

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN CREACIÓN DIGITAL

CURSO 2010-11 2011-12 2012-13

CRITERIO 1: Información para la sociedad y el futuro estudiante.

CRITERIO 2: Información sobre el desarrollo y funcionamiento del título.

CRITERIO 3: Actualizaciones/modificaciones del plan de estudios.

CRITERIO 4: Recomendaciones señaladas en los informes de evaluación externa.

CRITERIO 5: Valoración de la implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad (incluye Plan de Mejoras).

CRITERIO 6: Evaluación de los indicadores.

INFORME GLOBAL.

ANEXOS

CRITERIO 1: Información para la sociedad y el futuro estudiante.

La UCV publica en su página web la información sobre el Máster Universitario en Creación Digital referida a las necesidades del futuro estudiante y facilitando la visibilidad de la información relevante del título hacia la sociedad.

En el Informe Global puede encontrarse una valoración de este criterio.

Se puede acceder a la página web del Máster Universitario en Creación Digital a través del enlace:

https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=198&g=2&f=1


CRITERIO 2: Información sobre el desarrollo y funcionamiento del título.

La UCV publica en su página web la información sobre el Máster Universitario en Creación Digital referida a las necesidades del futuro estudiante y facilitando la visibilidad de la información relevante del título hacia la sociedad.

En el Informe Global puede encontrarse una valoración de este criterio.

Se puede acceder a la página web del Máster Universitario en Creación Digital a través del enlace:

https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=198&g=2&f=1

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>INFORME DE ACTUALIZACIONES/MODIFICACIONES DEL PLAN DE ESTUDIOS (CRITERIO 3)</p>	<p>FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES</p> <p>MÁSTER UNIV. EN CREACIÓN DIGITAL</p>
<p>PCA-25-F-01 Ed.01</p>	<p>CURSO 2010-11 2011-12 2012-13</p>	<p>FECHA: 31/01/2014</p>

DESCRIPCIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN:

Se ha explicitado gran parte de la información relativa a la titulación.

JUSTIFICACIÓN:

El Máster fue verificado por el procedimiento abreviado el 15 de octubre de 2009, en la memoria modifica presentada se ha incluido información que no se había presentado cuando el máster fue verificado por el procedimiento abreviado, estos es (Anexo 2, página 73 memoria):

- Competencias de la titulación.
- Plan de estudios.
- Profesorado y otros recursos humanos.
- Infraestructuras.

FECHA DE APROBACIÓN POR EL ÓRGANO DE GESTIÓN DEL TÍTULO:


20 de octubre de 2011 en Junta de Facultad.

FECHA DE COMUNICACIÓN AL CONSEJO DE UNIVERSIDADES:

15 de febrero de 2012.

FECHA DE APROBACIÓN POR EL CONSEJO DE UNIVERSIDADES:

27 de noviembre de 2012.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>INFORME DE ACTUALIZACIONES/MODIFICACIONES DEL PLAN DE ESTUDIOS (CRITERIO 3)</p>	<p>FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES</p> <p>MÁSTER UNIV. EN CREACIÓN DIGITAL</p>
<p>PCA-25-F-01 Ed.01</p>	<p>CURSO 2010-11 2011-12 2012-13</p>	<p>FECHA: 31/01/2014</p>

ENLACE WEB:

https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=198&g=2&a=1&f=1&intro=2

https://www.ucv.es/estudios_planm.aspx?t=198&g=2&a=1&f=1

https://www.ucv.es/estudios_profesoradoa.aspx?t=198&g=2&a=1&f=1

DESCRIPCIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN:

Se ha adecuado el Plan de Estudios a las competencias del Máster.

JUSTIFICACIÓN:

La Dirección del Máster ha reajustado el Plan de Estudios del Máster (módulos y asignaturas) con el objeto de que el alumno adquiriera las competencias recogidas en el punto tres de la memoria (Páginas 22-59 de la memoria).

FECHA DE APROBACIÓN POR EL ÓRGANO DE GESTIÓN DEL TÍTULO:

20 de octubre de 2011 en Junta de Facultad.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p align="center">INFORME DE ACTUALIZACIONES/MODIFICACIONES DEL PLAN DE ESTUDIOS (CRITERIO 3)</p>	<p align="center">FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES</p> <p align="center">MÁSTER UNIV. EN CREACIÓN DIGITAL</p>
<p>PCA-25-F-01 Ed.01</p>	<p align="center">CURSO 2010-11 2011-12 2012-13</p>	<p align="center">FECHA: 31/01/2014</p>

FECHA DE COMUNICACIÓN AL CONSEJO DE UNIVERSIDADES:

15 de febrero de 2012.

FECHA DE APROBACIÓN POR EL CONSEJO DE UNIVERSIDADES:

27 de noviembre de 2012.

ENLACE WEB:

https://www.ucv.es/estudios_planm_guias.aspx?t=198&g=2&a=1&f=1


https://www.ucv.es/estudios_planm.aspx?t=198&g=2&a=1&f=1

DESCRIPCIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN / MODIFICACIÓN:

Se ha cambiado la adscripción del Máster de la Facultad de Sociología a la Facultad de Estudios de la Empresa (actualmente Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales).

JUSTIFICACIÓN:

El Máster estaba asociado a la Facultad de Sociología y Ciencias Humanas porque era en la sede de esa Facultad donde se impartía el mismo, no obstante, la Dirección del Máster consideró que puesto que se trata de un Máster profesionalizante y con bastante relación con el Grado en Multimedia que se oferta

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>INFORME DE ACTUALIZACIONES/MODIFICACIONES DEL PLAN DE ESTUDIOS (CRITERIO 3)</p>	<p>FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES</p> <p>MÁSTER UNIV. EN CREACIÓN DIGITAL</p>
<p>PCA-25-F-01 Ed.01</p>	<p>CURSO 2010-11 2011-12 2012-13</p>	<p>FECHA: 31/01/2014</p>

en la Facultad de Estudios de la Empresa (actualmente Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales) se decidió adscribirlo a la Facultad de Estudios de la Empresa (Anexo 2 página 73 de la memoria)

FECHA DE APROBACIÓN POR EL ÓRGANO DE GESTIÓN DEL TÍTULO:

20 de octubre de 2011 en Junta de Facultad.

FECHA DE COMUNICACIÓN AL CONSEJO DE UNIVERSIDADES:


15 de febrero de 2012.

FECHA DE APROBACIÓN POR EL CONSEJO DE UNIVERSIDADES:

27 de noviembre de 2012.

ENLACE WEB:

<https://www.ucv.es/postgrados/marketing-y-empresa>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE DEFICIENCIAS DETECTADAS Y RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA (CRITERIO 4)	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES MÁSTER UNIV. EN CREACIÓN DIGITAL
PCA-25-F-02 Ed.01	CURSO 2010-11 2011-12 2012-13	FECHA: 31/01/2014

RECOMENDACIÓN	TIPO DE INFORME	FECHA DEL INFORME	ACCIONES PROPUESTAS	RESPONSABLE	FECHAS DE INICIO/FIN	VALORACIÓN DE LAS ACCIONES	ENLACE WEB
El Máster Universitario en Creación Digital fue verificado el 15 de octubre de 2009 y no se recibió ninguna recomendación en la resolución del Consejo de Universidades	VERIFICA	15/10/2009	-	-	-	-	-
El 27 de noviembre de 2012 se recibió el informe favorable de la ANECA referente a la propuesta de modificación del título sin que se recibiera ninguna recomendación al respecto.	MODIFICA	27/11/2012	-	-	-	-	-

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	M.U. EN CREACIÓN DIGITAL
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2010-11 2011-12 2012-13.	FECHA:31/01/2014

1. Introducción.

La finalidad del presente documento es realizar el seguimiento de la Implantación del SGIC, a través de un análisis cuantitativo y cualitativo del funcionamiento del título. Todos los resultados, análisis y conclusiones son tratados por la Comisión de Calidad y quedan recogidos en este documento (aprobado el 31 de enero de 2014, Acta nº 19) y en el Plan de Mejoras de la Facultad (aprobado el 31 de enero de 2014, Acta nº 19) siendo públicos y puestos a disposición de la comunidad universitaria a través del siguiente enlace:

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=198&g=2&f=1

Se puede acceder a los documentos del SGIC de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales a través del enlace. A su vez, algunos procedimientos del SGIC de la Facultad están referidos a los del Sistema Integrado de Calidad de la UCV y se puede acceder a través de los dos siguientes medios:

- de la dirección URL <https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx> y con la clave de acceso: (ver contraseña en comentarios dirigidos a AVAP / evaluadores dentro del criterio 5 del repositorio de documentación de la titulación).
- de los procedimientos del SGIC de la Facultad, en los que están enlazados los nombres de los procedimientos referenciados del Sistema Integrado (P-XX y PCA-XX recuadrados) y con la clave de acceso: (ver contraseña en comentarios dirigidos a AVAP / evaluadores dentro del criterio 5 del repositorio de documentación de la titulación).

La Política de Calidad de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales ha sido revisada por la Comisión de Calidad el 5 de marzo de 2012 (Acta número 11). Tras la revisión se ha concretado la Política de Calidad en cinco aspectos:

- Proporcionar la formación continua adecuada a todos nuestros empleados, según sus respectivas actividades, y facilitar los conocimientos necesarios para que puedan desarrollar su actividad enfocada a la satisfacción de las necesidades de nuestros usuarios.
- Establecer una sistemática de actuación, y documentarla, para asegurar la calidad de nuestros procesos.
- Asumir un compromiso permanente de mejora continua como norma de conducta y proponer, y llevar a cabo, las acciones correctivas y preventivas que pudieran ser necesarias.
- Asegurar que la Política de Calidad es entendida y aceptada por todo el personal del Centro y que se encuentra a disposición del público.
- Asegurar que el Sistema de Gestión de la Calidad se mantiene efectivo y que es controlado y revisado de forma periódica.

Dicho documento puede consultarse en el Anexo 4.1. Política y Objetivos generales de Calidad en el siguiente enlace:

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=198&g=2&f=1

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	M.U. EN CREACIÓN DIGITAL
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2010-11 2011-12 2012-13.	FECHA:31/01/2014

En los distintos apartados del presente documento en los que tras analizar los indicadores de la Titulación se haya considerado oportuno definir una acción de mejora, queda indicado a través de su identificación y puede ser consultada posteriormente en el documento Plan de Mejoras de la Facultad.

Por lo que respecta al proceso de Información Pública, en los procedimientos desarrollados en este documento, se indican todos los enlaces web que contienen la información a la que se hace referencia y que, en la mayoría de los casos, es de acceso público a la comunidad universitaria.

Documento "PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD": Anexo 1 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13
Elaboración de la política y objetivos de calidad	Porcentaje de objetivos de calidad de la Facultad alcanzados durante el curso.	Resultado esperado	-	≥ 75%	≥ 75%
		Resultado obtenido	-	100,00	80,00

1.1. Análisis de resultados

Los objetivos de calidad para el curso 2012-13 se aprobaron en las comisiones de calidad de fecha 5 de marzo de 2012 y 25 de julio de 2012, estos objetivos se plantean para toda la Facultad, por lo que algunos son específicos de titulaciones concretas y otros hacen referencia a procesos generales de la Facultad, en resumen los objetivos planteados para el curso 2012-13 han sido:

- Ampliar la oferta formativa de la Facultad mediante la implantación de nuevos títulos
- Potenciar actividades formativas complementarias para los alumnos de la Facultad de Estudios de la Empresa (jornadas, seminarios, visitas, etc...)
- Fomentar la movilidad internacional de los alumnos de la Facultad de Estudios de la Empresa (% participación)
- Fomentar la participación de los alumnos de la Facultad en las actividades de voluntariado organizadas por la UCV
- Mejorar el proceso de gestión de la resolución de quejas, sugerencias y felicitaciones.

En todas las comisiones de calidad de la Facultad se realiza un seguimiento de los mismos, para cada objetivo se dispone de una plantilla, P-02-F02, en donde se especifican las metas, responsable, plazos, etc....

En el curso 2011-12 se cumplieron el 100% de los objetivos propuestos; en el curso 2012-13 se han alcanzado cuatro de los cinco objetivos planteado, esto es, un 80% de los mismos. El único objetivo que no se ha alcanzado ha sido "Ampliar la oferta formativa de la Facultad de Estudios de la Empresa mediante la implantación de nuevos títulos"; en la última Comisión de Calidad del curso se decidió revisar el objetivo en lo referente al plazo de consecución y aplazarlo hasta el curso 2014-15, en este sentido se está trabajando en la implantación de un nuevo máster y la doble titulación Grado en ADE+MULTIMEDIA.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	M.U. EN CREACIÓN DIGITAL
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2010-11 2011-12 2012-13.	FECHA:31/01/2014

2. Responsables del SGIC

La responsabilidad del Sistema de Garantía Interno de Calidad durante el curso 2012/2013 recae sobre el Coordinador de Calidad de la Facultad y la Comisión de Calidad de la Facultad.

COMISIÓN DE CALIDAD DE LA FACULTAD			
FECHA DE APROBACIÓN:		ACTA nº 1 de 1/10/2009 (Anexo 2 (cuando proceda))	
NOMBRE	TIPO	CATEGORÍA	CARGO COMISIÓN
Dr. D. Juan Sapena Bolufer	PDI	Decano	Presidente / Representante Postgrados / Representante Grado ECONOMIA
Dr. D. David Servera Francés	PDI	Vicedecano ADE	Representante Grado ADE
Dña. Inmaculada Llibrer Escrig	PDI	Coordinadora GECOFIN	Representante Grado GECOFIN
D. Luis Estivalis Torrent	PDI	Vicedecano MULTIMEDIA	Representante Grado MAD
Dra. Dña. María Gil Marqués	PDI	Secretaria Facultad	Secretaria / Coordinadora de Calidad
Dra. Dña. Ana Martínez Vilanova	PDI	Tutora PAT	Representante PDI
D. Jorge Díaz Roldán	PAS	Servicio Biblioteca	Representante PAS
Dña. Mónica Peñaranda Domínguez	Alumna	Delegada de la Facultad	Representante alumnos
D. Pablo Navarro Aguirre	PAS	Técnico de Calidad	Representante Oficina de Calidad

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	M.U. EN CREACIÓN DIGITAL
	PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2010-11 2011-12 2012-13.

