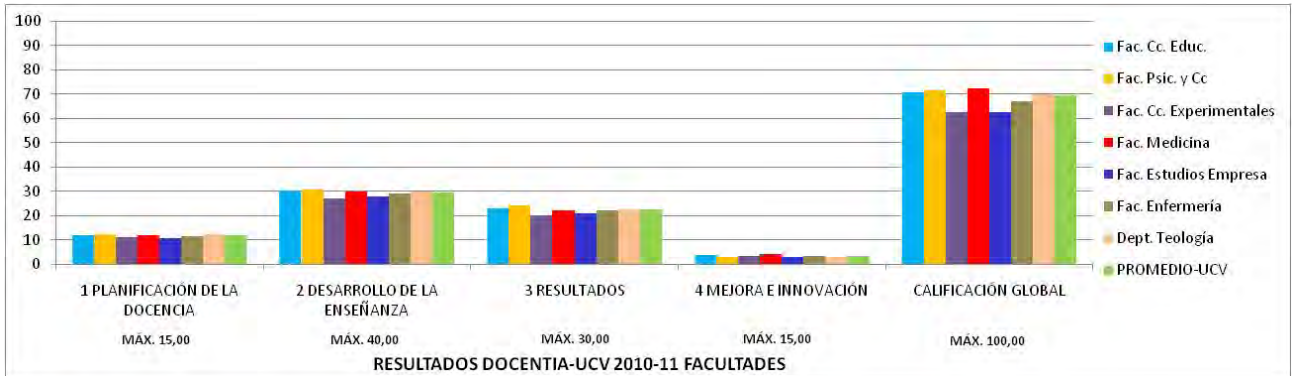
2.2 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR DIMENSIONES



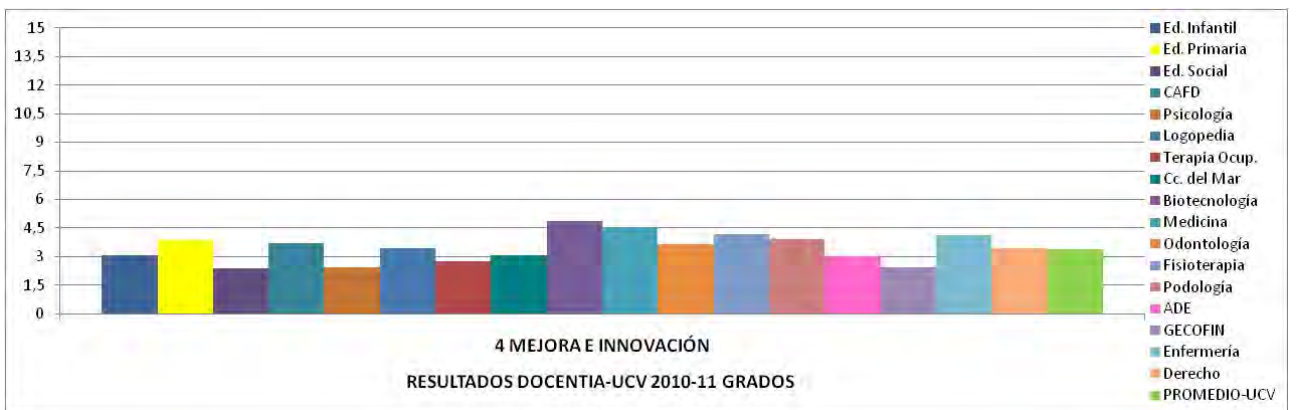
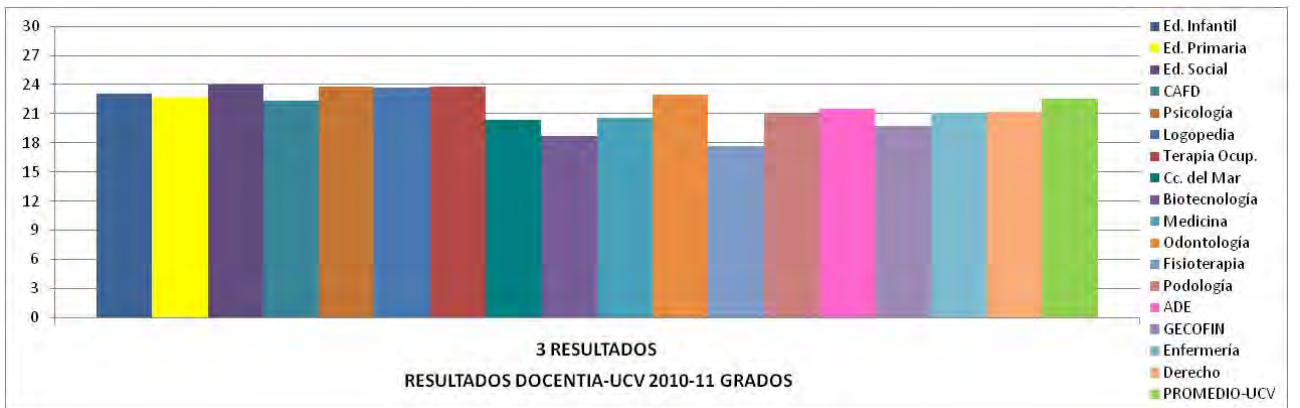
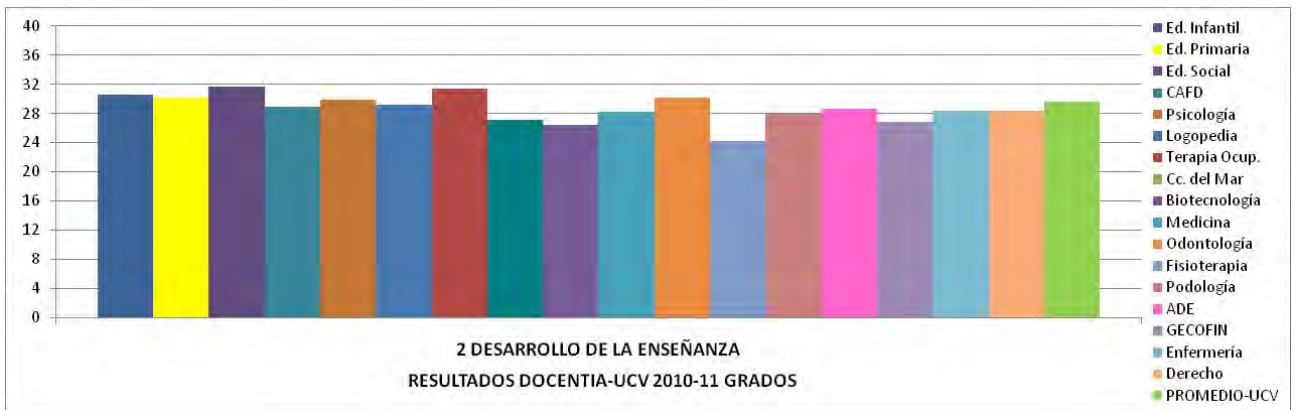
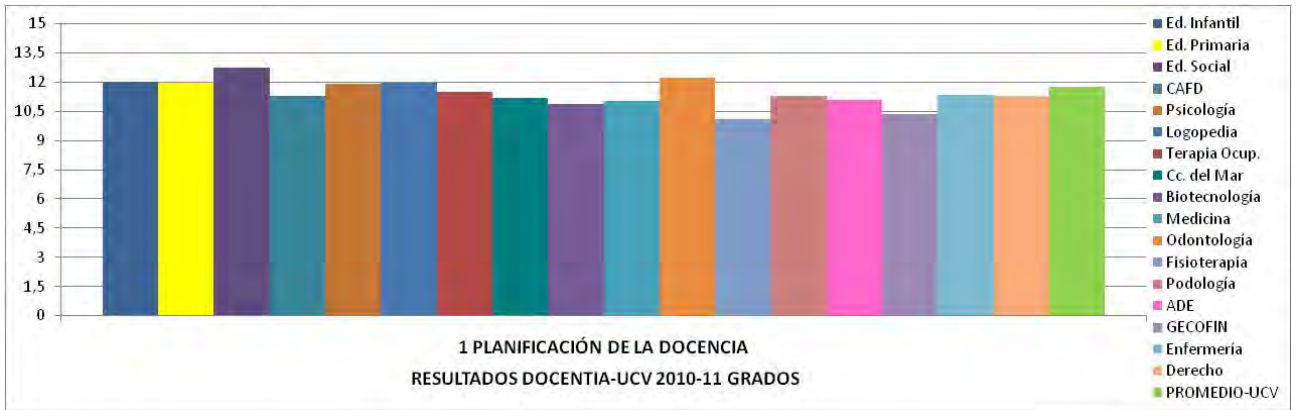
2.3 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR SUB-DIMENSIONES



2.4 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR DIMENSIONES (FACULTADES)



2.5 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR DIMENSIONES (GRADOS)*



* Promedio de puntuaciones por titulación entre todos los profesores que intervienen en la titulación y han participado en DOCENTIA-UCV 2010-11

ANEXO 7

1. PARTICIPACIÓN EN DOCENTIA-UCV 2011-12

- Apellidos comprendidos entre M-Z.
- 15 o más créditos asignados en el Plan de Ordenación Docente (POD) 2011-12.
- Disponer de, al menos, una encuesta de evaluación de la actividad docente en alguna asignatura de Grado.

TOTAL PROFESORES POD CURSO 2011-12	TOTAL PROFESORES APELLIDOS M-Z
752	357 (47.5%)

Profesores con apellidos entre M-Z	357
Profesores con derecho a encuesta (asignaturas de cualquier titulación) ¹	283
Profesores con derecho a encuesta (asignaturas de Grado) ²	255
Profesores que cumplen todos los criterios de participación DOCENTIA-UCV 2011-12 ³	152
Profesores participación voluntaria ⁴	8
Total profesores participantes DOCENTIA-UCV 2011-12	160 (44.8%)

1 Profesores que tienen tres o más créditos asignados en alguna asignatura (Diplomatura, Licenciatura, Grado).

2 Profesores que tienen tres o más créditos asignados en alguna asignatura de Grado o son los profesores responsables de las mismas.

3 Profesores que cumplen los tres criterios de participación citados de la convocatoria 2011-12.

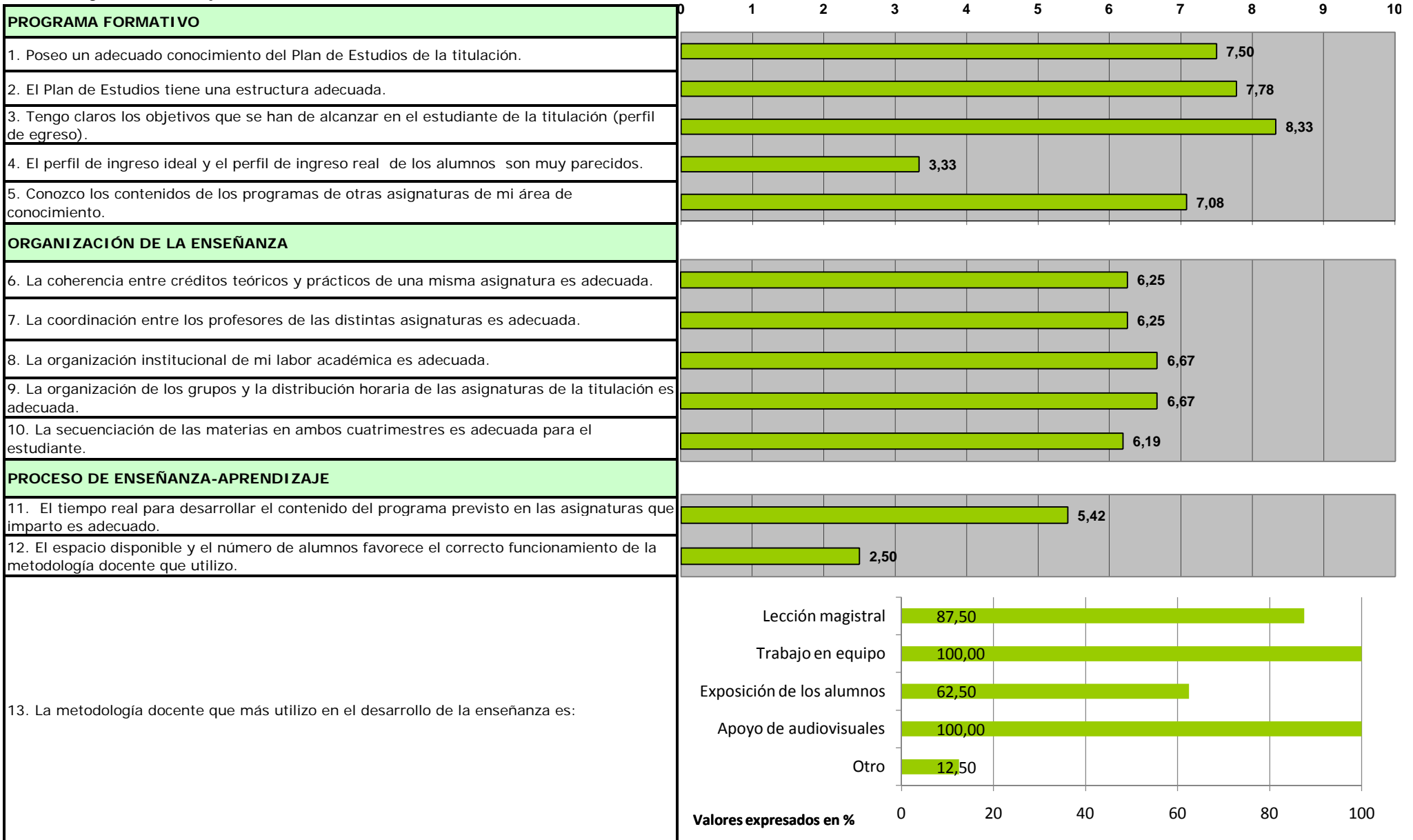
4 Profesores con apellidos entre M-Z y que tienen, al menos, una encuesta de evaluación de la actividad docente en alguna asignatura de grado pero que tienen menos de 15 créditos asignados en el POD.

FACULTAD	PARTICIPACIÓN
Ciencias de la Educación y del Deporte	76
Psicología y Ciencias de la Salud	13
Sociología y Ciencias Humanas*	2
Ciencias Experimentales	10
Estudios de la Empresa de Valencia	6
Enfermería Nuestra Señora de los Desamparados	11
Medicina	14
Ciencias Sociales y Jurídicas*	2
Departamento de Teología, DSI y Deontología o Ética Profesional**	15
Departamento de Inglés**	11

** Departamento transversal a toda la Universidad Católica de Valencia.

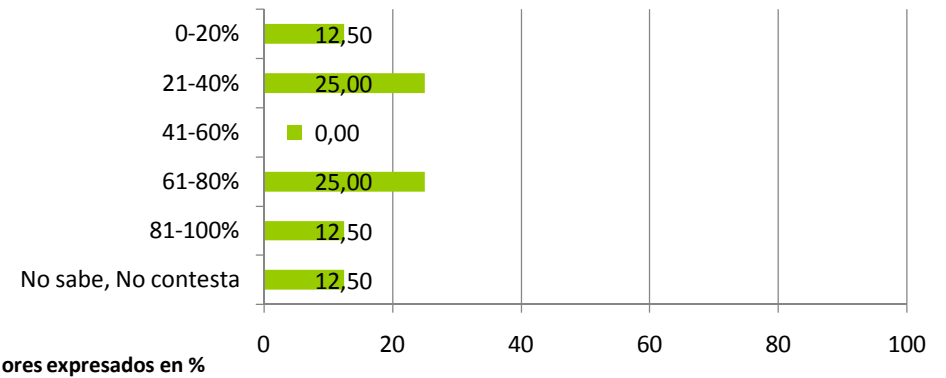
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL PDI DE LA UCV - 2011-2012

