

ACTA Nº 26/curso 21-22

Día y hora: 19/05/2022. 16:00

Asisten:

- D. José Tena Medialdea – Codirector del Máster**
- D. Joan Pau Plaza Villanueva. – PDI del Máster**
- D^a Gemma Pérez García - Coordinadora del Máster**
- D^a María Alicia Pérez Torres – PDI del Máster**

Excusan su ausencia:

- D^a. Ángela Alba Pérez – Delegada (excusa su asistencia).**
- D. Vicente Rocati Rufes – Codirector del Máster**

Orden del día:

1. Lectura y aprobación acta anterior.

Se aprueba el acta anterior

2. Información general sobre cuestiones/trámites que afectan al título.

Modificación relacionada con la modalidad del máster: híbrida. Se está pendiente de recibir el protocolo de seguimiento de AVAP para este curso.

- Descenso del número de solicitudes de información desde la UCV: se expresa la preocupación por este hecho y se insta a comprobar si hay algún problema al respecto.

3. Seguimiento de las acciones previstas en el Plan de Mejoras del título para el curso 21-22.

Nº de mejora:	01-2021
Acción de Mejora	
Mejorar la tasa de graduación.	
Tareas a desarrollar	
<p>Reforzar las medidas tomadas en estos últimos años con respecto a la asignatura TFM, que consisten en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adelantar la fecha de asignación de tutores a principios de enero. - Insistir en la conveniencia de adelantar lo máximo posible la fecha de inicio, así como recordar las fechas de presentación de manera recurrente. 	
Temporalización	
Curso 21-22 y 22-23	
Seguimiento de la Acción	
<p>Tal y como se comentó en el acta anterior, se está trabajando intensamente para incentivar la presentación de los TFM en las dos convocatorias de las que disponen los alumnos, para que no tengan que matricularse en el curso siguiente.</p>	

Nº de mejora:	02-2021
Acción de Mejora	
Mejorar un 10% la tasa de PDI Doctor y PDI a tiempo completo.	
Tareas a desarrollar	
<ul style="list-style-type: none"> - Participación de más PDI Doctores como tutores de TFM. - Búsqueda de profesores doctores y expertos en la materia para la impartición de clases. - Impulsar la realización del doctorado en los profesores PDI. 	
Temporalización	

Curso 21-22 y 22-23
Seguimiento de la Acción
Se han incluido en el PDI dos doctores más (Amable Juárez y Joaquín Membrado). Además, para el año que viene se incorporarán doctores de la UCV para tutorizar TFMs.

Nº de mejora:	03-2021
Acción de Mejora	
Ajustar las tasas de eficiencia, la tasa de abandono y la tasa de graduación de la titulación.	
Tareas a desarrollar	
Realización del Modifica propuesto en la reunión de Marzo de Seguimiento del título, para modificar las tres tasas comentadas, ajustándolas a la realidad del máster: <ul style="list-style-type: none"> - Tasa de eficiencia: 85% - Tasa de abandono: 10% - Tasa de graduación: 85% 	
Temporalización	
Curso 21-22 y 22-23	
Seguimiento de la Acción	
Se ha redactado toda la documentación para el modifica.	

4. Valoración de los recursos necesarios (infraestructuras/instalaciones/materiales) a incluir en presupuestos.

En principio, se mantienen los recursos actuales para el curso 2022-23, no se observa ninguna necesidad de materiales.

5. Necesidades de Formación para el Profesorado del Máster.

No detectadas necesidades de formación adicional para el profesorado del máster.

6. Profesorado previsto para el curso siguiente y necesidades de contratación de nuevo profesorado.

Tabla 1. Indicadores y datos globales del profesorado que imparte docencia en el título.

Profesorado	Datos	Curso	Curso
	Esperados	2020-2021	2021-2022
N° total de Doctores	-	7	9
Tasa PDI doctor	50%	38,89%	45,00%
Tasa PDI tiempo completo	60%	50,00%	50,00%
Tasa PDI en equivalente a tiempo completo	65%	57,33%	55,35%
Tasa PDI con Sexenios	60%	28,57%	22,22%
N° Total de Sexenios del conjunto del profesorado	-	4	4
N° Total de Quinquenios del conjunto del profesorado	-	69	12 UCV

Análisis del perfil:

Los datos presentados en la tabla/cursos 2021-2022 corresponden a lo que actualmente está introducido en el POD (1º semestre), por lo tanto, no representan los datos finales con respecto al profesorado del máster.

Debilidades detectadas y acciones de mejora propuestas (si procede):

Tasas de PDI doctor. Las acciones de mejora están incluidas en el apartado 3.

7. Informe y evidencias de la gestión de Prácticas Externas y TFM.

A fecha de la reunión, todos los alumnos tienen las prácticas asignadas o realizadas. Se debe destacar el enorme esfuerzo realizado para intentar que todos los alumnos puedan cursar las prácticas en empresas, teniendo en cuenta que son las empresas las que eligen a los alumnos.

Todos los alumnos tienen asignado su tutor desde hace meses, están trabajando en la elaboración del TFM, la fecha de depósito de primera convocatoria es el 27 de junio. Como en cursos anteriores, se espera que un poco menos de la mitad de los estudiantes presente su TFM en junio, y el resto en septiembre.

8. Análisis de las QSF recibidas a través del Buzón y tiempo de respuesta.

Todas las quejas, sugerencias y felicitaciones se están siguiendo por los medios habituales (whatsapp, mail, teams). Este año no están habiendo quejas reseñables.

9. Comentarios/sugerencias de los estudiantes.

Si bien ha excusado su participación, estamos en contacto cercano con Ángela Alba Pérez, delegada, que nos transmite la satisfacción global de los alumnos de este año. Cualquier incidencia se va resolviendo por el grupo de whatsapp que se tiene con la delegada.

10. Comentarios/sugerencias de los referentes externos.

La retroalimentación es positiva, tanto con el profesorado externo como con los tutores de prácticas.

11. Otros asuntos

No procede

12. Ruegos y preguntas

No procede

Firmado:



Dra. D^a. Alicia Pérez Torres
Presidenta de la Comisión



D^a. Gemma Pérez García
Secretaria de la Comisión