3. Mecanismos y procedimientos aplicados para la mejora de la calidad de la enseñanza y del profesorado.

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		P-06: GESTIÓN DE PROCESOS				
Formatos		P-06-F-01				
Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13	
Análisis y medición de resultados	Tasa de rendimiento	Resultado esperado	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	
		Resultado obtenido	91,30	97,86	95,54	
	Tasa de éxito	Resultado esperado	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	
		Resultado obtenido	100,00	100,00	100,00	
	Tasa de abandono	Resultado esperado	≤ 10%	≤ 10%	≤ 10%	
		Resultado obtenido	7,69	0,00	4,55	
	Tasa de eficiencia de los graduados	Resultado esperado	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	
		Resultado obtenido	100,00	100,00	100,00	
	Tasa de graduación	Resultado esperado	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	
		Resultado obtenido	92,31	100,00	-	
	Tasa de oferta / demanda	Resultado esperado	≥ 70%	≥ 70%	≥ 70%	
		Resultado obtenido	100,00	70,37	88,89	
	Tasa de matriculación	Resultado esperado	≥ 60%	≥ 60%	≥ 60%	
		Resultado obtenido	96,30	59,26	88,89	

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		PCA-08: SERVICIO DE ORIENTACIÓN				
Formatos		PCA-08-F-01, PCA-08-F-02, PCA-08-F-03, PCA-08-F-07				
Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13	
Orientación del estudiante	Nº alumnos asistentes a los talleres	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	-	-	-	

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		PCA-06: BOLSA DE TRABAJO PCA-07: PRÁCTICAS EXTERNAS				
Formatos						
Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13	
Orientación profesional	Nº alumnos asistentes a los talleres	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	-	-	-	

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		PCA-28: PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL				
Formatos		PCA-28-F-01, PCA-28-F-07 y PCA-28-F-16				
Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13	
Definición de perfiles y captación de estudiantes	Índice de Satisfacción del PAT*	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	-	-	-	

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	M.U. EN CREACIÓN DIGITAL
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2010-11 2011-12 2012-13.	FECHA:31/01/2014

* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,..., 4- Muy de acuerdo)

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		PCA-03: BIBLIOTECA PCA-09: GESTIÓN DEL PATRIMONIO P-05: COMPRAS				
Formatos		PCA-03-F-01, PCA-03-F-10, PCA-03-F-03, P-05-F-05 Y PCA-09-F-04				
Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13	
Gestión de los recursos materiales	Ratio gasto de Facultad/nº alumnos de Facultad	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	-	-	-	

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		P-03: SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y FORMACIÓN DE RRHH PCA-16: EDUCA-ACCIÓN				
Formatos		P-03-F-01, P-03-F-07 y PCA-16-F-04				
Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13	
Capacitación y selección del PDI y PAS	Tasa PDI Doctor	Resultado esperado	≥ 25%	≥ 25%	≥ 25%	
		Resultado obtenido	25,00	25,00	25,00	
	Tasa PDI Doctor Acreditado	Resultado esperado	≥ 10%	≥ 10%	≥ 10%	
		Resultado obtenido	12,50	12,50	12,50	
	Tasa PDI a tiempo completo	Resultado esperado	≥ 25%	≥ 25%	≥ 25%	
		Resultado obtenido	25,00	25,00	50,00	
Formación del PDI y PAS	Porcentaje de participación del PDI en actividades de formación	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	51,03	76,32	8,33	
	Índice de satisfacción del PDI con la formación recibida*	Resultado esperado	≥ 3	≥ 3	≥ 3	
		Resultado obtenido		3,7	4	
	Porcentaje de participación del PAS en actividades de formación	Resultado esperado	≥ 50%	≥ 50%	≥ 50%	
		Resultado obtenido	71,59	42,41	21,57	
Índice de satisfacción del PAS con la formación recibida*	Resultado esperado	≥ 3	≥ 3	≥ 3		
	Resultado obtenido	-	3,53	3,8		

* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,..., 4- Muy de acuerdo)

EVALUACIÓN DEL PROFESORADO. PROGRAMA DOCENTIA

PROCESO: DOCENTIA					
WEB	https://www.ucv.es/calidad_4_0.asp				
INFORME DE IMPLANTACIÓN DE LA UCV: CONVOCATORIA DOCENTIA-UCV 2011/2012 WEB: https://www.ucv.es/documentos/calidad/INFORME_IMPLANTACION_DOCENTIA-UCV_2011-12.pdf					
INFORME DE RESULTADOS: Anexo 3. Informe de Resultados de DOCENTIA del curso 2011/2012					
Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13
Evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y PAS	Porcentaje de profesores evaluados desfavorable	Resultado esperado	-	-	-
		Resultado obtenido	-	-	-
	Porcentaje de profesores evaluados suficiente	Resultado esperado	-	-	-
		Resultado obtenido	-	-	-

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	M.U. EN CREACIÓN DIGITAL
	PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2010-11 2011-12 2012-13.

	Porcentaje de profesores evaluados notable	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	-	-	-	
	Porcentaje de profesores evaluados excelente	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	-	-	-	

Proceso Facultad	Indicador		10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13
Evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y PAS	Índice de Satisfacción del postgrado	Resultado esperado	-	-	≥ 4	
		Resultado obtenido	-	-	5,12	

Encuesta de Evaluación de la actividad docente

Enlace encuesta de evaluación de la actividad docente postgrado
Cuestionario.aspx?id=122&c=1491355680

TASA DE RESPUESTA DE LOS ALUMNOS EN LAS ENCUESTAS DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

Indicador		10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13
Nº REPUESTAS MÁXIMO	Resultado esperado			≥ 20%	6
Nº RESPUESTAS REAL	Resultado obtenido			6,04%	

RESULTADOS PROVISIONALES

Anexo 4. Datos Participación en DOCENTIA del curso 2012/2013 (cuando proceda)
 Anexo 5. Informe de Resultados de DOCENTIA del curso 2012/2013 (cuando proceda)

3.1. Análisis de resultados

En general, los resultados de todas las tasas del procedimiento de análisis y medición de resultados han sido satisfactorios, y han superado los valores esperados. Es destacable el resultado de la tasa de matriculación del curso 2012-13 teniendo en cuenta las dificultades económicas actuales.

El Máster tienen orientación muy profesionalizante, por lo que la asistencia de los alumnos del Máster a los servicios que ofrece el Servicio de Orientación (atención individual y talleres) es prácticamente imposible, además estos talleres están dirigidos principalmente a los alumnos de Grado de la Facultad. Tampoco se dispone del índice de satisfacción del PAT debido a que es un programa dirigido a los alumnos de primero de las titulaciones de Grado de la Facultad.

Los resultados de captación y selección del PDI son satisfactorios, el profesorado del Máster está integrado en una proporción adecuada por profesionales en ejercicio y PDI de la Facultad, el resultado de las tasas de PDI Doctor, Doctor Acreditado y a Tiempo Completo es superior al esperado y se ajusta en gran medida a lo indicado en la memoria modificada del Máster.

Los resultados referentes a la formación del PDI / PAS en el curso 2012-13 se han presentado por departamentos, los resultados de los cursos 2010-11 y 2011-12 se obtuvieron a nivel global de la Universidad, y en esos datos se incluían todos los departamentos transversales, de ahí que el resultado para el curso 2012-13 se haya reducido. Los Departamentos que están adscritos a la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales son el Departamento de *Economía, Dirección de Empresas y Marketing*, el Departamento de *Contabilidad, Finanzas y Control de Gestión* y el Departamento de *Multimedia y Artes Digitales*; el total de profesores adscritos a estos departamentos es de 26 y han realizado algún curso 2 profesores; como es el

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	M.U. EN CREACIÓN DIGITAL
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2010-11 2011-12 2012-13.	FECHA:31/01/2014

primer año académico en el que se obtienen los resultados de formación del PDI por departamento no se dispone de valores esperados de referencia; en cuanto a la satisfacción del PDI con los cursos el resultado ha sido plenamente satisfactorio. El PAS de la Universidad no está asignado a ninguna titulación en concreto, por lo que el resultado que se ofrece es a nivel global de la UCV, la participación del PAS ha sido satisfactoria y el índice de satisfacción muy positivo, superando el nivel del curso 2011-12

La evaluación del profesorado en nuestro Máster se ha implantado en el curso 2012-13 y se realiza a través de la encuesta de evaluación de la actividad docente. El programa DOCENTIA está en fase experimental e inicialmente está diseñado para el profesorado de Grado; en la fase ordinaria, tras recibir la certificación del modelo, se pretende extender la actividad docente evaluada a las enseñanzas oficiales de máster y doctorado. El resultado obtenido en la encuesta de evaluación de la actividad docente ha sido muy satisfactorio, 5,12 sobre 6, sin embargo, la participación ha sido baja, se ha situado por debajo del valor esperado, por lo que se va a abrir un aspecto de mejora; al ser la primera vez que se implanta este sistema de evaluación se ha considerado que con una participación superior al 20% es suficiente y se espera ir aumentando esta participación hasta valores cercanos a la media de la UCV.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	M.U. EN CREACIÓN DIGITAL
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2010-11 2011-12 2012-13.	FECHA:31/01/2014

4. Prácticas externas.

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		PCA-07, PRÁCTICAS EXTERNAS Y OBSERVATORIO DE EMPLEO				
Formatos	PCA-07-F-01, PCA-07-F-02, PCA-07-F-03, PCA-07-F-04 y PCA-07-F-05					
PROCEDIMIENTO FACULTAD: PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
WEB	https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=198&q=2&f=1					
INFORMACIÓN DEL ÁREA DE PRÁCTICAS Y EMPLEO: https://www.ucv.es/servicios_1_3.asp						
INFORMACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS: https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=198&q=2&a=1&f=1&intro=1						
NORMATIVA DE PRÁCTICAS UCV: https://www.ucv.es/documentos/estudios/NormativaPEUCV.pdf						
Proceso Facultad	Indicador		10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13
Gestión y revisión de las practicas externas	Índice de satisfacción con las prácticas.*	Resultado esperado	-	-	≥ 7	
		Resultado obtenido	-	-	8,61	
	Índice de satisfacción del tutor de prácticas.*	Resultado esperado	-	-	≥ 7	
		Resultado obtenido	-	-	9,17	

* Escala de 1 a 10 (1- Muy en desacuerdo,..., 10- Muy de acuerdo)

4.1. Análisis de resultados

Los resultados obtenidos en las encuestas de satisfacción de prácticas tanto de los alumnos como de los tutores han sido muy positivos, los resultados han superado ampliamente sus valores esperados en los dos indicadores; la experiencia en la gestión de las prácticas del máster es muy amplia, se han realizado 9 ediciones hasta el curso 2012-13, 6 como título propio y 3 como universitario, además el máster cuenta con una personas dedica a gestionar y a asignar las prácticas a los alumnos y resolver todas aquellas cuestiones que puedan surgir entre la empresa y el alumno.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	M.U. EN CREACIÓN DIGITAL
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2010-11 2011-12 2012-13.	FECHA:31/01/2014

5. Programas de movilidad.

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		PCA-12, PROCESOS DE RELACIONES INTERNACIONALES				
Formatos:	PCA-12-F-02, PCA-12-F-08, PCA-12-F-13 y PCA-12-F-16					
INFORMACIÓN "MOVILIDAD TITULACIÓN": https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=198&q=2&m=9&f=1						
INFORMACIÓN OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES: https://www.ucv.es/internacional_0.asp						
Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13	
Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados	Porcentaje de estudiantes propios que han seguido un programa de movilidad	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	-	-	-	
	Ratio oferta de plazas / alumnos matriculados	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	-	-	-	
	Índice de satisfacción de alumnos participantes*	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	-	-	-	
Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos	Porcentaje de estudiantes recibidos que han participado en algún programa de movilidad	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	-	-	-	
	Índice de satisfacción del alumno recibido*	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	-	-	-	

* Escala de 1 a 5 (1- Muy en desacuerdo, ..., 5- Muy de acuerdo)

5.1. Análisis de resultados

El Máster Universitario en Creación Digital no contempla la participación de los alumnos en Programas de Movilidad.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	M.U. EN CREACIÓN DIGITAL
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2010-11 2011-12 2012-13.	FECHA:31/01/2014

6. Inserción laboral y satisfacción de egresados.

La Universidad dispone de varios servicios relacionados con este proceso que pone a disposición de nuestros alumnos:

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:	PCA-07, PRÁCTICAS EXTERNAS Y OBSERVATORIO DE EMPLEO
ÁREA DE PRÁCTICAS Y EMPLEO: https://www.ucv.es/servicios_1_3.asp	
EMPLEABILIDAD: https://www.ucv.es/servicios_1_3_6_0.asp	
OBSERVATORIO DE EMPLEO: https://www.ucv.es/servicios_1_3_3_0.asp	

El Área de Prácticas y Empleo ha realizado un estudio sobre la inserción laboral de los egresados de los cursos 2008-09 y 2009-10 disponible en la página web de la Universidad a través del siguiente enlace:

<https://www.ucv.es/documentos/BOLETIN%20observatorio%20de%20empleo%202011-2012.pdf>.

Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13
Garantía de la calidad de los programas formativos.	Índice de satisfacción con la titulación cursada (encuesta egresados)*	Resultado esperado	-	-	≥ 3
	Resultado obtenido	-	-	3,71	

* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,..., 4- Muy de acuerdo)

6.1. Análisis de resultados

Es el primer año en el que se obtienen resultados de la satisfacción de los egresados con el Máster, y el resultado ha sido muy positivo, se ha obtenido un resultado de 3,71 sobre 4. En cuanto a inserción laboral, en ediciones anteriores sí que teníamos constancia de que muchos de nuestros alumnos, una vez finalizado el período de prácticas, que es el último módulo que se cursa, iniciaban algún tipo de relación laboral con la empresa; lamentablemente en las dos últimas ediciones el número de alumnos que han conseguido iniciar una relación laboral ha sido bajo debido a los problemas económicos por los que está atravesando el sector de la promoción, publicidad, comunicación, etc..., incluso hay varias empresas que han declinado aceptar alumnos de prácticas debido al poco volumen de trabajo que están registrando. En la edición del curso 2012-13 el porcentaje de alumnos que han realizado prácticas en una determinada empresa y han continuado en ella se estima en torno al 10%.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	M.U. EN CREACIÓN DIGITAL
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2010-11 2011-12 2012-13.	FECHA:31/01/2014

7. Satisfacción de los grupos de interés implicados en el Título

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD **PCA-01: ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN**

Formatos PCA-01-F-01

SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO

Enlace Encuesta:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dG9CaIZTR3FsdWZTVExPZ3Q0TzIUWFE6MA#gid=0>

Informe de Satisfacción del PDI del M.U. en Creación Digital en el Anexo 6 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador		10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13
Análisis y medición de resultados	Índice de satisfacción del profesorado	Resultado esperado	-	-	≥ 7	
		Resultado obtenido	-	-	8,23	

* Escala de 1 a 10 (1- Muy en desacuerdo, ..., 10- Muy de acuerdo)

SATISFACCIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Enlace Encuesta:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dGQyQkdZdmt3amRFSW1BamZRRzOxLWc6MA#gid=0>

Informe de Satisfacción del PAS (Global Universidad) en el Anexo 7 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador		10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13
Análisis y medición de resultados	Índice de satisfacción del PAS a nivel Universidad.	Resultado esperado	-	-	≥ 7	
		Resultado obtenido	-	-	6,96	

* Escala de 1 a 10 (1- Muy en desacuerdo, ..., 10- Muy de acuerdo)

SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

Encuesta de Evaluación de la actividad docente

Formato Papel. Anexo 8 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador		10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13
Análisis y medición de resultados	Índice de satisfacción con la actividad docente	Resultado esperado	-	≥ 4	≥ 4	
		Resultado obtenido	-	-	4,84	

* Escala de 1 a 6 (1- Muy en desacuerdo, ..., 6- Muy de acuerdo)

Encuesta de Evaluación de prácticas externas (Ver indicadores en Apartado 4)

Enlace encuesta estudiante

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dGcxWjhFakxhWkx1aU9XbkVVaThfbGc6MQ#gid=0>

Informe de Satisfacción del Estudiante con la prácticas externas del M.U. en Creación Digital en el Anexo 9 (cuando proceda)

Enlace encuesta Tutor externo de prácticas

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dEFqcVFCaHY5LXIZbHBCcDdteW1LdFE6MA#gid=0>

Informe de Satisfacción del Tutor de prácticas externas del M.U. en Creación Digital en el Anexo 10 (cuando proceda)

Encuesta de Evaluación de movilidad (Ver indicadores en Apartado 5)

Enlace estudiantes enviados: <https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=37&c=1765488656>

Informe de Satisfacción de estudiantes enviados del M.U. en Creación Digital en el Anexo 11 (cuando proceda)

Enlace estudiantes recibidos: <https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=67&c=350118863>

Informe de Satisfacción de estudiantes recibidos del M.U. en Creación Digital en el Anexo 12 (cuando proceda)

Encuesta de Evaluación de egresados (Ver indicadores en Apartado 6)

Enlace Encuesta:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dHRCLU5HSG9tSTBzSXRGWXFkdWRUUE6MQ#gid=0>

Informe de Satisfacción Egresados del M.U. en Creación Digital en el Anexo 13 (cuando proceda)

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</p>	<p>M.U. EN CREACIÓN DIGITAL</p>
<p>PCA-25-F-09 ED.01</p>	<p>CURSO 2010-11 2011-12 2012-13.</p>	<p>FECHA:31/01/2014</p>

Encuesta Satisfacción del Programa de Acción Tutorial (PAT) (Ver indicadores en Apartado 1)

Enlace Encuesta: <https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=103&c=1524899887>

Informe de Satisfacción del PAT del M.U. en Creación Digital en el Anexo 14 (cuando proceda)

7.1. Análisis de resultados

Los resultados de los principales grupos de interés analizados (PDI, PAS y alumnos) han sido satisfactorios; el resultado de la encuesta de satisfacción del profesorado de nuestro Máster ha sido muy positivo, obteniendo una valoración de 8,23 sobre 10.