Gestión y Ciencias aplicadas a la Actividad Física



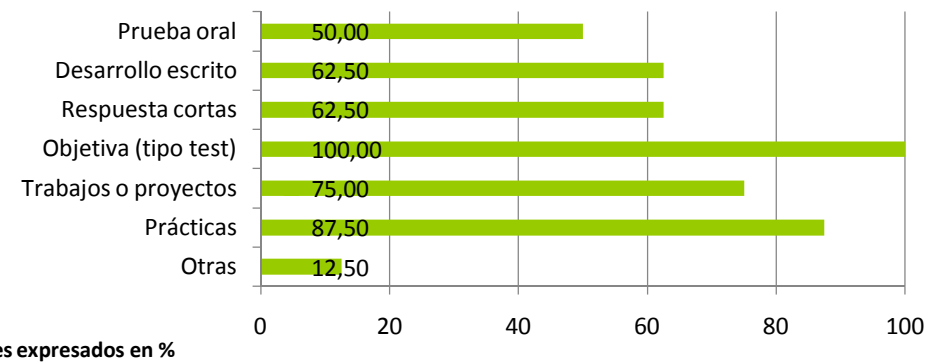
Atención al estudiante

14. El porcentaje de estudiantes que recibo en mis horas de atención/tutoría es:

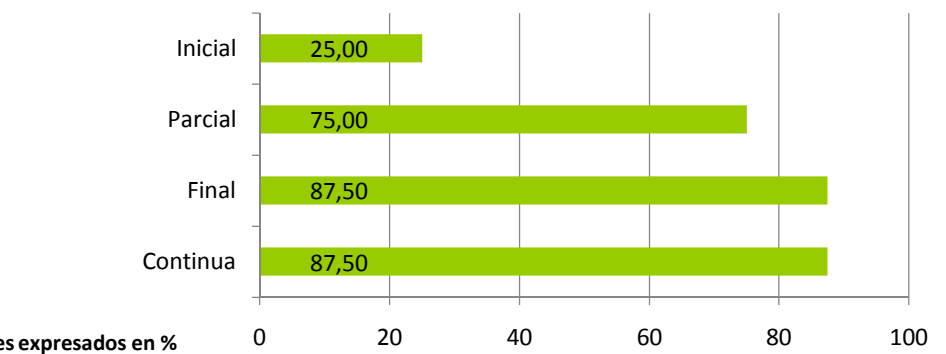


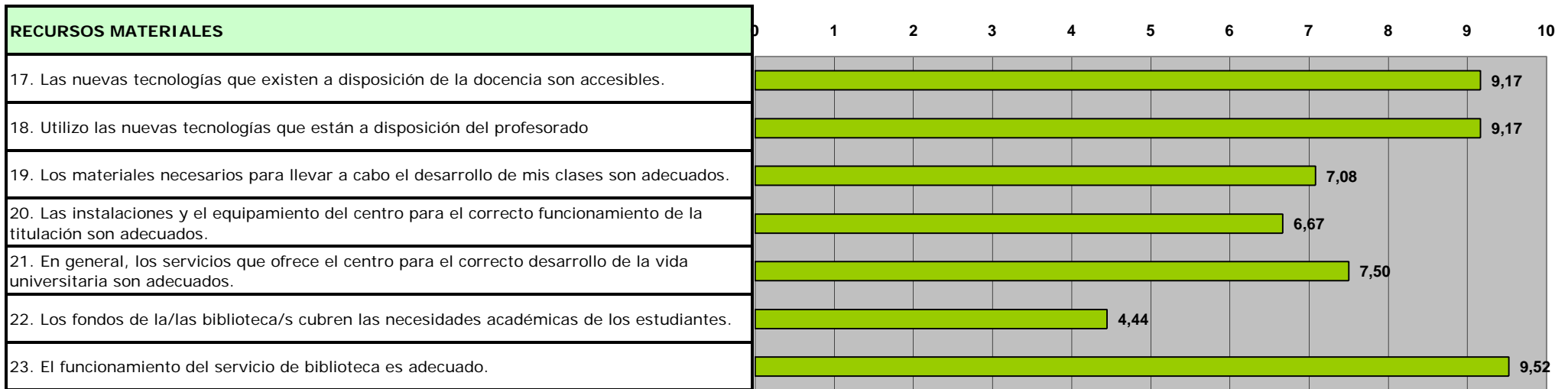
Evaluación

15. Los instrumentos que utilizo para la evaluación de los estudiantes son:

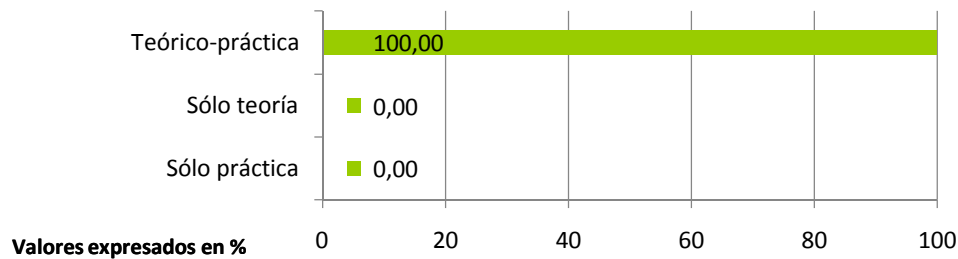


16. Las modalidades de evaluación que utilizo son:

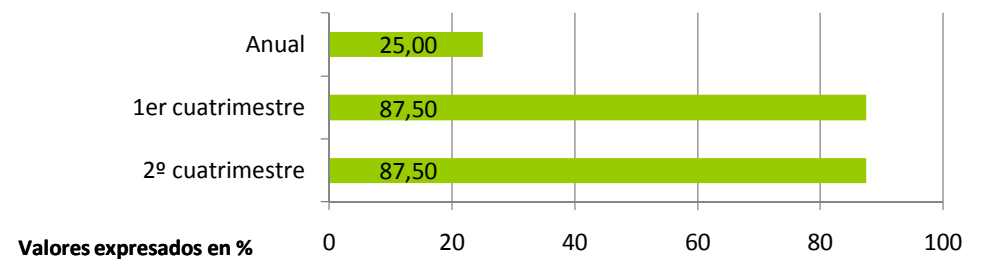




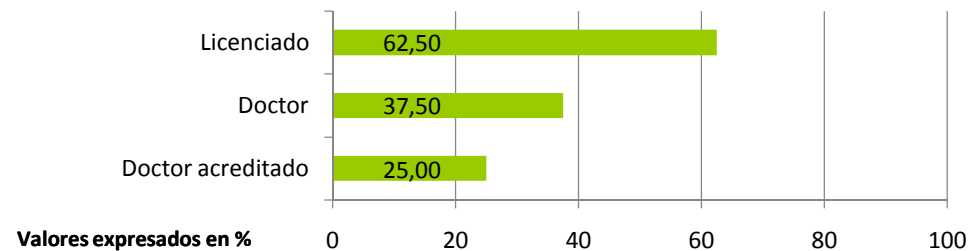
TIPO DE DOCENCIA



TIPO DE DOCENCIA



CATEGORÍA DOCENTE

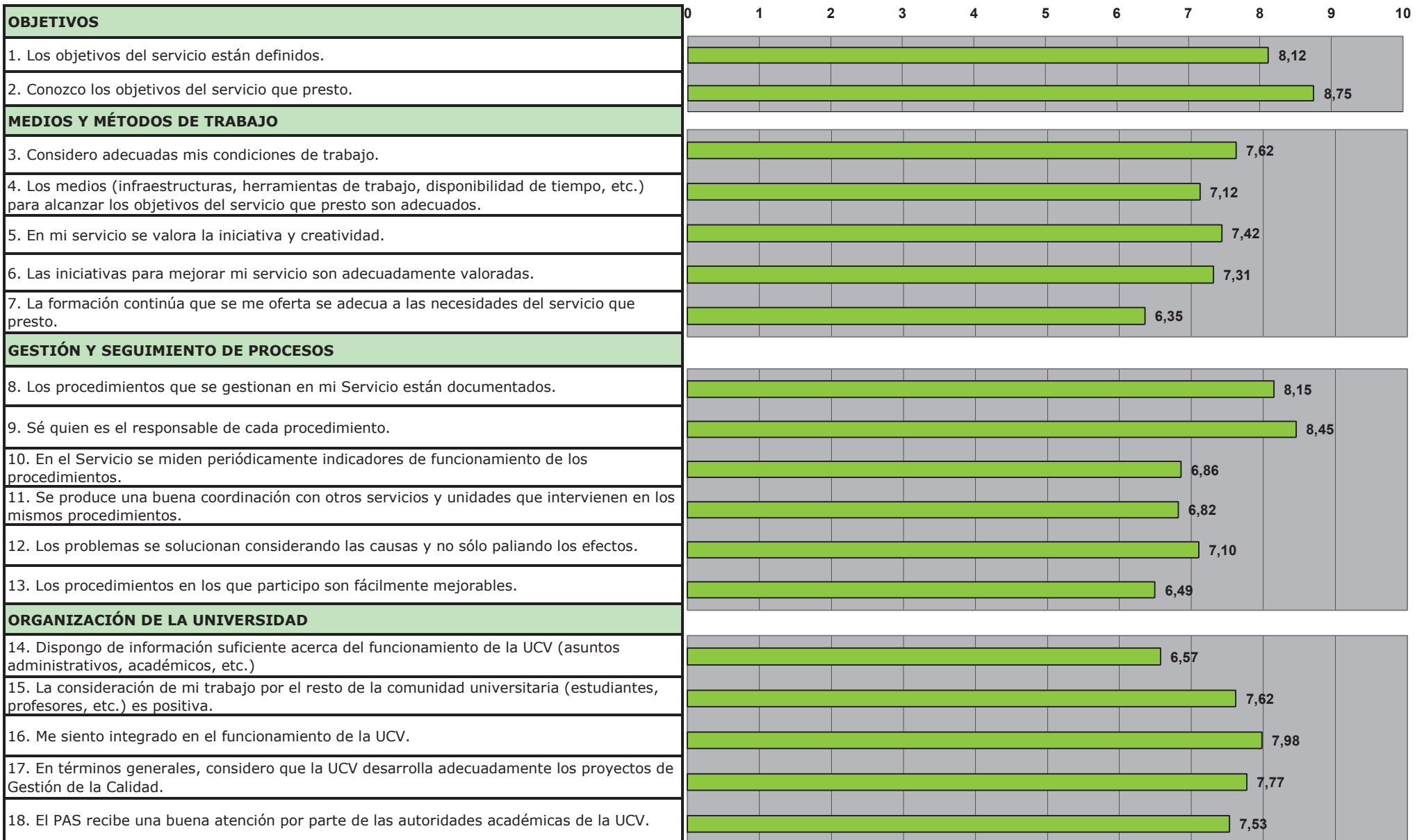


Observaciones de interés:

Es fundamental la adecuación de otra sala de informática docente en la sede de La Inmaculada de Torrente.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL PAS DE LA UCV - 2011-2012

Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo






ÍNDICE

1. Objeto y Campo de Aplicación.
2. Responsabilidades.
3. Desarrollo.
 - 3.1. Coordinadores Internacionales.
 - 3.2. Convenios y previsión de Movilidad.
 - 3.3. Estudiantes de intercambio OUT.
 - 3.4. Estudiantes de intercambio IN.
 - 3.5. Promoción internacional.
 - 3.6. Becas de Movilidad.
 - 3.7. Seguimiento y medición del Programa de Movilidad.
4. Documentos de Referencia.

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	14/02/2012	Edición Inicial

<p>Elaboración: Responsable de Calidad, Medio Ambiente y Prevención</p>  <p>Coordinadoras de Relaciones Internacionales</p>  <p>Fecha: 14/02/2012</p>	<p>Revisión: Vicerrector de Relaciones Internacionales y Deportes</p>  <p>Fecha: 14/02/2012</p>	<p>Aprobación: Gerente</p>  <p>Fecha: 14/02/2012</p>
---	--	---

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: PCA-12
	PROCESOS DE RELACIONES INTERNACIONALES	FECHA: 14/02/2012 PÁGINA: 2 DE 18 EDICIÓN: 00

1. OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN


El objeto del presente procedimiento es describir los procesos realizados por el Servicio de Relaciones Internacionales de la **Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir" (UCV)**.

Se aplica a:


- Estudiantes de intercambio OUT
- Estudiantes de intercambio IN
- Personal Docente / PAS OUT
- Personal Docente / PAS IN
- Coordinadores Internacionales (en adelante se nombran como CIT)
- Oficina de Relaciones Internacionales (en adelante se nombra como ORI)

2. RESPONSABILIDADES

Vicerrector de Relaciones Internacionales	Firma de Convenios y modificaciones. Coordinación de los CIT. Supervisión de la ORI.
ORI	Este servicio es el responsable de gestionar y organizar el programa de movilidad en todos los aspectos relacionados con la universidad. Prepara el material para informar y difundir el funcionamiento y organización del programa de movilidad.
Coordinadores Internacionales	Es el encargado de buscar acuerdos y convenios con otras Facultades, también es el encargado de seleccionar los alumnos participantes en el programa, asignar las universidades de destino y se encarga del reconocimiento académico de los créditos y de las calificaciones.
Vicedecano de las titulaciones donde no existe la figura del CIT	Es el encargado de seleccionar a los alumnos interesados en participar en el programa y de adecuar el reconocimiento académico de los créditos de las asignaturas de la universidad de destino al plan de estudios de la Facultad.
Comisión de Calidad de los Centros	Su responsabilidad es la de velar por el análisis de los diferentes indicadores y evidencias siendo el objetivo final la mejora continua.
Secretaría del Centro	Realiza la matriculación de las asignaturas incluidas en el acuerdo de estudios, aprobado previamente por Coordinador de Internacional y el Vicedecano de cada titulación.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: PCA-12
	PROCESOS DE RELACIONES INTERNACIONALES	FECHA: 14/02/2012 PÁGINA: 3 DE 18 EDICIÓN: 00

Decanato de cada Facultad	Hace seguimiento y propuestas de mejora a la Comisión de Calidad de la Facultad, propone a los estudiantes la oferta académica y de movilidad a través del Coordinador Internacional. Da el visto bueno (V.B.) a la movilidad del Personal Docente
Oficina de Calidad	Analiza y define si corresponde las actuaciones en el Plan de Mejora.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: PCA-12
	PROCESOS DE RELACIONES INTERNACIONALES	FECHA: 14/02/2012 PÁGINA: 4 DE 18 EDICIÓN: 00

3. DESARROLLO

3.1. Coordinadores Internacionales (CIT).

Con el fin de realizar la labor de CIT, se requiere un perfil docente, así como voluntad de servir de apoyo para lograr los objetivos de internacionalización.

Los CIT se proponen desde el Decanato de cada Facultad y posteriormente el nombramiento es confirmado por el Vicerrector de Relaciones Internacionales y el Gerente.

Entre sus obligaciones, establecidas en la **Guía de Coordinadores Internacionales**, se encuentra participar en las reuniones mensuales con los Decanos de las Facultades y en las reuniones trimestrales con el Vicerrector de Relaciones Internacionales.

3.2. Convenios y previsión de movilidad.

El proceso para la subscripción de convenios y acuerdos de convenios de movilidad es:

- Búsqueda de posibles acuerdos y convenios por parte del CIT, en colaboración con la Oficina de Relaciones Internacionales.

- Preacuerdo gestionado con la Universidad de destino por el CIT especificando claramente la siguiente información:

- Titulación.
- Duración del intercambio (meses).
- Previsión del número de estudiantes.
- Previsión del número de PDI/PAS.

- Gestión de la formalización del acuerdo por la ORI:

- Envío a la Universidad de destino del modelo de convenio adecuado al tipo de programa suscrito (ERASMUS, SICUE, MUNDUS).
- Firma de la documentación (Rectorado, Vicerrectorado).
- Envío a registro.
- Registro y archivo de la documentación.
- Difusión a través de la Web e Intranet de la UCV.

Estos mismos pasos se siguen también para la renovación y ampliación de convenios.

La Oficina de Relaciones Internacionales se encarga de la organización y planificación del programa de movilidad.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: PCA-12
	PROCESOS DE RELACIONES INTERNACIONALES	FECHA: 14/02/2012 PÁGINA: 5 DE 18 EDICIÓN: 00

3.3. Estudiantes de intercambio OUT.

El proceso de la movilidad de estudiantes de salida es:

- Información para estudiantes interesados por parte de la ORI y los CIT.
- Solicitud por parte del estudiante a partir de la fecha especificada a partir de inicios de diciembre (disponible en Intranet, adicionalmente en el Programa SICUE, que se cumplimenta además en soporte papel, formato facilitado por la CRUE).
- Confección de listas de solicitantes por programa y titulación en la aplicación Intranet/ Internacional/ Gestión ASIGNACIÓN.
- Envío de listas de candidatos que realizan la solicitud on-line desde la ORI a los CIT.

PCA-12-F-01 Lista provisional de estudiantes de intercambio.

Proceso de selección en base al expediente académico, nivel de idioma, entrevista personal y prioridad de destino.

- Los CIT seleccionan a los alumnos que deben realizar la prueba de idiomas.
- Convocatoria por los CIT.
- Realización de la prueba de idiomas por el Departamento de Inglés de la UCV. Al finalizar la prueba, comunican los resultados al CIT.
- Entrevista personal de cada estudiante de intercambio con el CIT para el análisis y decisión de las solicitudes.
- Selección por el Vicedecano o el CIT de la titulación y asignación de destino.
- Comunicación a la ORI de la decisión sobre las solicitudes por email en el formato

PCA-12-F-02 Listado de estudiantes de intercambio con destino.


- Comunicación de la resolución al estudiante por email. Se envía adjunto el **PCA-12-F-03 Disclaimer**.
- Publicación en la Intranet de los destinos por la ORI.
- Aceptación y confirmación por parte de los estudiantes de sus asignaciones de movilidad en Intranet del periodo de estancia por parte de los estudiantes por escrito a la ORI a través del correo electrónico, aportando el **PCA-12-F-03 Disclaimer** firmado por el estudiante.
- Confección del **PCA-12-F-04 Listado con los resultados** (Excel identificado como "SM OUT Año académico/Fecha de Modificación"): donde indicará si la solicitud es rechazada, asignada, no asignada o no presentado.

- Elaboración por la ORI del **listado de estudiantes de intercambio OUT para universidad de destino (PCA-12-F-05)**. Se confecciona un listado por universidad

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: PCA-12
	PROCESOS DE RELACIONES INTERNACIONALES	FECHA: 14/02/2012 PÁGINA: 6 DE 18 EDICIÓN: 00

de destino. Las posteriores modificaciones del estado de la plaza, son realizadas bien por el CIT, bien por la ORI.

- Comunicación (entre abril y mayo) a la ORI de destino de los estudiantes de intercambio OUT. La ORI de destino desglosa los estudiantes de intercambio entre Facultades.
- Comunicación y coordinación entre los CIT homólogos.
- Adecuación por los CIT del reconocimiento de créditos en base al plan de estudios y a las guías docentes de la titulación.
- Registro por parte de la ORI de las asignaturas según el acuerdo de estudios (aplicación de Intranet "Asignación Asignaturas Curso Siguiente" y "Gestión Cambio Grupo Alumno"). La ORI puede hacer modificaciones, si el CIT acepta el cambio de matrícula y envía un nuevo acuerdo de estudios a la ORI para que quede constancia del cambio.
- Entrega al estudiante del **PCA-12-F-06 Learning Agreement**, la Solicitud de admisión en la Universidad de destino y el Acuerdo de estudios interno para completar la información (con la asistencia de la ORI y los CIT). Tendrán reconocimiento académico las asignaturas que hayan sido confirmadas por el Vicedecano/CIT de la titulación, mediante el Acuerdo de Estudios.
- Tramitación de la admisión en el órgano responsable de la Universidad de destino por parte del estudiante.
- Respuesta por parte del órgano responsable de la Universidad de destino mediante una carta de aceptación (o un correo electrónico equivalente).
- Envío de confirmación por la ORI de destino de las asignaturas, opciones de alojamiento o comienzo de clases. Cuando la ORI recibe información relevante la envía al estudiante de intercambio con copia al CIT.
- Matriculación de los estudiantes OUT en la UCV antes de su salida y siguiendo el procedimiento habitual de años anteriores (se asignan al grupo I).
- Envío de aceptación de condiciones por parte del alumno a la ORI (aceptación de condiciones –aval- firmado por padre/madre o tutor y el Contrato de Subvención, en el caso de participar en el Programa ERASMUS).
- Emisión del **Certificado Concesión Programa de Movilidad (PCA-12-F-20)**.

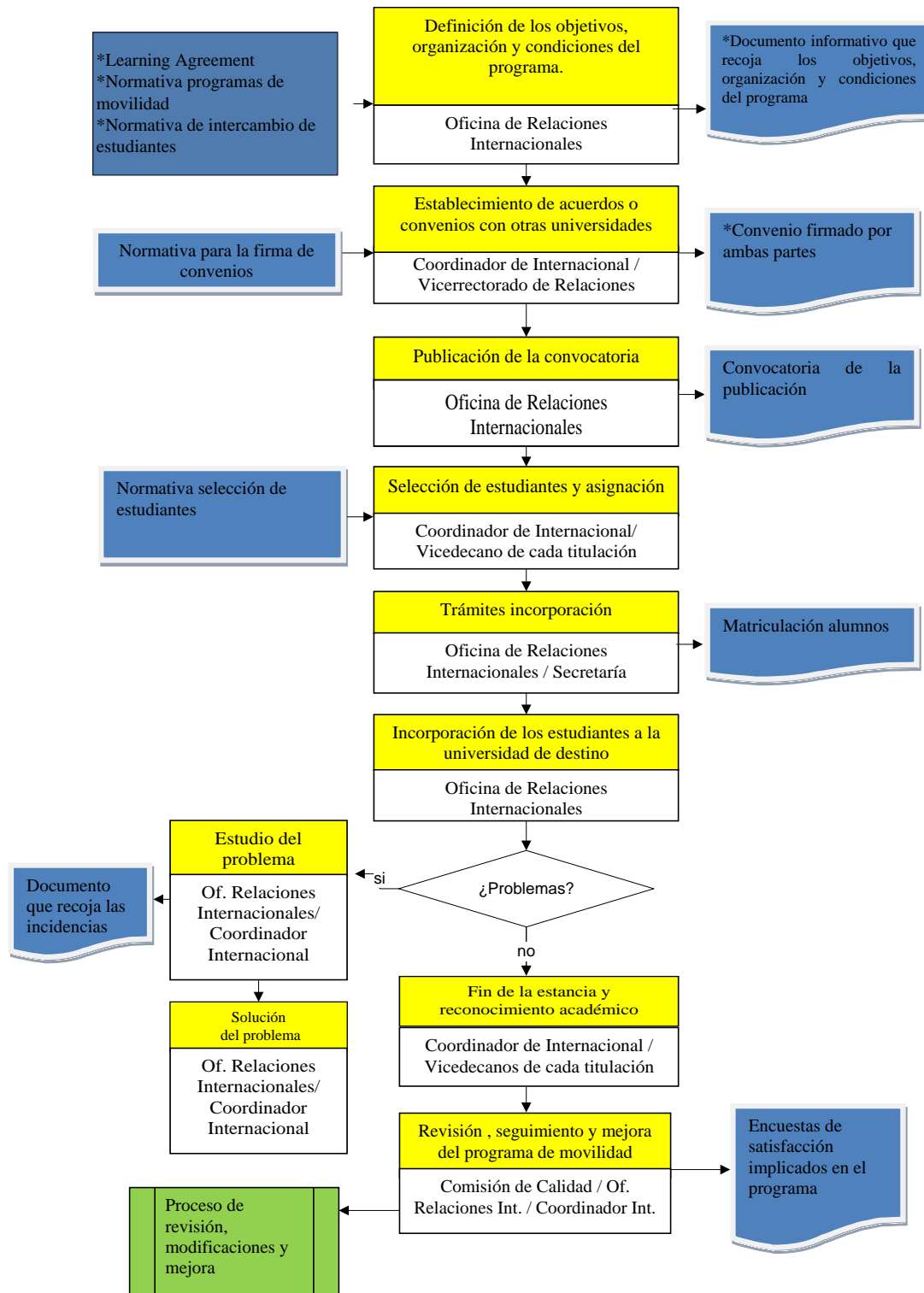
 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: PCA-12
	PROCESOS DE RELACIONES INTERNACIONALES	FECHA: 14/02/2012 PÁGINA: 7 DE 18 EDICIÓN: 00


- Matriculación (en septiembre) del estudiante OUT en la Universidad de destino (aportando el **PCA-12-F-06LearningAgreement**; si hay alguna modificación posterior de éste, requiere el visto bueno del CIT).
- Comunicación por parte del estudiante OUT a la –ORI de la UCV del **PCA-12-F-06LearningAgreement** firmado, Confirmación de Llegada(**PCA-12-F-10**) y el Acuerdo de Estudios Interno o Acuerdo de Prácticas (según sea el programa en el que participe: Estudios o Prácticas).
- Comunicación por el estudiante OUT del certificado de notas a su CIT correspondiente en la UCV (el CIT registra las calificaciones en Intranet, a partir de las notas con los certificados de la ORI de destino y la tabla de equivalencias sobre el sistema de calificación).
- Tras finalizar la estancia, el estudiante OUT entrega a la ORI de la UCV el certificado de estancia (**PCA-12-F-11**) sellado por destino, el **Informe del estudiante (encuesta)PCA-12-F-16**, y la fotocopia del certificado de notas.
- Reconocimiento académico de los créditos y de las calificaciones obtenidas por el estudiante OUT por parte del CIT junto con los Vicedecanos de cada titulación. El CIT tiene la tabla de equivalencias sobre el sistema de calificación.
- Pase de encuesta de satisfacción a los estudiantes OUT(**PCA-12-F-16**) cuando vuelven a la UCV (la información es procesada por la Oficina de Calidad y comunicada a la ORI para analizar los programas y convenios de movilidad).

En todo el proceso, la ORI en la Universidad de destino se encarga de ayudar y asistir a los estudiantes de intercambio en cuestiones administrativas. En caso de darse alguna incidencia en el destino, el estudiante lo debe comunicar al CIT y/o ORI de la UCV.

Si las notas de la Universidad de destino se retrasan con respecto al periodo de inclusión de las calificaciones en acta en la UCV, el CIT hace una diligencia para modificar las actas en Secretaría fuera de fecha y evitar que las notas de los estudiantes de intercambio OUT aparezcan como “no presentado”.