El índice de satisfacción del PAS se obtiene a nivel global para toda la UCV porque el PAS no está adscrito a ninguna titulación en concreto, es por ello que, si bien el resultado es ligeramente inferior al esperado, no se va a abrir ningún aspecto de mejora.

Por último la valoración que han hecho los alumnos sobre la actividad docente también ha sido también satisfactoria; el resultado obtenido se calcula mediante una media ponderada de los ítems 18 (recomendaría este profesor a otro estudiante) y 19 (globalmente estoy satisfecho con el profesor de esta asignatura) de la encuesta de evaluación de la actividad docente.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	M.U. EN CREACIÓN DIGITAL
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2010-11 2011-12 2012-13.	FECHA:31/01/2014

8. Atención de Sugerencias y Reclamaciones

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		PCA-08 GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y ACCIONES PREVENTIVAS			
PROCEDIMIENTO FACULTAD: GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS INCIDENCIAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS					
WEB	https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=198&g=2&f=1				
HERRAMIENTA ON-LINE PARA REALIZAR QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES https://www.ucv.es/buzonsugerencias.aspx					
TUTORIAL FUNCIONAMIENTO DEL BUZÓN: ANEXO 15 (cuando proceda)					
Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13
Gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias.	Tiempo medio atención de las quejas/sugerencias.	Resultado esperado	-	≤ 7	≤ 7
		Resultado obtenido	-	11,15	6,33
	Porcentaje de las quejas/sugerencias atendidas.	Resultado esperado	-	≥ 75%	≥ 75%
		Resultado obtenido	-	100,00	100,00

8.1. Análisis de resultados

La gestión del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones se realiza para toda la Facultad, por tanto el análisis realizado hace referencia a la Facultad en su conjunto.

Durante el primer semestre del curso 2012-13 se ha recibido 11 comunicaciones al buzón, siendo el 100% de las mismas internas (realizadas a través de la intranet por alumnos o PDI /PAS). El plazo medio de contestación en este periodo ha sido de 6,09 días.

En el segundo semestre se han recibido 4 entradas en el buzón, al igual que en el primer semestre todas las comunicaciones han sido internas. El plazo medio de contestación en el segundo semestre ha sido de 7 días.

La distribución de las comunicaciones al buzón ha sido:

- 4 sugerencias
- 2 quejas
- 1 felicitación
- 8 no procede

En resumen, se han atendido todas las comunicaciones recibidas a través del buzón aunque no fueran procedentes y se ha cumplido con el plazo de contestación de las mismas, el plazo medio de contestación durante el curso 2012-13 ha sido de 6,33 días, esto es, una reducción importante con respecto al curso 2011-12 en el que el plazo medio fue de 11,15 días.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

1. Introducción.

El presente documento deriva del análisis de la Valoración de la Implantación del SGIC de las titulaciones de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

En primer lugar se realiza un análisis de las mejoras propuestas en planes de cursos anteriores valorando su consecución.

Posteriormente se propone el Plan de Mejoras correspondiente a los Informes de Implantación del SGIC del Curso 2012/2013.

2. Análisis de las mejoras propuestas en informes anteriores

CURSO 2010/2011

ACCIÓN DE MEJORA
Bajo número de matriculados en el Grado en Economía y en los postgrados.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
En general ha aumentado el número de matriculados en los Postgrados de la Facultad, en el Grado en Economía no se ha aumentado el número de matriculados.
OBSERVACIONES
Se han realizado comunicaciones desde Decanato a través del correo electrónico al público objetivo con información del Grado en Economía y de los diferentes postgrados. Las campañas de publicidad y comunicación están centralizadas en dos servicios de la UCV y se realizan de forma general.

ACCIÓN DE MEJORA
No existen encuestas de satisfacción para algunos colectivos implicados en los grados y postgrados.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Se han puesto en marcha todas las encuestas indicadas en el Plan: encuesta de egresados, encuestas de prácticas y encuestas de movilidad (alumnos enviados y recibidos).
OBSERVACIONES
Se han pasado encuestas de satisfacción para el PDI y para el PAS. También se han pasado las encuestas de prácticas para los alumnos del Grado en ADE y las encuestas de evaluación para los alumnos de postgrado.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

ACCIÓN DE MEJORA
No realizar actuaciones de orientación profesional propias de la Facultad.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Se han realizado dos jornadas con la participación del Colegio de Economistas en la sede de la Facultad a la que han asistido alumnos de 3º y 4º de Grado los días 23 y 25 de abril de 2012.
OBSERVACIONES

ACCIÓN DE MEJORA
Escaso conocimiento del alumnado y el profesorado de los canales de recogida de las quejas, sugerencias y felicitaciones.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Se ha mejorado la visibilidad del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones en la página web de la UCV. Se ha revisado el procedimiento de quejas, sugerencia y felicitaciones en marzo de 2012. Se ha impartido un curso de calidad donde se explicaba el funcionamiento del buzón de quejas así como de la Gestión de No Conformidades al que ha asistido el Equipo Decanal.
OBSERVACIONES
El número de entradas al buzón on-line ha aumentado, y ya no se reciben quejas / sugerencias en papel.

ACCIÓN DE MEJORA
No existe un informe explícito dónde se realice un seguimiento de las incidencias, reclamaciones y sugerencias.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Se ha realizado el informe, quedando reflejado el seguimiento de las quejas, sugerencias y felicitaciones en dicho informe
OBSERVACIONES
El informe se analiza en la Junta de Facultad.

ACCIÓN DE MEJORA
El número de visitas a otras universidades es bajo.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Se ha aumentado la participación del PDI en los programas de movilidad.
OBSERVACIONES
Se ha intentado por parte de varios profesores participar en el programa, pero de las universidades destino no se ha recibido contestación

ACCIÓN DE MEJORA
Bajo número de bibliotecas virtuales para la Facultad.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Se ha aumentado el número de bibliotecas virtuales: -E-directivos. -Marketing y ventas.
OBSERVACIONES

ACCIÓN DE MEJORA
No existe una página web propia de la Facultad.
ESTADO
En proceso.
RESULTADO
Se ha mejorado la información pública de la web de la UCV incluyendo los apartados por Facultades. Se va a crear un correo electrónico para cada Grado.
OBSERVACIONES

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

CURSO 2011/2012

ACCIÓN DE MEJORA
Bajo número de matriculados en el Grado en Gestión Económico Financiera, en Economía y en el Master Universitario en Innovación Empresarial.
ESTADO
En proceso.
RESULTADO
El número de matriculados en el curso 2012-13 ha aumentado en el Grado en Economía y en el Grado en Gecofin. En cuanto al Máster debido a la reestructuración de los postgrados de la Facultad no se ha ofertado en el curso 2012-13.
OBSERVACIONES

ACCIÓN DE MEJORA
No existen encuestas de satisfacción para algunos colectivos implicados en la Facultad.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Se han implantado un número importante de encuestas: -Encuesta al alumno de prácticas (on-line) -Encuesta al tutor de prácticas (on line) -Encuesta alumno enviado (papel) -Encuesta alumno recibido (papel) -Encuesta satisfacción PDI (on-line)
OBSERVACIONES
Se han enviado todos los enlaces de las encuestas, si bien en algunos casos no se han obtenido respuestas.

ACCIÓN DE MEJORA
Información pública en la web muy estandarizada e institucional.
ESTADO
En proceso.
RESULTADO
La creación del blog de la Facultad sigue en proceso.
OBSERVACIONES

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

ACCIÓN DE MEJORA
Bajas tasas de PDI a tiempo completo y Doctor Acreditado en el M.U. en Innovación Empresarial.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Debido a la reestructuración de los postgrados de la Facultad el Máster no se ha ofertado en el curso 2012-13.
OBSERVACIONES

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

3. ACCIONES DE MEJORA

Nº de mejora: 1
Acción de Mejora
Mejorar el índice de satisfacción de los egresados del Grado en ADE.
Tareas a desarrollar
<ul style="list-style-type: none"> -Elaborar un calendario de reuniones con los delegados de cada curso / titulación. -Convocar a los delegados de cada curso / titulación a las reuniones (Juntas de Facultad) para que puedan plantear los problemas de cada curso. -Reuniones con los delegados de cada curso / titulación. -Revisar el índice de satisfacción de los egresados.
Responsable de la Tarea
Coordinadora de Calidad.
Temporalización
Noviembre 2013-Junio 2014
Recursos necesarios
Recursos humanos: reuniones con los delegados. Recursos materiales: calendario de reuniones, actas de las reuniones. Recursos informáticos: correos electrónicos, convocatorias.
Indicador asociado
Índice de satisfacción con la titulación cursada (encuesta egresados).
Responsable seguimiento
Coordinadora de Calidad.
Beneficios esperados
Mejorar la satisfacción de los egresados del Grado en ADE.
Resultados esperados
Aumentar el índice de satisfacción de los egresados del Grado en ADE.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

Nº de mejora: 2
Acción de Mejora
<p>Mejorar el índice de satisfacción de los alumnos con las prácticas del Máster Universitario en Dirección de Personas.</p>
Tareas a desarrollar
<ul style="list-style-type: none"> -Nombrar una persona responsable dentro del INEDE para la gestión de las Prácticas del Máster. -Establecer un calendario de prácticas para el curso 2013-14. -Elaborar un listado de los centros de prácticas y su correspondiente área de trabajo. -Elaborar una ficha que rellenan los alumnos de prácticas para elegir el perfil de empresa y el área dentro de la empresa. -Preseleccionar los centros de prácticas de los alumnos en función de las preferencias de cada uno. -Enviar a los centros de prácticas el listado de los alumnos y curriculums previamente seleccionados para su entrevista personal. -Verificar mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos a las empresas asignadas que los alumnos están desarrollando las tareas correspondientes. -Revisar el índice de satisfacción de las encuesta de prácticas del alumno.
Responsable de la Tarea
<p>Coordinador de Prácticas del Máster.</p>
Temporalización
<p>Septiembre 2013 - Julio 2014</p>
Recursos necesarios
<p>Recursos materiales: lista de centros de prácticas y ficha selección prácticas. Recursos humanos: asignación de prácticas y llamadas a los centros. Recursos informáticos: correos electrónicos a los centros.</p>
Indicador asociado
<p>Índice de satisfacción de los alumnos de prácticas.</p>
Responsable seguimiento
<p>Coordinadora de Calidad.</p>
Beneficios esperados
<p>Mejorar la gestión de las prácticas y la evaluación que hacen los alumnos.</p>
Resultados esperados
<p>Aumentar el índice de satisfacción de los alumnos con las prácticas.</p>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

Nº de mejora: 3
Acción de Mejora
Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Dirección de Negocios en un Entorno Global para el curso 2013-14.
Tareas a desarrollar
<ul style="list-style-type: none"> -Solicitar en el mes de diciembre los códigos de profesores a la Oficina de Calidad. -Asignar los códigos de las asignaturas. -Enviar los códigos asignados a la Oficina de Calidad -Enviar los enlaces a los alumnos comunicándoles la importancia de participar en las encuestas y con un plazo máximo de respuesta. -Comprobar los resultados de participación a través de la Oficina de Calidad mensualmente. -Volver a enviar los enlaces en el caso de que la participación siga siendo inferior al 20%.
Responsable de la Tarea
Coordinador de Calidad.
Temporalización
Diciembre 2013 - Julio 2014
Recursos necesarios
Recursos humanos: asignación de códigos. Recursos informáticos: correos electrónicos enviando los enlaces, encuestas on-line, informes de satisfacción, hojas de cálculo.
Indicador asociado
Tasa de respuesta de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente.
Responsable seguimiento
Coordinadora de Calidad
Beneficios esperados
Mejorar la gestión del Máster a través de la obtención de una evaluación más representativa de la actividad docente del Máster.
Resultados esperados
Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente en el curso 2013-14.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

Nº de mejora: 4
Acción de Mejora
Mejorar la satisfacción de los alumnos de Prácticas del Máster Universitario en Dirección de Negocios en un Entorno Global.
Tareas a desarrollar
<ul style="list-style-type: none"> -Nombrar una persona responsable dentro del INEDE para la gestión de las Prácticas del Máster. -Establecer un calendario de prácticas para el curso 2013-14. -Elaborar un listado de los centros de prácticas y su correspondiente área de trabajo. -Elaborar una ficha que rellenan los alumnos de prácticas para elegir el perfil de empresa y el área dentro de la empresa. -Preseleccionar los centros de prácticas de los alumnos en función de las preferencias de cada uno. -Enviar a los centros de prácticas el listado de los alumnos y curriculums previamente seleccionados para su entrevista personal. -Verificar mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos a las empresas asignadas que los alumnos están desarrollando las tareas correspondientes. -Revisar el índice de satisfacción de las encuesta de prácticas del alumno.
Responsable de la Tarea
Coordinador de Prácticas del Máster.
Temporalización
Septiembre 2013 - Julio 2014
Recursos necesarios
Recursos materiales: lista de centros de prácticas. Recursos humanos: asignación de prácticas y llamadas a los centros. Recursos informáticos: correos electrónicos a los centros.
Indicador asociado
Índice de satisfacción de los alumnos de prácticas.
Responsable seguimiento
Coordinadora de Calidad.
Beneficios esperados
Mejorar la gestión de las prácticas y la evaluación que hacen los alumnos de las mismas.
Resultados esperados
Mejorar el índice de satisfacción del alumno de prácticas para el curso 2013-14.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

Nº de mejora: 5
Acción de Mejora
Obtener resultados de la encuesta de satisfacción del PDI del Máster Universitario en Dirección de Negocios en un Entorno Global.
Tareas a desarrollar
<ul style="list-style-type: none"> -Nombrar un responsable de enviar los enlaces de las encuestas del PDI. -Elaborar un calendario de sesiones del Máster y entregarlo al responsable de enviar los enlaces. -Enviar a los profesores a medida que finalizan las sesiones el enlace a la encuesta del PDI. -Comprobar al finalizar el primer cuatrimestre si ha habido participación. -Enviar de nuevo los correos en el caso de que la participación sea muy baja.
Responsable de la Tarea
Coordinador del Máster.
Temporalización
Septiembre 2013 - Julio 2014
Recursos necesarios
<p>Recursos materiales: calendario de sesiones.</p> <p>Recursos informáticos: correos electrónicos al PDI, encuesta rellenas.</p>
Indicador asociado
Índice de satisfacción del PDI.
Responsable seguimiento
Coordinadora de Calidad.
Beneficios esperados
Obtener resultados de la encuesta de satisfacción del PDI.
Resultados esperados
Mejorar la gestión del título a través de los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción del PDI.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

Nº de mejora: 6
Acción de Mejora
<p>Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Creación Digital para el curso 2013-14.</p>
Tareas a desarrollar
<ul style="list-style-type: none"> -Solicitar en el mes de diciembre los códigos de profesores a la Oficina de Calidad. -Asignar los códigos de las asignaturas. -Enviar los códigos asignados a la Oficina de Calidad -Enviar los enlaces a los alumnos comunicándoles la importancia de participar en las encuestas y con un plazo máximo de respuesta. -Comprobar los resultados de participación a través de la Oficina de Calidad mensualmente. -Volver a enviar los enlaces en el caso de que la participación siga siendo inferior al 20%.
Responsable de la Tarea
<p>Coordinador del Máster.</p>
Temporalización
<p>Diciembre 2013 - Julio 2014</p>
Recursos necesarios
<p>Recursos humanos: asignación de códigos. Recursos informáticos: correos electrónicos enviando los enlaces, encuestas on-line, informes de satisfacción, hojas de cálculo.</p>
Indicador asociado
<p>Tasa de respuesta de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente.</p>
Responsable seguimiento
<p>Coordinadora de Calidad</p>
Beneficios esperados
<p>Mejorar la gestión del Máster a través de la obtención de una evaluación más representativa de la actividad docente del Máster.</p>
Resultados esperados
<p>Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente en el curso 2013-14.</p>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014


Nº de mejora: 7
Acción de Mejora
<p>Obtener resultados de las encuestas de evaluación de las prácticas tanto del alumno como del tutor del Máster Universitario en Dirección Internacional de Organizaciones Deportivas.</p>
Tareas a desarrollar
<ul style="list-style-type: none"> -Nombrar un responsable de Prácticas de los Másteres que se encargue de enviar los enlaces de las encuestas a los alumnos y tutores. -Elaborar un listado de alumnos de prácticas con los periodos, centros, y tutores asignados. -Enviar los de correos con los enlaces de las encuestas a los alumnos y tutores a medida que finalizan los periodos. -Revisar la participación de los alumnos y tutores. -Enviar de nuevos los correos en el caso de que la participación sea muy baja.
Responsable de la Tarea
<p>Coordinador de Prácticas del Máster.</p>
Temporalización
<p>Septiembre 2013 - Julio 2014</p>
Recursos necesarios
<p>Recursos materiales: listado de centros de prácticas. Recursos informáticos: correos electrónicos a los alumnos y a los centros.</p>
Indicador asociado
<p>Índice de satisfacción de los alumnos de prácticas y de los tutores de prácticas.</p>
Responsable seguimiento
<p>Coordinadora de Calidad.</p>
Beneficios esperados
<p>Mejorar la gestión de las prácticas mediante las evaluaciones que realizan los alumnos y los tutores.</p>
Resultados esperados
<p>Obtener resultados de satisfacción de las prácticas tanto del alumno como del tutor para el curso 2013-14.</p>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

Nº de mejora: 8
Acción de Mejora
Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Dirección de Operaciones para el curso 2013-14.
Tareas a desarrollar
<ul style="list-style-type: none"> -Solicitar en el mes de diciembre los códigos de profesores a la Oficina de Calidad. -Asignar los códigos de las asignaturas. -Enviar los códigos asignados a la Oficina de Calidad -Enviar los enlaces a los alumnos comunicándoles la importancia de participar en las encuestas y con un plazo máximo de respuesta. -Comprobar los resultados de participación a través de la Oficina de Calidad mensualmente. -Volver a enviar los enlaces en el caso de que la participación siga siendo inferior al 20%.
Responsable de la Tarea
Coordinador del Máster.
Temporalización
Diciembre 2013 - Julio 2014
Recursos necesarios
Recursos humanos: asignación de códigos. Recursos informáticos: correos electrónicos enviando los enlaces, encuestas on-line, informes de satisfacción, hojas de cálculo.
Indicador asociado
Tasa de respuesta de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente.
Responsable seguimiento
Coordinadora de Calidad.
Beneficios esperados
Mejorar la gestión del Máster a través de la obtención de una evaluación más representativa de la actividad docente del Máster.
Resultados esperados
Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente en el curso 2013-14.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

Nº de mejora: 9
Acción de Mejora
Obtener resultados de la encuesta de satisfacción del PDI del Máster Universitario en Dirección de Operaciones.
Tareas a desarrollar
<ul style="list-style-type: none"> -Nombrar un responsable de enviar los enlaces de las encuestas del PDI. -Elaborar un calendario de sesiones del Máster y entregarlo al responsable de enviar los enlaces. -Enviar a los profesores a medida que finalizan las sesiones el enlace a la encuesta del PDI. -Comprobar al finalizar el primer cuatrimestre si ha habido participación. -Enviar de nuevos los correos en el caso de que la participación sea muy baja.
Responsable de la Tarea
Coordinador del Máster.
Temporalización
Septiembre 2013 - Julio 2014
Recursos necesarios
Recursos materiales: calendario de sesiones. Recursos informáticos: correos electrónicos al PDI, encuestas rellenas.
Indicador asociado
Índice de satisfacción del PDI.
Responsable seguimiento
Coordinador de Calidad.
Beneficios esperados
Obtener resultados de la encuesta de satisfacción del PDI.
Resultados esperados
Mejorar la gestión del título a través de los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción del PDI.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>AUTOINFORME PARA EL SEGUIMIENTO DE TITULACIONES UNIVERSITARIAS OFICIALES</p>	<p>FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES</p> <p>MÁSTER UNIV. EN CREACIÓN DIGITAL</p>
<p>PCA-25-F-06 Ed.01</p>	<p>CURSO 2010-11 2011-12 2012-13</p>	<p>FECHA: 31/01/2014</p>


UNIVERSIDAD: **UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALENCIA “SAN VICENTE MÁRTIR”**

TITULACIÓN: **MÁSTER EN CREACIÓN DIGITAL**

<p>CRITERIO 1: INFORMACIÓN PARA LA SOCIEDAD Y EL FUTURO ESTUDIANTE CRITERIO 2: INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO</p>
<p><i>La información pública se ha elaborado siguiendo las directrices del protocolo de seguimiento de la AVAP y las recomendaciones de los informes de seguimiento de otras titulaciones de la Facultad como ADE, Gecofin y Economía.</i></p> <p><i>Se aporta una información completa sobre el título oficial objeto de seguimiento. Dicha información está actualizada cubriendo las necesidades de información del futuro estudiante y de la sociedad en general. La información pública recogida en la Web, es actualizada anualmente y siempre que se produzca cualquier cambio, o se considere oportuno añadir nueva información. Además se incluye información gráfica sobre las instalaciones y actividades del Master, así como una galería con secciones de trabajos de alumnos de las diferentes materias del Master.</i></p> <p><i>En dicha página el alumno obtiene, mediante un sistema de menús desplegables, los Datos de la Titulación y una Presentación General del Máster, así como una información completa y actualizada de: Competencias, Plan de Estudios, Guías Docentes, Profesorado, Horarios, Calendario de Exámenes, Prácticas Externas y Trabajo Fin de Máster, información normativa y administrativa de acceso y matrícula, Sistema de Garantía de la Calidad, o incluso Memorias de Verificación y Modificación.</i></p>

<p>CRITERIO 3: ACTUALIZACIONES/MODIFICACIONES DEL PLAN DE ESTUDIOS</p>
<p><i>El Máster fue verificado por el procedimiento abreviado el 15 de octubre de 2009, posteriormente en 2012 se presentó la memoria modifica en donde se ha incluido información que no se había presentado cuando el máster fue verificado por el procedimiento abreviado, y que la Dirección del Máster considera necesaria, esta información básicamente han sido:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-Desarrollo de las competencias y adecuación al Plan de Estudios.</i> <i>-Relación detallada del profesorado.</i> <i>-Infraestructuras.</i> <i>-Cambio de Facultad.</i> <p><i>La adscripción a la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales resulta muy beneficiosa por la relación de esa con el entorno laboral y con el entorno económico-empresarial de la Facultad.</i></p>

<p>CRITERIO 4: RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA</p>
<p><i>No se ha recibido ninguna recomendación tanto en la resolución favorable del Consejo de Universidades de la memoria verifica como en el informe favorable de la ANECA de la memoria modifica, por tanto no es posible hacer ninguna valoración en este punto.</i></p>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>AUTOINFORME PARA EL SEGUIMIENTO DE TITULACIONES UNIVERSITARIAS OFICIALES</p>	<p>FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES</p> <p>MÁSTER UNIV. EN CREACIÓN DIGITAL</p>
<p>PCA-25-F-06 Ed.01</p>	<p>CURSO 2010-11 2011-12 2012-13</p>	<p>FECHA: 31/01/2014</p>

CRITERIO 5: VALORACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE LA CALIDAD

La implantación del SGIC en el Máster comenzó en el curso 2012-13, los principales problemas encontrados han sido los referentes a la implantación de las diferentes encuestas de satisfacción de los colectivos implicados, en general, se ha observado que la participación es baja, para ello se han tomado las medidas oportunas, como así queda reflejado en el Plan de Mejoras, y poder aumentar la participación en las encuestas de satisfacción; no obstante la Dirección del Máster está satisfecha con los resultados obtenidos en los principales índices de satisfacción del Máster: satisfacción con la actividad docentes, satisfacción del alumno con las prácticas, satisfacción del PDI y satisfacción de los egresados. Los resultados y observaciones de estas evaluaciones permiten a la Dirección del Máster encontrar aspectos de mejora continua para cada curso académico. Toda la información del SGIC está disponible en el siguiente enlace: https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=198&q=2&f=1

CRITERIO 6: EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES

En general, los resultados de todas las tasas del procedimiento de análisis y medición de resultados han sido satisfactorios, y han superado los valores esperados. Es destacable el resultado de la tasa de matriculación del curso 2012-13 teniendo en cuenta las dificultades económicas actuales. Los resultados de las tasas de PDI Doctor y Tiempo Completo son satisfactorios, el profesorado del Máster está integrado en un proporción adecuada por profesionales en ejercicio y PDI de la Facultad, el resultado se ajusta en gran medida lo indicado en la memoria verifica del Máster. Los resultados de los principales indicadores del título son públicos y están disponibles en el siguiente enlace: https://www.ucv.es/estudios_calidad.asp?t=198&q=2&a=1&f=1



ANEXOS AL
INFORME DE SEGUIMIENTO DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN
CREACIÓN DIGITAL

CURSO 2010-11 2011-12 2012-13

ANEXO CRITERIO -5

ANEXO 1

Planificación y seguimiento objetivos de calidad



OBJETIVO:	Configurar un claustro de profesores con amplia experiencia investigadora.				
Nº: 01/12 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Alcanzar una tasa de PDI doctor en los grados impartidos en la Facultad superior al 60% para el curso 2011-12. La tasa PDI doctor para los Grados en el curso 2010-11 ha sido del 56,82%	Reuniones informativas del Decano con los profesores	Decano	Actas reuniones	Septiembre 2011	SI
	Adecuación del POD de los profesores para permitir el trabajo de investigación	Decano	POD 2011-12	Octubre 2011	SI
	Valoración intermedia de la consecución del objetivo: Comprobar cuantas tesis se han leído en el primer semestre.	Decano y Técnico de Calidad	Tesis presentadas en el primer semestre	Febrero 2012	SI
	Tesis presentadas durante el curso académico	Profesores	Tesis presentadas	Julio 2012	SI

Aprobado por: Decano

Fecha: 05/03/2012



Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Septiembre 2011	El Decano informa en el Claustro de Profesores del 13/09/2011 de la necesidad de potenciar la actividad investigadora de la FEE.		CUMPLIDO
Octubre 2011	Se han tenido en cuenta a la hora de configurar el POD las necesidades de cada profesor para complementar su actividad investigadora.		CUMPLIDO
Febrero 2012	Se han leído durante este primer semestre tres tesis doctorales: Dra. Dña. Elena Floristán, Dr. Dña. Rut Muñiz y Dr. D. José Manuel Pagán.		CUMPLIDO
Julio 2012	Se han leído durante el segundo semestre tres nuevas tesis doctorales: Dr. Jordi Paniagua, Dr. D. Eduardo Jiménez y Dr. D. Miguel Ángel Latorre. El porcentaje de doctores para el curso 2011-12 es del 61,90%.		CUMPLIDO



OBJETIVO:	Ampliar la oferta formativa de la Facultad de Estudios de la Empresa mediante la implantación de nuevos títulos				
Nº: 02/12 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Implantar en la Facultad tres nuevas titulaciones (grados o másteres) para el curso 2013-14.	Realizar reuniones del Equipo Decanal con los profesores.	Equipo Decanal y Profesores	Actas reuniones, correos electrónicos, etc...	Julio 2012	SI
	Elaborar un listado con las propuestas de los títulos a ofertar	Profesores	Listado de títulos	Septiembre 2012	SI
	Elaboración de la documentación necesaria para la implantación de los títulos	Junta de Facultad	Acta aprobación Junta de Facultad	Octubre 2012	SI
	Elaborar memoria verifica postgrados a ofertar	Decano y Directores de Departamento	Documento memoria	Abril 2013	NO
	Revisión Oficina de Verificación UCV	Oficina de Verificación	Documento memoria	Mayo 2013	NO
	Envío a la ANECA los	Decano	Herramienta	Junio 2013	NO



Universidad
Católica
de Valencia
San Vicente Mártir

PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD

FACULTAD DE ESTUDIOS
DE LA EMPRESA

	postgrados		ANECA		
	Aprobación postgrados ANECA	ANECA	Informe favorable	Julio 2013	NO

Aprobado por: Decano

Fecha: 05/03/2012



Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Julio 2012	En el último claustro (5 de julio de 2012) el Decano animó a los profesores a que presenten iniciativas para lanzar nuevos programas máster. Existe demanda y se han aprobado en Patronato los siguientes programas: MU en Finanzas MU en Marketing y Comunicación Empresarial MU en Creación Digital		CUMPLIDO
Septiembre 2012	El listado ha quedado recogido en el acta del último claustro de profesores.		CUMPLIDO
Octubre 2012	La documentación del Máster Universitario en Creación Digital ya ha sido preparada y remitida a la ANECA, se está a la espera de recibir el informe favorable del mismo. No se ha preparado la documentación de los másteres en Finanzas ni en Marketing y Comunicación Empresarial.	El Equipo Decanal, ha decidido modificar los títulos a ofertar en el curso 2013-14, se va a solicitar al INEDE el traspaso de la titulación M.U. en Innovación Empresarial, el Decano ya ha contactado con el Director del Inede para	CUMPLIDO



		ofertar este título desde la Facultad en el curso 2013-14. Por otra parte, se va a presentar a Consejo de Gobierno el título M.U. en Economía de la Globalización.	
Abril 2013	Tras la reorganización de los postgrados la Facultad ha tenido que replantear el catálogo de postgrados para que estos incluyan un sólido nivel académico al tiempo que complemente la oferta de postgrado disponible en el INEDE.	La Comisión de Calidad ha decidido revisar el objetivo en lo referente al plazo de consecución y aplazarlo hasta el curso 2014-15.	EN PROCESO