3.3.1 Diagrama de flujo. Estudiantes OUT.




 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: PCA-12
	PROCESOS DE RELACIONES INTERNACIONALES	FECHA: 14/02/2012 PÁGINA: 9 DE 18 EDICIÓN: 00

3.4. Estudiantes de intercambio IN.

El proceso de la movilidad de estudiantes de entrada es:

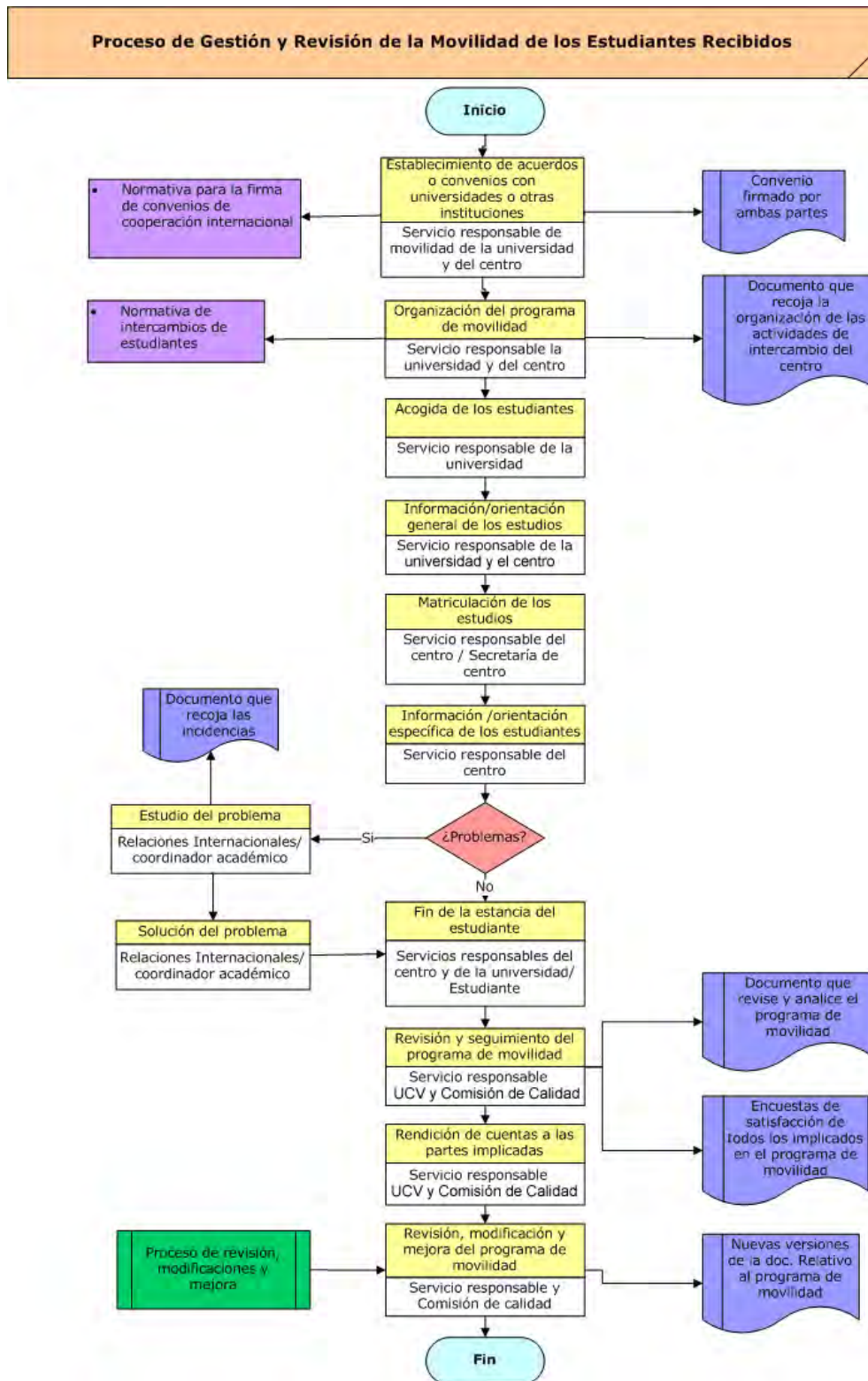
- Cumplimentación por los estudiantes de intercambio IN de la **ApplicationFormPCA-12-F-07**, adjuntando la documentación personal y académica requerida (copia del pasaporte, **PCA-12-F-06 LearningAgreement**, seguro médico, transcripción de sus calificaciones). Las fechas límite para la aceptación de las solicitudes es 15 de junio (primer semestre y curso completo) y 15 de noviembre (segundo semestre).
- Registro de todos los estudiante IN por parte de la ORI (**PCA-12-F-08** identificado como "**SM IN Año académico/Fecha de Revisión**").
- Envío al CIT correspondiente del **PCA-12-F-06LearningAgreement**.
- Confirmación y firma o comunicación de la necesidad de modificación del **PCA-12-F-06LearningAgreement** por parte del CIT.
- Comunicación al estudiante IN por parte de la ORI de su coordinador (CIT) de referencia en la UCV. Progresivamente le va informando de todos aquellos aspectos que pueden ser de interés, como calendario académico, semana de acogida (septiembre y febrero), alojamiento, etc.
- Si lo requiere la universidad de destino, confección del **PCA-12-F-21 Letter of acceptance**.
- Recepción del estudiante IN por parte del CIT y confección del horario.
- Entrega por parte dela ORI y cumplimentación del **EnrolmentSheet PCA-12-F-09** (debe ser entregado en secretaría cuando se formaliza la matrícula).
- Matriculación del estudiante IN en la UCV y envío por su parte de una copia del documento de matrícula a la ORI.
- Preparación de la ORI y envío a la universidad de origen de los documentos **confirmación de llegadaPCA-12-F-10, el certificado de estancia PCA-12-F-11 y Transcription of Records (TOR) PCA-12-F-12**. Otra opción es enviar por correo al ORI de destino, con firma y sello del Vicerrector el **certificado de notas oficial** y la tabla "**GradingSystem**".
- Comunicación de los anteriores documentos al CIT correspondiente.
- Pase de **Encuesta de opinión del Programa de Movilidad (PCA-12-F-13)** a los estudiantes IN antes de finalizar la estancia en la UCV (la información es procesada por la Oficina de Calidad y comunicada a la ORI. El informe resultante es utilizado por el Vicerrector, la Oficina de Relaciones Internacionales y el Decanato para la toma de decisiones sobre los aspectos que es necesario modificar con el fin de ajustar las

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: PCA-12 FECHA: 14/02/2012 PÁGINA: 10 DE 18 EDICIÓN: 00
	PROCESOS DE RELACIONES INTERNACIONALES	

características de los estudiantes a los programas de movilidad y, si es necesario, realizar ajustes en los convenios firmados con otras universidades o instituciones.

La ORI debe mantener informada al CIT en todo momento de cualquier renuncia y viceversa.

3.1.1 Diagrama de flujo. Estudiantes IN.



3.5. Promoción Internacional.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: PCA-12
	PROCESOS DE RELACIONES INTERNACIONALES	FECHA: 14/02/2012 PÁGINA: 12 DE 18 EDICIÓN: 00

La ORI envía al Gabinete de Comunicación la información promocional relacionada con los programas de movilidad internacional, para que se visualicen en la Web en Banner o avisos al alumnado.

Periodos importantes:


1. Comienzo de curso: el CIT, con la colaboración del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, visita a las aulas, para informar sobre la Oferta de los Programas Internacionales y realizar la captación de estudiantes interesados.
2. Semana de acogida del primer y segundo cuatrimestre: Acogida de los Estudiantes de intercambio IN.
3. Promoción de StudyAbroad USA y Semana Internacional Comenius.
4. Atención individualizada y resolución de dudas y preguntas por parte de la ORI, durante su horario de atención y a través del correo electrónico.

3.6. Becas de movilidad.

3.6.1. Becas ERASMUS.

Existen dos modalidades: Estudios y prácticas. Los requisitos para acceder a la beca se publicitan en la Web.

- La ORI envía al Gabinete de Comunicación la información de la apertura del plazo de solicitud on-line Estudiantes para que aparezca en la Web, en Avisos Alumnado, y al Vicerrectorado de Estudiantes para que se envíe un correo al mail general de alumnos.
- Solicitud por parte de los interesados en el periodo de diciembre a febrero a través de la intranet.
- Envíe correo informando de la apertura de la solicitud del Programa Erasmus al PDI/PAS desde la ORI.
- Elaboración de la previsión de movilidad global en marzo para el próximo año académico. Solicitud de las ayudas de la Movilidad Erasmus al OAPEE (Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos) con partidas detalladas, especificando nº de movildades y tiempo de estancia.
- Asignación de una cantidad por partida. Se formaliza el Convenio con el OAPEE correspondiente al siguiente curso académico.
- Asignación de la cantidad por la OAPEE e ingreso del 80% del importe en septiembre del periodo que comprende el año académico.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: PCA-12
	PROCESOS DE RELACIONES INTERNACIONALES	FECHA: 14/02/2012 PÁGINA: 13 DE 18 EDICIÓN: 00

- En abril del periodo que comprende el año académico, se realiza una corrección de la estimación en relación a los datos definitivos del año académico anterior (Informe Intermedio).
- En agosto/septiembre siguiente al periodo que comprende el año académico, ingreso de la OAPEE del 20% restante o diferencia.
- Realización y envío de un informe de movilidad final en octubre siguiente al periodo que comprende el año académico.
- Ingreso del importe de la beca por la entidad a la UCV.
- Ingreso a los alumnos por la UCV que cumplen los requisitos, el importe correspondiente al 80% de los meses previstos de estancia, según figuran las fechas en **PCA-12-F-10 Confirmación de Llegada**. Quincenalmente, se envía al Servicio de Contabilidad el **PCA-12-22 Listado Pago ERASMUS**, incluyendo los pagos a los estudiantes que han remitido a la ORI el certificado de llegada durante ese período.. Cuando se obtiene el certificado de estancia, se ingresa la diferencia según los meses reales de estancia, con el límite del 100% de la ayuda, si se ha realizado la estancia completa.
- Cuando se realiza el pago al estudiante, reciben un correo con fecha del ingreso.

3.6.2. Becas del Ministerio complementarias a la beca ERASMUS.

- Publicación en el BOE de la Orden por la que el Ministerio comunica que ha concedido las ayudas complementarias. La ORI extrae las restricciones que se deben tener en cuenta para la gestión de esta ayuda.
- Elaboración por la ORI de una hoja excel **PCA-12-F-14** con las **Cantidades complementarias MEC** en función de la modalidad general y modalidad extra (Becarios MEC). Para esta modalidad extraordinaria, se solicita a Secretaría el **PCA-12-F-15 Solicitud del listado de alumnos becados por el MEC** el curso anterior a su salida Erasmus, de entre los seleccionados para su participación en el Programa Erasmus del año académico.
- Pago a través de las entidades colaboradoras, que las tramita por el mismo procedimiento que las ayudas comunitarias.
- Cuando se recibe el ingreso, se paga al alumno y se envía un correo con fecha del ingreso.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: PCA-12
	PROCESOS DE RELACIONES INTERNACIONALES	FECHA: 14/02/2012 PÁGINA: 14 DE 18 EDICIÓN: 00

- Justificación de la subvención al Ministerio de Educación: la ORI solicita al Servicio de Contabilidad un Certificado de que ha incorporado dicha subvención a los presupuestos de la UCV, un Informe de las transferencias realizadas a los alumnos.
- Recopilación por la ORI de los certificados de estancia, además cumplimenta la hoja excel **PCA-12-F-14 Cantidades complementarias Mecy** la envía al Ministerio de Educación.
- Becas complementarias de la Generalitat al Programa Erasmus – Estudios.
- La Conselleria de Educación informa a la ORI de la convocatoria, quien realiza la solicitud según lo establecido en la Orden.
- Solicitud de la Conselleria de Educación de información académica de los alumnos Erasmus. Desde la ORI se recaban los datos que facilitan Secretaría y el Centro de Cálculo.
- Publicación de la Resolución según nota media, país de destino y presupuesto.
- La ORI atiende los requerimientos de la Conselleria de Educación durante todo el proceso.
- Envío del listado de alumnos beneficiarios con el importe correspondiente de la ayuda (Acto Administrativo) y la notificación de concesión de la beca a los beneficiarios. Cuando se realiza el pago al estudiante, reciben un correo con fecha del ingreso.

3.6.3. Becas Internacionales Bancaja - Programa ERASMUS.

- Publicación en la Web de la convocatoria con el folleto y boletín de solicitud. La ORI envía un correo a los estudiantes con un resumen de la publicación y especificando el plazo de presentación de solicitudes.
- Solicitud de los estudiantes interesados. La ORI ordena los estudiantes por nota media del último semestre cursado. Se envía el **PCA-12-F-17 Listado de estudiantes Beca BANCAJA** a Bancaja para su revisión.
- Publicación del listado de estudiantes aceptados y se envía un correo a todos los estudiantes. En el plazo de los 7 días siguientes a la publicación, los estudiantes seleccionados deberán suscribir y entregar en la ORI de la UCV el documento "Aceptación de Beca Bancaja" y facilitar un número de cuenta propio perteneciente a Bancaja.
- Tras confirmar la aceptación y renunciadas, se modifica el listado.


- Cuando los estudiantes envían a la ORI el documento “Confirmación de Llegada” a la universidad de destino y se comprueba que Bancaja ha efectuado el ingreso global de la ayuda a la UCV, se envía al Servicio de Contabilidad un listado para que pague a los alumnos, el importe correspondiente al 80% de los meses previstos de estancia. Cuando se obtiene el certificado de estancia, se ingresa la diferencia según los meses reales de estancia, con el límite del 100% de la ayuda, si se ha realizado la estancia completa.
- Cuando se realiza el pago al estudiante, recibe un correo con fecha del ingreso.
- Al finalizar el curso, la ORI envía a Bancaja el **PCA-12-F-18 Resolución beneficiarios Beca BANCAJA** con los ingresos realizados.

3.6.4. Becas Séneca- Programa SICUE.

- Publicación de la convocatoria del Ministerio de Educación. La ORI envía la información sobre la convocatoria de la beca Séneca a los estudiantes que hayan obtenido una plaza en el Programa SICUE para el curso en el que se convoquen las becas.
- Los estudiantes cursan la solicitud por vía telemática, a través de firma electrónica o bien por la vía alternativa de presentación.
- El Negociado de Becas (Secretaría) debe confirmar los datos introducidos por los alumnos en la aplicación del MEC.
- El MEC resuelve y comunica la resolución a los alumnos beneficiarios. Los estudiantes beneficiarios confirman la aceptación de la beca o, en su caso, la renuncia, directamente al MEC por correo electrónico.
- El Servicio de Contabilidad paga a los alumnos Séneca IN y se justifica la subvención al Ministerio desde el Negociado de Becas.

3.6.5. Becas Santander del Programa MUNDUS.

- Existen dos modalidades: Estudios y prácticas. Los requisitos para acceder a la beca se publicitan en la Web.
- Los estudiantes del Programa MUNDUS realizarán la Solicitud on-line desde la Intranet de los alumnos, accediendo a Secretaría Virtual – Solicitud Programas Internacionales. Si son beneficiarios, confirman la aceptación de la beca por correo electrónico y facilitan su cuenta bancaria.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: PCA-12
	PROCESOS DE RELACIONES INTERNACIONALES	FECHA: 14/02/2012 PÁGINA: 16 DE 18 EDICIÓN: 00

- Cuando los estudiantes envían a la ORI la confirmación de llegada a la universidad de destino y se comprueba que el Banco Santander ha efectuado el ingreso del importe global de la ayuda a la UCV, se envía al Servicio de Contabilidad el **PCA-12-19 Listado Pago MUNDUS** para que pague a los alumnos, el importe correspondiente al 80% de los meses previstos de estancia. Cuando se obtiene el certificado de estancia, se ingresa la diferencia según los meses reales de estancia, con el límite del 100% de la ayuda, si se ha realizado la estancia completa.
- Cuando se realiza el pago al estudiante, recibe un correo con fecha del ingreso.


3.6.6. Becas Fórmula Santander.

- Esta beca es incompatible con la Beca Santander-Programa MUNDUS. Se beneficia únicamente a un alumno por Universidad.
- Cuando sale publicada la convocatoria y las bases, se envía a los estudiantes, para que presenten las solicitudes. El beneficiario se determina por criterio de expediente académico y renta.
- Cuando se obtiene el certificado de llegada, se concede el pago.

3.6.7. Becas Ayuntamiento de Valencia. Cheque UNIVEX.

- El Cheque UNIVEX está dirigido a alumnos empadronados en la ciudad de Valencia desde el inicio de su carrera universitaria, y se concede según expediente del alumno.
- Publicación de la convocatoria del Ayuntamiento de Valencia en su página Web e informa a la ORI, que envía dicha información a los estudiantes OUT, movilidad de estudios.
- Los alumnos cursan la solicitud directamente al ayuntamiento.
- El Ayuntamiento de Valencia se pone en contacto con la UCV para solicitar información académica de los alumnos solicitantes. Desde la ORI se recaban los datos que facilitan Secretaría y el Centro de Cálculo.
- Posteriormente el Ayuntamiento de Valencia resuelve. La ORI avisa a los estudiantes para que consulten los listados de beneficiarios.
- Al final del curso académico, el Ayuntamiento de Valencia solicita a la ORI que confirme el periodo de estancia de intercambio.

3.7. Seguimiento y medición del Programa de movilidad.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: PCA-12
	PROCESOS DE RELACIONES INTERNACIONALES	FECHA: 14/02/2012 PÁGINA: 17 DE 18 EDICIÓN: 00

- Dentro del proceso de revisión anual del Sistema de Gestión de la Calidad de cada Facultad se incluirá la revisión del desarrollo del programa de movilidad, evaluando cómo se han desarrollado y si han existido incidencias.
- La Oficina de Relaciones Internacionales de la universidad revisará el funcionamiento del programa de movilidad a fin de poner en funcionamiento Acciones Correctivas en el caso de detectarse desviaciones. Asimismo, dentro del proceso de revisión anual del Sistema de Gestión de la Calidad de cada Facultad, se comprobará la consecución de los Objetivos del programa de movilidad.
- Dentro de este apartado se recogerán evidencias (cuestionarios de opinión, indicadores, documentos...) para llevar a cabo un documento que recoja las mejoras de dicho proceso.

4. Documentos de Referencia

A continuación se da la relación de todos los documentos necesarios en este Procedimiento:

- Documentos de referencia:
 - Norma UNE-EN-ISO 9001. "Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos".
 - Manual de Calidad y Medio Ambiente.
 - Guía para los Coordinadores Internacionales.
 - Manual de procesos IN & OUT.
 - Convenios de movilidad.
 - Normativa de los programas de movilidad.
 - Modelos de acuerdo bilateral ERASMUS, SICUE y MUNDUS.
 - Modelo Solicitud Programa SICUE.
- Formatos que se derivan de este procedimiento:
 - PCA-12-F-01. "Lista provisional de estudiantes de intercambio".
 - PCA-12-F-02. "Listado de estudiantes de intercambio con destino".
 - PCA-12-F-03. "Disclaimer".
 - PCA-12-F-04. "SM OUT Año académico/Fecha de Modificación".
 - PCA-12-F-05. "Lista de estudiantes de intercambio" para la universidad de destino".

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO: PCA-12
	PROCESOS DE RELACIONES INTERNACIONALES	FECHA: 14/02/2012 PÁGINA: 18 DE 18 EDICIÓN: 00

- PCA-12-F-06 "Learning agreement".
- PCA-12-F-07. "ApplicationForm".
- PCA-12-F-08. "SM IN Año académico/Fecha de Revisión".
- PCA-12-F-09. "Enrolment Sheet".
- PCA-12-F-10. "Confirmación de Llegada".
- PCA-12-F-11. "Certificado de estancia".
- PCA-12-F-12. "Transcription of Records (TOR)".
- PCA-12-F-13. "Encuesta de opinión del Programa de Movilidad".
- PCA-12-F-14. "Cantidades Complementarias MEC".
- PCA-12-F-15. "Solicitud de listado de alumnos becados por el MEC".
- PCA-12-F-16. "Informe del estudiante (encuesta)".
- PCA-12-F-17. "Listado de estudiantes Beca BANCAJA".
- PCA-12-F-18. "Resolución beneficiarios Beca BANCAJA".
- PCA-12-F-19. "Listado Pago MUNDUS".
- PCA-12-F-20. "Certificado concesión Programa de Movilidad".
- PCA-12-F-21. "Letter of acceptance".
- PCA-12-F-22. "Listado Pago ERASMUS".

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>INFORME DEL ESTUDIANTE (Encuesta)</p>	<p>PCA-12-F-16 ED. 00</p>
--	---	-------------------------------

INFORME FINAL DEL ESTUDIANTE

PAP/Erasmus 20.. – 20...

Formulario para el informe del estudiante (Encuesta de calidad)

Este informe sobre su experiencia proporcionará al programa PAP/Erasmus una valiosa información que beneficiará a los futuros estudiantes y contribuirá al continuo perfeccionamiento del mismo. Le agradecemos su cooperación al rellenar el presente cuestionario.

Al rellenar el cuestionario, se ruega escribir con claridad y/o señalar con una x la respuesta adecuada.

Por favor, devuelva este formulario a su institución de origen al finalizar su periodo de estudios en el país de destino.

Todos los datos personales contenidos en el formulario deberán tratarse de conformidad con el Reglamento (CE) nº 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2000 relativo a la protección de las personas físicas en relación con el tratamiento de datos personales por parte de las instituciones y organismos comunitarios y la libre circulación de dichos datos. El beneficiario podrá, previa solicitud por escrito, modificar cualquier información errónea o incompleta, así como tener la posibilidad de presentar una denuncia por el tratamiento dado a sus datos ante el Supervisor Europeo (Diario Oficial L 8, 12.1.2001).

0. IDENTIFICACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE ORIGEN Y DE ACOGIDA (A RELLENAR POR ÉSTAS)

0.1.1 Nombre de la institución de enseñanza superior de origen: UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALENCIA “San Vicente Mártir”

0.1.2 Código Erasmus: E VALENCI 11

0.2.1 Nombre de la institución de enseñanza superior de acogida:

.....

0.2.2 Código Erasmus:

1. IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

1.1. Nombre: Apellidos:

.....

1.2. D.N.I. (o cualquier otro dato apropiado de identificación):

.....

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>INFORME DEL ESTUDIANTE (Encuesta)</p>	<p>PCA-12-F-16 ED. 00</p>
--	---	-------------------------------

1.3 Sexo:

V / M

1.4 Ciudad y país:

1.5 Área de estudios:

.....

1.6 Correo electrónico:

.....

1.7 Autorizo que se utilice mi correo electrónico para futuros contactos:

Sí / No

2. PERIODO DE ESTUDIOS Y MOTIVACIÓN

2.1 Duración del periodo de estudios:

Desde (dd/mm/aaaa) Hasta (dd/mm/aaaa)

.....

2.2 ¿En qué año y/o nivel de sus estudios se encontraba durante su período Erasmus?

1º 2º 3º 4º 5º

Estudios de Formación Profesional de grado superior y de Enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño de grado superior (Técnico superior)

Estudios de Enseñanzas artísticas superiores y universitarias de Grado (incluyendo estudios de Diplomado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico, Licenciado, Arquitecto o Ingeniero)

Estudios de Máster

Estudios de Doctorado

Otros

2.3 Considera que el período de estudios en el país de destino ha sido:

Demasiado corto

Demasiado largo

Adecuado

2.4 ¿Cuáles fueron los factores que le motivaron para ir al país de destino?

Académicos

Culturales

Vivir en un país extranjero

Practicar una lengua extranjera

Amistades que viven allí

Planificación de la carrera/mejorar las perspectivas de empleo

Experiencia europea

Ser independiente

Otros (por favor, especifique):

3. CALIDAD ACADÉMICA

3.1 ¿Cómo evalúa la calidad del personal docente de la institución de acogida?

(Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DEL ESTUDIANTE (Encuesta)	PCA-12-F-16 ED. 00
--	--	-----------------------

3.2 ¿Cómo evalúa la calidad de los cursos que siguió y el material de estudio proporcionado por la institución de acogida? (Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

4. INFORMACIÓN Y APOYO

4.1 ¿Cómo obtuvo información del programa de estudios de la institución de acogida?

A través de:

- Institución de origen
- Institución de acogida
- Otros estudiantes
- Antiguos estudiantes Erasmus
- Internet
- Otros (por favor, especifique):

.....

Utilidad de esta información (Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

4.2 A su llegada a la institución de acogida, se le ofreció:

- Un acto de bienvenida
- Una sesión informativa
- Un programa orientativo
- Un curso de lengua

4.3 Durante su estancia en la institución de acogida, ¿se organizaron otros actos especiales para los estudiantes Erasmus?

Sí / No

4.4 ¿Recibió el apoyo adecuado de las instituciones, tanto de origen como de acogida, antes de y durante el periodo de estudios Erasmus? (Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

Institución de origen: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Institución de acogida: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

4.5 ¿Cómo considera su grado de integración con los estudiantes locales en la institución de acogida? (Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

5. ALOJAMIENTO E INFRAESTRUCTURA

5.1 Tipo de alojamiento en la institución de acogida:

- Alojamiento universitario
- Apartamento o casa compartida con otros estudiantes
- Casa particular
- Otros (por favor, especifique):

.....

5.2 ¿Cómo encontró su alojamiento?

- Oficina de alojamiento de la institución
- Amigos/ familia
- Oferta privada

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>INFORME DEL ESTUDIANTE (Encuesta)</p>	<p>PCA-12-F-16 ED. 00</p>
--	---	-------------------------------

Otros (por favor, especifique):

.....

5.3 Acceso a bibliotecas y a material de estudio (Escala 1-5: 1=pobre/negativo, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

5.4 Acceso a PC y a e-mail en la institución de acogida (Escala 1-5: 1=pobre/negativo, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

6. RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

6.1 ¿Se le proporcionó el Acuerdo de Estudios antes del comienzo de su periodo de estudios en el país de destino?

Sí / Sí, pero una vez comenzada la estancia / No

6.2 ¿Hizo algún examen?

Sí / No

6.3 ¿Se utilizó el sistema ECTS?

Sí / No

6.4 ¿Obtuvo reconocimiento académico de su periodo de estudios en el país de destino?

Sí / No

6.5 ¿Obtuvo créditos por completar cursos de idiomas?

Sí / No

7. PREPARACIÓN LINGÜÍSTICA

7.1 Idioma o idiomas en los que se impartían las clases en la institución de acogida:

.....

.....

7.2 ¿Recibió algún tipo de preparación lingüística antes y/o durante su estancia en el país de destino?

Sí / No

7.3 En caso afirmativo, ¿siguió un EILC?

Sí / No

7.4 ¿Quién era el responsable del/de los curso(s)?

Institución de origen

Institución de acogida

Otro (por favor, especifique):

.....

7.5 Duración de la preparación lingüística:

Número total de semanas: Horas por semana:

.....

7.6 ¿Cómo calificaría su dominio del idioma del país de destino?

Antes del período de estudios Erasmus:

Ningún conocimiento

Pobre

Bueno

Muy bueno

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>INFORME DEL ESTUDIANTE (Encuesta)</p>	<p>PCA-12-F-16 ED. 00</p>
--	---	-------------------------------

Después del período de estudios Erasmus:

Ningún conocimiento

Pobre

Bueno

Muy bueno

8. GASTOS

8.1 ¿A cuánto ascendió su beca Erasmus por mes?

EUR

8.2 ¿Cuándo recibió su beca Erasmus (en cuántos pagos)?

.....

8.3 Importe medio por mes de los gastos en los que incurrió durante el periodo de estudios:

.....

EUR

8.4 ¿En qué medida cubrió sus necesidades la beca Erasmus?

(Escala 1-5: 1=nada, 5=totalmente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

8.5 ¿Tuvo otras fuentes de financiación?

Beca/préstamo estatal

Familia

Ahorros propios

Préstamo privado

Otros (por favor especifique):

.....

Cuánta por mes:

(moneda)

8.6 ¿Cuánto más gastó en el país de destino, comparado con lo que gasta normalmente en su país?

Cantidad extra mensual:

EUR

8.7 ¿Tuvo que pagar algún tipo de tasas en la institución de acogida? Sí / No

En caso afirmativo, por favor, especifique el tipo y la cuantía abonada:

.....

9. EXPERIENCIA PERSONAL – EVALUACIÓN DEL PERIODO DE ESTUDIOS ERASMUS

9.1 Valoración del aporte académico de su estancia

(Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.2 Valoración del resultado personal de su estancia

(Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

Capacidad decisoria 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Competencias interculturales 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Dominio lingüístico 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Autoconfianza 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Independencia 1 – 2 – 3 – 4 – 5

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>INFORME DEL ESTUDIANTE (Encuesta)</p>	<p>PCA-12-F-16 ED. 00</p>
--	---	-------------------------------

Autoconciencia/madurez 1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.3 ¿Tuvo problemas graves durante su estancia como alumno Erasmus?

Sí / No

En caso afirmativo, por favor especifique:

.....
.....
.....

9.4 ¿Qué aspectos de su estancia le parecieron más positivos?

Académicos

Culturales

Vivir en un país extranjero

Practicar una lengua extranjera

Amistades que viven allí

Planificación de la carrera/mejorar las perspectivas de empleo

Experiencia europea

Ser independiente

Otros (por favor, especifique):

9.5 ¿Está más motivado para trabajar en cualquier otro país miembro, cuando finalice sus estudios, como consecuencia de su experiencia como estudiante Erasmus? Sí / No

9.6 ¿Cree que su estancia como estudiante Erasmus le ayudará en su carrera?

(Escala 1-5: 1=nada; 5= mucho)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.7 Evaluación global de su estancia Erasmus (Escala 1-5: 1=pobre/negativa, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.8 Recomendaciones a otros estudiantes, sobre información, procedimientos de solicitud, etc.:

.....
.....
.....
.....

9.9 ¿Estaría interesado en ayudar a otros estudiantes Erasmus con su experiencia?

Sí / No

10. ¿CÓMO PIENSA QUE SE PODRÍA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA ERASMUS?

.....
.....
.....

Firma del estudiante y fecha:

.....



INTERNATIONAL STUDENT Quality SURVEY

Incoming Students Report 20.../20... (Informe del Estudiante Internacional)

Este informe sobre tu experiencia proporcionará a la Oficina Internacional, y a la UCV, una valiosa información que beneficiará a los futuros estudiantes y contribuirá al continuo perfeccionamiento del mismo.

Te agradecemos tu cooperación al rellenar el presente cuestionario.

Al rellenar el cuestionario, te rogamos escribir con claridad y/o señalar con una x la respuesta adecuada.

Por favor, devuelve este formulario a la Oficina de Relaciones Internacionales-UCV al finalizar tu periodo de estudios en Valencia.

Todos los datos personales contenidos en el formulario deberán tratarse de conformidad con el Reglamento (CE) nº 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2000 relativo a la protección de las personas físicas en relación con el tratamiento de datos personales por parte de las instituciones y organismos comunitarios y la libre circulación de dichos datos. El beneficiario podrá, previa solicitud por escrito, modificar cualquier información errónea o incompleta, así como tener la posibilidad de presentar una denuncia por el tratamiento dado a sus datos ante el Supervisor Europeo (Diario Oficial L 8, 12.1.2001).

0. IDENTIFICACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE ORIGEN Y DE ACOGIDA.

0.1. Nombre de la institución de enseñanza superior de destino:
Universidad Católica de Valencia “San Vicente Mártir” – en adelante UCV.

0.2. Nombre de la institución de enseñanza superior de origen:
.....

1. IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

1.1. Nombre: Apellidos:

1.2. D.N.I. (o cualquier otro dato apropiado de identificación):

1.3 Sexo: V / M

1.4 Ciudad y país:

1.5 Área de estudios:

1.6 Correo electrónico:

1.7 Autorizo que se utilice mi correo electrónico para futuros contactos:

Sí / No

2. PERIODO DE ESTUDIOS Y MOTIVACIÓN

2.1 Duración del periodo de estudios:

Desde (dd/mm/aaaa) Hasta (dd/mm/aaaa)

2.2 ¿En qué año y/o nivel de sus estudios te encontrabas durante su período de intercambio?

1° 2° 3° 4° 5°

Estudios de Formación Profesional de Grado superior y de Enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño de grado superior (Técnico superior)

Estudios de Enseñanzas artísticas superiores y universitarias de Grado (incluyendo estudios de Diplomado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico, Licenciado, Arquitecto o Ingeniero)

Estudios de Máster

Estudios de Doctorado

Otros

2.3 Considero que el período de estudios en el país de destino (España) ha sido:

Demasiado corto

Demasiado largo

Adecuado

2.4 ¿Cuáles fueron los factores que te motivaron para ir al país de destino (España)?

Académicos

Culturales

Vivir en un país extranjero

Practicar una lengua extranjera

Amistades que viven allí

Planificación de la carrera/mejorar las perspectivas de empleo

Experiencia europea

Ser independiente

Otros (por favor, especifica):

2.5 ¿Cuáles fueron los factores que te motivaron para seleccionar la UCV?

Académicos

Referencia de un compañero (por favor, especifica):

.....

Sugerencia de la Oficina Internacional de tu universidad

Porque estaba libre

Otros (por favor, especifica):

3. CALIDAD ACADÉMICA

3.1 ¿Cómo evalúas la calidad del personal docente de la UCV?

(Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

3.2 ¿Cómo evalúas la calidad de los cursos que has seguido y el material de estudio proporcionado por la UCV? (Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

4. INFORMACIÓN Y APOYO

4.1 ¿Cómo obtuviste información del programa de estudios de la UCV?

A través de:

Institución de origen

Institución de acogida

- Otros estudiantes
Antiguos estudiantes Erasmus
Internet
Otros (por favor, concreta):
Utilidad de esta información (Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)
1 – 2 – 3 – 4 – 5

4.2 Durante tu estancia en la UCV, ¿se organizaron otros actos especiales para los estudiantes de intercambio?

Sí / No

4.3 ¿Has recibido el apoyo adecuado de las instituciones, tanto de origen como de la UCV, antes de y durante el periodo de estudios? (Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

Institución de origen: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

UCV: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

4.4 ¿Cómo consideras tu grado de integración con los estudiantes locales en la UCV? (Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

5. ALOJAMIENTO E INFRAESTRUCTURA

5.1 Tipo de alojamiento en la UCV:

Alojamiento universitario

Apartamento o casa compartida con otros estudiantes

Casa particular

Otros (por favor, especifique):

5.2 ¿Cómo encontraste el alojamiento?

Oficina de alojamiento de la institución

Amigos/ familia

Oferta privada

Otros (por favor, especifique):

5.3 Acceso a bibliotecas y a material de estudio (Escala 1-5: 1=pobre/negativo, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

5.4 Acceso a PC y a e-mail en la institución de acogida

(Escala 1-5: 1=pobre/negativo, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

6. EXPERIENCIA PERSONAL – EVALUACIÓN DEL PERIODO DE ESTUDIOS ERASMUS

6.1 Valoración del aporte académico de tu estancia

(Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

6.2 Valoración del resultado personal de tu estancia

(Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

Capacidad decisoria 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Competencias interculturales 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Dominio lingüístico 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Autoconfianza 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Independencia 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Autoconciencia/madurez 1 – 2 – 3 – 4 – 5

6.3 ¿Tuviste problemas graves durante su estancia como alumno Erasmus?

Sí / No

En caso afirmativo, por favor explícalo:

.....
.....
.....
.....

6.4 ¿Qué aspectos de tu estancia te parecieron más positivos?

Académicos

Culturales

Vivir en un país extranjero

Practicar una lengua extranjera

Amistades que viven allí

Planificación de la carrera/mejorar las perspectivas de empleo

Experiencia europea

Ser independiente

Otros (por favor, especifica):

6.5 ¿Estás más motivado para trabajar en cualquier otro país extranjero, cuando finalice sus estudios, como consecuencia de su experiencia como estudiante de intercambio?

Sí / No

6.6 ¿Crees que tu estancia como estudiante Erasmus te ayudará en tu carrera?

(Escala 1-5: 1=nada; 5= mucho)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

6.7 Evaluación global de tu estancia Erasmus (Escala 1-5: 1=pobre/negativa, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

6.8 Recomendaciones a otros estudiantes, sobre información, procedimientos, etc.:

.....
.....
.....

7. SATISFACCIÓN CON LA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES DE LA UCV. (Escala 1-5: 1=nada; 5= mucho)

7.1 - La comunicación con la Oficina internacional ha sido fluida. 1 – 2 – 3 – 4 – 5

7.2 - He recibido la información adecuada. 1 – 2 – 3 – 4 – 5

7.3 - La atención ha sido la adecuada. 1 – 2 – 3 – 4 – 5

7.4 - La ORI ha estado accesible antes y durante la estancia. 1 – 2 – 3 – 4 – 5

7.5 - Desde Internacional han intentado solucionar tus problemas. 1 – 2 – 3 – 4 – 5
en el plano académico, atención recibida por parte de la oficina y el coordinador internacional, acceso a la información, clses, servicios, etc...

7.6 - Valoración Global de su estancia en la UCV. 1 – 2 – 3 – 4 – 5

7.7 - ¿Recomendarías nuestra institución a estudiantes de tu universidad? Sí / No

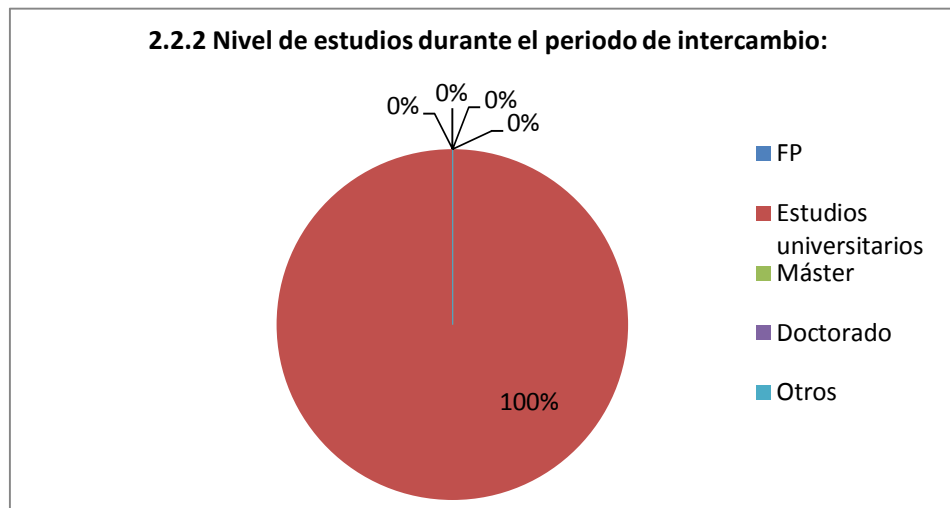
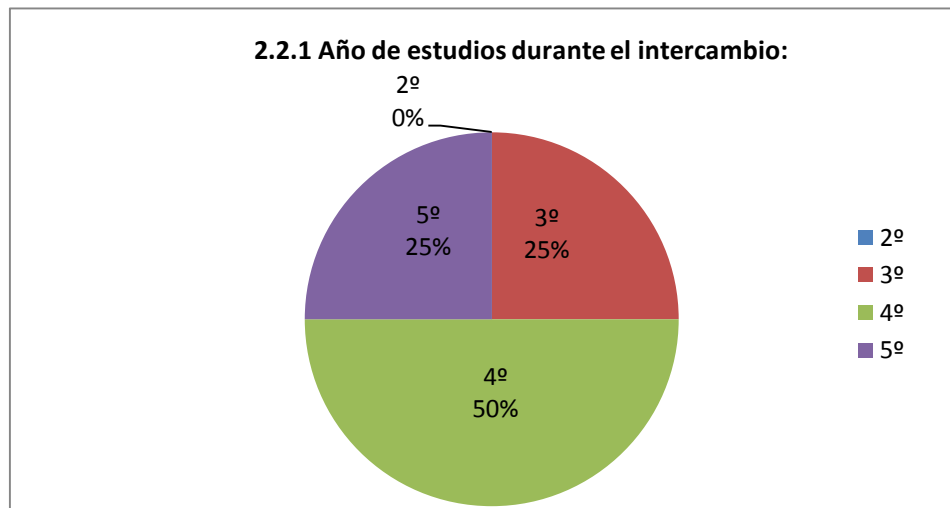
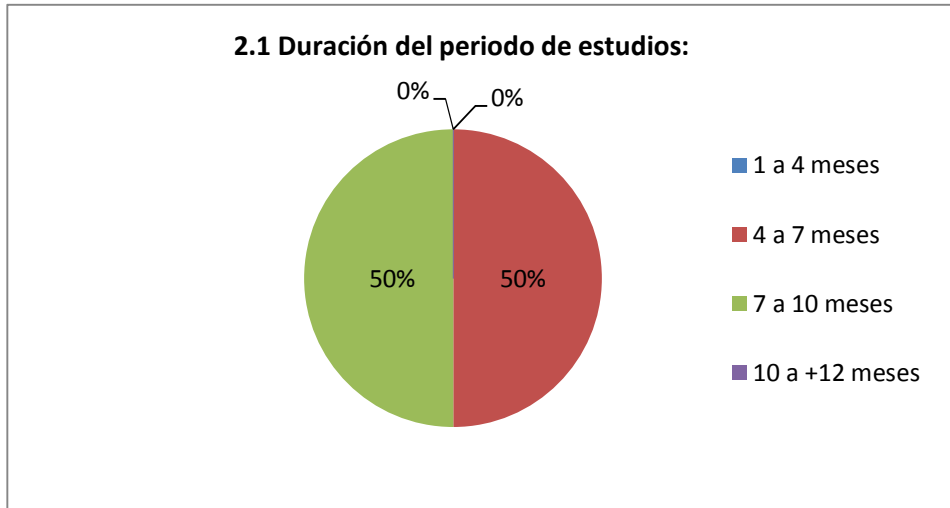
8. OBSERVACIONES DE INTERÉS Y SUGERENCIAS DE MEJORA

(En el plano académico, atención recibida por parte de la Oficina Internacional y el coordinador internacional, acceso a la información, clases, servicios, etc...)