OBJETIVO:	Potenciar actividades formativas complementarias para los alumnos de la Facultad de Estudios de la Empresa (jornadas, seminarios, visitas, etc...)				
Nº: 03/12 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Desarrollar más de diez actividades formativas complementarias (jornadas, conferencias, seminarios, etc...) para los alumnos de la Facultad de Estudios de la Empresa durante el curso 2012-13. Durante el curso 2011-12 hay programadas 10 actividades.	Elaborar una propuesta de actividades de formación	Comisión de Calidad	Borrador propuesta de actividades complementarias	Junio 2012	SI
	Aprobar la propuesta de actividades de formación	Comisión de Calidad	Acta aprobación	Octubre2012	SI
	Difusión actividades de formación primer semestre	Profesores	Comunicaciones en las aulas	Noviembre 2012	SI
	Valoración intermedia de la consecución del objetivo: Comprobar que se han realizado al menos 5 actividades en el primer semestre	Coordinadora de Calidad y Técnico de Calidad	Actividades realizadas en el primer semestre	Enero 2013	NO
	Difusión actividades de formación segundo semestre	Profesores	Comunicaciones en las aulas	Febrero 2013	SI



	Valoración final de la consecución del objetivo: Comprobar que se han realizado al menos 10 actividades en el curso	Junta de Facultad	Actividades realizadas en el curso	Julio 2013	SI

Aprobado por: Decano

Fecha: 05/03/2012

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Junio 2012	El Decano propone un listado con las actividades a realizar para el curso 2012-13 en el que está previsto realizar 11 actividades.		CUMPLIDO
Octubre 2012	Por problemas de agenda no se ha podido reunir la Comisión de Calidad en septiembre, se entiende que las actividades propuestas son las que se van a realizar y se aplaza la Comisión de Calidad en donde se aprobará la propuesta.	Se aprueba en la Comisión de Calidad del 20 de diciembre la propuesta de actividades a realizar durante el curso 2012-13	CUMPLIDO
Noviembre 2012	El profesores responsable de la actividad realiza la difusión de las actividades a través de la intranet y comunicándolo en las aulas.		CUMPLIDO
Enero 2013	Durante el primer cuatrimestre sólo se ha realizado 2 actividades.	Para el segundo cuatrimestre ya hay previstas siete actividades, y se espera que se realice alguna actividad más para alcanzar las 10 actividades.	CUMPLIDO
Febrero 2013	Al igual que en el primer cuatrimestre, la difusión la realiza el profesor responsable de la actividad a través de la intranet y comunicándolo en las aulas.		CUMPLIDO
Julio 2013	Se ha realizado 12 actividades de orientación profesional entre conferencias y salidas profesionales.		CUMPLIDO



OBJETIVO:	Fomentar la movilidad internacional de los alumnos de la Facultad de Estudios de la Empresa				
Nº: 04/12 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Alcanzar un porcentaje de participación mayor o igual al 5% de los alumnos enviados sobre el total de alumnos matriculados en los grados de la Facultad para el curso 2012-13 y que cumplan los requisitos para participar. Para el curso 2011-12 el porcentaje de participación ha sido del 3,8%.	Elaborar una guía de funcionamiento del programa	Coordinadora de internacional	Guía programa internacional FEE	Mayo 2012	SI
	Publicitar e informar sobre los programas movilidad	Coordinadora de internacional	Comunicaciones en las aulas, carteles, etc...	Junio 2012	SI
	Valoración final de la consecución del objetivo	Comisión de calidad	Porcentaje de participación de alumnos	Julio 2013	SI

Aprobado por: Decano

Fecha: 05/03/2012



Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Mayo 2012	La Coordinadora de Internacional de la Facultad ha preparado una guía de funcionamiento de los programas propia para la Facultad y que pone a disposición de los alumnos que soliciten participar en los programas.		CUMPLIDO
Junio 2012	Se ha publicitado con carteles y se ha comunicado a los alumnos en las aulas; también se ha modificado la información pública de la movilidad de las titulaciones de cada Grado de la Facultad: https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=30&g=2&m=9&f=1 https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=119&g=2&m=9&f=1 https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=123&g=2&m=9&f=1		CUMPLIDO
Julio 2013	Se ha alcanzado un porcentaje de participación del 11,61%. El total de alumnos enviados de todos los grados de la Facultad ha sido de 23 alumnos sobre un total de 198 alumnos matriculados que cumplen los requisitos para participar.		CUMPLIDO



OBJETIVO:	Fomentar la participación de los alumnos de la Facultad en las actividades de voluntariado organizadas por la UCV				
Nº: 05/13 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Conseguir que al menos 3 alumnos de la Facultad que se comprometan a realizar actividades de voluntariado durante el curso 2012-13 Partimos de la inexistencia de voluntarios en nuestra facultad.	Nombrar un Coordinador de Acción Social (CAS)	Decano	Acta nombramiento	Julio 2012	SI
	Jornadas de acogida: organizar la participación de la oficina de acción social de la UCV	Coordinadora de Acción Social / Oficina de Acción Social UCV	Comunicaciones en las aulas durante las jornadas de acogida.	Septiembre 2012	SI
	Publicitar e informar sobre las actividades de voluntariado de la UCV a todos los alumnos Informar a los alumnos de la existencia de las Jornadas de Acción Social	Coordinadora de Acción Social	Comunicaciones a los alumnos en las aulas y atención individual de la Coordinadora de Acción Social	Octubre 2012	SI
	Recoger solicitudes de voluntarios e informarles personalmente de la oferta	Coordinadora de Acción Social	Solicitudes de voluntarios	Noviembre 2012	SI



	adaptada a sus necesidades				
	Valoración intermedia de la consecución del objetivo y el nivel de satisfacción de los voluntarios	Coordinadora de Acción Social	Número de voluntarios. Satisfacción de los voluntarios	Enero 2013	SI
	Valoración final de los resultados y plan de mejora para el curso 13-14	Junta de Facultad y Coordinadora de Acción Social	Número de voluntarios.	Julio 2013	SI

Aprobado por: Decano

Fecha: 25/07/2012



Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Julio 2012	Desde Decanato se ha nombrado a la Dra. Dña. María Gil Marqués Coordinadora de Acción Social de la Facultad.		CUMPLIDO
Septiembre 2012	La Coordinadora de Acción Social (CAS) junto con un representante de Acción Social (Pablo Brotons) ha recorrido las aulas de la Facultad durante las jornadas de acogida informando sobre los programas y actividades de dicha oficina.		CUMPLIDO
Octubre 2012	La CAS ha informado en las aulas e individualmente a los alumnos de las actividades de voluntariado y de las Jornadas de Acción Social		CUMPLIDO
Noviembre 2012	Se han recogido de momento 2 solicitudes de alumnos del Grado en Gestión Económica Financiera y una del Grado en Multimedia y Artes Digitales.		CUMPLIDO



Enero 2013	Se han inscrito 2 alumnos de Gecofin y 1 de Multimedia.		CUMPLIDO
Julio 2013	Han participado los tres alumnos inscritos desde el inicio: 2 alumnos del Grado en Gecofin y 1 alumno del Grado en Multimedia.		CUMPLIDO

OBJETIVO:	Mejorar el proceso de gestión de la resolución de quejas, sugerencias y felicitaciones				
Nº: 06/13 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Mejorar el proceso de gestión de la resolución de las entradas al buzón, mediante el análisis por parte del Equipo Decanal de las entradas al mismo. Actualmente el análisis y resolución de las mismas corresponde al Decano.	Elaborar un modelo de informe para el análisis de las entradas al buzón	Coordinador de Calidad	Modelo informe	Septiembre 2012	SI
	Aprobar el modelo de informe	Junta de Facultad	Acta de aprobación	Octubre 2012	SI
	Modelo de informe del primer semestre	Coordinador de Calidad	Informe completo del primer semestre	Marzo 2013	SI
	Modelo de informe del segundo semestre	Coordinador de Calidad	Solicitudes de voluntarios	Septiembre 2013	SI

Aprobado por: Decano

Fecha: 25/07/2012

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Septiembre 2012	La Coordinadora de Calidad ha preparado un modelo informe que recoja mes a mes todas las entradas recibidas en el buzón (queja, sugerencia, felicitación o no procede), así como la procedencia (interno o externo) y el tiempo medio de contestación.		CUMPLIDO
Octubre 2012	La Junta de Facultad aprueba el modelo del informe. Además se incluye un apartado de observaciones a petición del Decano.		CUMPLIDO
Marzo 2013	El Decano ha presentado en la Junta de Facultad del 25 de marzo de 2013 el modelo elaborado por la Coordinadora de Calidad y el Técnico de Calidad.		CUMPLIDO
Septiembre 2013	Se ha elaborado el informe del segundo semestre del curso 2012-13. Los resultados generales del buzón han sido muy satisfactorios: se han atendido todas las comunicaciones recibidas a través del buzón aunque no fueran procedentes y se ha cumplido con el plazo de contestación de las mismas, el plazo medio de contestación durante el curso 2012-13 ha sido de 6,33 días.		CUMPLIDO

ANEXO 2

Acta Comisión de Calidad



ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA

Fecha: 1 de octubre de 2009

Hora: 10:00 hrs.

Lugar: Facultad de Estudios de la Empresa (San Juan)

Número de acta: 1

ASISTENTES

Dr. D. Juan Sapena Bolufer
Dr. D. David Servera Francés
Dra. D^a. Ana Martínez-Vilanova
D^a Raquel Morcillo
Dra. D^a. María Gil Marqués
D^a. Maite Guillot
D. Jara Campos

ORDEN DEL DÍA


1. Constitución de la Comisión de Calidad de la Facultad de Estudios de la Empresa de la Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir.
2. Ruegos y preguntas.


1. Se aprueba por la Junta de Facultad la Comisión de Calidad, compuesta por los siguientes miembros:

Dr.D. Juan Sapena Bolufer.....Presidente de la Comisión y Decano
Dr. D. David Servera Francés.....Coordinador de Calidad
Dra. D^a Ana Martínez-Vilanova..... Vicedecana de la titulación
D^a Raquel Morcillo.....Representante de la Oficina de Calidad
Dra.D^a. María Gil Marqués.....Profesora
D^a.Maite Guillot.....P.A.S.
D^a Jara Campos.....Alumna

2. No hubieron ruegos y preguntas.

Y sin más asuntos que tratar se concluye la sesión.


Dr. D. Juan Sapena Bolufer
Decano, Presidente de la Comisión.

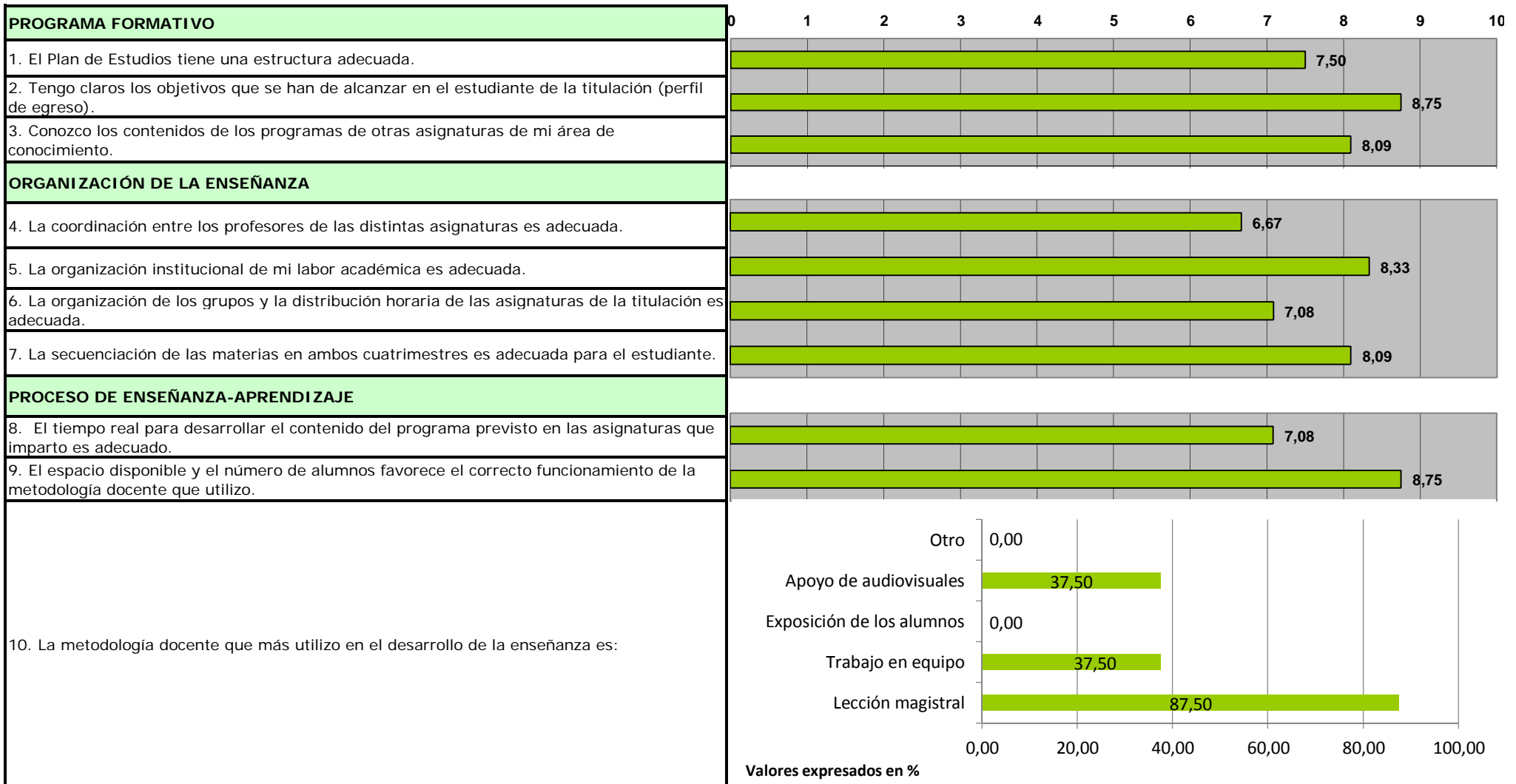

Dr. D. David Servera Francés.
Corrdinador de Calidad

ANEXO 6

Informe de Satisfacción del PDI

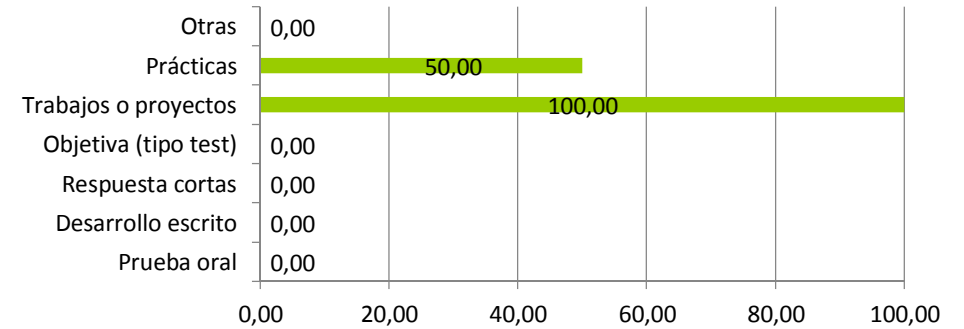
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL PDI DE LA UCV - 2012-2013
MÁSTER UNIVERSITARIO EN CREACIÓN DIGITAL

Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo



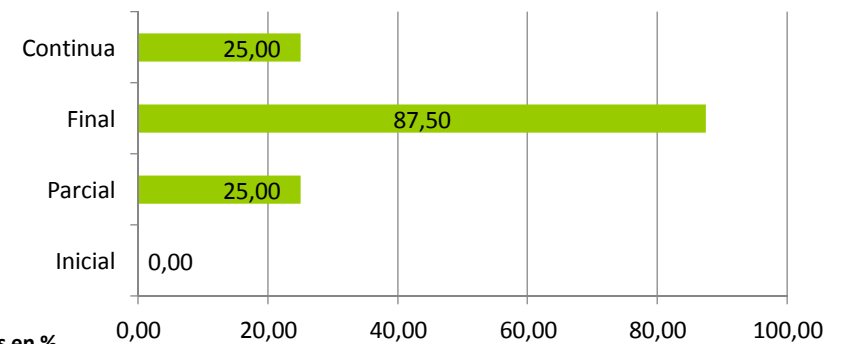
EVALUACIÓN

11. Los instrumentos que utilizo para la evaluación de los estudiantes son:

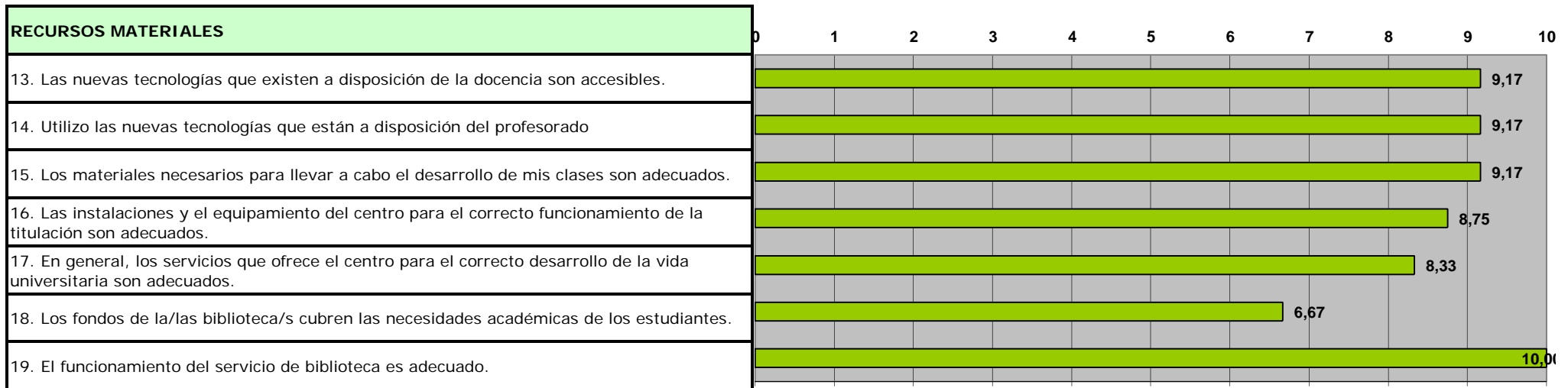


Valores expresados en %

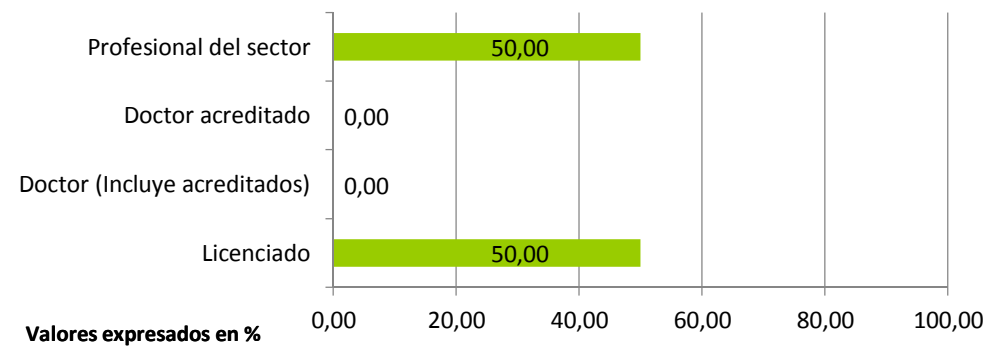
12. Las modalidades de evaluación que utilizo son:



Valores expresados en %



CATEGORÍA DOCENTE



Observaciones de interés:

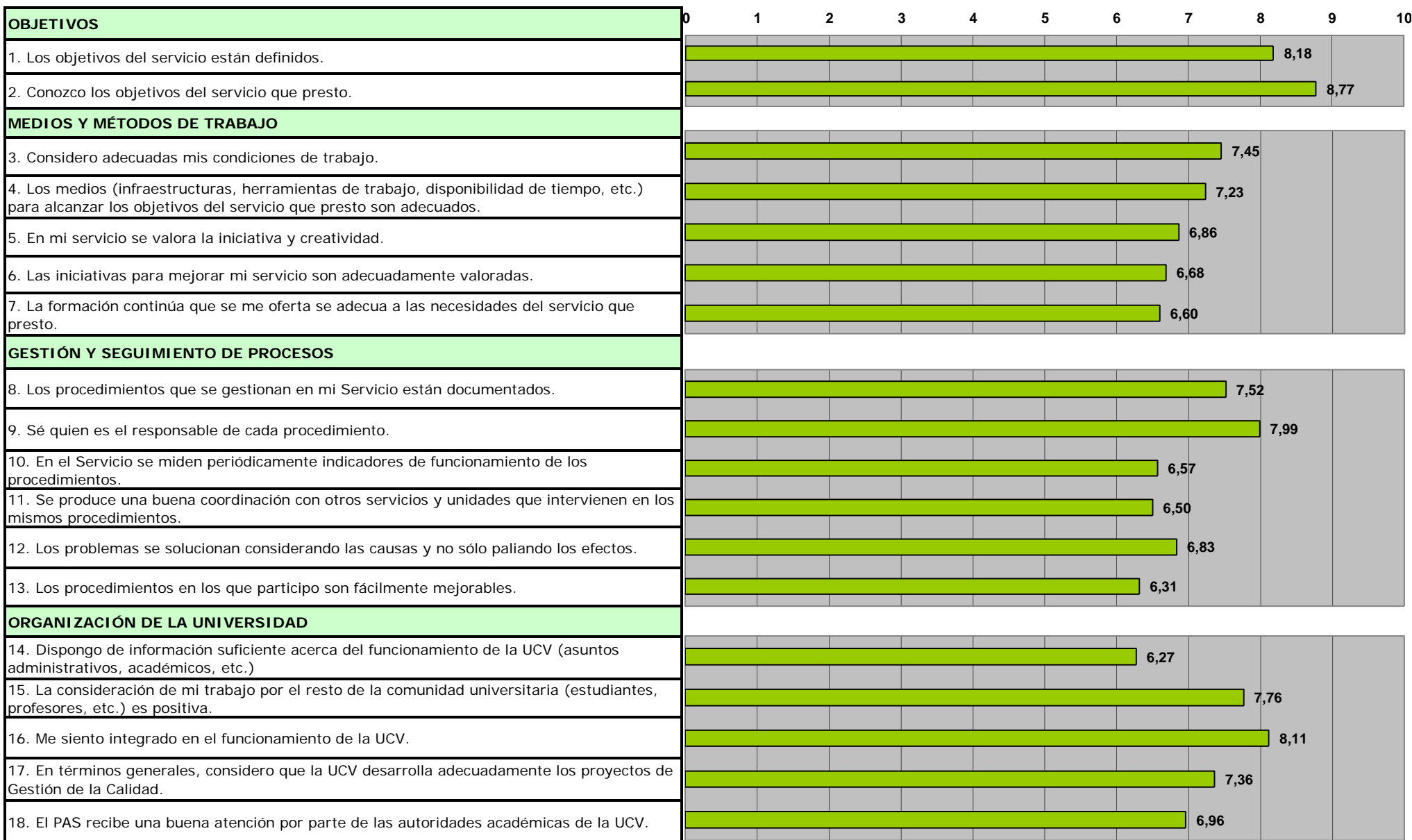
Nº de encuestas: 8

ANEXO 7

Informe de Satisfacción del PAS

INFORME DE SATISFACCIÓN DEL PAS DE LA UCV - 2012-2013

Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo



Observaciones de interés:

Es una suerte poder formar parte del conjunto de profesionales de esta Universidad.

Pienso que algunas veces falta coordinación e información entre distintos departamentos de nuestra Universidad que podrían subsanarse con algo más de dialogo entre ellos.

Estaría bien que se informara de las funciones de los nuevos servicios que se crean en la UCV.

Estaría bien que se informara de quien depende cada servicio nuevo de la UCV.

El servicio de informática presenta en algunos aspectos claras deficiencias profesionales y educacionales.

Considero que Mejoraría la calidad docente si se seleccionaran expedientes de los alumnos entrantes.

Pienso que se deberían mejorar las condiciones de contratación del personal docente, correspondiendo a su merecida categoría profesional. Mejoraría su grado de satisfacción y su innata vocación docente.

Nº de encuestas: 195

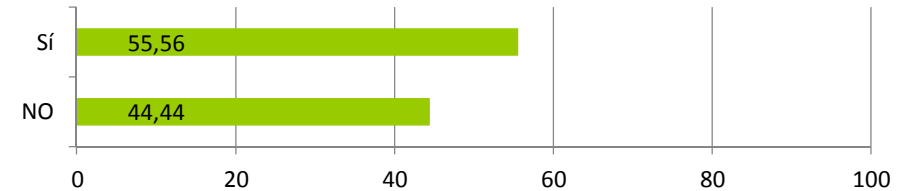
ANEXO 9

Informe de Satisfacción del Estudiante con las prácticas externas

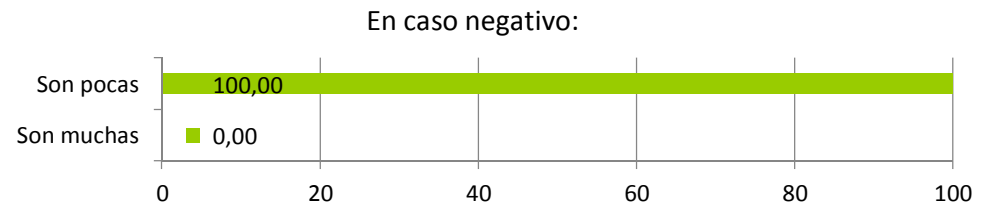
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A ESTUDIANTES CON LAS PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA UCV - 2012-2013

Máster Universitario en Creación Digital

PRÁCTICAS REALIZADAS
<p>El número de horas establecido en el convenio para el desarrollo de las prácticas es ajustado.</p>



Valores expresados en %



Valores expresados en %

Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Se ha cumplido el programa establecido al inicio de las prácticas.	8,44
La organización de las prácticas ha sido adecuada.	8,33
Las prácticas tienen relación con los conocimientos adquiridos en la titulación.	8,06
Pude escoger las prácticas que deseaba entre diversas propuestas.	7,78
La relación con mi tutor de la UCV y la forma en que ha llevado a cabo la tutoría ha sido adecuada.	8,61
Estoy satisfecho/a con las actividades realizadas.	8,33

Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo



Observaciones de interés:

Todo muy bien.

Mas posibilidades de escoger practicas

Aumentar cartera de empresas con las que poder establecer un convenio.

Aumentar la duración de las prácticas.

Buscar empresas 'punteras' en sus respectivos sectores.

Nº de encuestas: 9

ANEXO 10

Informe de Satisfacción del Tutor de prácticas externas

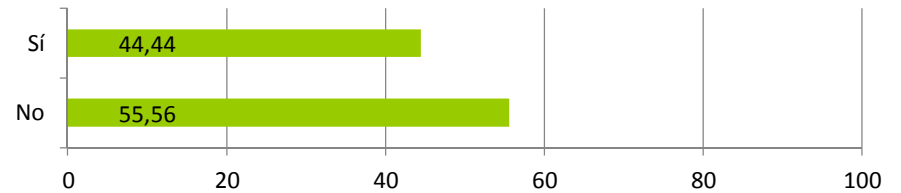
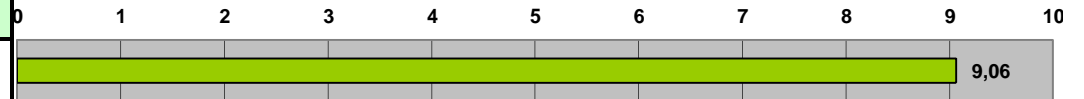
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL TUTOR DE PRÁCTICAS EXTERNO DE LA UCV - 2012-2013

Máster Universitario en Creación Digital

Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo

PRÁCTICAS REALIZADAS

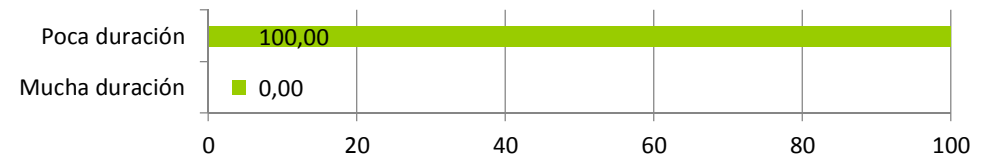
El programa de prácticas de la titulación es adecuado



La duración del período de prácticas es adecuado a los objetivos que se pretenden.

Valores expresados en %

En caso negativo:



Valores expresados en %

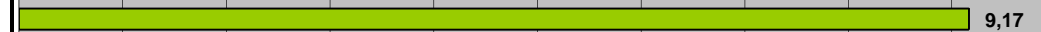
Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo

La información que he recibido de la UCV respecto de las prácticas es suficiente y clara.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



La comunicación entre la UCV y la empresa/centro ha sido adecuada.



La coordinación del programa de prácticas ha sido adecuada.



Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo



Observaciones de interés:

Me parecen interesantes las prácticas para que el estudiante de un paso previo al contrato laboral

En principio estoy satisfecho, pero en un mes no da tiempo de que el alumno se integre completamente en una dinámica de trabajo, ya que las primeras semanas son de toma de contacto, explicación de los proyectos, etc., y cuando el alumno comienza a coger autonomía las prácticas prácticamente están acabando.

En líneas generales, el programa de prácticas me parece correcto. Una mayor duración de dicho programa creo que le aportaría más conocimientos al alumno.

Nada que comentar en todo caso mayor duración del periodo sería mejor tanto para el alumno como para el tutor

Nada que comentar en todo caso mayor duración del periodo sería mejor tanto para el alumno como para el tutor

Profundizar más en temas de libertad de programas a utilizar en prácticas.

Ha sido una buena experiencia con javi perez. Es una persona muy amable y trabaja muy bien en un equipo. Sus habilidades de creación digital son muy impresionantes. Recomendaríamos javi a cualquier empresa, y estamos muy contentos recibir más gente de practicas en el futuro.