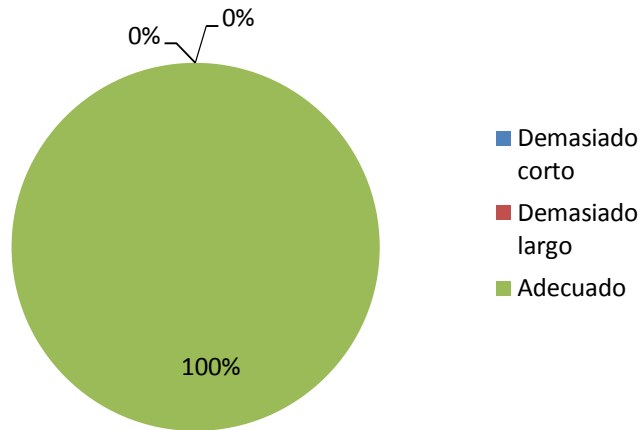
.....
.....
.....

Firma del estudiante: Fecha:

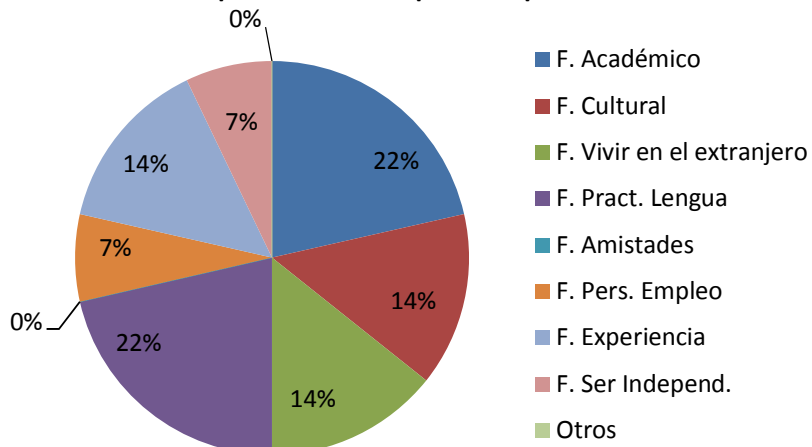
2. PERIODO DE ESTUDIOS Y MOTIVACION



2.3 Considero que el periodo de estudios en el país de destino ha sido:



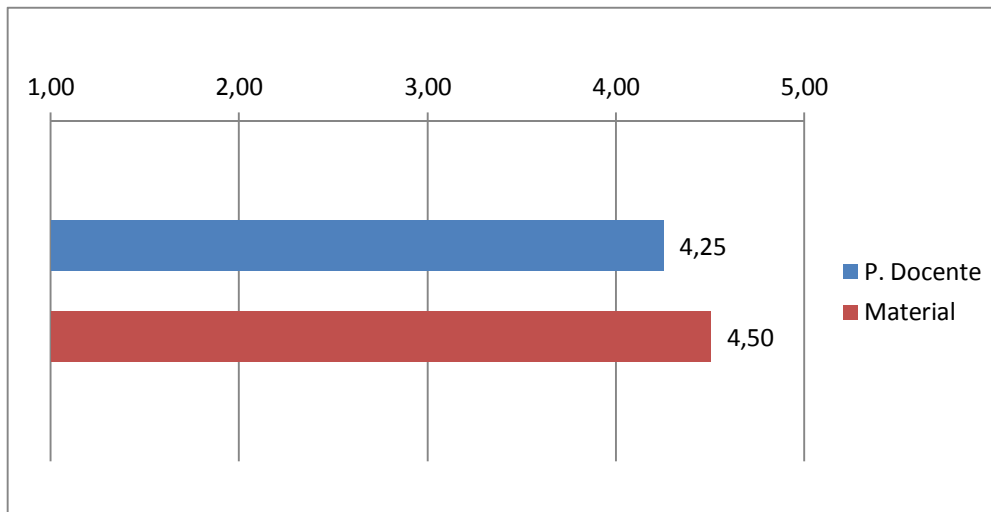
2.4 Factores que le motivaron para ir al país de destino:



3. CALIDAD ACADÉMICA

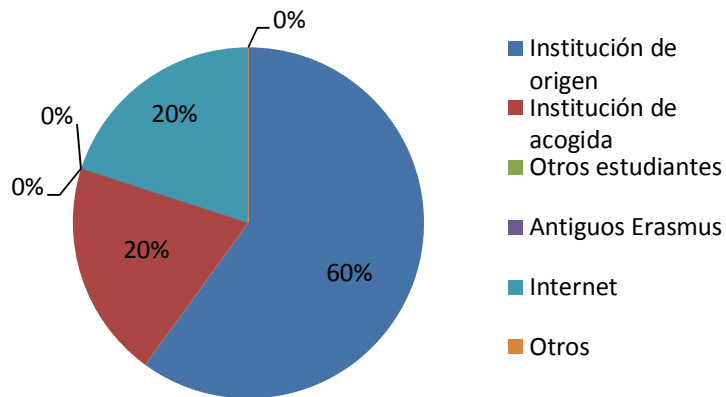
3.1 ¿Cómo evalúa la calidad del personal docente de la institución de acogida?

3.2 ¿Cómo evalúa la calidad de los cursos que siguió y el material de estudio proporcionado por la institución c

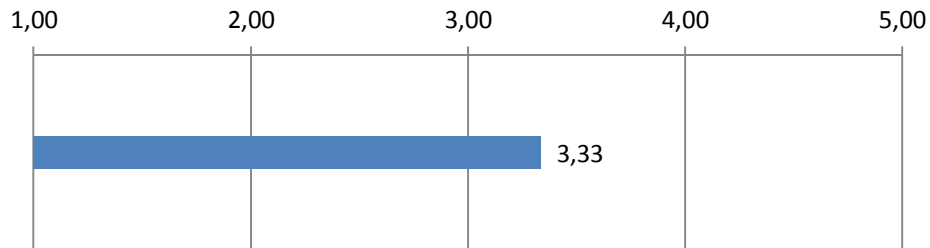


4. INFORMACIÓN Y APOYO

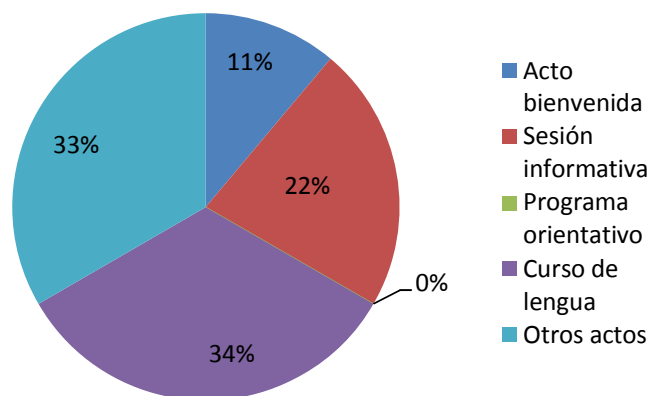
4.1 ¿Cómo obtuvo información del programa de estudios de la institución de acogida?



Utilidad de esta información:

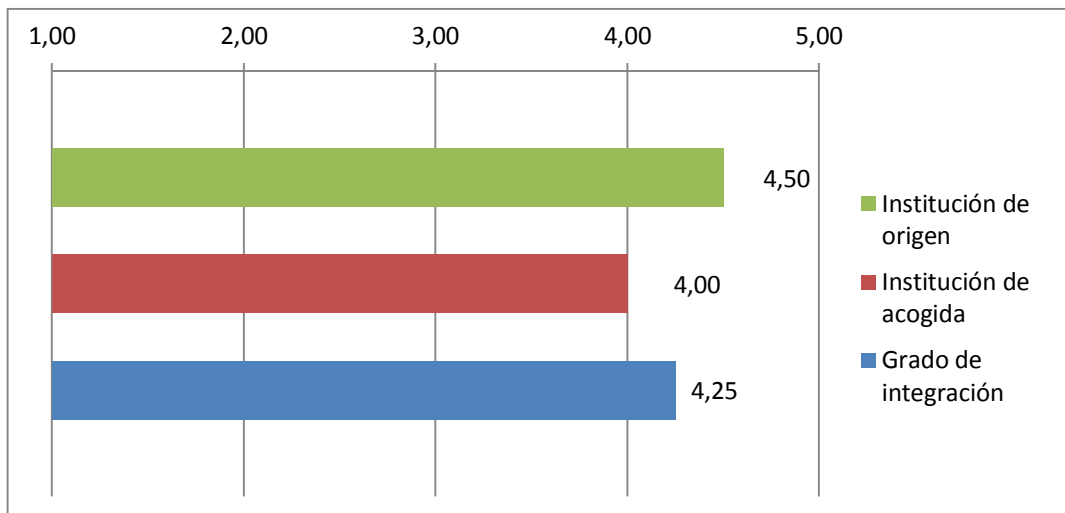


4.2 A su llegada a la institución de acogida, se le ofreció:

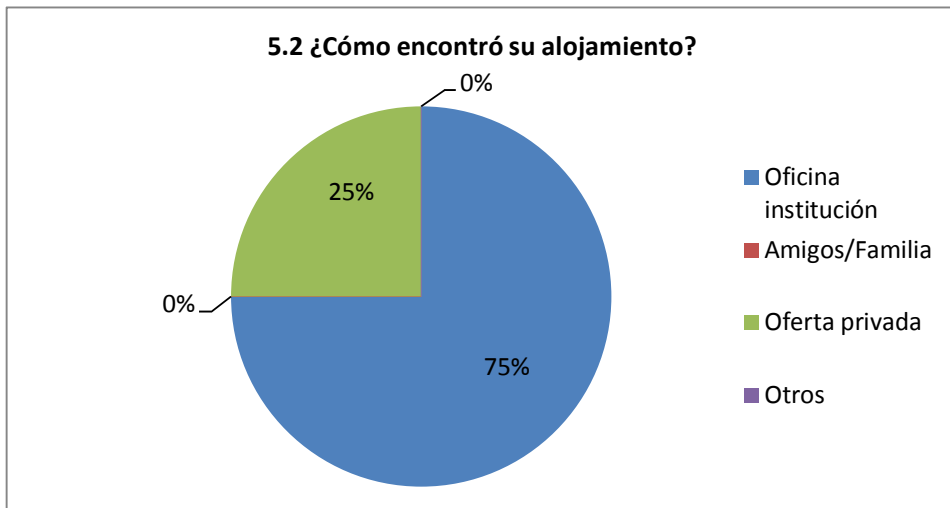
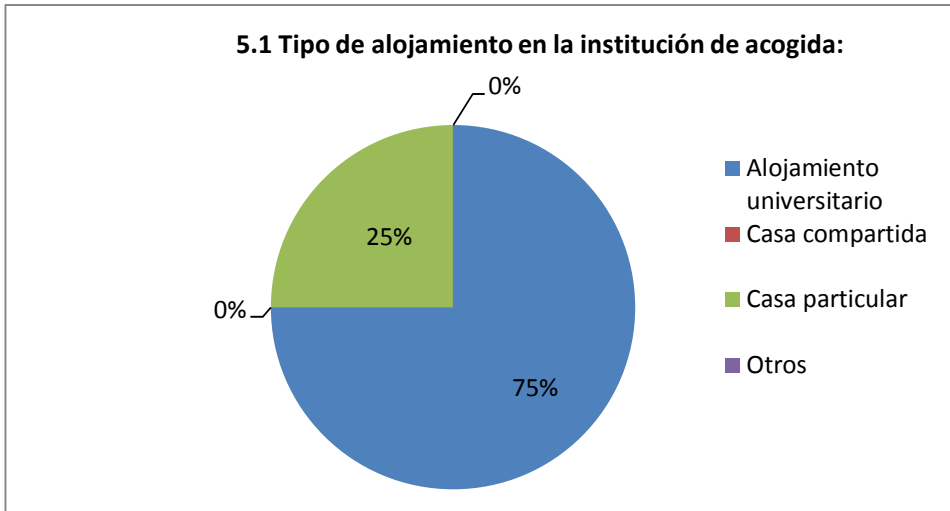


4.4 ¿Recibió el apoyo adecuado de las instituciones, tanto de origen como de acogida, antes de y durante el pe

4.5 ¿Cómo considera su grado de integración con los estudiantes locales en la institución de acogida?

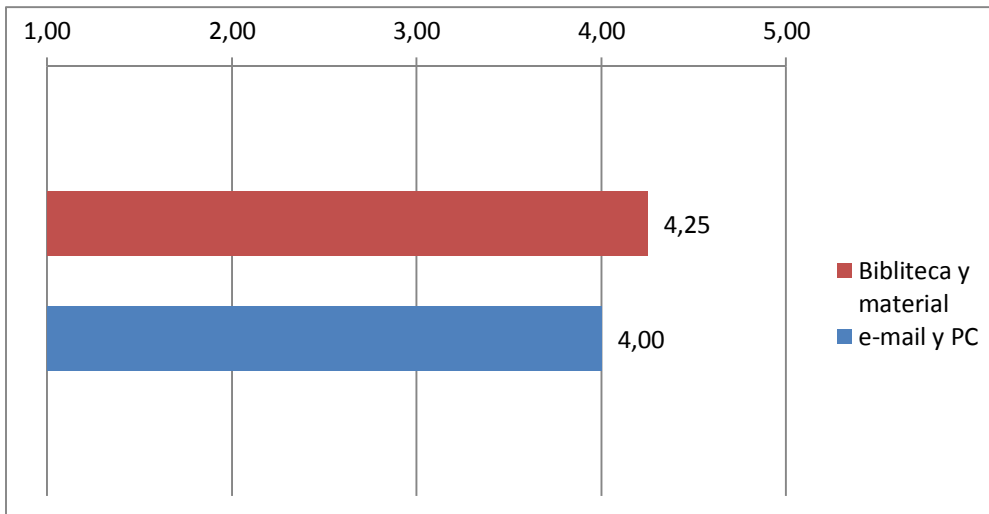


5. ALOJAMIENTO E INFRAESTRUCTURAS

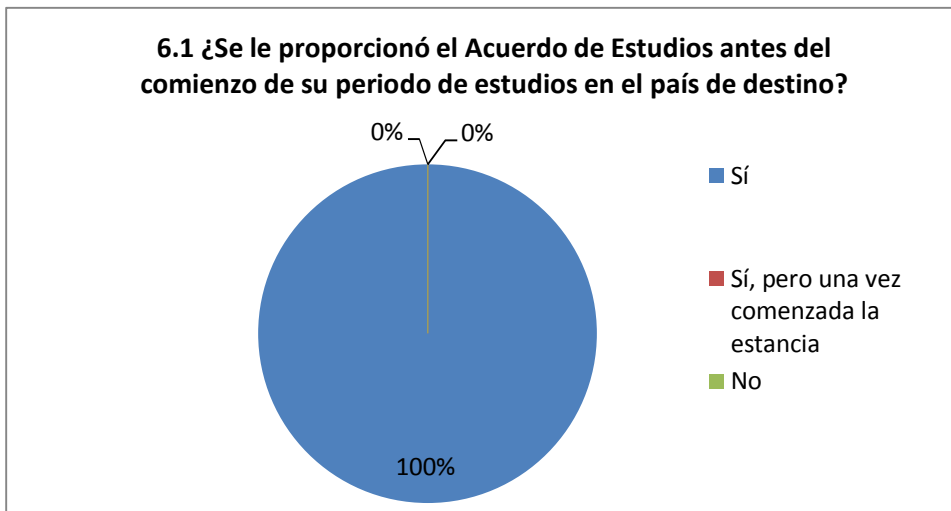


5.3 Acceso a bibliotecas y a material de estudio

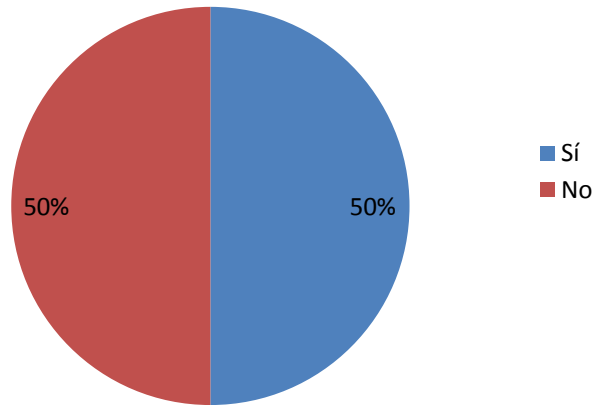
5.4 Acceso a PC y a e-mail en la institución de acogida



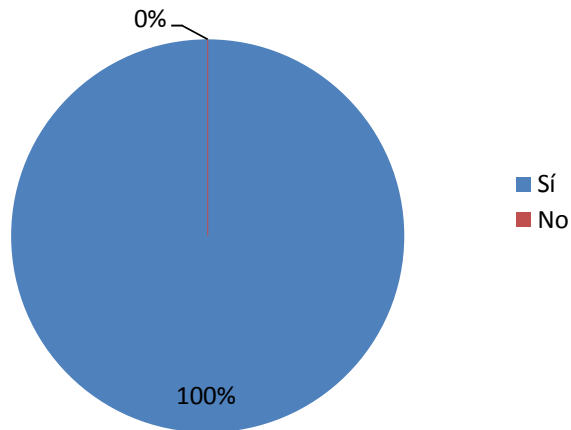
6. RECONOCIMIENTO ACADÉMICO



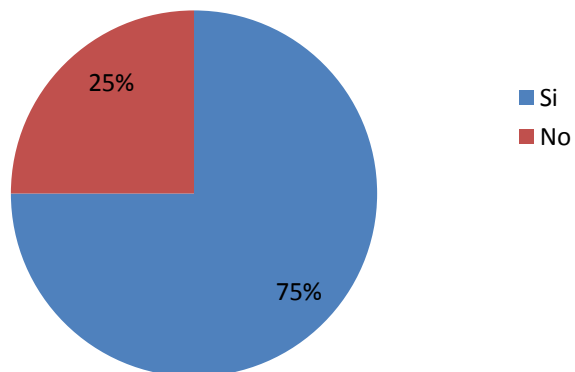
6.2 ¿Hizo algún examen?



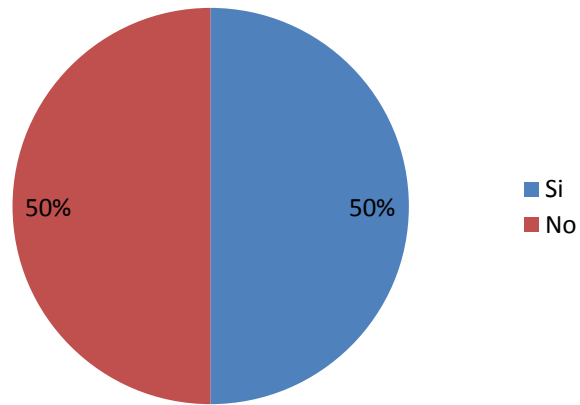
6.3 ¿Se utilizó el sistema ECTS?



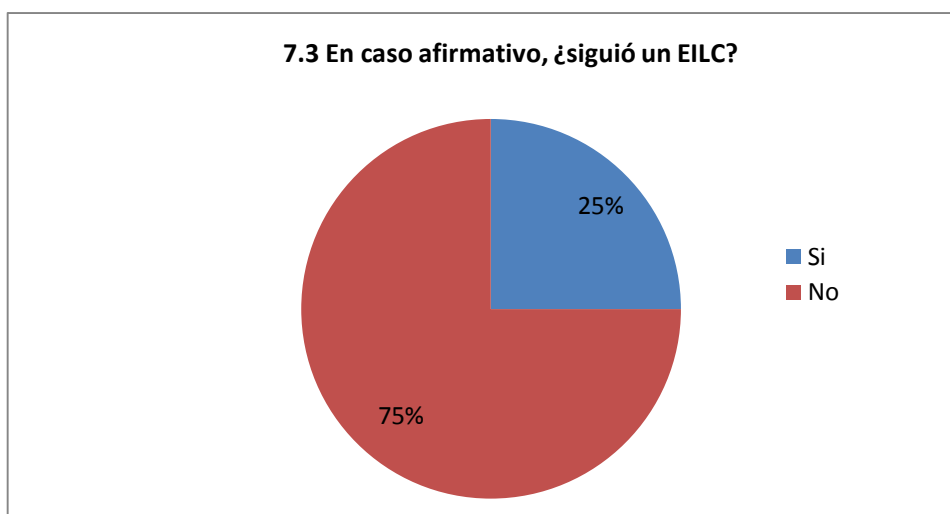
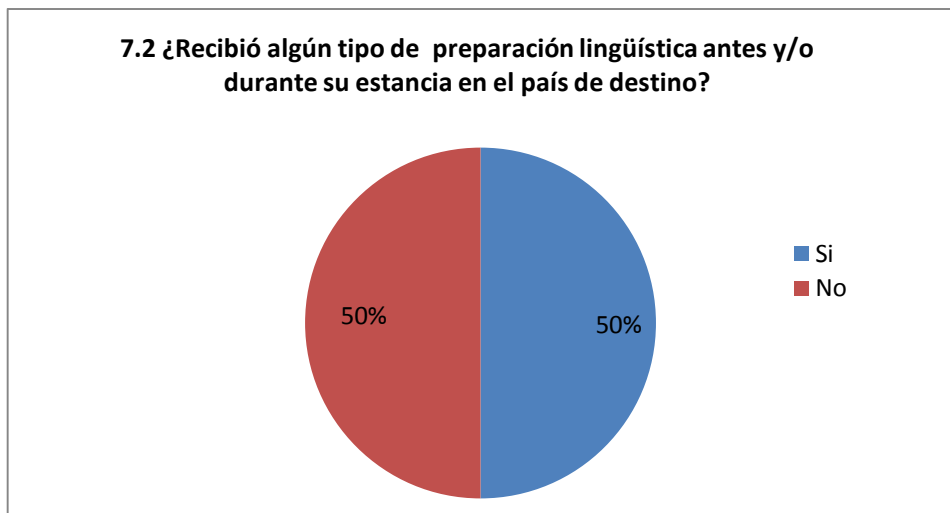
6.4 ¿Obtuvo reconocimiento académico de su periodo de estudios en el país de destino?