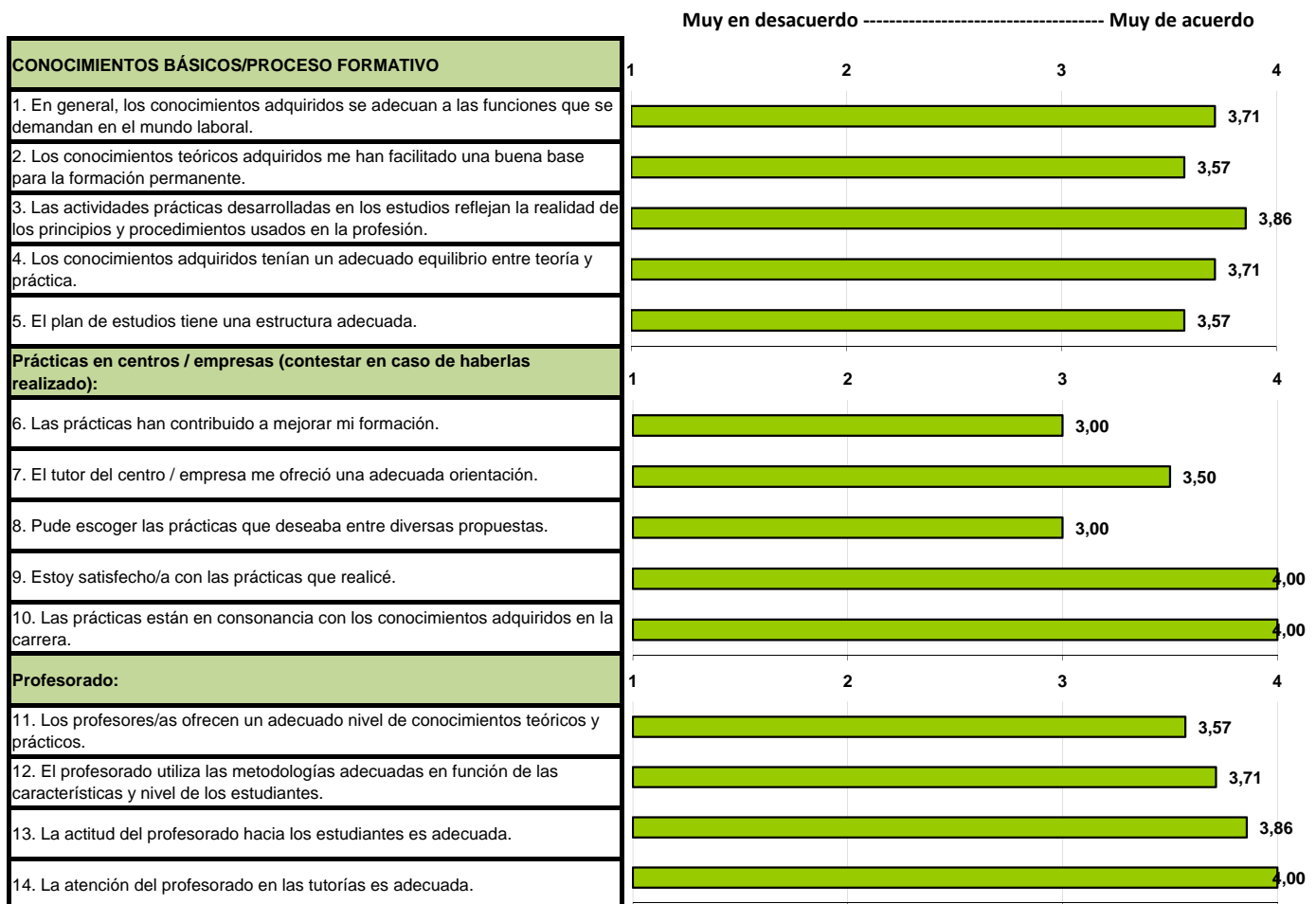
Llevamos 3 años acogiendo a estudiantes de este master en prácticas y estamos muy contentos con los conocimientos que tienen, se integran perfectamente en el flujo de trabajo del estudio y resuelven satisfactoriamente los problemas y trabajos que se le plantean. Quizá el periodo de prácticas se hace un poco corto, por lo demás estamos muy satisfechos.

Nº de encuestas:

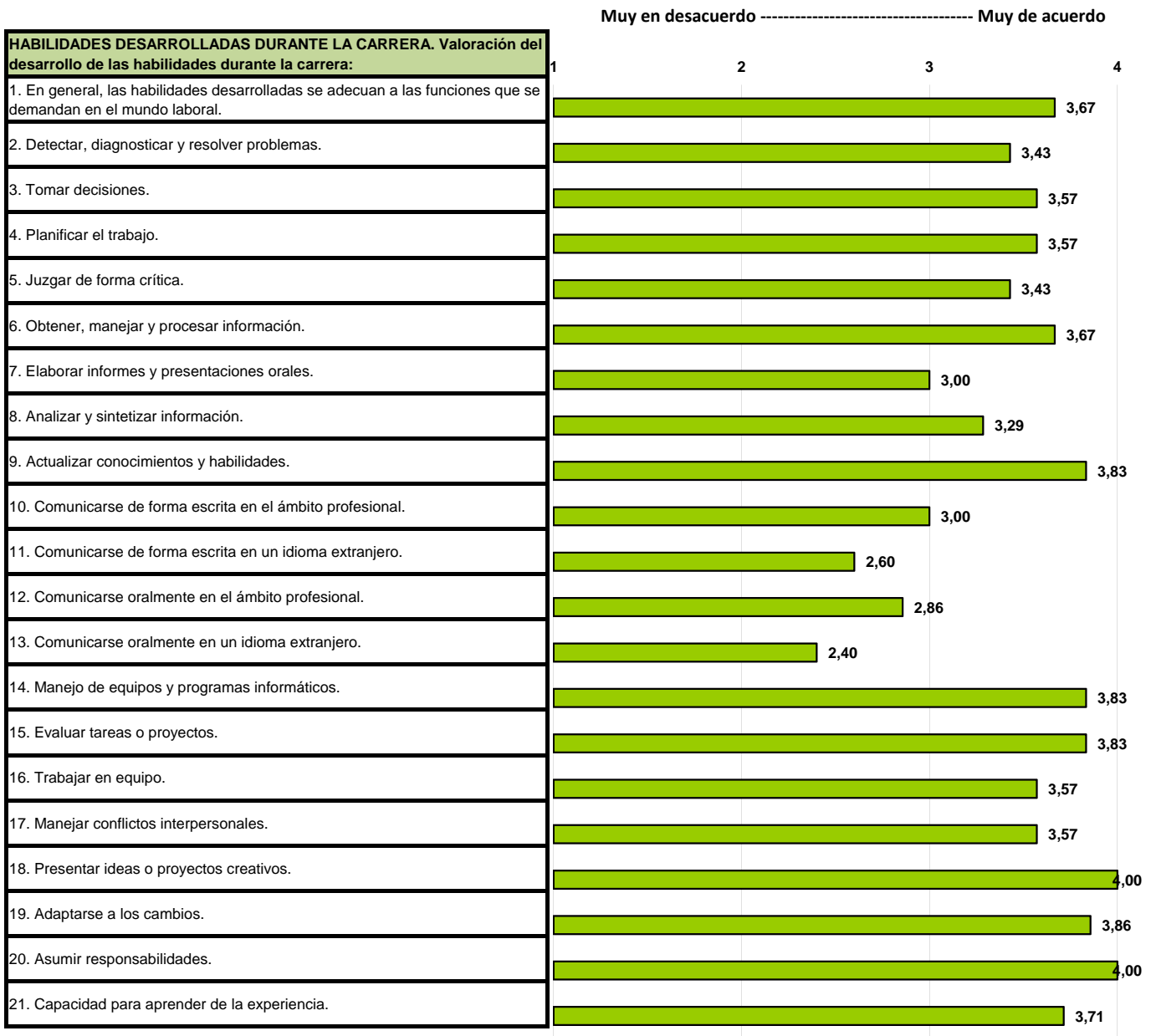
9

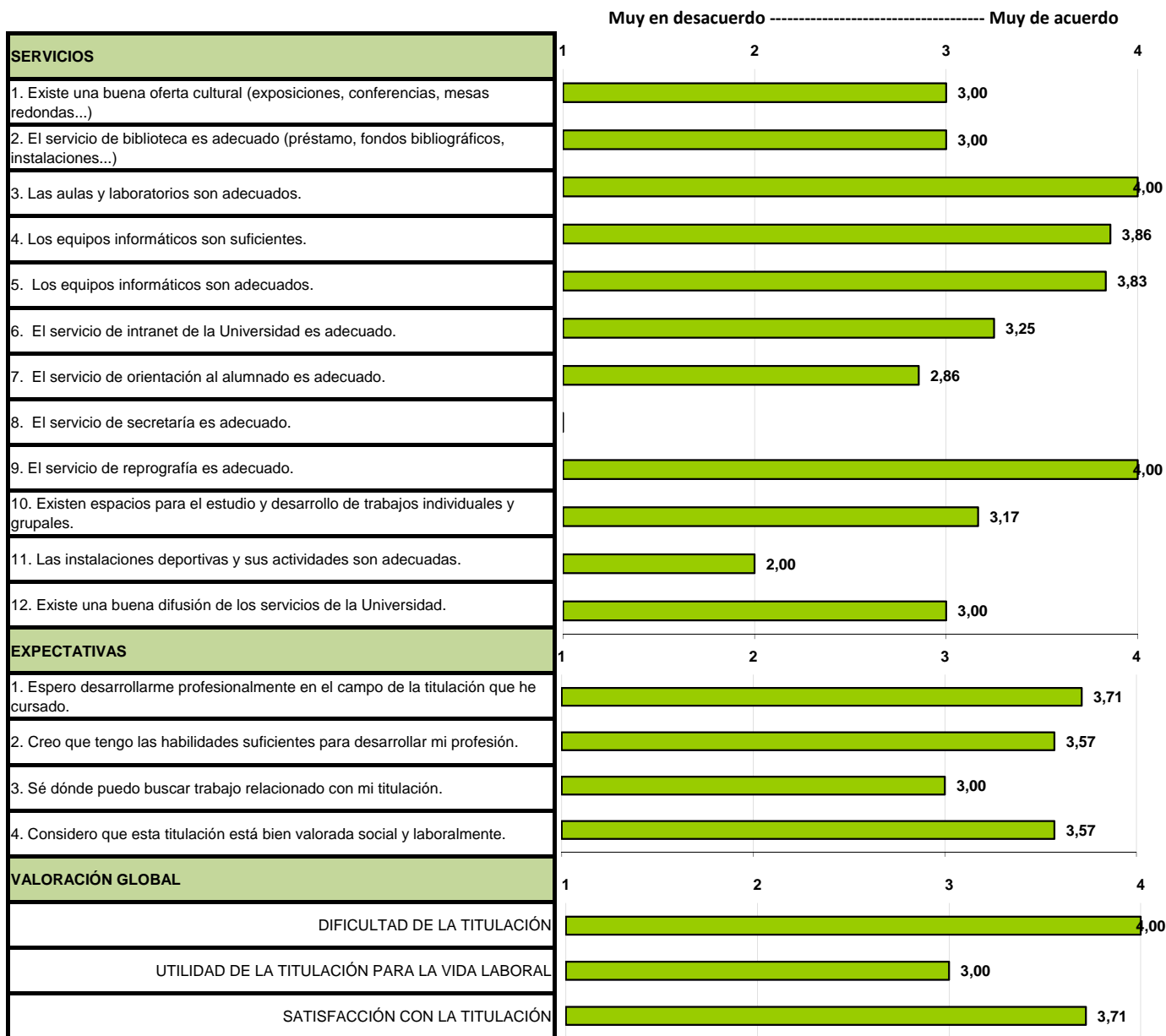
ANEXO 13

Informe de Satisfacción Egresados

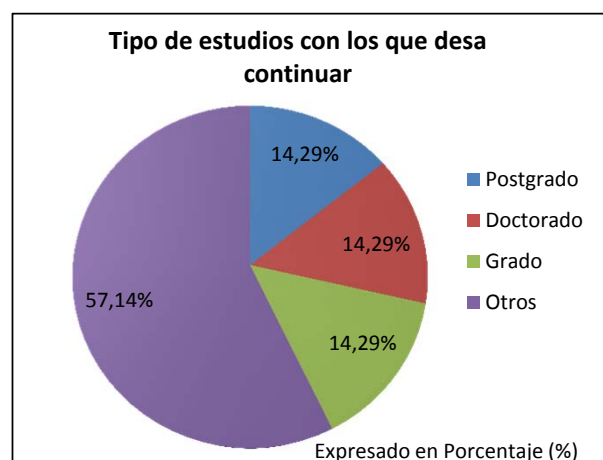
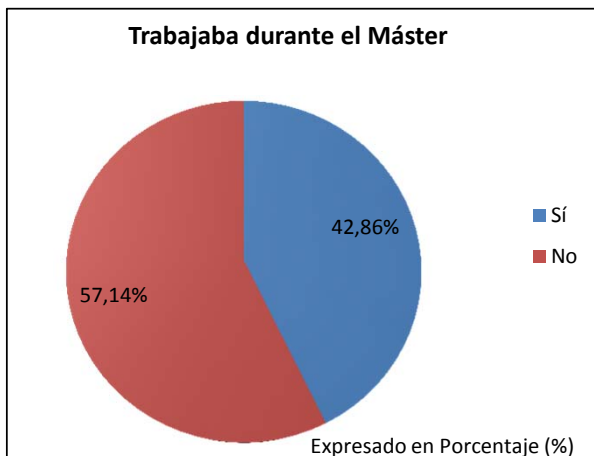
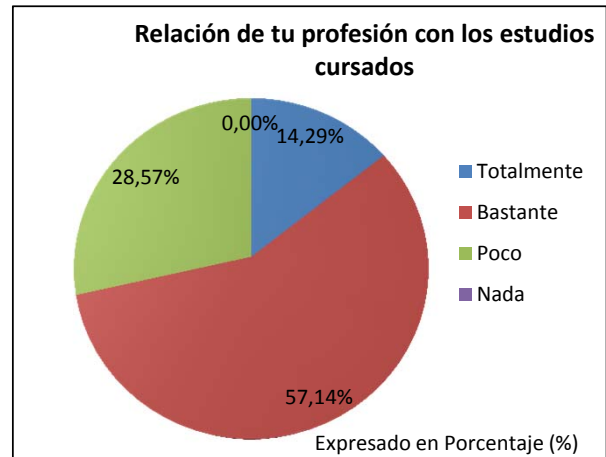
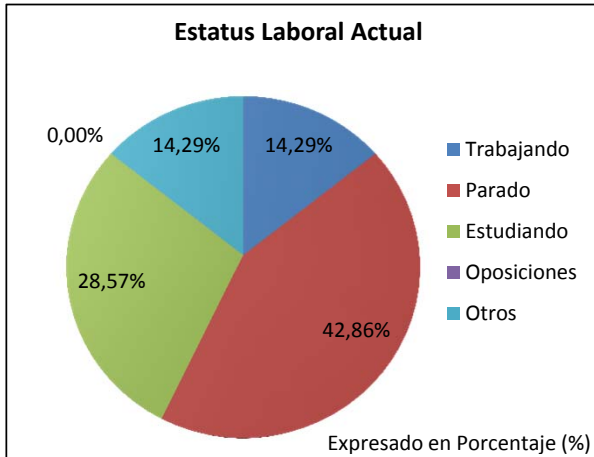


Número de encuestas: 7

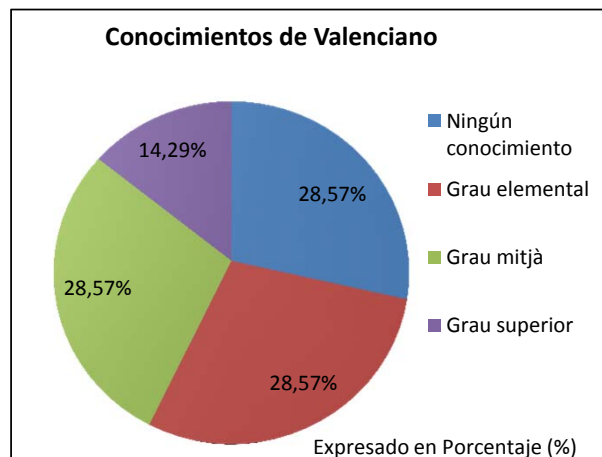
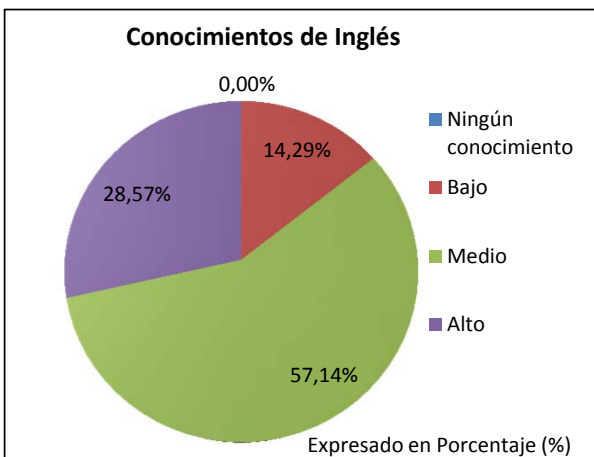
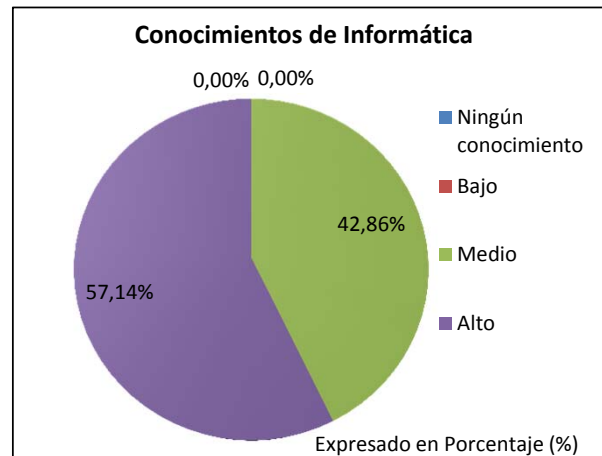
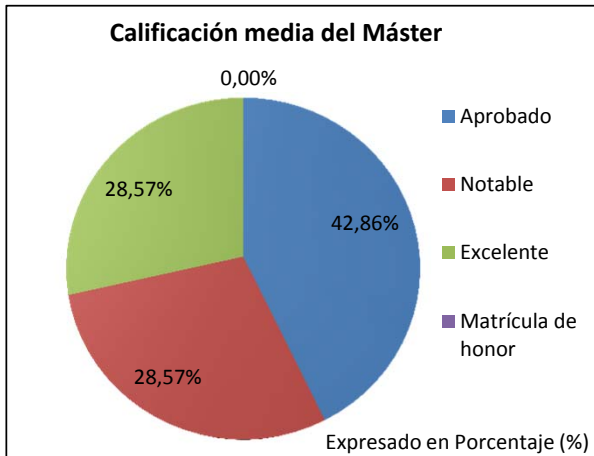




IDENTIFICACIÓN



IDENTIFICACIÓN




Observaciones:

Muy interesante el Máster.