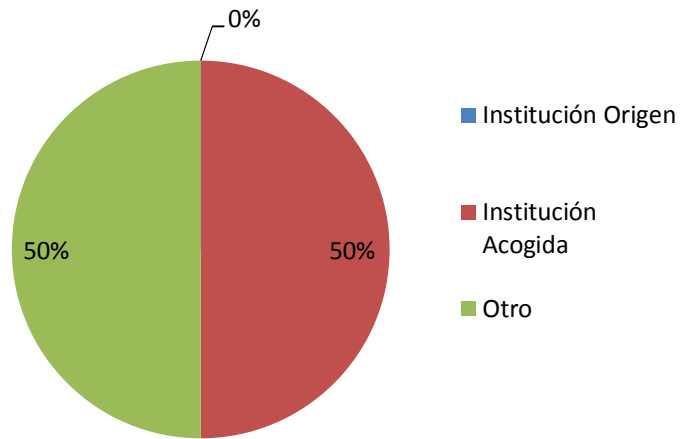
6.5 ¿Obtuvo créditos por completar cursos de idiomas?



7. PREPARACIÓN LINGÜÍSTICA

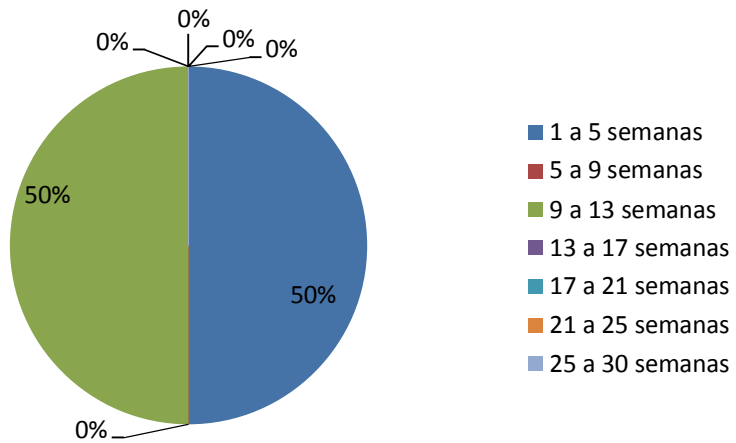


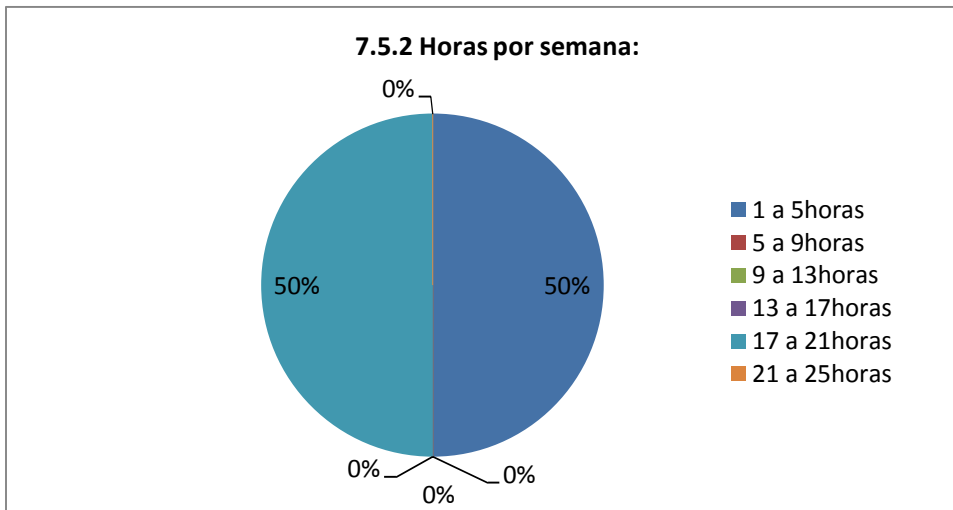
7.4 ¿Quién era el responsable del/de los curso(s)?



7.5 Duración de la preparación lingüística:

7.5.1 Número total de semanas:

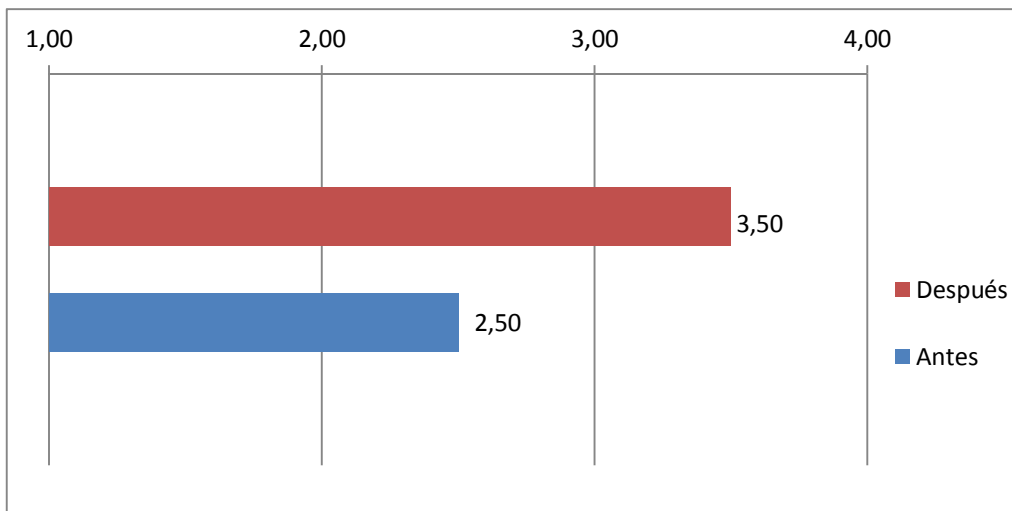




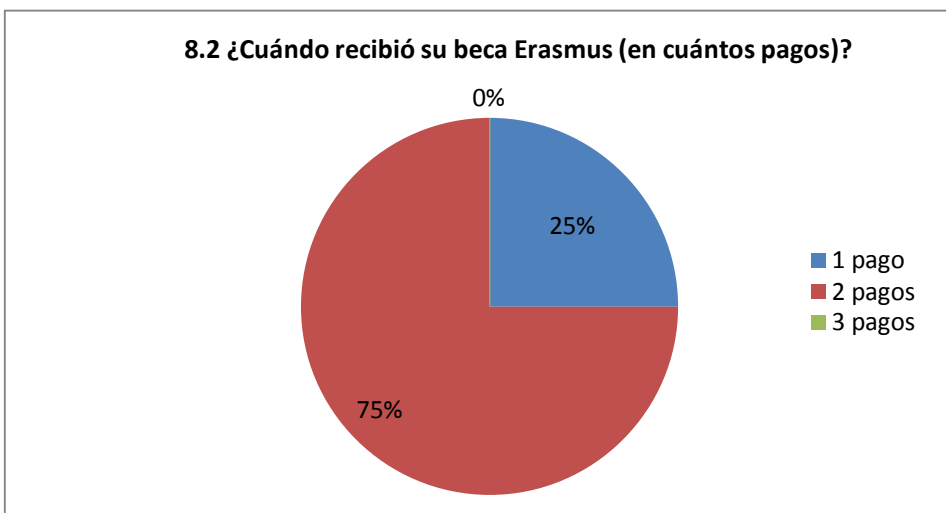
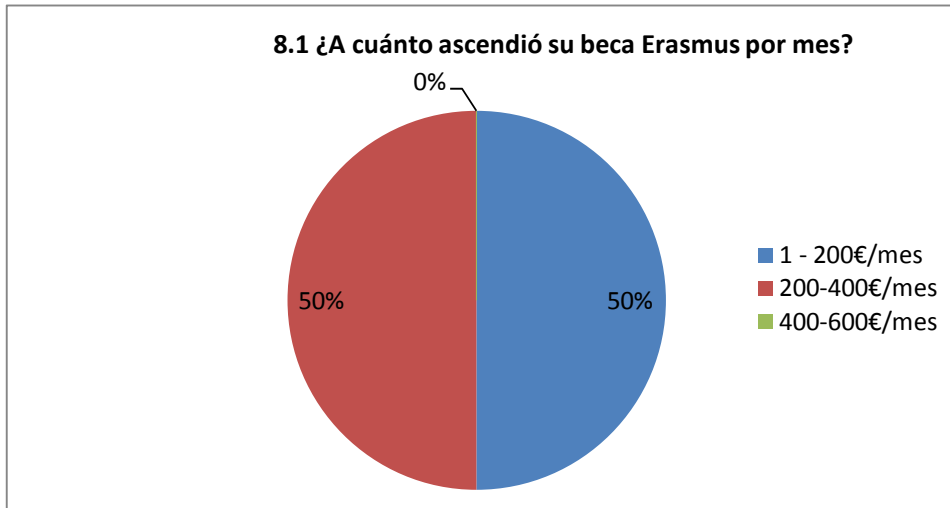
7.6 ¿Cómo calificaría su dominio del idioma del país de destino?

7.6.1 Antes del período de estudios Erasmus

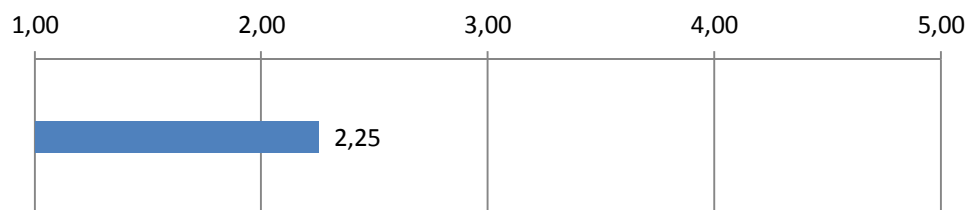
7.6.2 Después del período de estudios Erasmus



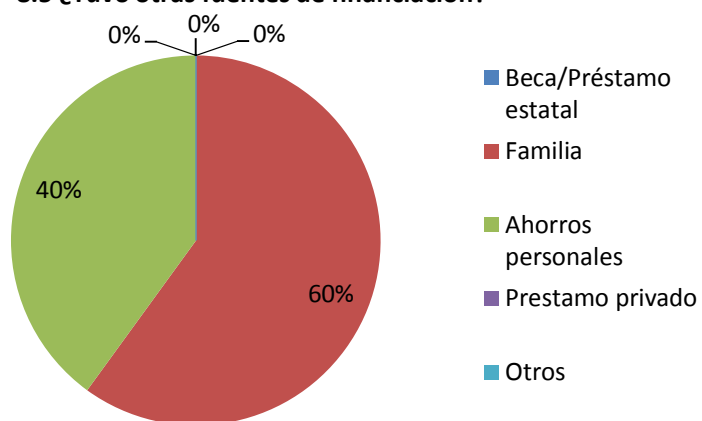
8. GASTOS



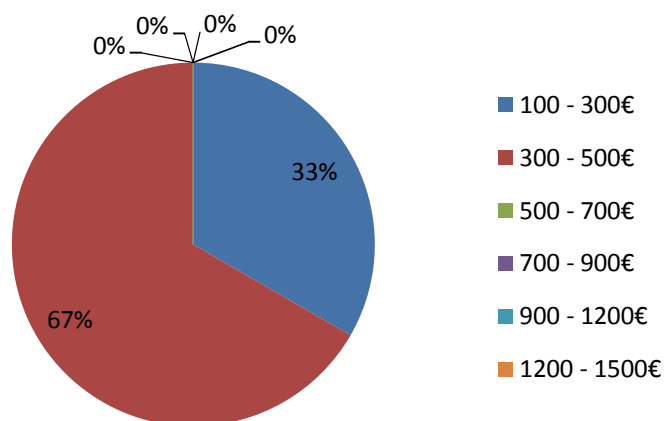
8.4 ¿En qué medida cubrió sus necesidades la beca Erasmus?



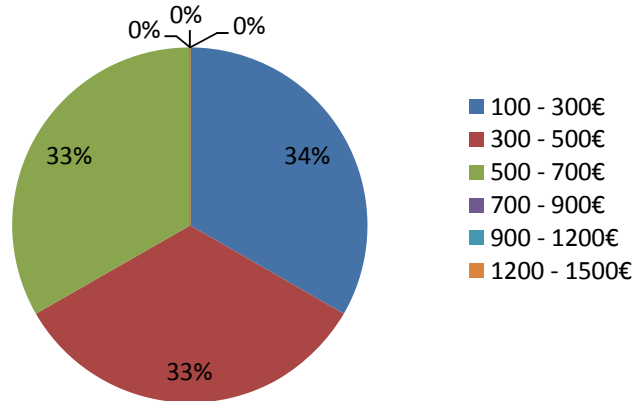
8.5 ¿Tuvo otras fuentes de financiación?



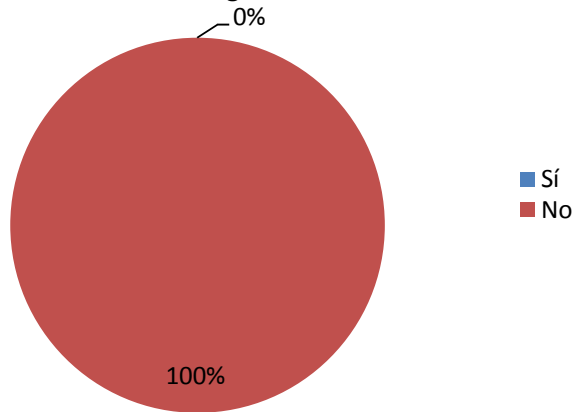
8.5.1 Cuantía por mes financiada:



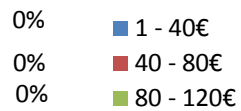
8.6 ¿Cuánto más gastó en el país de destino, comparado con lo que gasta normalmente en su país?



8.7.1 ¿Tuvo que pagar algún tipo de tasas en la institución de acogida?

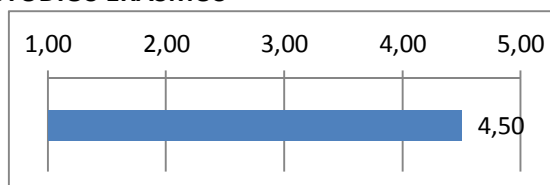


8.7.2 Cuantía abonada:



9. EXPERIENCIA PERSONAL - EVALUACIÓN DEL PERIODO DE ESTUDIOS ERASMUS

9.1 Valoración del aporte académico de su estancia:



9.2 Valoración del resultado personal de su estancia:

Capacidad decisoria

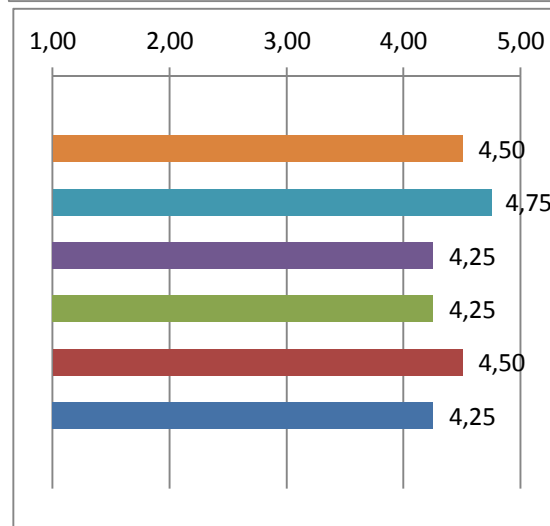
Competencias interculturales

Dominio lingüístico

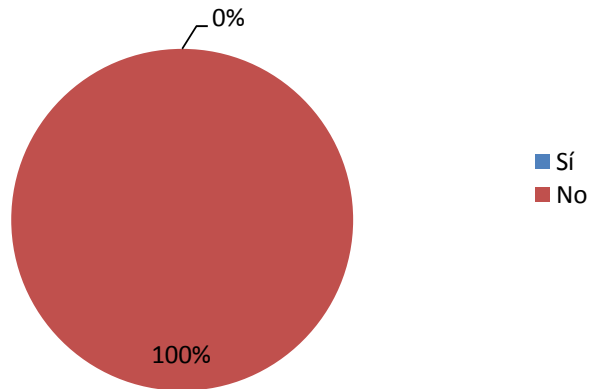
Autoconfianza

Independencia

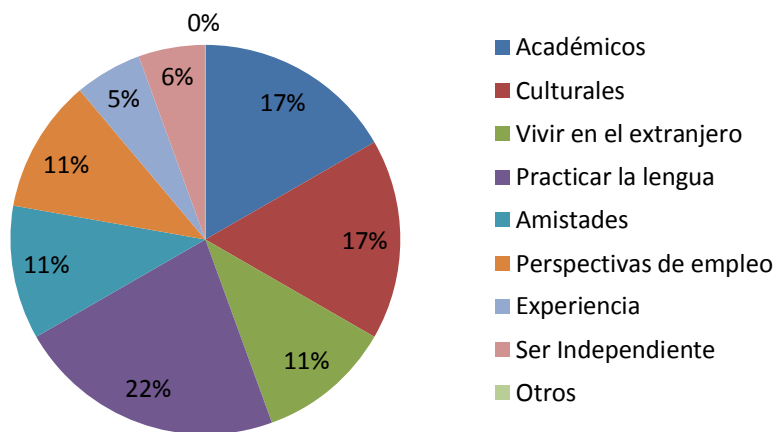
Autoconciencia/Madurez



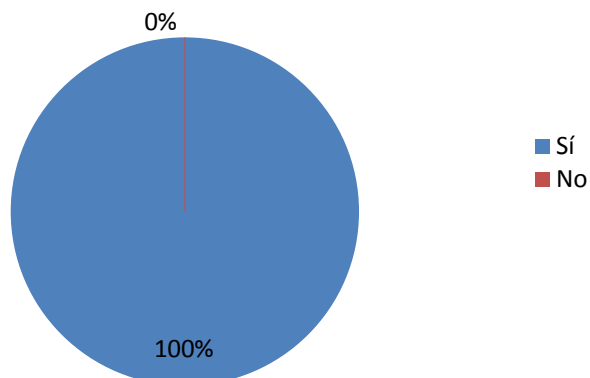
9.3 ¿Tuvo problemas graves durante su estancia como alumno Erasmus?



9.4 ¿Qué aspectos de su estancia le parecieron más positivos?

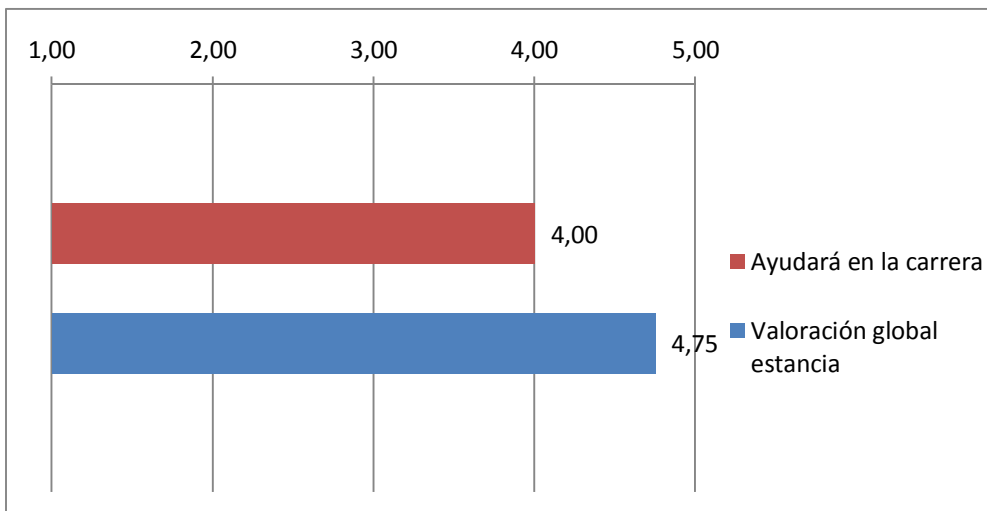


9.5 ¿Está más motivado para trabajar en cualquier otro país miembro, cuando finalice sus estudios, como consecuencia de su experiencia como estudiante Erasmus?