ANEXO 15

Tutorial funcionamiento del buzón

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>


GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES

-

NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	13/04/2011	Edición Inicial
01	25/04/2012	Cambios en algunas funciones del buzón y enlace con los informes de No Conformidades, Acciones Correctivas y Acciones Preventivas

<p>Elaboración: Oficina de Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>	<p>Revisión: Comisión General de Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>	<p>Aprobación: Vicerrector de Planificación Estratégica y Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>
---	---	--

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
	Edición 01	FECHA: 25/04/2012

Cuando un usuario realiza una queja/sugerencia/felicitación a un servicio o facultad, el responsable del mismo recibe en su correo electrónico una notificación indicándole el nombre del usuario y un número de identificación de queja/sugerencia/felicitación.

Para empezar a gestionar las solicitudes es necesario acceder a la intranet de la UCV y seleccionar: Servicios de Web – Seguimiento Sugerencias/Quejas.

La interfaz que aparece es la siguiente:

Seguimiento de Sugerencias/Quejas/Felicitaciones

Estado: Todos Carácter: Todos

Fecha Inicio: Fecha Fin: Filtrar

Sugerencias/Quejas/Felicitaciones internas de los centros

Exportar a PDF

Código	Carácter	Tipo	Asunto	Presentada	En Proceso	No Procede	Solucionada	Responsable	No Conformidad
27	Asuntos Generales	Asuntos Generales	Tiempo de las clases y exámenes	11/04/2011	09/03/2012		09/03/2012		
28	Asuntos Generales	Asuntos Generales	horario enfermería-podología	13/04/2011			13/04/2011		
34	Asuntos Generales	Asuntos Generales	EXAMENES	14/04/2011	18/04/2011		19/04/2011		

Leyenda


- Asignada
- En Proceso
- No Procede
- Pendiente de Asignación
- Solucionada

Accede al informe de No Conformidad o Acción Preventiva

Accede a la queja/sugerencia/felicitación

En la parte superior disponemos de una herramienta para filtrar las quejas/sugerencias/felicitaciones. Los criterios de filtro son combinables entre sí y son:

- Estado: asignada, en proceso, no procede, solucionada o pendiente de asignación.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>






- Carácter: queja, sugerencia o felicitación.
- Fecha: de inicio o de fin.

El listado que aparece en la parte central contiene la relación de peticiones de los usuarios, de cada una de ellas se indica la siguiente información:


- Código: es el código de seguimiento asignado por el sistema para esa queja/sugerencia/felicitación en concreto.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación.
- Tipo: será de “asuntos generales” o de “profesorado” en el caso de las Facultades y aparecerá el nombre del Servicio en el caso de que la petición sea para alguno de los Servicios de la UCV.
- Asunto: se indica el tema de la petición propuesta por el usuario.
- *Presentada, en proceso, no procede y solucionada*: son los distintos estados que puede presentar una petición. La celda correspondiente indicará la fecha de consecución de cada estado.

Los estados están representados por colores, la leyenda de los mismos aparecen al final de la pantalla principal:

Leyenda

Asignada	
En Proceso	
No Procede	
Pendiente de Asignación	
Solucionada	

- Presentada: la fecha de presentación aparece en todas las peticiones independientemente del estado que muestren.
- Asignada: cuando una petición está asignada a un responsable pero todavía no ha sido consultada por éste.
- Pendiente de asignación: significa que la petición no tiene un responsable asignado porque un responsable anterior ha solicitado su reasignación.
- En proceso: es un estado de tiempo variable, en función del tipo de resolución que se precise. Indica que el responsable ha accedido a la petición y está buscando la información para devolvérsela al usuario.


 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- No procede: cuando una petición no es viable, por algunas de las razones que expondremos más adelante. Este estado supone el cierre definitivo de la petición.
- Solucionada: este estado indica que el usuario ha recibido una solución a su petición. También supone su cierre definitivo.

En la columna *responsable* aparece el nombre del responsable de gestionar la petición del usuario.

En el campo *No Conformidad/Acción Preventiva (NC/AP)* se indica el código del informe correspondiente a la queja. Este informe es el canal utilizado para dar solución a la petición del usuario tras la implantación en la UCV del Sistema Integrado ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS.

Mediante el icono de la flecha accederemos a la petición del usuario y mediante el código de NC/AP accederemos al informe, siempre que haya procedido abrirlo.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

GESTION DE LA QUEJA

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 870

Nombre: RAQUEL MORCILLO PARRA

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:


Acciones:

-> **No procede (Esta petición no es una queja/reclamación o no tiene solución)**

-> **Necesita Solución**

-> **Solicitar Reasignación**


- Nombre: usuario que hace la queja.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio (o Facultad) al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, queja.
- Asunto: tema del que trata la queja. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la queja del usuario.
- Responsable: se indica el responsable del Servicio / Facultad. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la solución de la queja a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a "Validar".

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Acciones: cómo vamos a gestionar la queja.
 - No procede: cuando la petición realmente no es una queja (cuando se trata de una petición que no debe realizarse por este canal: solicitud de información, solicitud de alguna gestión, solución de un problema que puede ser gestionado por un Servicio Virtual, etc.) o cuando no tiene solución posible para el usuario.
 - Necesita solución: cuando se trata de una queja real y necesita una solución para el usuario. Esta opción nos lleva directamente a un informe de **No Conformidad**, a través de la cual podremos ofrecer una solución adecuada al usuario.
 - Solicitar reasignación: cuando la queja no es competencia del Servicio al que se le ha dirigido.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
	Edición 01	

NO CONFORMIDAD

Número de informe: 79/2012

Identificación

Fecha apertura: 06/05/2012 12:10:03
 Tipo: ← **No Conformidad o Acción Preventiva**
 Abierta por: |
 Carácter: ← **Carácter leve o grave**
 Origen: ← **El origen puede ser calidad, medio ambiente o prevención**
 No conformidad de: ← **Servicios o Facultades**
 Servicio: ← **Nombre del servicio que abre la no conformidad**

1 . Descripción del problema detectado Real


Descripción incidencia:


Se muestra el comentario del usuario de manera textual trasladado desde la queja.

El responsable debe describir brevemente los rasgos más importantes del problema basándose en la información que le proporciona el usuario

2 . Corrección de la No Conformidad

Se describe brevemente lo que se va a realizar para darle solución al problema.

Aprobado por: ← **Nombre del responsable del Servicio**
 Responsable ejecución:  [Quitar] ← **Cuando el problema necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.**

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</p> <p>-</p> <p>NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

2.1 Respuesta a quien detecta la No Conformidad

Quando la NC procede de una queja o de una persona que nos ha detectado un problema de nuestro servicio se le escribe una breve explicación de las acciones tomadas.



Si quien detecta el problema es un usuario que ha puesto una queja su nombre aparecerá en este espacio. Si es otra persona de la UCV habrá que buscarla con la herramienta.

3. Evaluación de la corrección

Fecha solucionado:

Indicar la fecha en la que se va a hacer la comprobación de que el problema está solucionado.

Se indicará brevemente el estado del problema y cómo se ha realizado la evaluación.

4. Estudio de las causas

Se explican a grandes rasgos las causas que originaron el problema

Frente a esta No Conformidad ¿puedo tomar acciones para que no se repita?

- No
 Sí

Abre una Acción Correctiva




Guardar cambios

Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la NC sin cerrar.

Cerrar No Conformidad

Cierra definitivamente la No conformidad y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</p> <p>-</p> <p>NO CONFORMIDADES</p> <p>ACCIONES CORRECTIVAS</p> <p>ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
	<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>

ACCIÓN CORRECTIVA

Frente a esta No Conformidad ¿puedo tomar acciones para que no se repita?

- No
- Sí

5 . Acciones para solucionar las causas

Plazo realización: **← Plazo propuesto para solucionar las causas**

Nombre del responsable del Servicio

Qué acciones vamos a emprender para solucionar las causas que originaron el problema y que pueden volver a ocasionarlo.

Aprobado por: -- Sin asignar

← Cuando el problema necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro

Responsable de la acción: -- Sin asignar

← servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

6 . Método evaluación de la eficacia de las acciones emprendidas

Método evaluación: Se explica cómo se ha realizado la evaluación de las acciones emprendidas para solucionar las causas.

Plazo comprobación eficacia: (Si no hay una fecha prevista de comprobación, al menos, establecer un plazo de 6 meses)

7 . Resultado de las acciones para solucionar las causas

Qué resultado se ha obtenido de la puesta en marcha de las acciones, es decir, si ha sido positivo o si no ha sido suficiente y hace falta realizar otro tipo de acciones.

¿La acción es eficaz para evitar la aparición/ repetición de la No Conformidad?

- Sí
- No

← Si se elige "no" la Acción Correctiva se cierra y se abre otra No Conformidad.

Fecha de cierre:

Cerrado por: -- Sin asignar

← Nombre del responsable del Servicio

8 . Acciones emprendidas si no es eficaz

Se explican los nuevos pasos que se van a dar para solucionar las causas, en vista de que las acciones anteriores no han sido eficaces.




Guardar cambios

Cerrar Acción Correctiva

Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la AC sin cerrar.

← Cierra definitivamente la AC y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</p> <p>-</p> <p>NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
	<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>

GESTIÓN DE LA SUGERENCIA

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 905

Nombre:

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones:


-> **No procede (La sugerencia no es viable)**

-> **Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una Acción Preventiva**

-> **Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una No Conformidad**

-> **Atender**


- Nombre: usuario que hace la sugerencia.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, sugerencia.
- Asunto: tema del que trata la queja. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la queja del usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Responsable: se indica el responsable del servicio en cuestión. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la sugerencia a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a “Validar”.
- Acciones: cómo vamos a gestionar la queja.
 - No procede: cuando la sugerencia no es viable ponerla en marcha en función de las posibilidades de la UCV.
 - Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una Acción Preventiva: cuando nos exponen un tema que nos permite anticiparnos a un problema potencial esta opción nos lleva directamente a un informe de **Acción Preventiva**, a través del mismo podremos ofrecer también una contestación al usuario.
 - Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una No Conformidad: de la misma manera que en una queja, esta opción nos lleva directamente a un informe de **No Conformidad**, porque se nos ha expuesto una sugerencia a un problema existente.
 - Solicitar reasignación: cuando la sugerencia no es competencia del Servicio al que se le ha dirigido.
 - Atender: cuando podemos atender la sugerencia del usuario dándole una respuesta inmediata.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

ACCIÓN PREVENTIVA

Algunos de los campos son similares a los de la No Conformidad.

Número de informe: _/2012

Identificación

Fecha
apertura: 07/05/2012

Tipo:

Abierta por: RAQUEL MORCILLO PARRA

Origen:

No
conformidad
de:

Servicio:

1 . Descripción del problema detectado Potencial

El responsable debe describir brevemente los rasgos más importantes del problema potencial basándose en la información que le proporciona el usuario.

2 .1 Respuesta a quien detecta la Oportunidad de mejora

Cuando la NC procede de una queja o de una persona que nos ha detectado un problema de nuestro servicio se le escribe una breve explicación de las acciones tomadas.




[Quitar]

Si quien detecta el problema es un usuario que ha puesto una queja su nombre aparecerá en este espacio. Si es otra persona de la UCV habrá que buscarla con la herramienta.

3 . Estudio de las causas

Se explican a grandes rasgos las causas que pueden originar el problema.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</p> <p>-</p> <p>NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
	<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>

4. Acciones para solucionar las causas

Plazo realización:

← Plazo propuesto para solucionar las causas

Nombre del responsable del Servicio



Qué acciones vamos a emprender para solucionar las causas que pueden originar el problema.

Aprobado por: -- Sin asignar

← Cuando el problema potencial necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

Responsable de la acción: -- Sin asignar

5. Método evaluación de la eficacia de las acciones emprendidas

Método evaluación:

Se explica cómo se ha realizado la evaluación de las acciones emprendidas para solucionar las causas.

Plazo comprobación eficacia: meses)

(Si no hay una fecha prevista de comprobación, al menos, establecer un plazo de 6

6. Resultado de las acciones para solucionar las causas

Qué resultado se ha obtenido de la puesta en marcha de las acciones, es decir, si ha sido positivo o si no ha sido suficiente y hace falta realizar otro tipo de acciones.

¿La acción es eficaz para evitar la aparición/ repetición de la No Conformidad?

Sí

No

← Si se elige "no" la Acción Correctiva se cierra y se abre otra No Conformidad.

Fecha de cierre:

Cerrado por: -- Sin asignar

← Nombre del responsable del Servicio

7. Acciones emprendidas si no es eficaz

Se explican los nuevos pasos que se van a dar para solucionar las causas, en vista de que las acciones anteriores no han sido eficaces.




Guardar cambios

Cerrar Acción Preventiva

← Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la AC sin cerrar.

← Cierra definitivamente la AC y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

GESTION DE LA FELICITACIÓN

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 782

Nombre:

Tipo:

Servicios:

Carácter:


Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones: **-> Responder**

- Nombre: usuario que hace la felicitación.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, felicitación.
- Asunto: tema del que trata la felicitación. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la felicitación del usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Responsable: se indica el responsable del servicio o facultad. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la felicitación a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a “Validar”.
- Acciones: cómo vamos a gestionar la felicitación.
 - Responder: el responsable responderá a la felicitación del usuario con un breve texto.
 - Solicitar reasignación: cuando la felicitación no va dirigida al Servicio o Facultad al que se le ha dirigido.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.