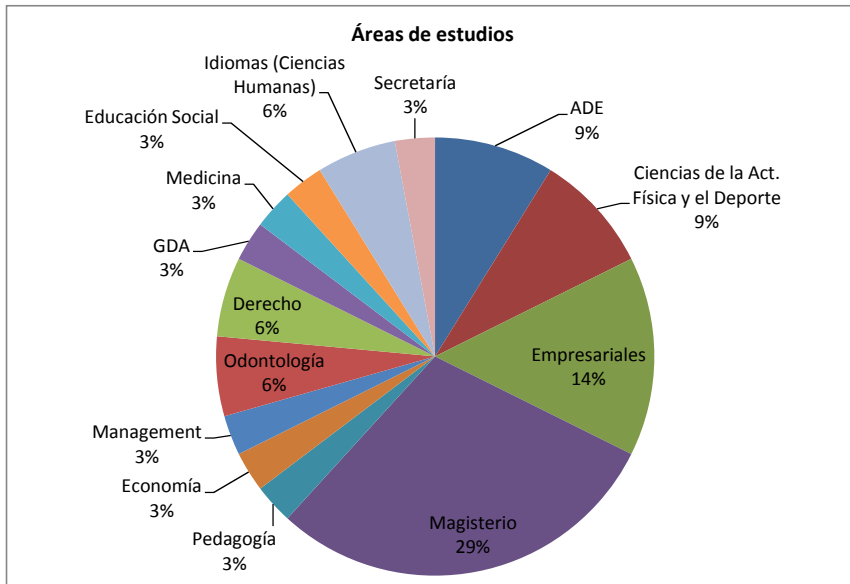


9.6 ¿Cree que su estancia como estudiante Erasmus le ayudará en su carrera?

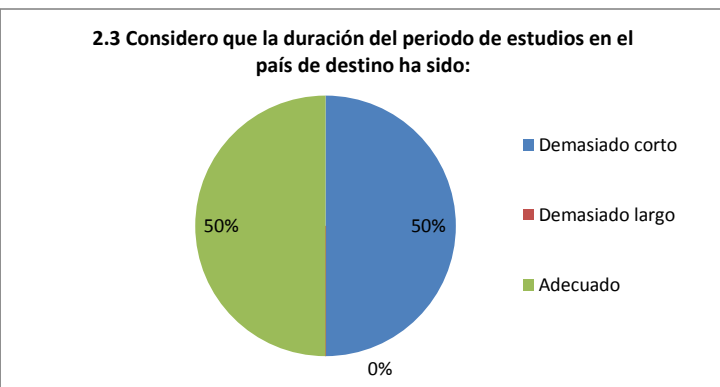
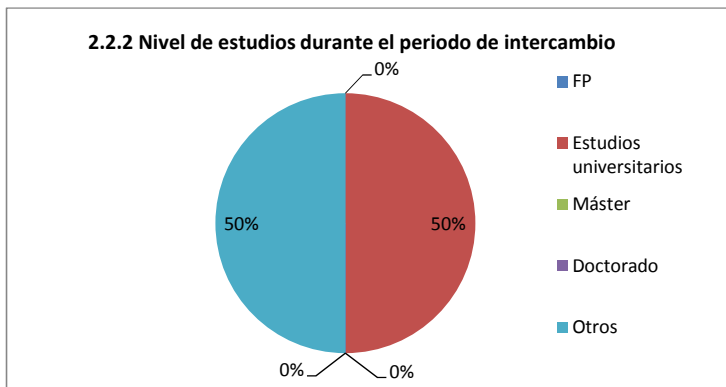
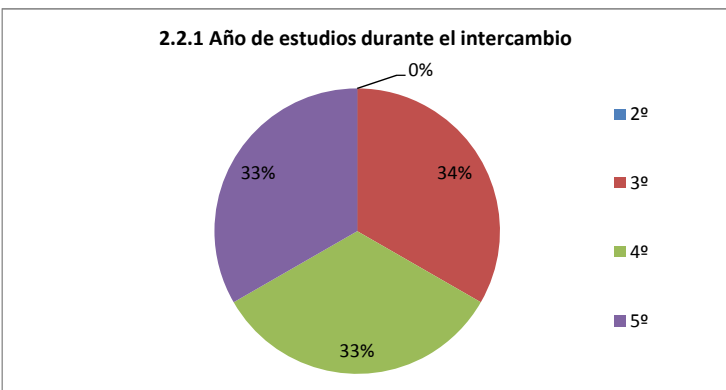
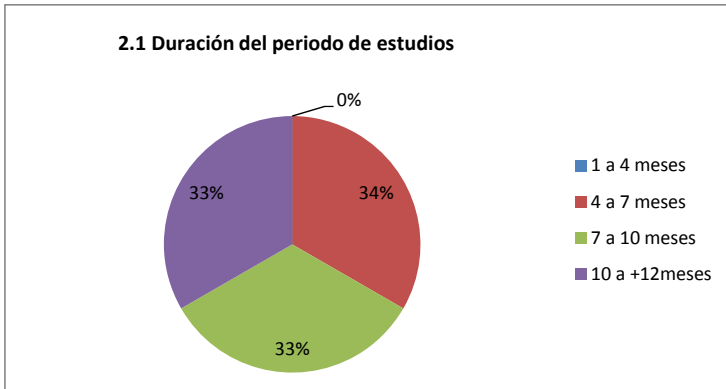
9.7 Evaluación global de su estancia Erasmus:

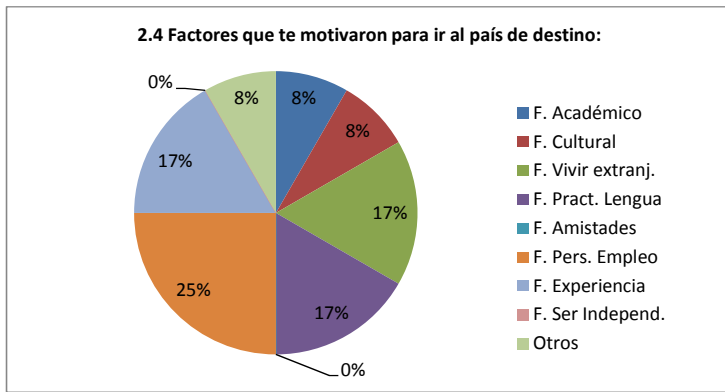


1.5 Área de estudios



2. PERIODO DE ESTUDIOS Y MOTIVACIÓN

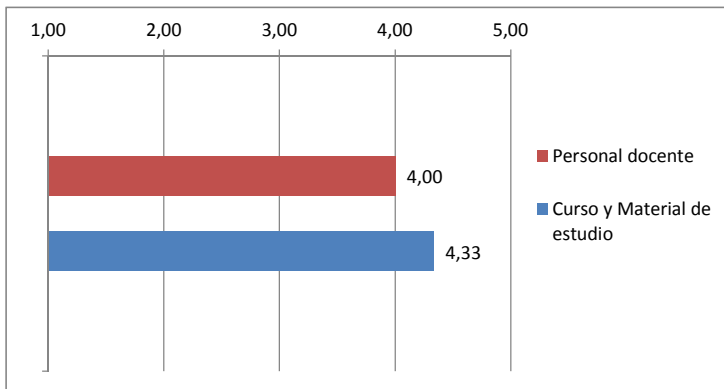




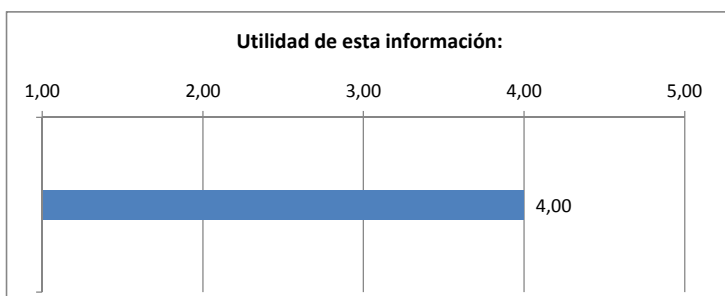
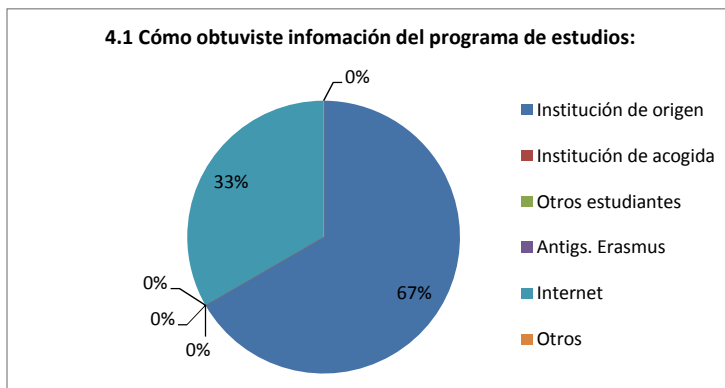
3. CALIDAD ACADÉMICA

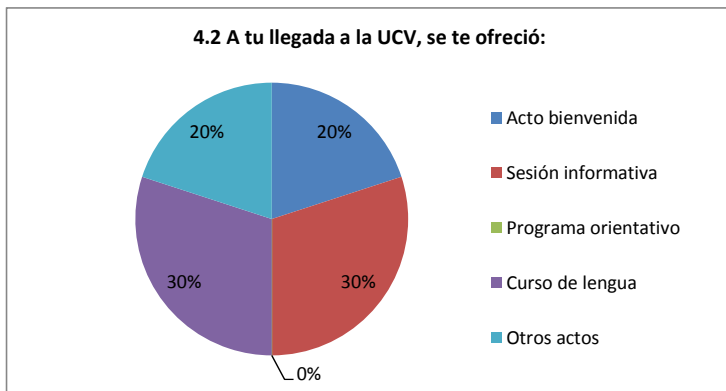
3.1 Cómo evalúas la calidad del personal docente

3.2 Cómo evalúas los cursos que has seguido y el material de estudio



4. INFORMACIÓN Y APOYO



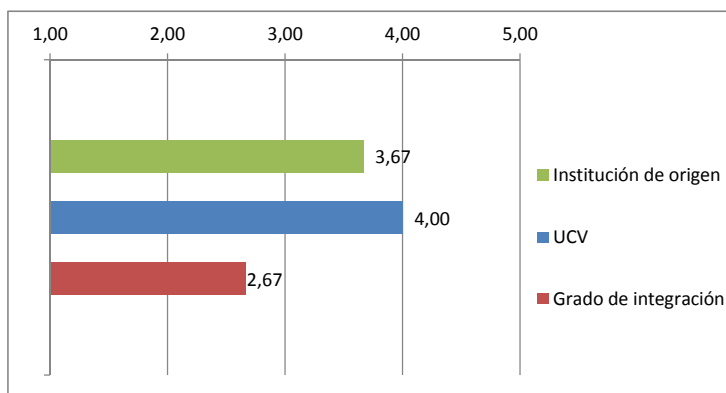


4.4 ¿Has recibido el apoyo adecuado de las instituciones?

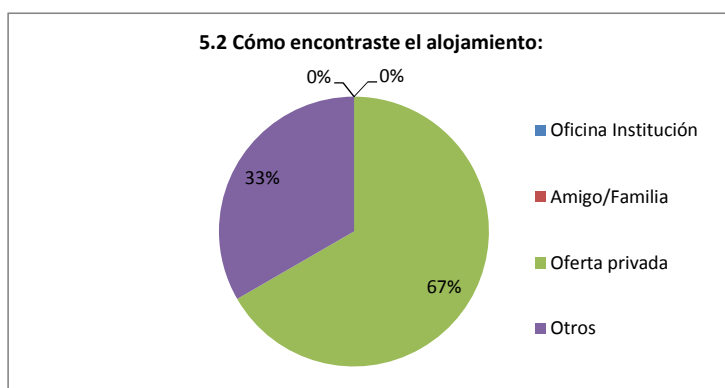
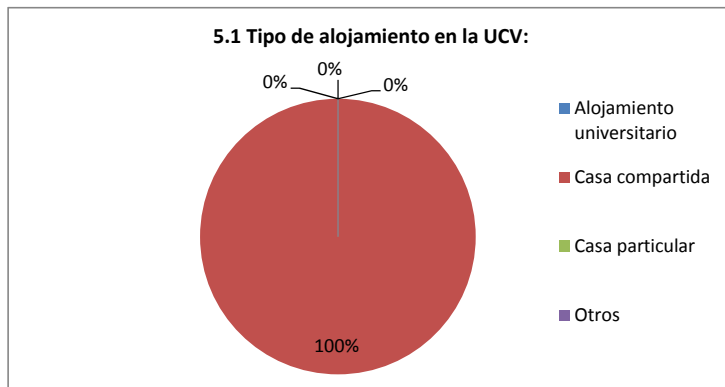
4.4.1 Institución origen

4.4.2 Institución acogida (UCV)

4.5 ¿Cómo consideras tu grado de integración con los estudiantes locales?

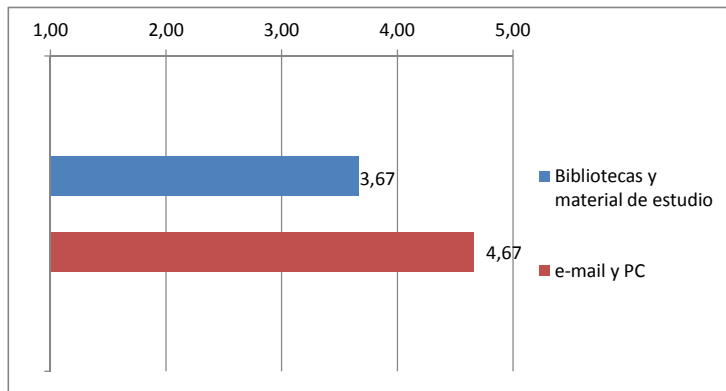


5. ALOJAMIENTO E INFRAESTRUCTURAS



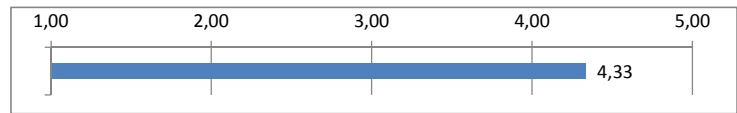
5.3 Acceso a bibliotecas y material de estudio.

5.4 Acceso a PC y a e-mail.

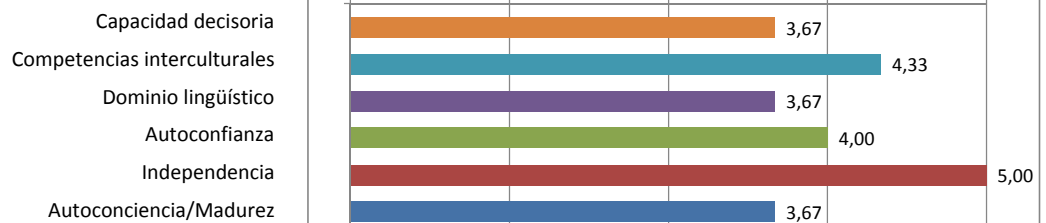


6. EXPERIENCIA PERSONAL

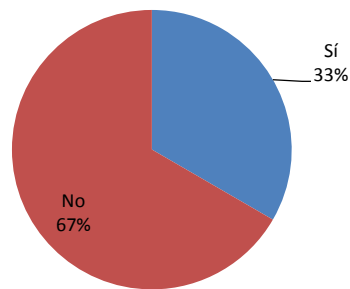
6.1 Valoración del aporte académico de tu estancia:



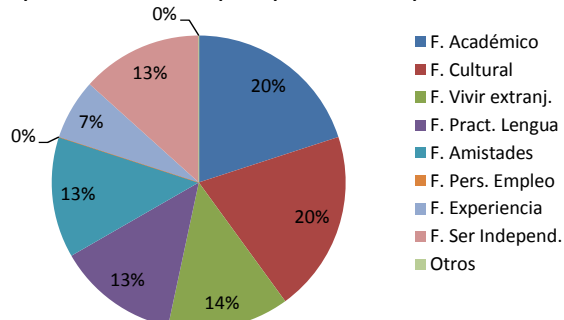
6.2 Valoración del resultado personal de tu estancia:

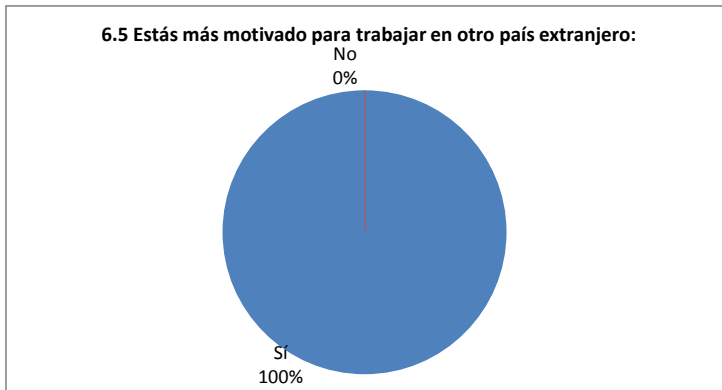


6.3 ¿Tuviste problemas graves durante tu estancia?:



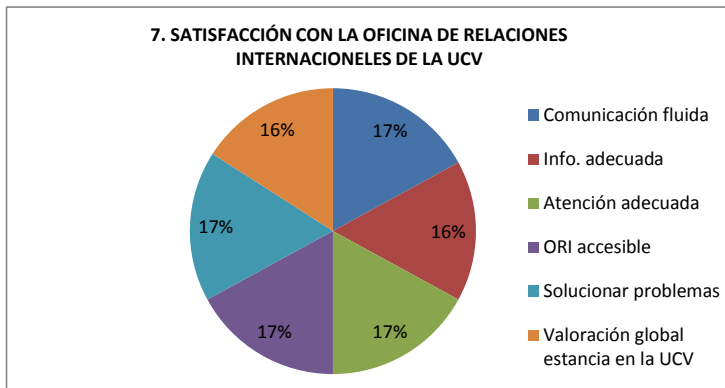
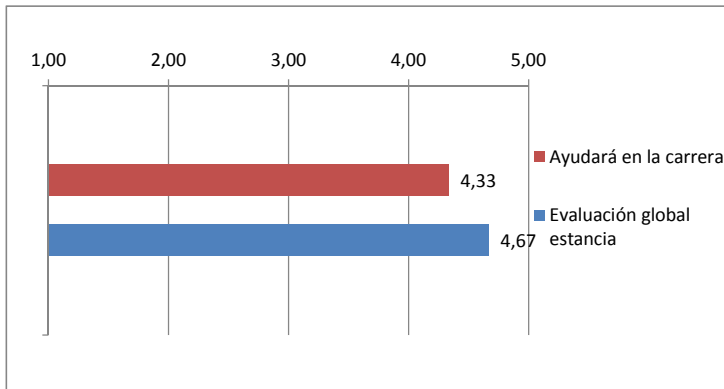
6.4 Aspectos de tu estancia que te parecieron más positivos:





6.6 Crees que tu estancia como Erasmus te ayudará en tu carrera:

6.7 Evaluación global de tu estancia Erasmus:



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALENCIA

BOLETÍN OBSERVATORIO DE EMPLEO

2011-2012



Universidad
Católica
de Valencia
San Vicente Mártir

Sumario

INTRODUCCIÓN	3
VALORACIÓN DE LOS ESTUDIOS	4
RESULTADOS OBTENIDOS SOBRE EL PRIMER EMPLEO	6
RESULTADOS OBTENIDOS SOBRE EL EMPLEO ACTUAL	7
FICHA TÉCNICA	9

INTRODUCCIÓN

En el dinámico mercado de trabajo actual intervienen distintos agentes con diversa intensidad y diferentes funciones según los objetivos propios y las metas que se proponen; entre ellos, si nos ceñimos al mercado de trabajo universitario, podemos destacar dos actores principales: **las empresas o empleadores y los titulados universitarios o empleados**. Las empresas analizan sus necesidades de recursos humanos y utilizan los medios a su alcance en la búsqueda de candidatos que satisfagan las condiciones de partida que consideran oportunas, y que, en la mayoría de las ocasiones, no sólo se refieren a la titulación académica, sino que van acompañadas de características condicionantes específicas. En el otro lado de la balanza, los titulados abordan este mercado con la fuerza de la juventud y de su reciente adquisición de conocimientos intentando encontrar el principio de la senda del éxito en el trabajo.

Desde el Área de Prácticas y Observatorio de Empleo de la Universidad Católica de Valencia “San Vicente Mártir” se ha realizado el primer estudio de inserción laboral de nuestros egresados con el objetivo de identificar datos que puedan ser interesantes y que proporcionen pautas de actuación

para el titulado en su primer contacto con la empresa, o para la Universidad como forma de monitorizar el grado de inserción laboral de sus alumnos y la satisfacción de los agentes involucrados en el proceso.

Este boletín es el resultado del desarrollo de este primer estudio de inserción laboral realizado a los egresados de la Universidad de los cursos 2008-2009 y 2009-2010. La base del estudio está constituida por una encuesta realizada en el mes de septiembre de 2011, dirigida a más de 3000 titulados de dichos cursos académicos donde abordamos **cuestiones relacionadas con el ámbito laboral** (su actividad profesional en la actualidad, el tiempo transcurrido en encontrar su primer empleo, el tipo de contrato, sector en el que desarrolla su actividad, ubicación geográfica, salario medio, dificultades y medios utilizados para encontrar su primer trabajo entre otras), con **la satisfacción de nuestros alumnos con la formación recibida** (valoración de la formación recibida y su adecuación al puesto de trabajo, la empleabilidad y el grado de relación con los estudios cursados), y las que miden los **conocimientos y aspectos más valorados por las empresas** en relación a su formación.

Elena Floristan Imizcoz

Directora del Observatorio de Empleo UCV

VALORACIÓN DE LOS ESTUDIOS

Se han seleccionado tres preguntas que hacen referencia al grado de satisfacción del titulado tanto con la universidad donde ha cursado sus estudios como con la carrera que ha terminado, así como el convencimiento por parte del egresado por haber cursado estudios universitarios.



En una primera aproximación nos referiremos a la **satisfacción del titulado con los estudios que ha realizado**. Los titulados muestran un alto grado de satisfacción con sus estudios; más de un 96% volverían a cursar estudios universitarios, y un 81% escogerían la

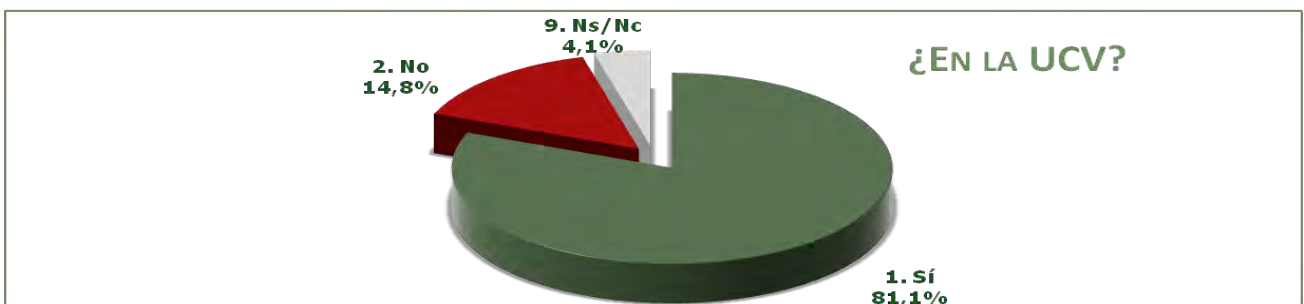
misma carrera si tuvieran que empezar de nuevo.

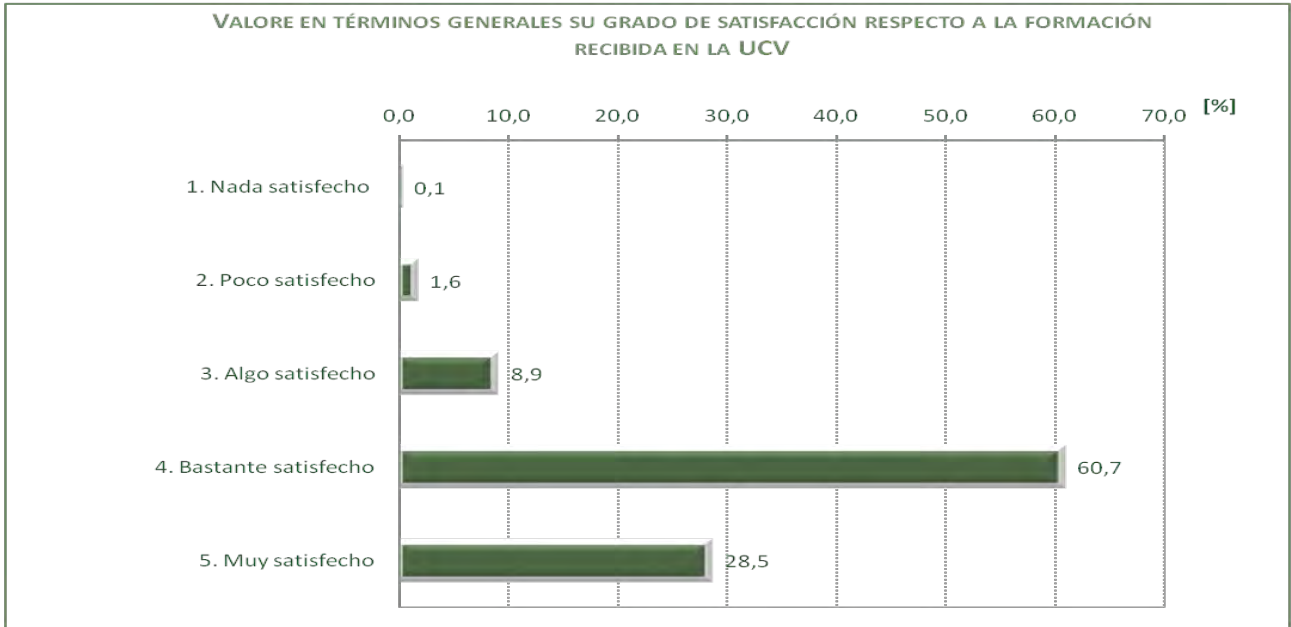
En cuanto a **la elección de la misma Universidad** si tuvieran que comenzar de nuevo sus estudios universitarios, un 81% de los encuestados contesta que escogerían de nuevo la Universidad Católica de Valencia.

Otro dato que muestra la alta satisfacción por parte de los alumnos es la



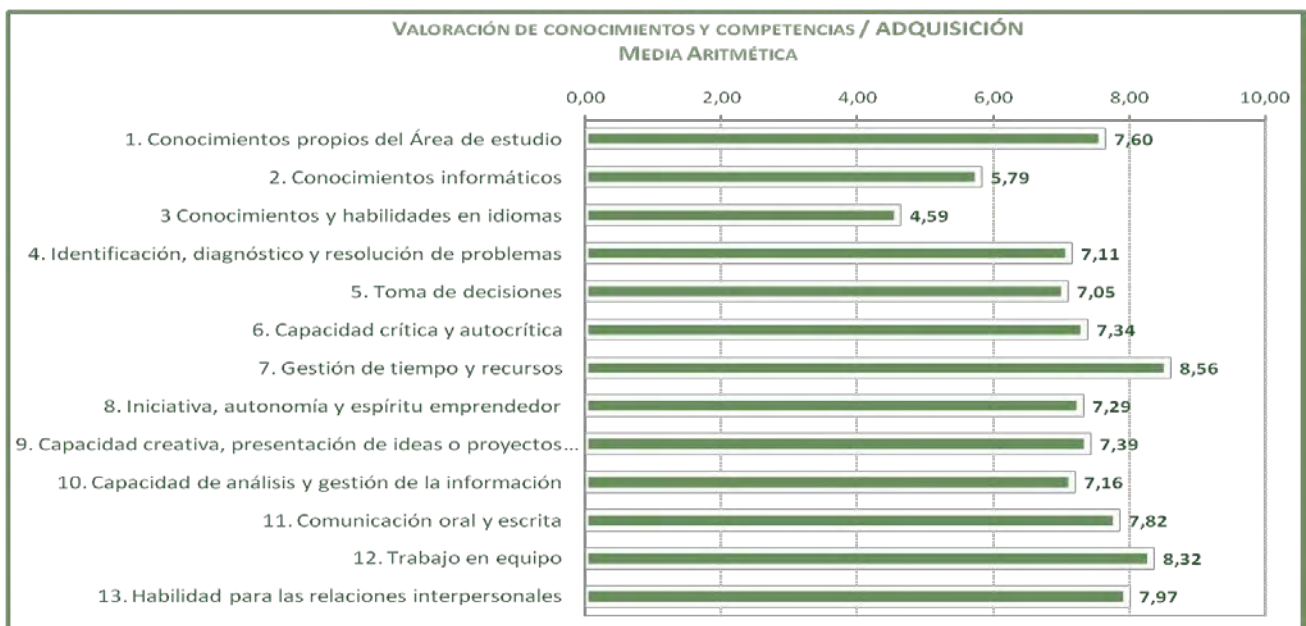
contestación a la pregunta directa en la que se les pedía que valoraran en términos generales **el grado de satisfacción respecto a la formación recibida en la UCV**

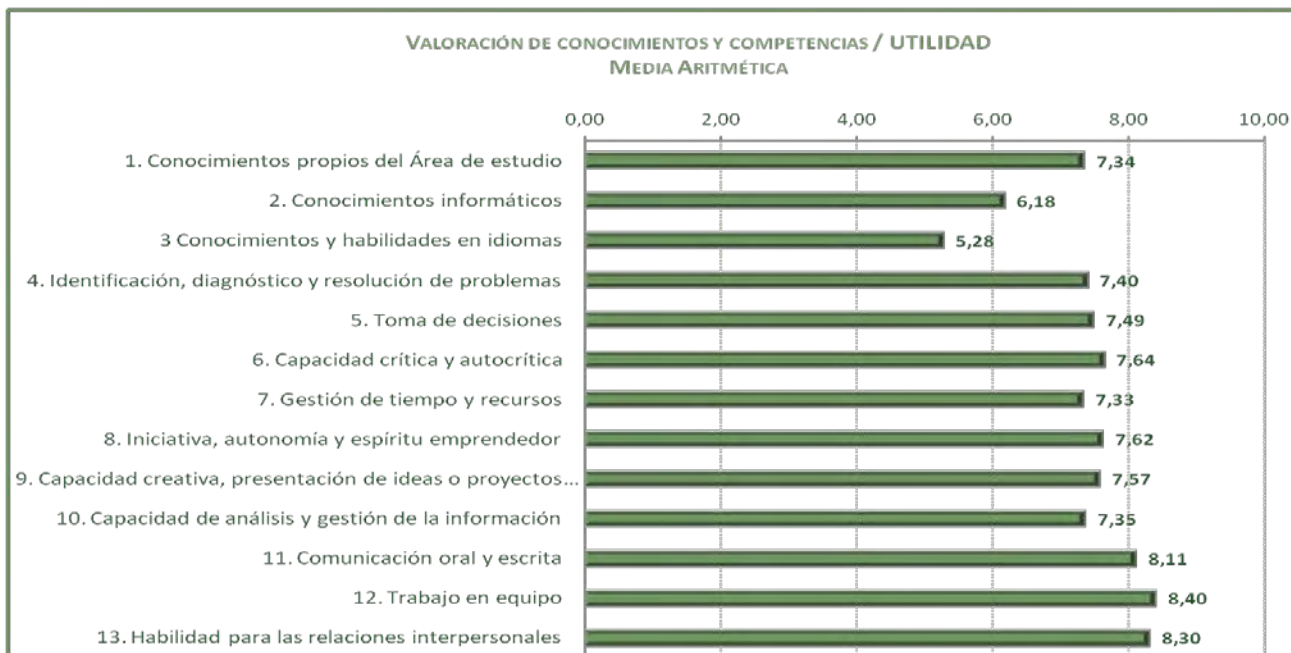




El 89,2% de titulados dice estar bastante o muy satisfecho con la formación que ha recibido. Muestra de la **continuidad de nuestros alumnos**, y por consiguiente, de la satisfacción de éstos con la propia universidad, es que del 60% de los encuestados que continuó estudiando después de sus estudios universitarios, el 48% además, lo hizo en la UCV.

Atendiendo a las competencias y conocimientos adquiridos, cabe resaltar que, durante sus estudios en la UCV, los aspectos que los alumnos consideran adquiridos y más valorados para su formación profesional son la **gestión del tiempo y el trabajo en equipo**.





Así mismo, las competencias y conocimientos más valorados en términos de utilidad en su ámbito profesional, son las **habilidades interpersonales**, el **trabajo en equipo** y la **comunicación**.

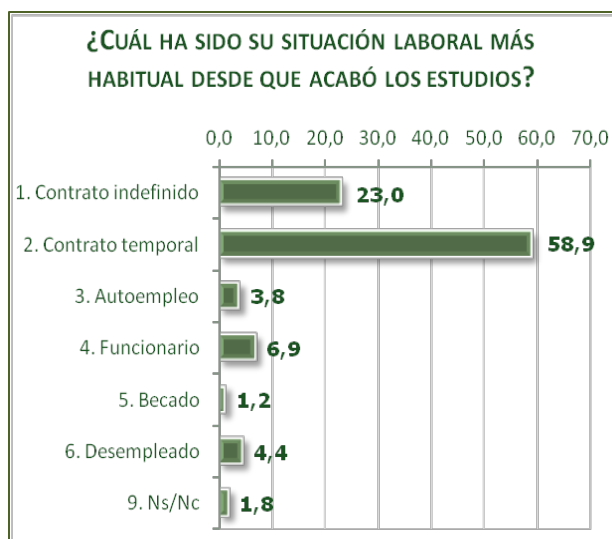
Por último, es importante destacar que al finalizar sus estudios, un 75,7% acaba con un nivel medio-alto de inglés, un 93,5% con un nivel medio-alto de informática y otro 93,5% con nivel medio-alto de valenciano.

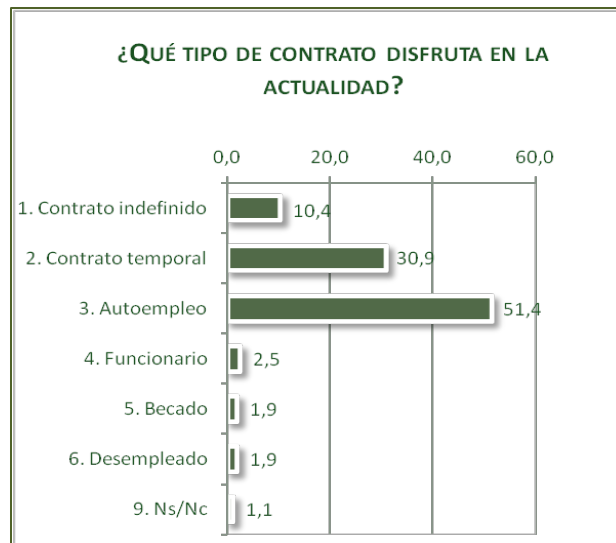
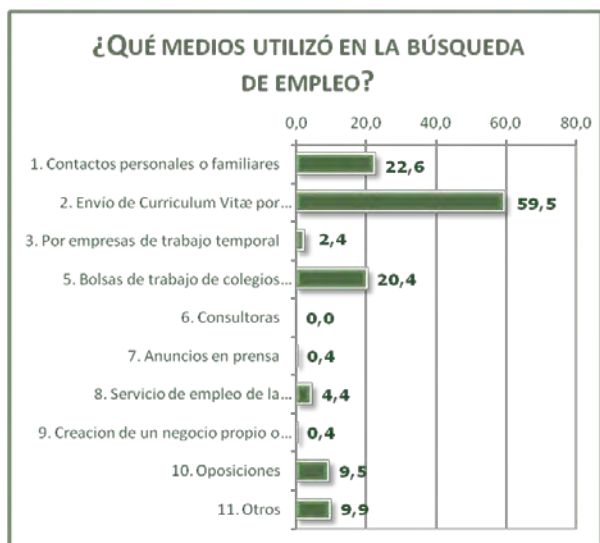
PRIMER EMPLEO

Por lo que se refiere al **primer empleo**, el 52,9 % lo encontró en un periodo inferior a un año, siendo el contrato temporal (59%) la situación laboral más habitual, seguida del contrato

indefinido (23%). El 62,9 % desarrolló su primer empleo en la empresa privada.

En cuanto a la utilización de los medios para encontrar trabajo, en primer lugar un 59,5% de los encuestados prefieren presentar su propia candidatura, entendida como iniciativa personal sin responder a oferta concreta, en segundo lugar aparecen los contactos personales de





familiares, amigos, conocidos, etc. con un 22,6%, y en tercer lugar destaca el papel jugado por las bolsas de trabajo de colegios profesionales, que alcanza algo más del 16%.

Por último, en relación al primer empleo, el 70% de nuestros egresados declaran estar en un puesto que requiere el mismo nivel de estudios para el que han sido formados.

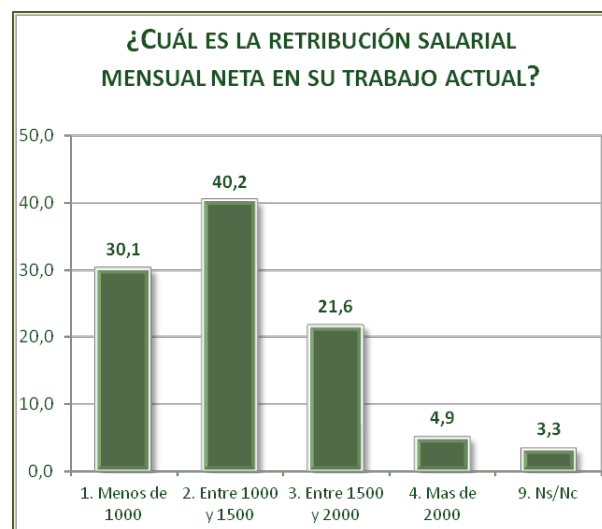
satisfecho con el empleo que llevan a cabo, y el 65% considera que dicho trabajo está muy relacionado con los estudios que han cursado.

El 51% de los encuestados trabaja como autónomo en la actualidad, siendo el contrato temporal el tipo de contrato con más porcentaje (31%) de los contratos por cuenta ajena.

EMPLEO ACTUAL

Si seguimos con la exposición de las respuestas que han dado los egresados y centrándonos en este momento en la parcela relativa al empleo actual, nos encontramos con que **el 72% está trabajando en la actualidad**, de los cuales el 57% de los encuestados está muy

La retribución salarial mensual neta

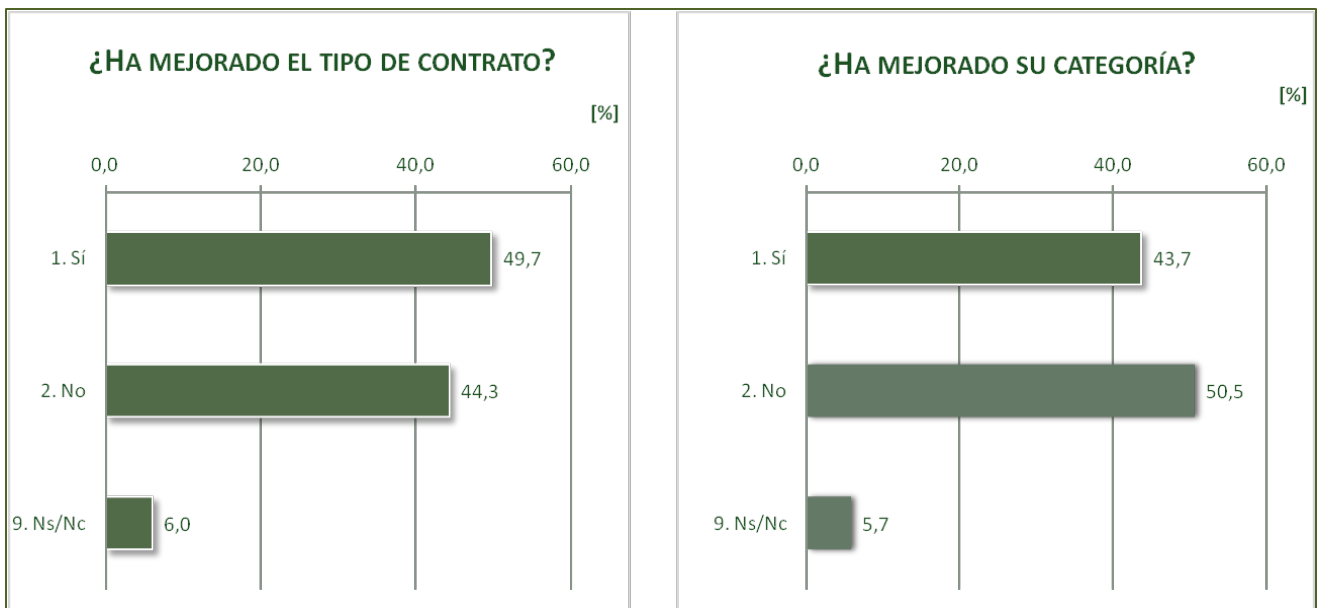


oscila entre los 1000€ y 1500€ en un 40% de los encuestados. El 30% percibe una retribución de menos de 1000€, y el 5% de más de 2000€.

Centrándonos en **el tipo de sector actividad** en el que se enmarca su empleo, se puede extraer que el 57% de los encuestados tienen un empleo en la actualidad centrado en el sector de la

enseñanza y la formación, el 28% trabaja en la rama de la salud y el 5% en el

sector empresarial. Datos que convendría destacar en comparación con su primer empleo, son que el 50% de los egresados de la UCV sostienen que ha mejorado su tipo de contrato con respecto al primer empleo que tuvo; el 43% considera que ha mejorado su categoría y el 55% considera que su actividad actual está más relacionada con sus estudios que en el primer empleo que tuvieron.



FICHA TÉCNICA

El tipo de encuesta elegido ha sido el de encuesta telefónica. Entre las pautas de comportamiento está la de facilitar al titulado el horario de la encuesta. Éste se comprendió entre las 10:00h y las 14:00h las mañanas, y de 16:00h a 21:00h las tardes.

La muestra teórica fue de 700 entrevistas.

El número de llamadas telefónicas realizadas fue de 3124 para un total de 705 entrevistas válidas. El número total de llamadas telefónicas por entrevista completa realizada fue de 4'43.

Cuando termina el trabajo de campo se han conseguido 705 respuestas al cuestionario.

Estos datos tienen como resultado una tasa de respuesta del 22'5%.

La encuesta citada se ha realizado entre el 19 y el 26 de septiembre de 2011.